

# Séneca

## CURRÍCULO POR COMPETENCIAS

MANUAL DE CENTROS DOCENTES DE  
SECUNDARIA Y BACHILLERATO

Versión 1.0

Marzo 2018



## ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	ACCESO AL MÓDULO .....	4
3	GESTIÓN DE PERFILES DE ACCESO .....	7
4	CONFIGURACIÓN .....	10
5	MAPA DE RELACIONES CURRICULARES.....	10
5.1	<b>Criterios de evaluación .....</b>	<b>11</b>
	5.1.1 Gestión del perfil por área / materia.....	13
	5.1.2 Gestión del perfil por competencia .....	16
5.2	<b>Objetivos .....</b>	<b>16</b>
5.3	<b>Bloques de contenido .....</b>	<b>18</b>
5.4	<b>Estándares.....</b>	<b>19</b>
	5.4.1 Detalle estándares.....	19
5.5	<b>Relaciones curriculares.....</b>	<b>20</b>
6	UNIDADES DIDÁCTICAS INTEGRADAS.....	25
6.1	<b>Listado de UDIs .....</b>	<b>25</b>
	6.1.1 Detalle .....	28
	6.1.2 Participantes .....	31
	6.1.3 Asociar criterios / indicadores.....	33
	6.1.4 Concreción curricular .....	35
	6.1.5 Listado de tareas.....	37
	6.1.6 Transposición didáctica.....	39
	6.1.7 Valoración de lo aprendido.....	42
	6.1.8 Borrar .....	44
6.2	<b>Procesos cognitivos .....</b>	<b>45</b>
6.3	<b>Instrumentos de evaluación .....</b>	<b>46</b>
7	EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.....	48
7.1	<b>Calificar .....</b>	<b>48</b>
7.2	<b>Visión global por área / materia .....</b>	<b>54</b>
7.3	<b>Descripción del nivel competencial.....</b>	<b>57</b>
8	DOCUMENTOS .....	63

## 1 INTRODUCCIÓN

La Recomendación 2006/962/EC, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente se ve reflejada en el currículo básico y autonómico recientemente publicado de manera completa. En dicha recomendación se insta a los Estados miembros a «desarrollar la oferta de competencias clave».

En el año 2006, asimismo, se delimita la definición de competencia, entendida como una combinación de conocimientos, capacidades o destrezas y actitudes adecuadas al contexto, y se concreta que «las competencias clave son aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personal, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo».

En esta línea de desarrollo normativo, las enseñanzas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en Andalucía, tienen un marcado carácter competencial, dotando al currículo de estas etapas de una estructura sistémica y relacional que favorece la integración definitiva de las competencias clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Como culminación del trabajo curricular desarrollado, y con la finalidad de facilitar el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, así como la aplicación y la toma de decisiones en los procesos de evaluación, se ofrece al profesorado y a los centros docentes un módulo incorporado al sistema de información Séneca denominado "Currículo por competencias".

Este módulo se organiza en tres funcionalidades:

- *Mapa de relaciones curriculares*: permite la gestión del currículo en vigor para la etapa educativa con la finalidad de concretar los distintos elementos curriculares y establecer relaciones entre los mismos y adecuarlo a las características propias del centro y de su alumnado.

- *UDI (Unidades didácticas integradas)*: posibilita la elaboración de unidades didácticas por medio del equilibrio existente entre sus ámbitos fundamentales (la *concreción curricular*, la *transposición didáctica* y la *valoración de lo aprendido*), tanto por materias como por competencias, facilitando herramientas para aplicar iniciativas pedagógicas especialmente destinadas al desarrollo competencial de sus alumnos y alumnas.

- *Evaluación del alumnado*: permite al profesorado incidir en la mejora de los procesos de evaluación con la finalidad de facilitar la toma de decisiones sobre el nivel competencial alcanzado por el alumnado al final de cada curso de la etapa educativa.

## 2 ACCESO AL MÓDULO

El acceso al módulo se hace, después de identificarse en la aplicación **Séneca** con su usuario y contraseña, seleccionando en la pantalla **Selección de Perfil** el perfil que da acceso a las opciones de este módulo.



Acceso a Séneca

Nombre usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

 Acceso con Certificado Digital

[¿olvidó su contraseña?](#)



Acceso

Selección de Perfil

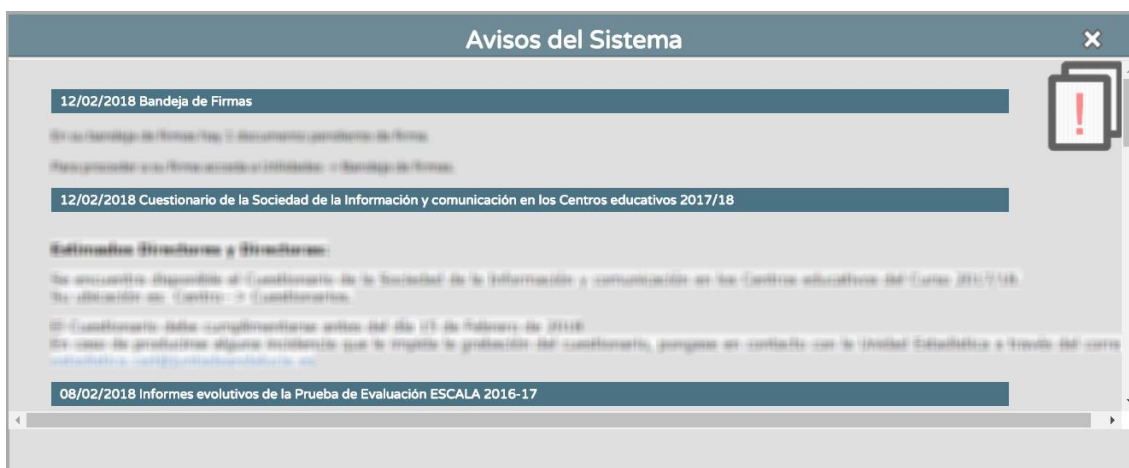
Perfil Dirección

### A tener en cuenta

La pantalla **Selección de Perfil** aparece si tiene más de un perfil de acceso a la aplicación.

Este paso es importante ya que el perfil con el que se accede a **Séneca** permitirá realizar las actuaciones asociadas a dicho perfil y no otras.

Al acceder a **Séneca**, tras seleccionar el perfil de acceso, aparece la pantalla emergente de **Avisos**.



Avisos del Sistema

12/02/2018 Bandeja de Firmas

12/02/2018 Cuestionario de la Sociedad de la Información y comunicación en los Centros educativos 2017/18

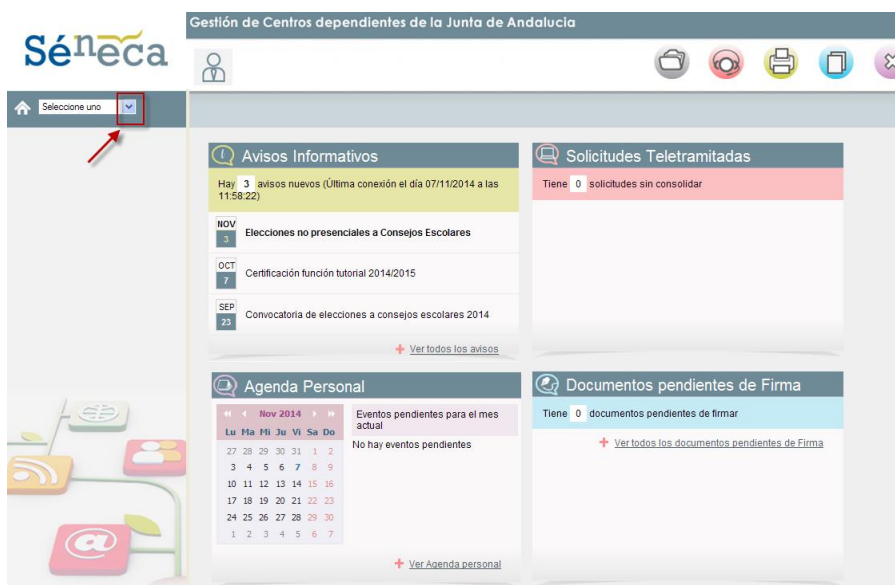
Estimados Directores y Directoras:

08/02/2018 Informes evolutivos de la Prueba de Evaluación ESCALA 2016-17

### Saber más...

La pantalla de **Avisos** es una ventana emergente que muestra información adicional de considerable importancia. Deben tenerse en cuenta y revisarse, porque informan de nuevos plazos o avisan de ciertos procesos. Los nuevos avisos se relacionan como primeros en el listado. Una vez leídos, cerrar la ventana.

Al cerrar esta ventana emergente queda situado en el área principal de trabajo de la aplicación, desde donde se puede además de consultar algunos detalles importantes (Avisos, Documentos pendientes de Firma, Solicitudes Teletramitadas y Agenda) realizar actuaciones asignadas al perfil seleccionado.



El acceso a las opciones de este nuevo módulo se realiza seleccionando en el menú principal la opción **Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias**.

▼ Currículo por competencias
Configuración
▼ Mapa de relaciones curricula
Criterios de evaluación
Objetivos
Bloques de contenido
Indicadores
Estándares
Relaciones curriculares
▼ UDI (Unidades didácticas integradas)
Listado de UDIs
Procesos cognitivos
Instrumentos de evaluación
▼ Evaluación del alumnado
Calificar
Visión global por área / materia
Descripción del nivel competencial

*Menú principal del módulo <Currículo por competencias>  
perfil Dirección o análogo*

Dependiendo del perfil de acceso algunas opciones pueden no estar disponibles. Sirva de momento como aclaración este resumen, para conocer, a parte del perfil "Dirección" (análogos), los perfiles que tienen acceso a las diferentes funcionalidades.

**Profesorado y sus análogos (Profesorado Centro Concertado – Profesorado Centro Público no Dependiente de la CEC)**

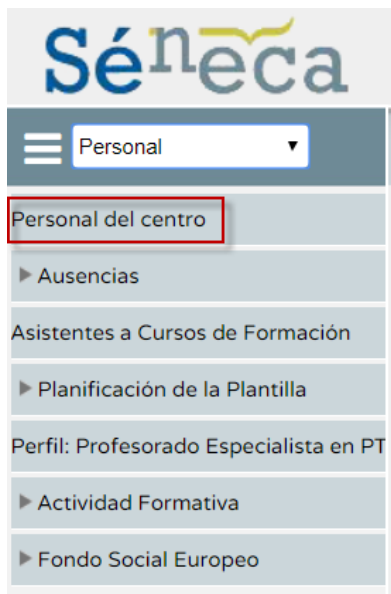
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Currículo por competencias</li> <li>Configuración</li> <li>▼ Mapa de relaciones curricula</li> <li>Criterios de evaluación</li> <li>Objetivos</li> <li>Bloques de contenido</li> <li>Indicadores</li> <li>Estándares</li> <li>Relaciones curriculares</li> <li>▼ UDI (Unidades didácticas integradas)</li> <li>Listado de UDIs</li> <li>Procesos cognitivos</li> <li>Instrumentos de evaluación</li> </ul> <p><i>Rol coordinador de competencias clave (*)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Currículo por competencias</li> <li>▼ UDI (Unidades didácticas integradas)</li> <li>Listado de UDIs</li> <li>Procesos cognitivos</li> <li>Instrumentos de evaluación</li> <li>▼ Evaluación del alumnado</li> <li>Calificar</li> <li>Visión global por área / materia</li> <li>Descripción del nivel competencial</li> </ul> <p><i>Rol evaluador (*)</i></p>
---	--

*\*Obtención de roles ampliado en el siguiente punto*

### 3 GESTIÓN DE PERFILES DE ACCESO

Antes de adentrarse en el procedimiento de actuación de este módulo de evaluación en el sistema informático, es conveniente que desde el centro escolar algún miembro del equipo directivo con su perfil "*Dirección*" (análogos) autorice a los docentes de su centro que tendrán los permisos de *evaluadores* y/o *coordinadores de competencias clave*. Para que éstos con sus perfiles "*Profesorado*" (o sus análogos) tengan acceso a la gestión de algunas funcionalidades del módulo.

Gestionan estos roles un perfil "*Dirección*" (o sus análogos) accediendo al menú **Personal / Personal del centro**.



Esta pantalla presenta la relación ordenada de todo el personal del centro del año académico en curso.

