

## ACTA 1

### COORDINADORA

Josefa Gloria Reina Gil

### PARTICIPANTES

Celia González Gálvez

Manuel Monterroso Perales

María Ángeles Cobo Moreno

María del Carmen Martín Rodríguez

María Sánchez Lagares

María Teresa Fajardo Rodríguez

AUSENTE: Ana María García Torres (está de baja)

En Cañada Real Tesoro siendo las 18:00 horas del lunes 4 de diciembre de 2017 se reúne este grupo de trabajo para tratar los siguientes puntos:

- 1. Pasos para entrar en colabora**
- 2. Proyecto**
- 3. Carpetas personales**
- 4. Decisión de cómo dividir las carpetas**
- 5. Cómo subir documentos**
- 6. Cómo hacer los documentos**
- 7. Participación en foro**
- 8. Ruegos y preguntas**

#### **1. Pasos para entrar en colabora**

La coordinadora explica los pasos para entrar en colabora 3.0. Se entra con la clave de séneca. Una vez dentro explica entrar en el grupo de trabajo y los apartados que tiene la red: proyectos, documentos, foro...

#### **2. Proyecto**

La coordinadora explica dónde está situado el proyecto que se ha elaborado. Dentro del mismo se pueden ver las funciones de cada uno.

#### **3. Carpetas personales**

La coordinadora en el apartado recursos→ documentos ha abierto una carpeta personal para cada uno de los participantes donde deberán colgar todo lo que vayan haciendo con el alumnado.

#### **4. Decisión de cómo dividir las carpetas**

La coordinadora expone que decidamos entre todos cómo establecer estas carpetas, es decir, subir todos los documentos juntos o dentro de cada carpeta abrir otras especificando qué contiene cada una. Se decide que se hará la segunda opción, cada participante abrirá una subcarpeta dentro de la suya y pondrá "Descripción de personas y animales" e incluirá todos los documentos de esta categoría.

#### **5. Cómo subir documentos**

La coordinadora explica cómo subir los documentos a colabora. Carpeta personal a la izquierda: añadir documento: documentos básico: título, descripción y publicar.

#### **6. Cómo hacer los documentos**

Cada participante abrirá un documento de Word donde pondrá que se está haciendo, pondrá una foto de la actividad. Este documento lo guardará como pdf y lo colgará en la plataforma.

#### **7. Participación en foro**

La coordinadora explica cómo participar en el foro. Ésta abrirá un hilo de discusión y cada participante deberá responder al mismo. Es obligatorio una entrada antes del 15 de marzo y otra antes del 30 de mayo.

#### **8. Ruegos y preguntas**

No se realizaron ni ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar se cierra esta sesión siendo las 18:30 horas del día citado.

La coordinadora del grupo de trabajo

Josefa Gloria Reina Gil