

15 de noviembre de 2017. 13h. Biblioteca- Conservatorio

ORDEN DEL DÍA

1. Conformación del grupo de trabajo
2. Chequeo de las tareas realizadas hasta el momento
3. Resolución de dudas programa abies
4. Resolución de dudas del procedimiento de catalogación
5. Planteamiento de un calendario y objetivos
6. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

Dña. Alegría Triviño
Dña. María Eulalia Ballesteros
Dña. Silvia Mahedero

1. Se conforma el grupo de trabajo con las integrantes mencionadas en el apartado "asistentes".

2. Chequeo de las tareas realizadas hasta el momento.

Tal y como se desarrolla en la situación de partida de nuestro proyecto de grupo de trabajo, a día 1 de septiembre de 2017 había 54 libros catalogados en el programa abies. El pasado curso tuvimos muchísimos problemas con la organización del material pues al no haber un espacio controlado y destinado exclusivamente a la biblioteca, semanalmente se producía un desorden notable de los recursos bibliográficos y gran parte de nuestros esfuerzos se perdió en ordenar una y otra vez los cerca de 600 ejemplares que calculamos que tenemos en la biblioteca.

A 15 de noviembre ya son **más de 150 ejemplares catalogados**, tejelados y etiquetados por lo que estamos muy satisfechas con el ritmo de trabajo. También han sido ya importados los profesores/as desde la plataforma Séneca y generados sus carnets.

3. Resolución de dudas programa Abies.

Se recuerda la ruta para realizar el proceso de catalogación:

Catalogación/ nuevo (cumplimentar los datos obligatorios y la CDU. El resto de datos se deja a criterio de cada una de las participantes)

Dña. Alegría López Triviño plantea algunas dudas a la hora de añadir un nuevo autor. Hay que tener especial precaución porque una vez creado no se selecciona por defecto por lo que tenemos que tener la precaución de seleccionarlo antes de "aceptar".

4. Resolución de dudas del procedimiento de catalogación

Ponemos en común ciertos criterios de catalogación como:

- qué CDU utilizar para los conciertos de instrumento solista con reducción de piano (será catalogados dentro de la categoría del instrumento solista. P.ej. concierto de guitarra y

- orquesta con reducción de piano será catalogado dentro de guitarra) o
- qué se considera método y qué no (método es toda aquella partitura que no sea optima de tocar en concierto. De ahí que los estudios melódicos no sean considerados "métodos" aunque sean técnicamente progresivos)

5. Planteamiento de un calendario y objetivos

El objetivo principal es comenzar los préstamos cuanto antes. También hablamos sobre la elaboración del plan de trabajo anual y fijamos algunos de sus puntos como la política de préstamos.

El calendario aproximado se refleja a continuación.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Catalogación, tejelado y códigos especialidades de cuerda (aprox: 70 ejemplares)	Nov.
Catalogación, tejelado y códigos especialidades de viento (aprox: 120 ejemplares)	Dic.
Catalogación, tejelado y códigos especialidad de piano (aprox: 150 ejemplares)	Enero-Febrero
Catalogación, tejelado y códigos especialidades de guitarra, música de cámara y generalidades (aprox: 150 ejemplares)	Febrero- Marzo
Importación de lectores y preparación de carnet de biblioteca. Comienzo de préstamos registrados de los libros de las especialidades de viento y cuerda.	Dic.- Enero
Elaboración del plan de trabajo anual de biblioteca	Nov.- Enero
Evaluación del proyecto y propuestas de mejora	Mayo- Junio

6. Ruegos y preguntas

Se informa desde la Secretaría académica que ya se ha encargado el lector de códigos de barras.

Dña. Alegría Triviño propone las siguientes líneas de compra de nuevos recurso materiales para la biblioteca:

- i. Generalidades adaptadas al contexto (edad): Cuentos musicales, biografías adaptadas....
- ii. Partituras de música contemporánea (con derechos de autor en vigor)
- iii. Completar recursos bibliográficos recogidos en las programaciones didácticas
- iv. Música de cámara:
- v. Material audiovisual: DVD ópera.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 14h se da por finalizada la reunión de todo lo cual yo como coordinadora del grupo certifico.

Fdo: Dña. Silvia Mahedero Navarrete