PROFESORADO DEL CENTRO

Año académico: 2017-2018 Tipo de personal: Docente  
Definición del horario por parte del profesorado: Permitido

Registros: 1-50 de 81, páginas: 1, 2

Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Usuario idEA	Evaluador	Coordinador
Alfonso Castañeda, Ana María	748028717V	Proc. Diag. Clin. y Prod. Ortopr. P.E.S.	20/09/2017	30/12/2017	alcajalla717V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alfonso Rubio, Carlos Manuel	228801148E	Proc.Diag.Clin. y Ortoprotésic. P.T.F.P.	21/09/2002		alruca210E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antonio García, José Antonio	286112820V	Tecnología P.E.S.	21/09/2006		antoga2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baldomero Torres, María José	270288762W	Física y Química P.E.S.	21/09/2017		balto81762W	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beatriz Castañeda, María	669404985E	Geografía e Historia P.E.S.	21/09/2017	21/09/2018	beatca6985E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beatriz López, María Antonia	270288762W	Dibujo P.E.S.	21/09/2012		beatlo2762W	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beatriz Torres, José Eduardo	286901170E	Geografía e Historia P.E.S.	21/09/2017	20/09/2018	beatto170E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonilla Ortega, Juan Antonio	270201131E	Proc. Gestión Administrativa P.T.F.P.	21/12/2000		bono1131E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonilla Ortega, María José	740211228W	Proc. Gestión Administrativa P.T.F.P.	21/12/2002		bonoma228W	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonquillo Sánchez, Francisco	286112820V	Matemáticas P.E.S.	21/09/2012		bonqu2820V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cabrero Ortiz, María Jesús	669404985E	Geografía e Historia (Inglés) P.E.S.	21/09/2012		cabore4985E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carrota López, Ana	217130248V	Proc. Diag. Clin. y Prod. Ortopr. P.E.S.	20/09/2017	20/09/2018	carroa248V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ceballos Domínguez, Susana	286700400V	Matemáticas P.E.S.	21/09/2017	21/09/2018	cebasu400V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ceballos López, Luis Andrés	286700400V	Física y Química P.E.S.	21/09/2012		cebalu400V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clara Ruiz, Carolina	669112817E	Lengua Castellana y Literatura P.E.S.	21/09/2012		clarar12817E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A través de las columnas (*evaluador* y *coordinador*) se gestiona el acceso que tendrá el profesorado de nuestro centro en este módulo de currículo por competencias.

Para dar el acceso sólo hay que chequear la opción correspondiente del profesorado y proceder a confirmar la acción pulsando el botón "Aceptar".



La elección de *evaluador* permitirá al docente, al acceder con su perfil "*Profesorado*" (análogo), realizar la evaluación del rendimiento del alumnado, en el sistema **Séneca**.

#### A tener en cuenta...

El profesorado sólo podrá realizar la evaluación del rendimiento del alumnado de las áreas/materia que imparte clase, siempre que así esté definido en su horario regular en **Séneca**.

La asignación de *coordinador* dará al docente el rol "*coordinador de competencias clave*", otorgándole el acceso a toda la gestión del módulo de currículo por competencias, con la salvedad del menú **Evaluación del alumnado**, esta **gestión de los perfiles de accesos** y así como de la **configuración de los referentes de evaluación**.

#### Saber más...

La asignación de uno de estos roles no es excluyente de la asignación del otro rol. Por lo tanto, un docente puede llegar a tener los dos roles a la vez.



Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Usuario IdEA	Evaluador	Coordinador
[Nombre]	[DNI]	Proc. Diag. Clin. y Prod. Ortopr. P.E.S.	[Fecha]	[Fecha]	[Usuario]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Nombre]	[DNI]	Proc.Diag.Clin. y Ortoprotesic. P.T.F.P.	[Fecha]	[Fecha]	[Usuario]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Nombre]	[DNI]	Tecnología P.E.S.	[Fecha]	[Fecha]	[Usuario]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un miembro del equipo directivo del centro es quién podrá revocar la concesión de alguno de estos permisos. Quitará la marca de la columna correspondiente confirmando la acción pulsando el botón "*Aceptar*".

#### A tener en cuenta...

El perfil de acceso a la aplicación **Séneca** y el rol de autorización condicionan los permisos de actuación en las distintas funcionalidades.

En los siguientes puntos del manual se abordan los diferentes permisos de actuación que tienen cada perfil/rol de acceso.

## 4 CONFIGURACIÓN

Esta opción del menú sólo está disponible para el perfil "*Dirección*" (análogos). En ella se puede consultar los referentes de evaluación de cada etapa educativa. En este caso, como el referente de evaluación de ESO y Bachillerato son los criterios, ya vendrá por defecto definido en el sistema y no se podrá modificar.

**CONFIGURACIÓN**

Año académico:  \*

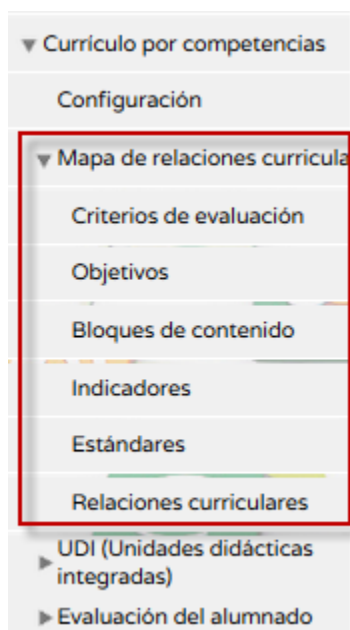
**NOTA:** Se permitirá el cambio de selección para la carga del módulo 'Currículo por competencias', siempre y cuando no existan calificaciones o se hayan registrado UDI's asociadas a los criterios de evaluación o indicadores.

Número total de registros: 2

Seleccionar	Relación de referentes de evaluación	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa	Referentes de evaluación
<input type="checkbox"/>	Bachillerato	Evaluación por criterios ▼
<input type="checkbox"/>	Educación Secundaria Obligatoria	Evaluación por criterios ▼

## 5 MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

El conjunto de opciones que ofrece el menú **Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias / Mapa de relaciones curriculares** hay que repasarlo con especial interés, porque desde cada una de estas funcionalidades se gestionan los distintos elementos que conforman el mapa de relaciones curriculares.



Opciones del menú <Mapa de relaciones curriculares>

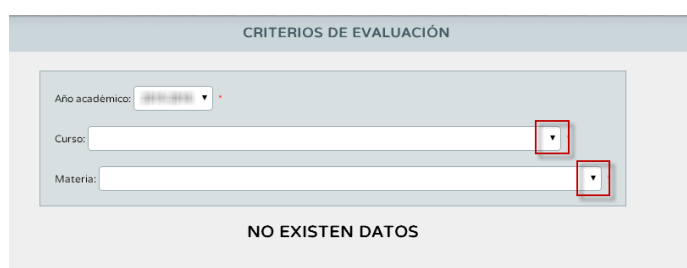
Con los mismos atributos de actuación y gestión pueden acceder a estas opciones del menú el perfil "Dirección" (análogos) y el perfil "Profesorado" (análogos), que previamente estén autorizado como *coordinador* (Consultar el punto 3. Gestión de perfiles con acceso).

### 5.1 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación pueden considerarse como referentes fundamentales para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias clave como la consecución de los objetivos de la etapa.

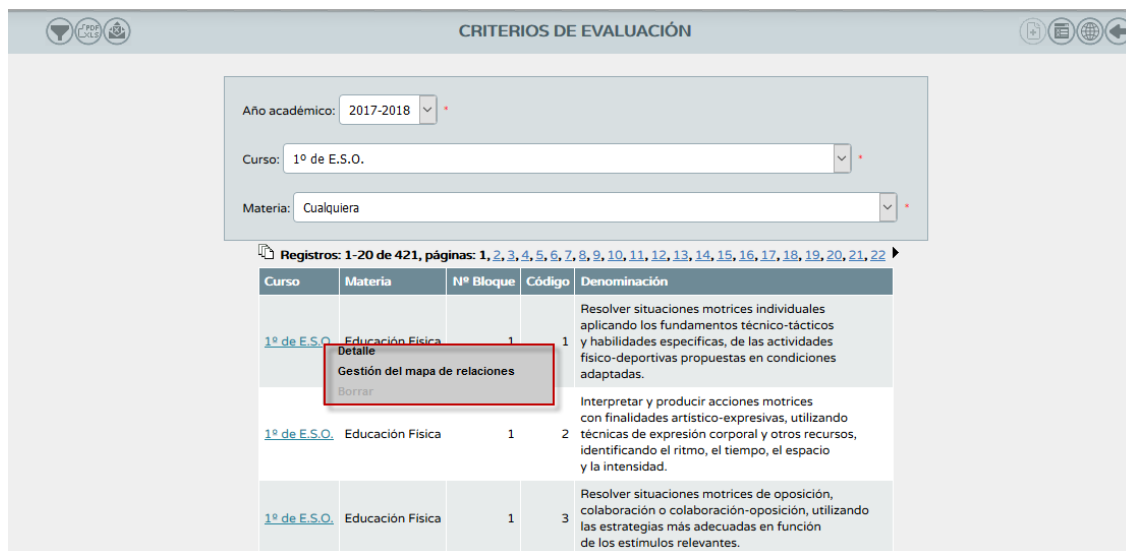
Estos criterios de evaluación incluyen los aprendizajes imprescindibles y/o fundamentales que el alumnado tiene que asimilar en cada materia y curso.

Desde la opción **Criterios de evaluación** se consulta el conjunto de criterios de evaluación, precargados en el sistema **Séneca** procedente del currículo en vigor, de los distintos cursos y materias definidas para la evaluación del aprendizaje y para ese determinado año académico.



The screenshot shows a form titled 'CRITERIOS DE EVALUACIÓN'. It contains three dropdown menus: 'Año académico' (set to 2015-2016), 'Curso', and 'Materia'. The 'Curso' and 'Materia' dropdowns are highlighted with red boxes. Below the form, the text 'NO EXISTEN DATOS' is displayed.

Una vez seleccionado el "curso" y la "materia" aparecerá en pantalla el conjunto de criterios de evaluación que cumplen las condiciones seleccionadas en el filtrado (año académico, curso y materia).



Año académico: 2017-2018

Curso: 1º de E.S.O.

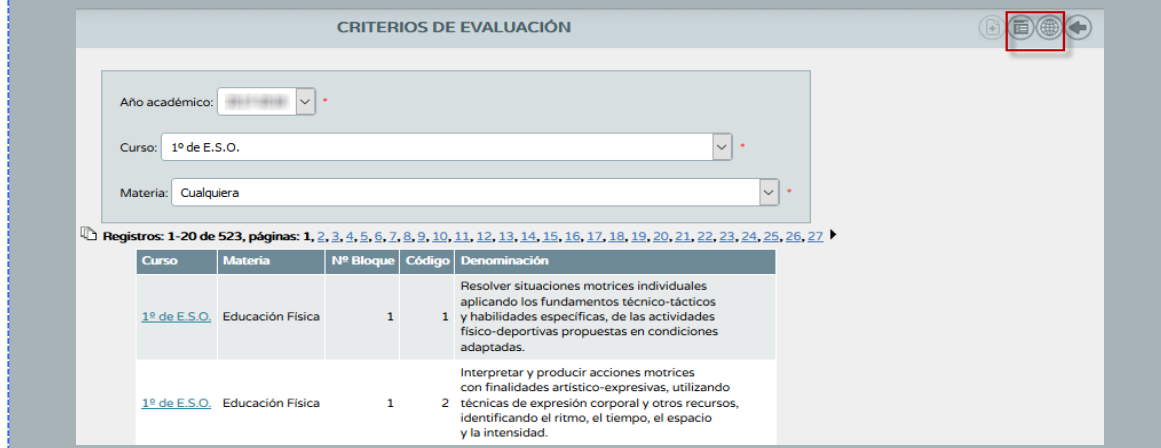
Materia: Cualquiera

Registros: 1-20 de 421, páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

Curso	Materia	Nº Bloque	Código	Denominación
1º de E.S.O.	Educación Física	1	1	Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.
1º de E.S.O.	Educación Física	1	2	Interpretar y producir acciones motrices con finalidades artístico-expresivas, utilizando técnicas de expresión corporal y otros recursos, identificando el ritmo, el tiempo, el espacio y la intensidad.
1º de E.S.O.	Educación Física	1	3	Resolver situaciones motrices de oposición, colaboración o colaboración-oposición, utilizando las estrategias más adecuadas en función de los estímulos relevantes.

### Importante...

Al tratarse de una evaluación por criterios la pantalla nos muestra los iconos de "Perfil por Área / Materia" y "Perfil competencia".



Año académico: 2017-2018

Curso: 1º de E.S.O.

Materia: Cualquiera

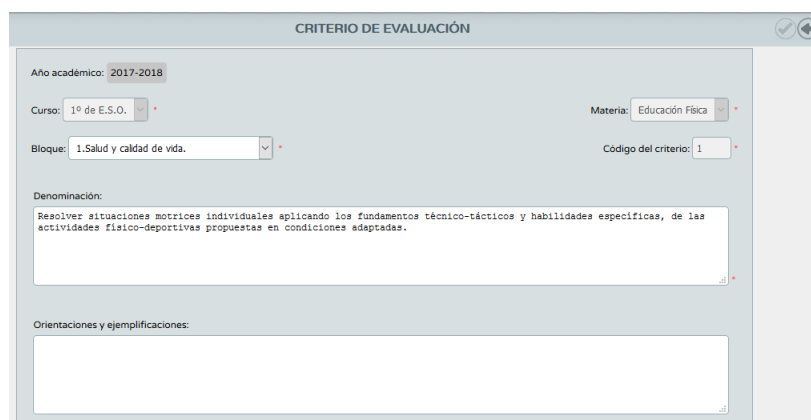
Registros: 1-20 de 523, páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

Curso	Materia	Nº Bloque	Código	Denominación
1º de E.S.O.	Educación Física	1	1	Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.
1º de E.S.O.	Educación Física	1	2	Interpretar y producir acciones motrices con finalidades artístico-expresivas, utilizando técnicas de expresión corporal y otros recursos, identificando el ritmo, el tiempo, el espacio y la intensidad.

Los criterios de evaluación que aparecen, como son suministrados automáticamente por el sistema al tratarse de los establecidos en las normas, no son susceptibles de modificaciones por parte de los usuarios de los centros educativos.

Las opciones disponibles en el menú emergente de cualquier criterio de evaluación son:

- **Detalle:** da acceso a la pantalla edición del criterio de evaluación. La descripción completa del apartado bloque se amplía en el punto 5.3 Bloques de contenido.

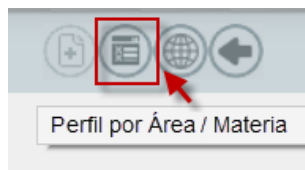


- **Gestión del mapa de relaciones:** da acceso a la pantalla que permite la creación y edición del mapa de relaciones del centro para el criterio seleccionado. La descripción completa de esta pantalla se amplía en el punto 5.5 Relaciones curriculares.



### 5.1.1 Gestión del perfil por área / materia

Para **la gestión del perfil por área o materia** pulsar el icono que lleva el mismo nombre que la función ("*Perfil por Área / Materia*").



En la siguiente pantalla de **Perfil por área / materia** se muestra el conjunto de criterios asociados a ese curso y área/materia seleccionada.

PERFIL POR ÁREA / MATERIA

Año académico: 2017-2018

Curso: 1º de E.S.O.

Materia: Educación Física

Método de calificación por defecto:

Número total de registros: 65

Nº Criterio	Denominación	Ponderación %	Método de calificación
EF1.1	Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.	1.54	Evaluación aritmética
EF1.2	Interpretar y producir acciones motrices con finalidades artístico-expresivas, utilizando técnicas de expresión corporal y otros recursos, identificando el ritmo, el tiempo, el espacio y la intensidad.	1.54	Evaluación aritmética
EF1.3	Resolver situaciones motrices de oposición, colaboración o colaboración-oposición, utilizando las estrategias más adecuadas en función de los estímulos relevantes.	1.54	Evaluación aritmética
EF1.4	Reconocer los factores que intervienen en la acción motriz y los mecanismos de control de la intensidad de la actividad física, como la frecuencia cardíaca y la frecuencia respiratoria aplicándolos a la propia práctica y relacionándolos con la salud.	1.54	Evaluación aritmética

Se disponen dos nuevas columnas, desconocidas hasta ahora y que a continuación se comentan.

- **Ponderación %:** por defecto, aparecerá cargada la ponderación en los distintos criterios. Estos pesos podrán ser modificados por el centro y es importante conocer que se admite un valor numérico hasta con dos decimales.

#### A tener en cuenta...

Hay que tener en cuenta que los criterios de evaluación ponderados a cero no serán candidatos ni a ser evaluados, ni a ser asignados a las UDI's.

- **Método de calificación:** marcar el método de evaluación que se quiere aplicar a cada criterio de evaluación. ('Evaluación continua' ó 'Evaluación aritmética').

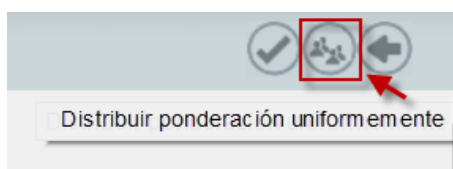
El método de evaluación se puede asignar de forma individual, seleccionando el método que interese del desplegable, o de forma masiva ayudándose del botón "Aplicar", para establecer el mismo método de calificación a todos los criterios de evaluación de esa materia.

### A tener en cuenta...

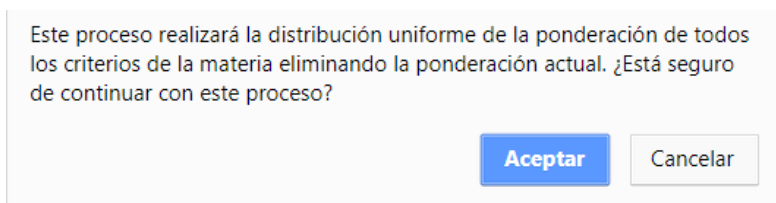
El método de evaluación que se asigne a los criterios de evaluación es un rasgo importante, porque de ellos dependerá el resultado de las evaluaciones del criterio de evaluación. (*Ampliado en el punto 7.1 Calificar*).

Una vez que todos los criterios de evaluación tienen relleno su método de evaluación se puede establecer la ponderación que se le va a dar.

El peso que se le quiere dar a cada criterio de evaluación también puede hacerse de forma manual, introduciendo el valor de uno en uno, o realizar una ponderación uniforme, masiva y proporcional pulsando el botón disponible con el mismo nombre en la parte superior derecha de la pantalla.



Al pulsar este icono, automáticamente el sistema realizará un procedimiento que asignará proporcionalmente los pesos a cada criterio de evaluación. Este procedimiento distribuirá uniformemente el 100% de la ponderación de la materia entre los distintos criterios definidos. Para advertir del proceso el sistema alertará con este mensaje.



*Referente por criterios de evaluación*

### A tener en cuenta...

La suma total de todos los valores deben ser siempre 100. Además, si debido al redondeo de la ponderación automática la suma de los pesos no sumase 100, el resto se añadirá al último criterio de evaluación.

No olvidar pulsar el botón "*Aceptar*" para grabar los métodos de evaluación y el peso ponderado de cada criterio de evaluación.

## 5.1.2 Gestión del perfil por competencia

La **gestión del perfil por competencia** se realiza pulsando el icono que lleva el mismo nombre que la función ("*Perfil competencia*").



En la siguiente pantalla de **Perfil por competencia** se muestra el conjunto de criterios de evaluación asociados a ese curso y competencia clave seleccionada.

**PERFIL POR COMPETENCIA**

Año académico: 2017-2018

Curso: 1º de E.S.O.

Competencia clave: Aprender a aprender

**Número total de registros: 260**

Nº Criterio	Denominación
ByG1.2	Buscar, seleccionar e interpretar la información de carácter científico y utilizar dicha información para formarse una opinión propia, expresarse adecuadamente y argumentar sobre problemas relacionados con el medio natural y la salud.
ByG1.3	Realizar un trabajo experimental con ayuda de un guión de prácticas de laboratorio o de campo describiendo su ejecución e interpretando sus resultados.
ByG1.4	Utilizar correctamente los materiales e instrumentos básicos de un laboratorio, respetando las normas de seguridad del mismo.
ByG2.9	Investigar y recabar información sobre los problemas de contaminación ambiental actuales y sus repercusiones, y desarrollar actitudes que contribuyan a su solución.
ByG2.16	Investigar y recabar información sobre la gestión de los recursos hídricos en Andalucía.
ByG3.4	Categorizar los criterios que sirven para clasificar a los seres vivos e identificar los principales modelos taxonómicos a los que pertenecen los animales y plantas más comunes.
ByG3.7	Determinar a partir de la observación las adaptaciones que permiten a los animales y a las plantas sobrevivir en determinados ecosistemas.
ByG3.8	Utilizar claves dicotómicas u otros medios para la identificación y clasificación de animales y plantas.

## 5.2 Objetivos

Los objetivos por sí sólo no constituyen un elemento independiente. Dentro de un proceso educativo, además de formar parte muy importante de todo el proceso, son el punto de partida para seleccionar, organizar y conducir los contenidos. Permiten determinar cuál ha sido el progreso del alumnado y facilitar a los docentes la labor de determinar qué aspectos deben ser reforzados y cuáles no.

La opción **Objetivos** es el menú que se selecciona para consultar el conjunto de objetivos definidos y precargados en el sistema automáticamente a partir del currículo en vigor, de un curso y una materia en concreto.



**OBJETIVOS**

Año académico:

Curso:

Materia:

**NO EXISTEN DATOS**

Indicando el "curso" y la "materia" se puede consultar el conjunto de objetivos aplicables a los criterios del filtrado (año académico, curso y materia).

**OBJETIVOS**

Año académico:

Curso:

Materia:

Número total de registros: 12

Curso	Materia	Denominación
<a href="#">1º de E.S.O.</a>	Educación Física	1. Valorar e integrar los efectos positivos de la práctica regular y sistemática de actividad física saludable y de una alimentación sana y equilibrada en el desarrollo personal y social, adquiriendo hábitos que influyan en la mejora de la salud y la calidad de vida.
<a href="#">1º de E.S.O.</a>	Educación Física	2. Mejorar la condición física y motriz, y conocer y valorar los efectos sobre las mismas de las diferentes actividades y métodos de trabajo, desde un punto de vista saludable y dentro de un estilo de vida activo.
<a href="#">1º de E.S.O.</a>	Educación Física	3. Desarrollar y consolidar hábitos de vida saludables, prácticas de higiene postural y técnicas básicas de respiración y relajación como medio para reducir desequilibrios y aliviar tensiones tanto físicas como emocionales producidas en la vida cotidiana.
<a href="#">1º de E.S.O.</a>	Educación Física	4. Participar en la planificación y organización de actividades físicas, coordinando su trabajo con el de otras personas para alcanzar los objetivos comunes establecidos.

La única opción disponible en el menú emergente al seleccionar cualquier objetivo es la comentada a continuación.

- **Detalle:** permite visualizar la pantalla edición del objetivo, no siendo susceptible de modificaciones por parte del usuario.

**OBJETIVO**

Año académico:  Curso:

Materia:

Número de objetivo:

Denominación:

Valorar e integrar los efectos positivos de la práctica regular y sistemática de actividad física saludable y de una alimentación sana y equilibrada en el desarrollo personal y social, adquiriendo hábitos que influyan en la mejora de la salud y la calidad de vida.

### 5.3 Bloques de contenido

Los bloques de contenido son agrupaciones coherentes y organizadas de contenidos, cuya asimilación y adquisición por parte del alumnado es considerado esencial para el desarrollo de sus capacidades.

Esta tercera opción **Bloques de contenido** muestra en pantalla los bloques de contenido de evaluación y los ítems de contenido de los cursos aplicables al módulo de currículo por competencias, que han sido definidos y precargados en el sistema automáticamente a partir del currículo en vigor.

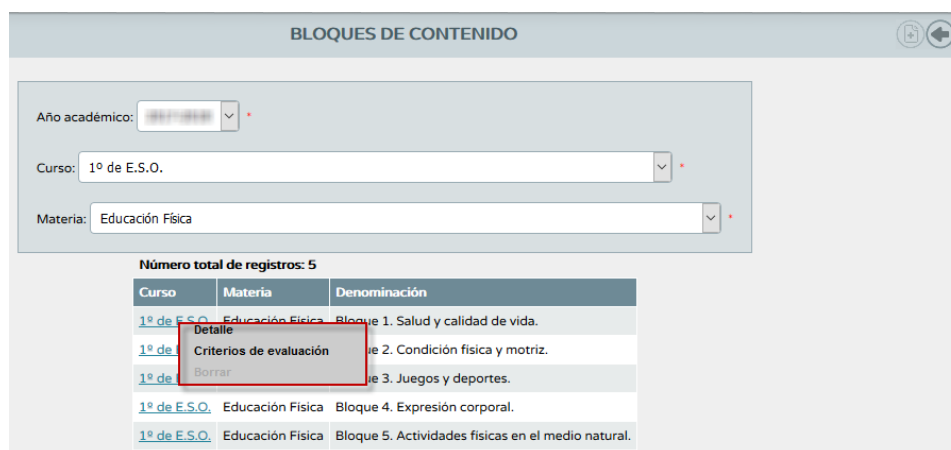


Al seleccionar el "curso" y la "materia" la pantalla mostrará el conjunto de bloques de contenido que se vinculan a los criterios filtrados (año académico, curso y materia).

Igual que los criterios de evaluación y los objetivos, los bloques de contenido y sus ítems son cargados en el sistema mediante un proceso de carga partiendo de los establecidos por las normas en vigor.

Posicionado sobre cualquier bloque de contenido aparece un menú emergente con dos opciones.

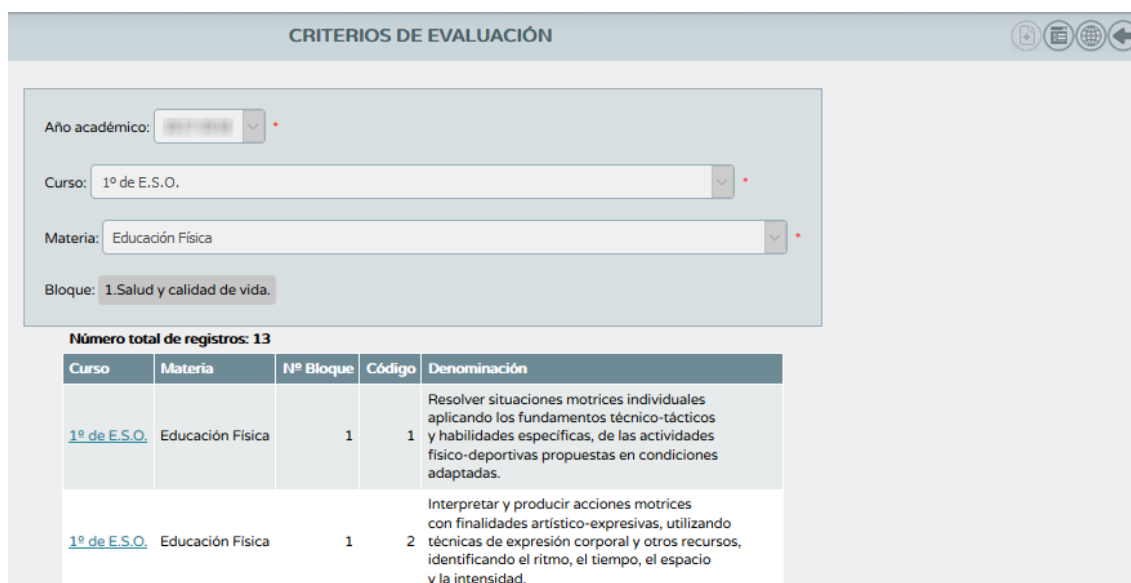
- **Detalle y borrar:** sólo podremos visualizar el detalle de creación del bloque a modo de consulta y el conjunto de ítems asociados al mismo. No podremos borrar el bloque ni los ítems asociados, por ese motivo aparece deshabilitado.



Número total de registros: 5

Curso	Materia	Denominación
1º de E.S.O.	Educación Física	Bloque 1. Salud y calidad de vida.
1º de E.S.O.	Educación Física	Bloque 2. Condición física y motriz.
1º de E.S.O.	Educación Física	Bloque 3. Juegos y deportes.
1º de E.S.O.	Educación Física	Bloque 4. Expresión corporal.
1º de E.S.O.	Educación Física	Bloque 5. Actividades físicas en el medio natural.

- **Criterios de evaluación:** desde esta opción se consulta el conjunto de criterios de evaluación, precargados en el sistema **Séneca** procedente del currículo en vigor, de los distintos cursos y materias definidas para la evaluación del rendimiento del alumnado en un determinado año académico.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Año académico: [dropdown]

Curso: 1º de E.S.O.

Materia: Educación Física

Bloque: 1.Salud y calidad de vida.

Número total de registros: 13

Curso	Materia	Nº Bloque	Código	Denominación
1º de E.S.O.	Educación Física	1	1	Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.
1º de E.S.O.	Educación Física	1	2	Interpretar y producir acciones motrices con finalidades artístico-expresivas, utilizando técnicas de expresión corporal y otros recursos, identificando el ritmo, el tiempo, el espacio y la intensidad.

## 5.4 Estándares

Esta opción de **Estándares** nos permite consultar el conjunto de estándares definidos, vinculados con los criterios de evaluación de cada materia y curso.

### 5.4.1 Detalle estándares

Para **consultar los estándares** seleccionaremos en la siguiente pantalla el curso, la materia/área y el criterio de evaluación.

La pantalla presenta los estándares que cumplen las condiciones seleccionadas en el filtrado (año académico, curso, materia y criterio de evaluación). Mostrando los estándares que fueron registrados en el sistema mediante el proceso de carga, procedentes del currículo en vigor.

ESTANDARES

Año académico: 2017-2018

Curso: 1º de E.S.O.

Materia: Educación Física

Criterio de Evaluación: Cualquiera

Registros: 1-20 de 185, páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Curso	Materia	Criterio de Evaluación	Nº Estándar	Denominación
1º de E.S.O.	Educación Física	1.1. Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.	EF1.1.1	EF1.1.1 - Aplica los aspectos básicos de las técnicas y habilidades específicas, de las actividades propuestas, respetando las reglas y normas establecidas.
1º de E.S.O.	Educación Física	1.1. Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.	EF1.1.2	EF1.1.2 - Autoevalúa su ejecución con respecto al modelo técnico planteado.

ESTANDARES

Año académico de inicio: 2017-2018

Año académico de fin:

Curso: 1º de E.S.O.

Materia: Educación Física

Criterio de Evaluación: 1.1. Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.

Nº Estándar: EF1.1.1

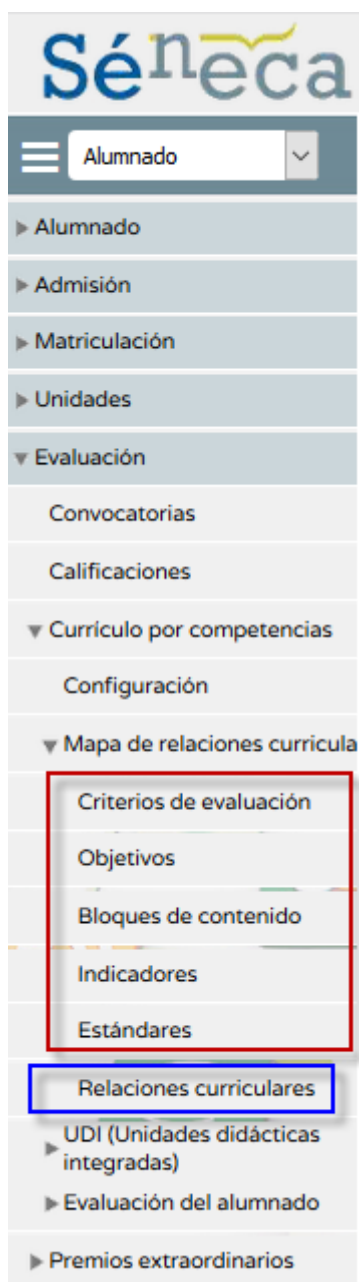
Denominación: Aplica los aspectos básicos de las técnicas y habilidades específicas, de las actividades propuestas, respetando las reglas y normas establecidas.

Competencias clave

No hay datos

## 5.5 Relaciones curriculares

Desde esta opción, se puede establecer las relaciones entre los distintos elementos curriculares, los criterios de evaluación, los objetivos y los bloques de contenido con su correspondiente vinculación de competencias clave y estándares de aprendizaje evaluables.



Esta opción lleva a la pantalla **Gestión de mapa de relaciones**, desde la cual se puede consultar y gestionar la relación de cada criterio de evaluación de una materia y curso, con su conjunto de objetivos, contenidos.

**GESTIÓN DE MAPA DE RELACIONES**

Año académico:  \*

Curso:  \*

Materia:  \*

Criterio de Evaluación:  \*

Objetivos **Contenidos**

Objetivos del currículo

↻

↕

↔

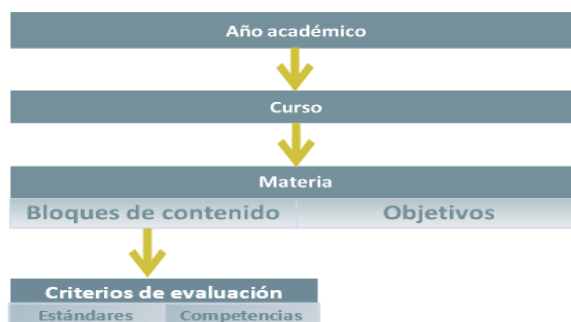
↕

↔

Objetivos asociados al criterio de evaluación

Seleccionando el curso, materia y criterio de evaluación se muestran, distribuido en dos opciones y organizadas por pestañas, los objetivos relacionados con ese criterio de evaluación y el contenido, si ya se le asignó.

En el siguiente gráfico puede verse la interacción de estos elementos.



*Ilustración de la interacción de los elementos del Mapa curricular*

### A tener en cuenta...

El menú emergente **Gestión del mapa de relaciones**, localizado en la opción **Criterios de evaluación**, también nos brinda el acceso a este mapa de relaciones curriculares.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Año académico:

Curso:

Materia:

Registros: 1-20 de 65, páginas: 1, 2, 3, 4

Curso	Materia	Nº Bloque	Código	Denominación
<a href="#">1º de E.S.O.</a>	<a href="#">Educación Física</a>	1	1	Resolver situaciones motrices individuales aplicando los fundamentos técnico-tácticos y habilidades específicas, de las actividades físico-deportivas propuestas en condiciones adaptadas.
<a href="#">1º de E.S.O.</a>	<a href="#">Educación Física</a>	1	2	Interpretar y producir acciones motrices con finalidades artístico-expresivas, utilizando técnicas de expresión corporal y otros recursos, identificando el ritmo, el tiempo, el espacio y la intensidad.

La pestaña "Objetivos" muestra el conjunto de objetivos definidos para esa materia, curso y criterio de evaluación. No obstante, con la doble lista, ayudándose con los iconos en forma de flecha disponible en la pestaña, se puede asignar o desasignar objetivos a esta relación.

#### GESTIÓN DE MAPA DE RELACIONES

Año académico:

Curso:

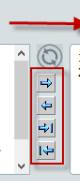
Materia:

Criterio de Evaluación:

Objetivos    Contenidos    Estándares

Objetivos del currículo

- 3. Desarrollar y consolidar hábitos de vida saludables, prácticas de higiene pos...
- 4. Participar en la planificación y organización de actividades físicas, coordin...
- 5. Identificar las diferentes partes de una sesión de actividad física, seleccio...
- 6. Planificar, interpretar y valorar acciones motrices de índole artístico-creat...
- 7. Conocer y aplicar con éxito los principales fundamentos técnico-tácticos y/o ...
- 8. Identificar, prevenir y controlar las principales lesiones y riesgos derivado...
- 9. Valorar la riqueza de los entornos naturales y urbanos de Andalucía así como ...
- 10. Desarrollar la capacidad crítica respecto al tratamiento del cuerpo y de cua...

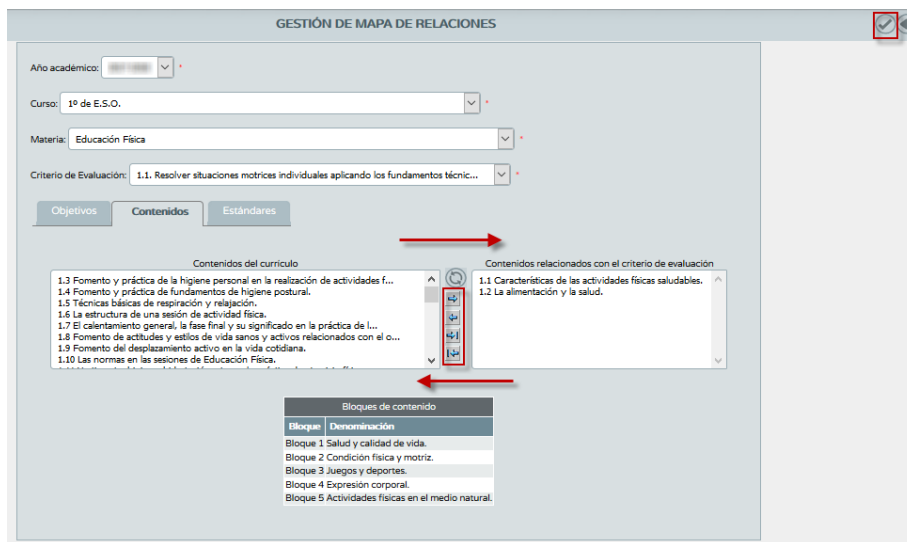


Objetivos asociados al criterio de evaluación

- 1. Valorar e integrar los efectos positivos de la práctica regular y sistemática...
- 2. Mejorar la condición física y motriz, y conocer y valorar los efectos sobre l...

Página 23/66

La pestaña "Contenidos" muestra el conjunto de ítems de contenidos asociado a ese criterio de evaluación, curso y materia. La doble lista que ofrece la pantalla, de la misma manera que la pestaña anterior, permite asignar y desasignar ítems de contenidos a ese criterio.



La pestaña "Estándares" se presenta, solo a modo de consulta, el conjunto de estándares asociados a esa relación curso/materia/criterio de evaluación.

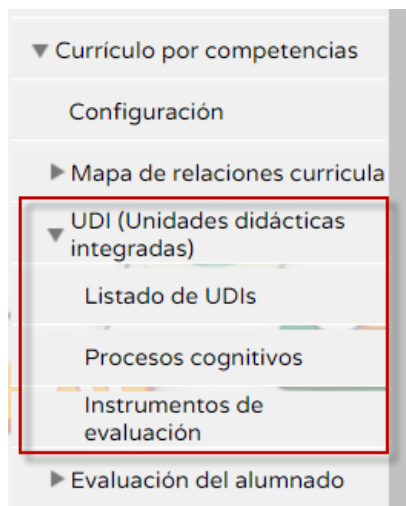


Recuerde que si realiza algún cambio en las relaciones de estos elementos, desde algunas de las pestañas anteriores, debe pulsar el botón "Aceptar" para grabar la información registrada. Los objetivos y los ítems de contenidos que estén siendo utilizados no se podrán eliminar ni desasignar.



## 6 UNIDADES DIDÁCTICAS INTEGRADAS

La gestión de las unidades didácticas integradas (en adelante UDIs) se realiza desde las opciones que se despliegan en el menú principal **UDI (Unidades didácticas integradas)**.



*Opciones del menú <UDI (Unidades didácticas integradas)>*

Tienen acceso a estas opciones del menú el perfil "*Dirección*" (análogos) y el perfil "*Profesorado*" (análogos), que previamente estén autorizados como *evaluador* o como *coordinador* (Consultar el punto 3. Gestión de perfiles de acceso).

Los permisos de gestión y actuación que tendrán estos perfiles/roles en cada una de las opciones se describen a continuación.

### 6.1 Listado de UDIs

Esta primera opción es la que se selecciona para crear nuevas UDIs del centro y para consultar y gestionar las UDIs ya definidas.

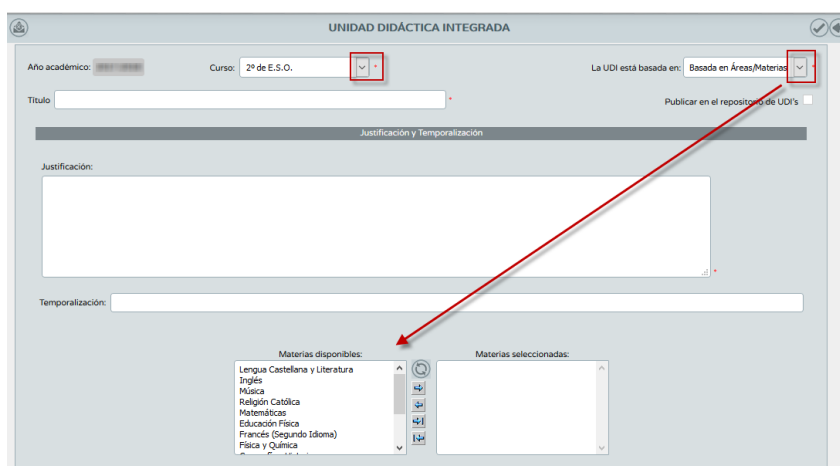
Sólo puede crear y gestionar UDIs el docente con su perfil "*Profesorado*" (análogo) que esté autorizado como *evaluador*. Para ello se posicionará en esta pantalla de **Listado de UDIs** y seleccionará el icono "*Nueva UDI*".



### A tener en cuenta...

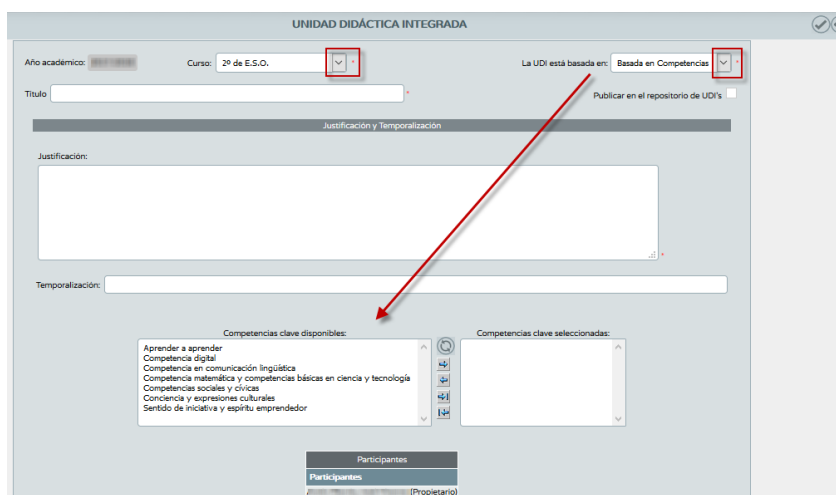
Los perfiles "Dirección" (análogo) y "Profesorado" (análogo) autorizado como *coordinador* sólo podrán consultar las UDIs definidas en su centro.

En el formulario de creación de la UDI sólo aparecerán los cursos a los que el docente que está creando la UDI imparte clases. Si la UDI la basa en áreas/materias, se cargarán las áreas/materias disponibles de ese curso.



The screenshot shows the 'UNIDAD DIDÁCTICA INTEGRADA' form. At the top, there are fields for 'Año académico', 'Curso' (set to '2º de E.S.O.'), and 'La UDI está basada en:' (set to 'Basada en Áreas/Materias'). Below these are fields for 'Título' and 'Publicar en el repositorio de UDIs'. The main section is 'Justificación y Temporalización', with a 'Justificación' text area and a 'Temporalización' input field. At the bottom, there are two lists: 'Materias disponibles' (listing subjects like Lengua Castellana y Literatura, Inglés, Música, etc.) and 'Materias seleccionadas' (currently empty). A red arrow points from the 'Basada en Áreas/Materias' dropdown to the 'Materias disponibles' list.

Si la nueva UDI se basa en competencias se cargarán las competencias clave.



The screenshot shows the 'UNIDAD DIDÁCTICA INTEGRADA' form. At the top, there are fields for 'Año académico', 'Curso' (set to '2º de E.S.O.'), and 'La UDI está basada en:' (set to 'Basada en Competencias'). Below these are fields for 'Título' and 'Publicar en el repositorio de UDIs'. The main section is 'Justificación y Temporalización', with a 'Justificación' text area and a 'Temporalización' input field. At the bottom, there are two lists: 'Competencias clave disponibles' (listing 'Aprender a aprender', 'Competencia digital', etc.) and 'Competencias clave seleccionadas' (currently empty). A red arrow points from the 'Basada en Competencias' dropdown to the 'Competencias clave disponibles' list. At the bottom of the form, there is a 'Participantes' section with a list of participants, including '(Propietario)'.

El ítem "Publicar en el repositorio de UDIs" estará inhabilitado en el momento de creación de la UDI. Se habilitará una vez grabada. (En el siguiente punto queda ampliado).

En la zona "Participantes" aparecerá el docente que está creando esta nueva UDI, junto con el literal <Propietario/a>.

Conforme con todos los datos registrados en el formulario de creación de la UDI, pulsar el icono "Aceptar" para grabarla.

El conjunto de UDIs definidas en el centro docente se exponen en la pantalla **Listado de UDIs**.



MIS UDIs

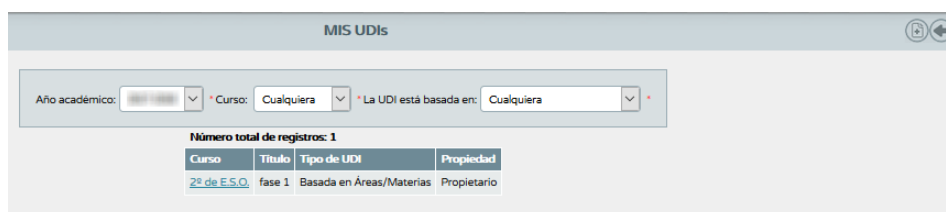
Año académico: [dropdown] \* Curso: Cualquiera [dropdown] \* La UDI está basada en: Cualquiera [dropdown] \*

Número total de registros: 2

Curso	Título	Tipo de UDI	Propiedad
2º de E.S.O.	fase 1	Basada en Áreas/Materias	Propietario
3º de E.S.O.	fase 2	Basada en Competencias	Propietario

El "Profesorado" (análogo) autorizado como *evaluador* tendrá, en el margen superior derecho, el icono "Mis UDIs".

Este botón permite consultar el conjunto de UDIs creadas por el profesorado y consultar aquellas UDIs para las que esté definido como participante. La única diferencia entre la pantalla **Listado de UDIs** y la pantalla **MIS UDIs** es que esta última presenta la columna *Propiedad*, exhibiendo la condición de participante o de propietario.



MIS UDIs

Año académico: [dropdown] \* Curso: Cualquiera [dropdown] \* La UDI está basada en: Cualquiera [dropdown] \*

Número total de registros: 1

Curso	Título	Tipo de UDI	Propiedad
2º de E.S.O.	fase 1	Basada en Áreas/Materias	Propietario

El resto de acciones (salvo el botón "Mis UDIs") y opciones del menú emergente de esta pantalla son las mismas que las de la pantalla **Listado de UDIs**.

### A tener en cuenta...

Solo tendrá acceso a la opción "Borrar" el docente propietario de la UDI.

Seleccionando cada una de las UDIs se accede a un menú emergente con las siguientes opciones, que a continuación se amplían.



### A tener en cuenta...

Tienen acceso a estas opciones de menú el perfil "Dirección" (análogo) y "Profesorado" (análogo), autorizados como *evaluador* o como *coordinador*. Pero sólo puede realizar cambios el propietario de la UDI y el profesorado participante de la misma. El propietario y los participantes tienen con respecto a la UDI los mismos permisos de actuación y gestión.

#### 6.1.1 Detalle

Esta opción del menú lleva a la pantalla edición y creación de la UDI. Tanto si es el propietario de la UDI como si es profesorado definido como participante de la misma.

Pero solo podrán realizar las modificaciones oportunas en algunos aspectos de la UDI el propietario o participante de la misma.

No estará habilitado para cambios la lista de "Curso" y el desplegable de "La UDI está basada en".

Tampoco se podrá quitar la asociación de una materia si ya se han asociado **Objetivos didácticos** ligados a criterios de evaluación que forman parte del perfil de la materia a eliminar.

De la misma manera que no se podrá quitar la asociación de una competencia si ya se han asociado **Objetivos didácticos** vinculados a la misma.

**UNIDAD DIDÁCTICA INTEGRADA**

Año académico:  Curso: **2º de E.S.O.** La UDI está basada en: **Basada en Áreas/Materias**

Título:   Publicar en el repositorio de UDI's

La última modificación de los datos generales de la UDI fue realizada por

**Justificación y Temporalización**

Justificación:

Temporalización:

Materias disponibles:

Materias seleccionadas:

- Religión Evangélica
- Lengua Castellana y Literatura
- Francés
- Inglés
- Música
- Religión Católica
- Matemáticas
- Educación Física

Participantes

Participantes

(Propietaria)

Como cualquier docente (o profesorado) participante de la UDI tiene casi total libertad de gestión sobre la misma, si alguno realiza cambios aparecerá una mención en esta pantalla.

La publicación de la UDI en el repositorio sólo lo puede hacer el docente propietario de la misma.

Una vez creada la UDI, en el detalle se habilita el ítem "*Publicar en el repositorio de UDI's*" con objeto de permitir al propietario de la misma su publicación en un repositorio.

Al chequear la casilla de publicación, la UDI pasará a formar parte de un repositorio común que podrán consultar todos los docentes de cualquier centro.

En el menú **Documentos / Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias / Repositorio de UDI's** se puede consultar el repositorio de UDI's.



La aplicación mostrará en pantalla el listado de UDI's, pero se puede concretar la búsqueda utilizando para ello el formulario disponible.



Se puede imprimir la que interese seleccionando la opción **Imprimir** del menú. A continuación, previo aviso por la aplicación de la generación del documento, se puede consultar toda la información de la UDI seleccionada en un documento en formato pdf.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**INFORME DE PROGRAMACIÓN (UDI)**

Año académico:  Curso:  Título: Operaciones con números naturales

**Justificación:** Se pretende en esta unidad que el alumnado alcance una eficaz alfabetización numérica, entendida como la capacidad para enfrentarse con éxito a situaciones en las que intervengan los números y sus relaciones. Es importante resaltar que para lograr esta competencia no basta con dominar los algoritmos de cálculo escrito; se precisa también desarrollar estrategias de cálculo mental y aproximativo, los números han de ser usados en diferentes contextos. Para acercar al alumnado a la realidad cotidiana y a que aplique sus conocimientos a su vida diaria, es decir, desarrolle sus competencias clave se propone la tarea final realizar el presupuesto de un viaje.

**CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Matemáticas**

**OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

En un contexto de resolución de problemas sencillos, anticipa una solución razonable y busca los procedimientos matemáticos adecuados para abordar el proceso de resolución.  
Valora las diferentes estrategias y persevera en la búsqueda de datos y soluciones precisas, tanto en la formulación como en la resolución de un problema.  
Expresa de forma ordenada y clara, oralmente y por escrito, el proceso seguido en la resolución de problemas.  
Resuelve y formula investigaciones matemáticas y proyectos de trabajo referidos a números, cálculos, medidas, geometría y tratamiento de la información aplicando el método científico, utilizando diferentes estrategias, colaborando activamente en equipo y comunicando oralmente y por escrito el proceso desarrollado.  
Desarrolla actitudes personales inherentes al quehacer matemático, planteando la resolución de retos y problemas con precisión, esmero e interés.  
Descompone, compone y redondea números naturales y decimales, interpretando el valor de posición de cada una de sus cifras.  
Realiza cálculos mentales con las cuatro operaciones utilizando diferentes estrategias personales y académicas, teniendo en cuenta la jerarquía de las operaciones.  
Suma, resta, multiplica y divide números naturales y decimales con el algoritmo, en comprobación de resultados, en contextos de resolución de problemas y en situaciones cotidianas.  
Decide según la naturaleza del cálculo, el procedimiento a utilizar (mental, algorítmico, tanteo, estimación, calculadora), explicando con claridad el proceso seguido.

**CONTENIDOS**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**COMPETENCIAS**

Aprender a aprender  
Competencia en comunicación lingüística  
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología  
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Ref.Doc.: IVPV01C01n01Bis

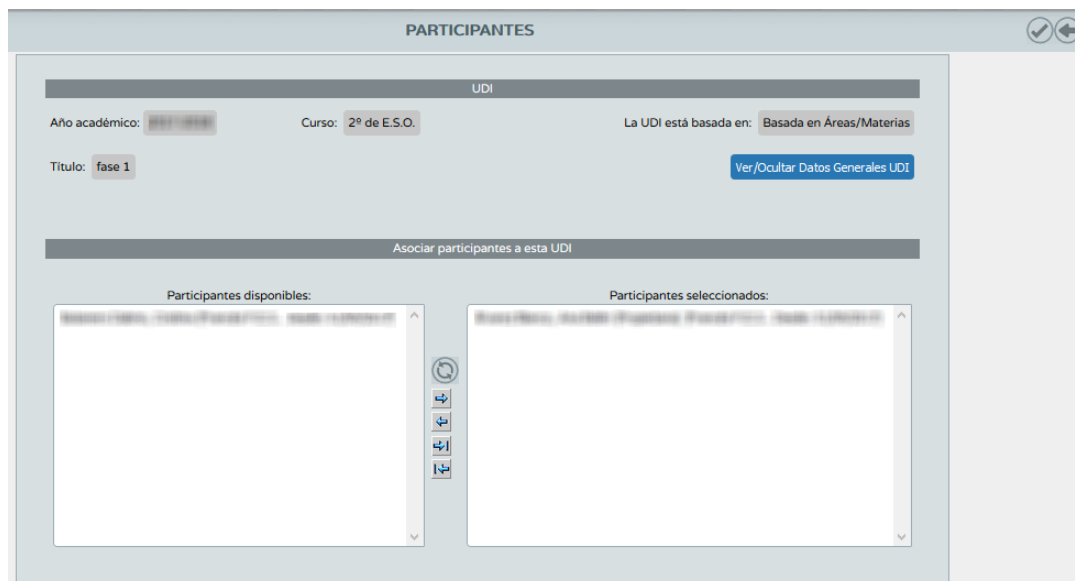
Cód.Centro: 411009299

Fecha de generación: 07/03/2016 12:53:05

## 6.1.2 Participantes

El siguiente paso a la creación de la UDI es agregar al profesorado participante, con objeto de potenciar el trabajo en grupo.

Para añadir participantes pulsar la opción emergente **Participantes**, disponible en la pantalla **Listado de UDIs** (también disponible en la pantalla **MIS UDIs** que sólo ve el perfil **"Profesorado"** -análogo- autorizado como **evaluador**).



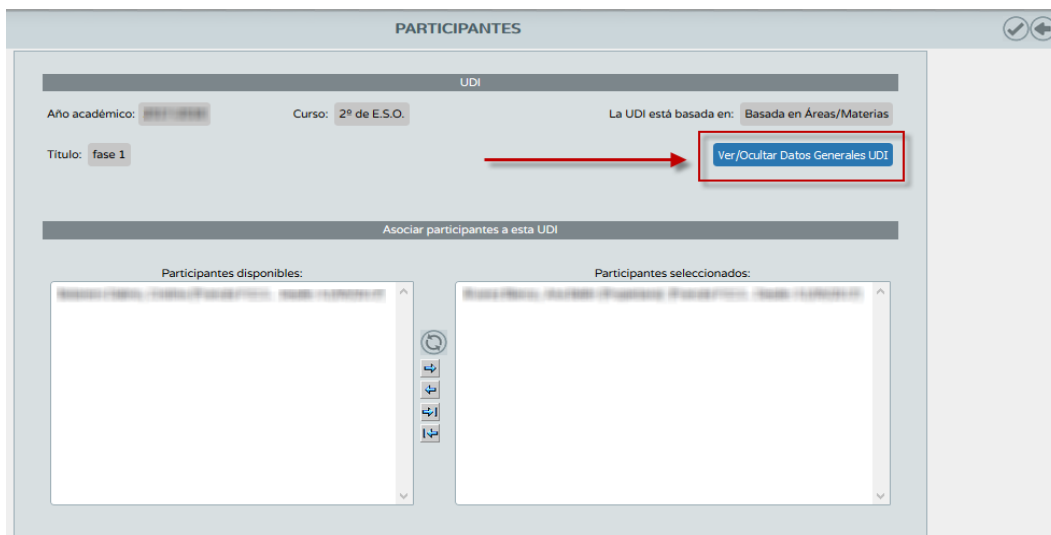
The screenshot shows the 'PARTICIPANTES' interface. At the top, there's a header 'PARTICIPANTES' with a checkmark and refresh icon. Below it, a section titled 'UDI' contains the following information: 'Año académico: 2017-2018', 'Curso: 2º de E.S.O.', and 'La UDI está basada en: Basada en Áreas/Materias'. The 'Titulo:' is 'fase 1'. A button 'Ver/Ocultar Datos Generales UDI' is located to the right. Below this, a section 'Asociar participantes a esta UDI' contains two lists: 'Participantes disponibles:' and 'Participantes seleccionados:'. Between these lists are several icons for moving participants between the lists.

En la lista de "*Participantes disponibles*" se presenta el conjunto de docentes que ha sido definidos como *evaluadores*. Si la UDI está basada en materias, el docente además de estar definido como *evaluador* debe impartir clases en el curso para el que está definida la UDI, de lo contrario si no le imparte clases no aparecerá como participante disponible.

Para ir asignando docentes participantes hay que desplazar, ayudándose con las herramientas dispuestas para tal acción, al profesorado de una lista a otra, y pulsar el botón "*Aceptar*" para guardar los cambios.

En la lista "*Participantes seleccionados*" se mostrará al profesorado que ya ha sido asignado a la UDI como participante y al docente que la creó, aparecerá con el literal de <Propietario/a>.

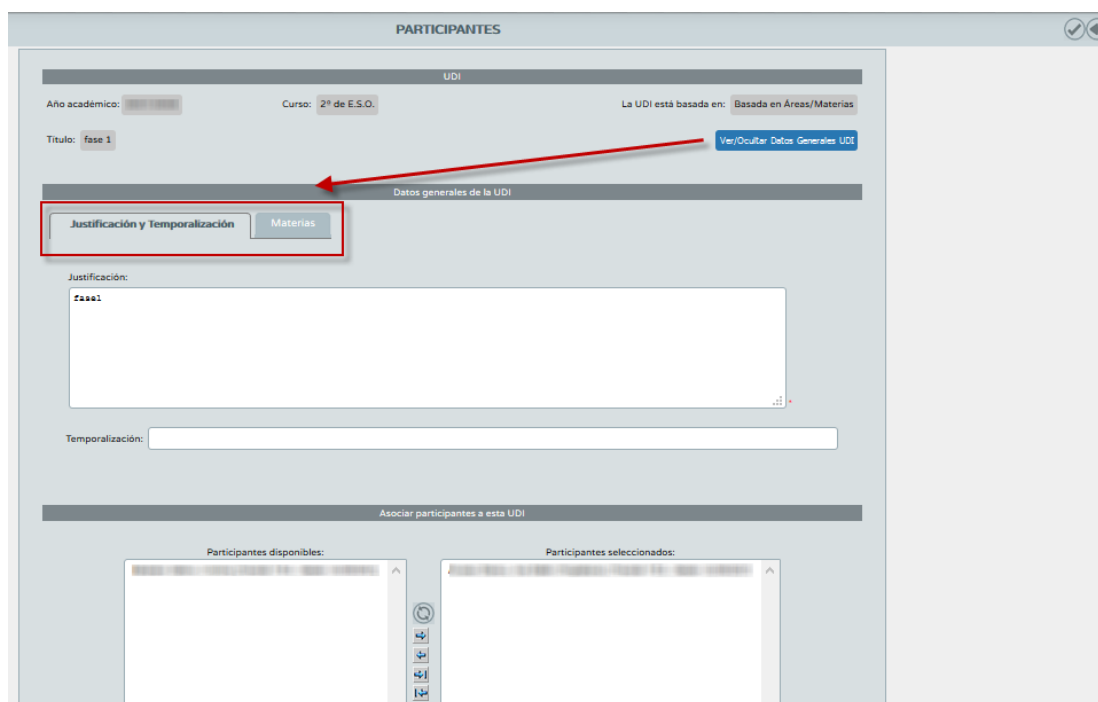
Para desasignar a un docente como participante, hay que reemplazarlo de una lista a otra y pulsar "*Aceptar*". Para confirmar la desvinculación como participante de esa UDI. El propietario de la UDI (creador de la misma) no podrá ser eliminado de la lista de participantes.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Ver/Ocultar Datos Generales UDI' button, which is highlighted with a red box.



En la cabecera de la UDI se dispone el botón "*Ver/Ocultar Datos Generales UDI*", con la finalidad de mostrar información general de la misma, de forma que el usuario pueda consultarla. Al pulsar este icono se presentará la zona "*Datos generales de la UDI*", que distribuye en pestañas los distintos apartados generales (sólo muestra los apartados generales anteriores a la opción que se está consultando). Para ocultar la zona pulsar otra vez el mismo botón.



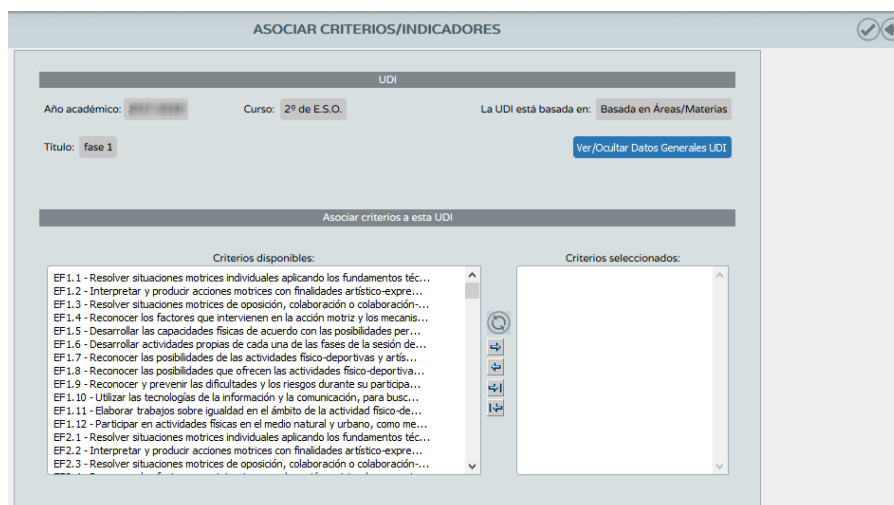
### Saber más...

Se consideran aspectos generales de la UDI el apartado **Detalle** con su justificación, las **materias** y/o **competencias** y los **participantes**).

En el apartado **Participantes** las opciones generales que despliega el botón "*Ver/Ocultar Datos Generales UDI*" son la Justificación y Temporalización (procedente del apartado Detalle) y las Materias, según en lo que se base la UDI. (Sirva de ejemplo la imagen anterior)

### 6.1.3 Asociar criterios / indicadores

Desde esta opción se puede consultar y/o vincular los criterios incluidos en el mapa de relaciones curriculares a la UDI.

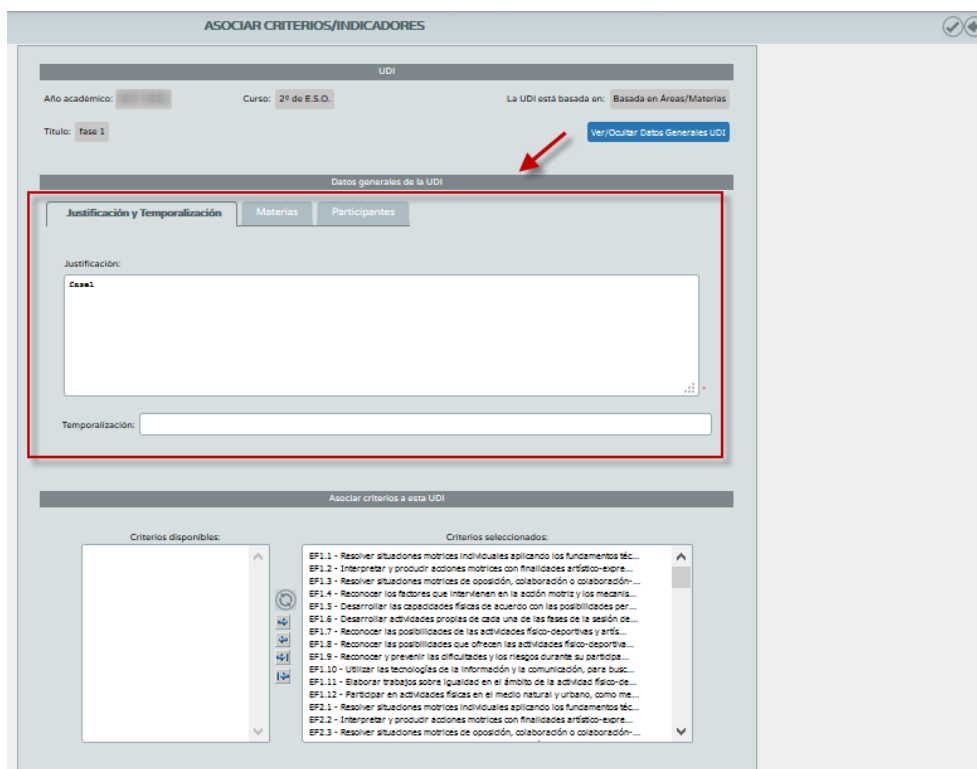


Los criterios que aparecen en la columna "*Criterios disponibles*", dependerán del tipo en el que se basa la UDI.

- *UDI basada en áreas/materias*: los criterios que aparecen son los que están asociados al conjunto de las áreas/materias vinculadas a la UDI y se le han definido un peso mayor que 0 en su correspondiente perfil.
- *UDI basada en competencias*: son los criterios de evaluación a los que se les ha asociado alguna de las competencias clave ligadas a la UDI, y que han sido definidos para alguna de las materias del curso que definió la UDI, y siempre con peso mayor que 0 en su correspondiente perfil.

Para asociar criterios a la UDI, se seleccionará de los "*Criterios disponibles*", y pulsaremos el icono "Aceptar" para grabar los cambios.

Igual que en la opción anterior de **Participantes**, en esta pantalla también se dispone el botón "*Ver/Ocultar Datos Generales UDI*" para consultar, en la zona "*Datos generales de la UDI*" distribuidas en pestañas, los aspectos generales anteriores a esta opción (Justificación y Temporización / Materias / Participantes). (Sirva de ejemplo la siguiente imagen)



### 6.1.4 Concreción curricular

Desde esta opción se pueden consultar y/o concretar los objetivos didácticos, vincular contenidos y consultar los criterios o estándares asociados.



- **Objetivos Didácticos:** inicialmente se corresponden con los criterios de evaluación seleccionados en la opción anterior de **Asociar**

- **Criterios** . Pudiéndose modificar para adaptarlo, al proceso educativo del alumnado. Para conservar los cambios en el texto pulsar el botón "Aceptar".

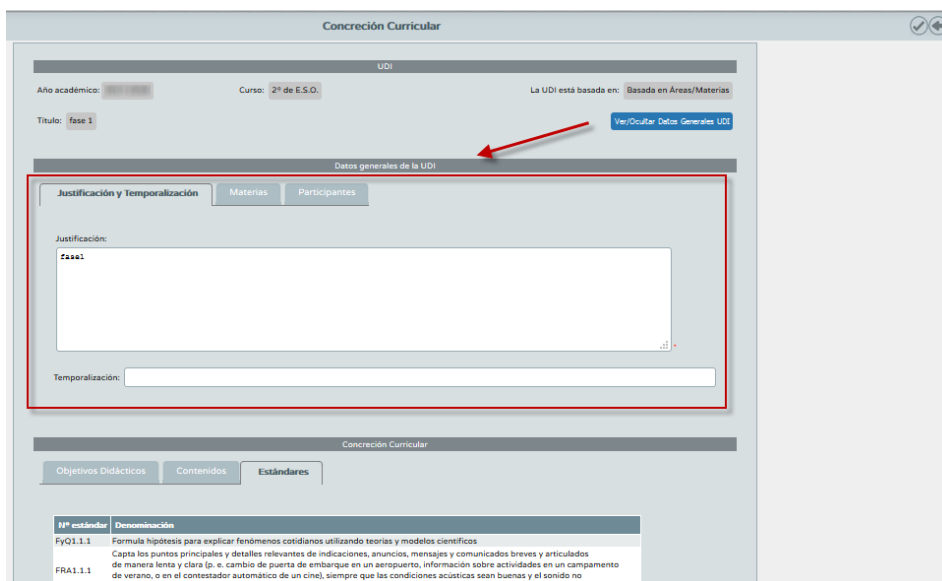


- **Contenidos**: nos muestra los contenidos asociados en el listado de la UDI. Para realizar la asociación de contenidos hay que pasar los contenidos, de la tabla "Contenidos del currículo" a la tabla "Contenidos relacionados con los criterios de evaluación" y pulsar el icono "Aceptar" para grabar los cambios.



- **Estándares**: nos permite la consulta de los estándares asociados a los criterios de evaluación que intervienen en la UDI.

Igual que en la opción anterior, en esta pantalla también se dispone el botón "Ver/Ocultar Datos Generales UDI" para consultar, en la zona "Datos generales de la UDI" distribuidas en pestañas, los aspectos generales anteriores a esta opción (Justificación y Temporización / Materias / Participantes). (Sirva de ejemplo la siguiente imagen)



Concreción Curricular

UDI

Año académico:  Curso: 2º de E.S.O. La UDI está basada en: Basada en Áreas/Materias

Título: fase 1 [Ver/Ocultar Datos Generales UDI](#)

Datos generales de la UDI

Justificación y Temporalización Materias Participantes

Justificación:

fase 1

Temporalización:

Concreción Curricular

Objetivos Didácticos Contenidos Estándares

Nº estándar	Denominación
FYQ1.1.1	Formula hipótesis para explicar fenómenos cotidianos utilizando teorías y modelos científicos
FRA1.1.1	Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado

### 6.1.5 Listado de tareas

Las tareas asociadas a una UDI se crean o se consultan desde esta opción. Si la UDI seleccionada no tiene tareas asociadas aparecerá el literal "No existen datos".



LISTADO DE TAREAS

UDI

Año académico:  Curso: 2º de E.S.O. La UDI está basada en: Basada en Áreas/Materias

Título: fase 1 [Ver/Ocultar Datos Generales UDI](#)

NO EXISTEN DATOS

Se comienzan a grabar tareas pulsado el icono "Nueva Tarea" y cumplimentando los campos que requiere el siguiente formulario de edición de la misma.

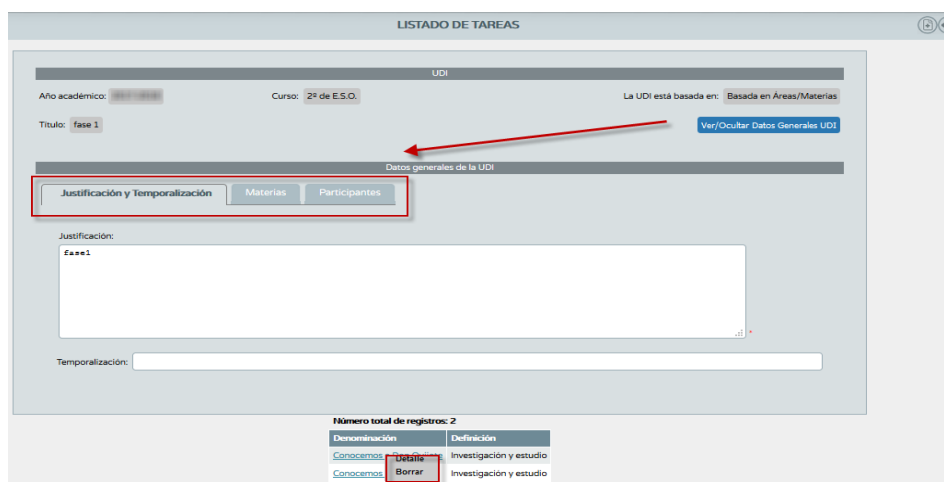


Las tareas que se graben se listarán en la pantalla y quedarán asociadas a la unidad didáctica integrada. Igual que en las otras opciones emergentes, en esta pantalla también está el botón "Ver/ocultar datos generales UDI", con la misma finalidad de mostrar información de carácter general de la UDI.



Denominación	Definición
<a href="#">Conocemos a Don Quijote</a>	Investigación y estudio
<a href="#">Conocemos la obra</a>	Investigación y estudio

El comportamiento de este botón es análogo al descrito en los apartados anteriores. Cuando se pulsa muestra, distribuido en pestañas, los aspectos de carácter general de la UDI (Justificación y Temporalización, Materias y Participantes).



Denominación	Definición
<a href="#">Conocemos</a>	Investigación y estudio
<a href="#">Conocemos</a>	Investigación y estudio

Las tareas ya grabadas ofrecen un menú emergente con las siguientes opciones:

- **Detalle:** se accede a la pantalla edición de la tarea, de forma que se pueden realizar modificaciones, si fuese preciso.
- **Borrar:** mediante esta opción se procede al borrado de la tarea seleccionada. No se podrá borrar una tarea si ya se le han definido actividades (*consultar el punto siguiente*) y/o se le han registrado las valoraciones de lo aprendido a los criterios asociados a la UDI.

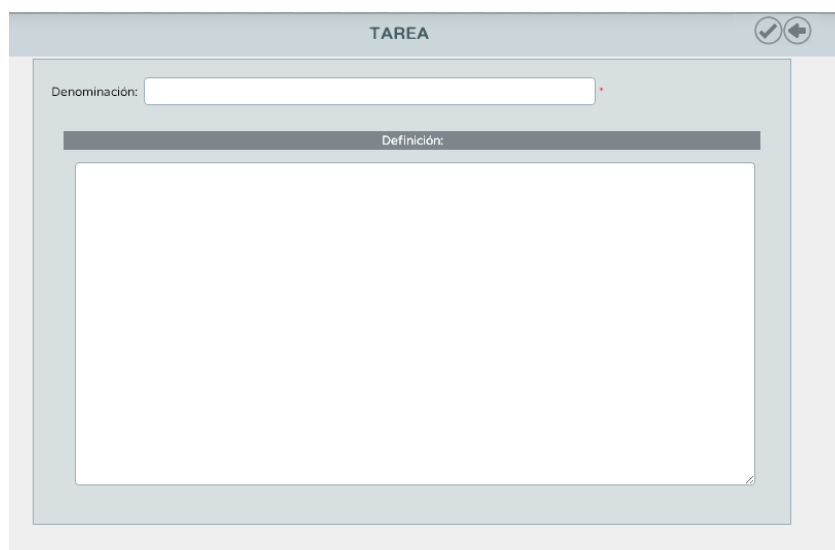
### 6.1.6 Transposición didáctica

Desde aquí se consultan y crean las actividades asociadas a las tareas de una unidad didáctica. Igual que en las opciones anteriores, si la UDI seleccionada no tiene aún actividades creadas aparecerá el literal "No existen datos".

Las actividades están relacionadas con las tareas, si éstas todavía no han sido creadas, desde la opción emergente anterior **Listado de tareas**, ahora es momento de crearla. Escogiendo la opción anterior opulsando el icono "Nueva Tarea", que aparece en pantalla.



Tras completar la denominación y la definición de la tarea pulsar "Aceptar" para grabarla.



The screenshot shows a window titled "TAREA" with a light blue header. Inside the window, there is a form with two main sections. The first section is labeled "Denominación:" and contains a single-line text input field. The second section is labeled "Definición:" and contains a large, empty text area for writing. In the top right corner of the window, there are two small icons: a checkmark and a plus sign.

Ya con las tareas grabadas se pueden crear actividades. Para ello seleccione la tarea que le interese del combo "Tareas" y pulse el icono "Nueva Actividad".



The screenshot shows a window titled "TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA" with a light blue header. In the top right corner, there are three icons: a document with a plus sign (highlighted with a red box), a document, and a left arrow. Below the header, there is a form with several fields and buttons. The "UDI" section includes fields for "Año académico:" (with a dropdown menu), "Curso:" (with a dropdown menu), and "La UDI está basada en:" (with a dropdown menu). Below these is a "Titulo:" field with the text "fase 1" and a blue button labeled "Ver/Ocultar Datos Generales UDI". The "Filtro" section includes a "Tareas:" dropdown menu with "Cualquiera" selected and a blue button labeled "Borrar tarea". At the bottom of the form, the text "NO EXISTEN DATOS" is displayed. A small tooltip labeled "Nueva Actividad" is visible near the top right icons.

Complete los campos editables de esta pantalla y acepte para grabar la actividad asociada a esta tarea de la UDI.



ACTIVIDAD

Tareas: Asociamos figuras

Título: Orden de la presentación:

Descripción:

Temporalización:

Recursos:

Escenarios:

Ejercicios:

Metodologías:

Asociar procesos cognitivos a esta actividad

Procesos cognitivos disponibles

- Pensamiento reflexivo
- Pensamiento analítico
- Pensamiento lógico
- Pensamiento crítico
- Pensamiento sistémico
- Pensamiento analógico
- Pensamiento deliberativo
- Pensamiento práctico

Procesos cognitivos seleccionados

Todas las actividades de la UDI se listarán en pantalla. El botón *"Ver/Ocultar Datos Generales UDI"* muestra información de carácter general de la UDI.

TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

UDI

Año académico:  Curso: 2º de E.S.O. La UDI está basada en: Basada en Áreas/Materias

Título: fase 1 Ver/Ocultar Datos Generales UDI

---

Filtro

Tareas:  Borrar tarea

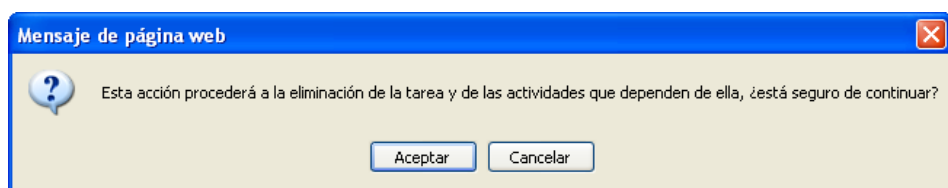
Número total de registros: 1

Actividades	Ejercicios	Temporalización	Recursos	Procesos Cognitivos	Escenarios	Metodología
<a href="#">Don Quijot</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Detalle Borrar</span>		Durante el mes de Enero	Libro, cuaderno y papel.	-Analítico -Sistémico -Reflexivo -Práctico -Lógico -Deliberativo -Crítico -Creativo -Analógico	El aula	

El menú emergente de las actividades creadas permite:

- **Detalle:** acceder a la pantalla formulario de edición de la actividad, donde se podrán realizar modificaciones.
- **Borrar:** permite eliminar la actividad seleccionada.


El botón "**Borrar tarea**", disponible en la pantalla, permite el borrado de la tarea seleccionada de la lista desplegable, así como la eliminación de las actividades que dependen de esa tarea. Un mensaje alertará de la acción a realizar.



### 6.1.7 Valoración de lo aprendido

Aquí se relacionan los criterios de evaluación con los distintos instrumentos de evaluación y se define el valor de consecución de los mismos.

Si la UDI seleccionada todavía no tiene interrelacionada asociaciones de criterios, instrumentos de evaluación y valores, aparecerá el literal de "*No existen datos*".

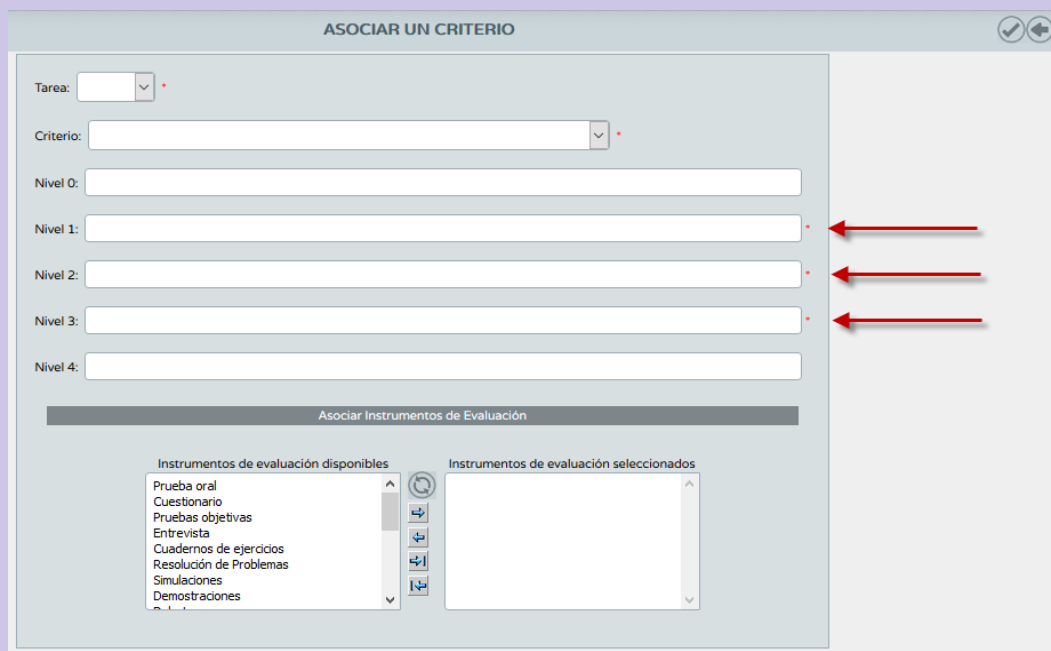


Para comenzar a establecer relaciones hay que pulsar el icono "Asociar Criterio", disponible si previamente se ha definido alguna tarea para la UDI seleccionada.

Completar los campos que requiere el formulario y pulsar "Aceptar" para grabar la asociación.

### A tener en cuenta...

Que los campos marcados con un asterisco en rojo son campos obligatorios y deben ser cumplimentados.



### Tener en cuenta...

En el desplegable *Tarea* seleccionar unas de las tareas definidas con anterioridad en el menú emergente **Listado de Tareas**.

En el desplegable *Criterio* escoger el criterio que interesa de los que también se definieron con anterioridad como objetivos didácticos en la concreción curricular.

Y en la columna *Instrumentos de evaluación disponibles* aparecerán los instrumentos de evaluación que fueron creados desde el menú principal **Instrumentos de evaluación**.

Las asociaciones para la valoración de lo aprendido que se vayan grabando, se listarán en esta pantalla ofreciendo el siguiente menú emergente:



VALORACIÓN DE LO APRENDIDO

UDI

Año académico: [dropdown] Curso: 2º de E.S.O. La UDI está basada en: Basada en Áreas/Materias

Título: Fase 1 Ver/Ocultar Datos Generales UDI

Filtro

Tareas: Fase 1 [dropdown]

Número total de registros: 1

Código	Estándar	Instrumentos de Evaluación	Escala de Observación				
			Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
EE	situaciones motrices individual...	-Cuaderno de clase -Pruebas orales -Pruebas escritas -Portfolio -Escala de observación		Cuaderno de clase	Cuaderno de clase	Cuaderno de clase	

Detalle  
Borrar

- **Detalle:** se accede a la pantalla edición de la asociación del criterio con la tarea, permitiéndose únicamente la modificación de los niveles de observación y la asociación de instrumentos de evaluación.
- **Borrar:** permite la eliminación de la asociación del criterio y la tarea.

Esta pantalla también tiene el botón "*Ver/Ocultar Datos Generales UDI*", con la finalidad de mostrar información de carácter general de la UDI.

### 6.1.8 Borrar

Mediante esta opción se procede al borrado de la UDI, siempre que el docente sea propietario de la misma.

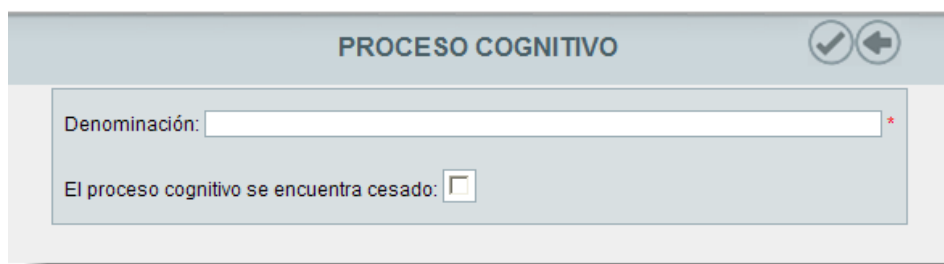
## 6.2 Procesos cognitivos

Desde el centro docente se puede a través de esta opción gestionar los procesos cognitivos. Están cargados por defecto un conjunto básico de procesos cognitivos, si el centro docente lo desea podrá borrar o editarlos, al igual que los nuevos creados por el propio centro.



Denominación	¿Activo?
Analítico	
Analítico	
Creativo	Si
Crítico	Si
Deliberativo	Si
Lógico	Si
Práctico	Si
Reflexivo	Si
Sistémico	Si

Comienza la grabación de procesos cognitivos pulsando el icono "*Nuevo proceso cognitivo*", para cumplimentar la denominación y establecer si este proceso está o no vigente.



PROCESO COGNITIVO

Denominación:

El proceso cognitivo se encuentra cesado:

### A tener en cuenta...

Sólo pueden grabar procesos cognitivos el perfil "*Dirección*" (análogo) y el perfil "*Profesorado*" (análogo) autorizado como *coordinador*.

El "*Profesorado*" (análogo) con rol *evaluador* sólo podrá consultar los procesos cognitivos ya creados.

Los distintos procesos cognitivos que ya estén definidos se listarán ordenados alfabéticamente, mostrando si están activos o no.

PROCESOS COGNITIVOS

Número total de registros: 14

Denominación	¿Activo?
Detalle <a href="#">activa</a>	Sí
Borrar <a href="#">directiva</a>	Sí
<a href="#">Formación de conceptos</a>	Sí

Seleccionando cualquier proceso cognitivo se abre un menú emergente con las siguientes opciones:

- **Detalle:** desde esta opción se puede modificar la denominación del proceso cognitivo elegido y establecer su vigencia.
- **Borrar:** elimina el proceso cognitivo elegido, siempre y cuando no esté utilizándose en alguna unidad didáctica. Si está siendo utilizado solo podrá cesarlo desde la opción anterior. (*Detalle*)

### 6.3 Instrumentos de evaluación

De la misma manera que desde la opción anterior se incorporan los procesos cognitivos, necesarios para la gestión de las unidades didácticas integradas. Están cargados por defecto un conjunto básico de instrumentos, si el centro docente lo desea podrá borrar o editarlos, al igual que los nuevos creados por el propio centro.

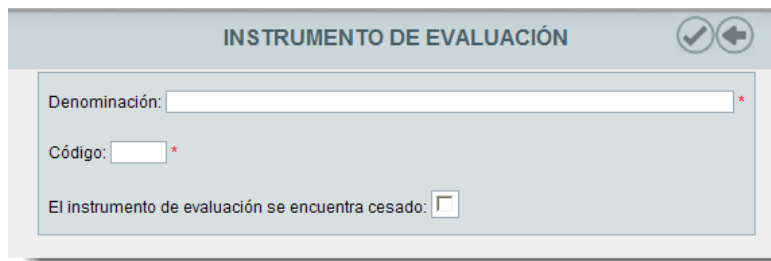
Pulsando el icono "*Nuevo instrumento de evaluación*" se inicia la grabación de instrumentos nuevos de evaluación.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Número total de registros: 5

Denominación	Código	¿Activo?
<a href="#">Cuaderno</a> <b>Detalle</b>	CUA	Sí
<a href="#">Escala de</a> <b>Borrar</b>	EOBS	Sí
<a href="#">Portfolio</a>	PORT	Sí
<a href="#">Pruebas escritas</a>	PRE	Sí
<a href="#">Pruebas orales</a>	PRO	Sí

Completar denominación, código y aceptar para grabarlo.

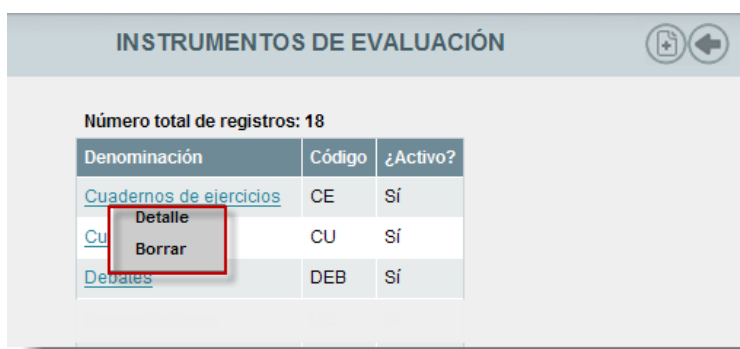


### A tener en cuenta...

Sólo pueden añadir instrumentos de evaluación el perfil "*Dirección*" (análogos) y el perfil "*Profesorado*" (análogo) autorizado como *coordinador*.

El "*Profesorado*" (análogo) con rol *evaluador* sólo podrá consultar los instrumentos de evaluación ya creados.

Los distintos instrumentos de evaluación incluidos se ordenarán en pantalla, mostrando si están vigente o no. Aparecerá una columna con el código que se le asignó al instrumento cuando fue creado. Este campo "*Código*" del instrumento será empleado más adelante para el proceso de calificación del alumnado del centro.



Número total de registros: 18

Denominación	Código	¿Activo?
<a href="#">Cuadernos de ejercicios</a>	CE	Sí
<a href="#">Cuadernos de ejercicios</a>	CU	Sí
<a href="#">Debates</a>	DEB	Sí

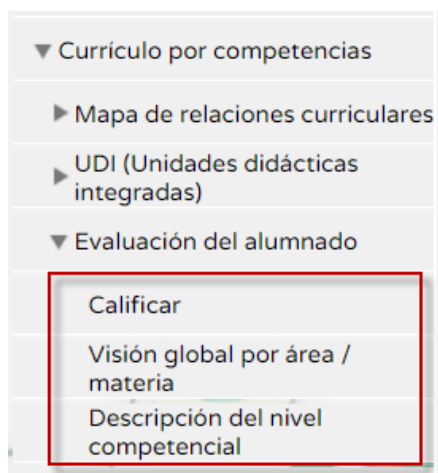
Las opciones del menú emergente de un instrumento de evaluación son:

- **Detalle:** accedemos a la pantalla formulario de edición del instrumento, desde la cual podremos modificar la denominación del instrumento, de su código o establecer su vigencia.
- **Borrar:** eliminaríamos el instrumento de evaluación elegido, siempre y cuando no se encuentre utilizado en una asociación. Que en tal caso solo cabe cesarlo en lugar de eliminarlo.

## 7 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Esta última opción del menú es donde se lleva a cabo la gestión de la evaluación del rendimiento del alumnado. Se dispone para ello de 3 opciones.

Pueden acceder a estas opciones del menú el perfil "*Dirección*" (análogos) y el perfil "*Profesorado*" (análogos), que esté autorizado como *evaluador* (*Consultar el punto 3. Gestión de perfiles de acceso*).



Opciones del menú <Evaluación del alumnado>

### 7.1 Calificar

Para comenzar a registrar los resultados de la evaluación del rendimiento pulsar esta primera opción **Calificar**, cuya pantalla sufrirá variaciones en función del perfil de acceso que esté utilizando en ese momento la aplicación.

El perfil "*Dirección*" (y sus análogos) puede registrar en **Séneca** el resultado de la evaluación del rendimiento de todo el alumnado del centro. Este es el primer formulario que tendrá que rellenar para comenzar a grabar calificaciones.

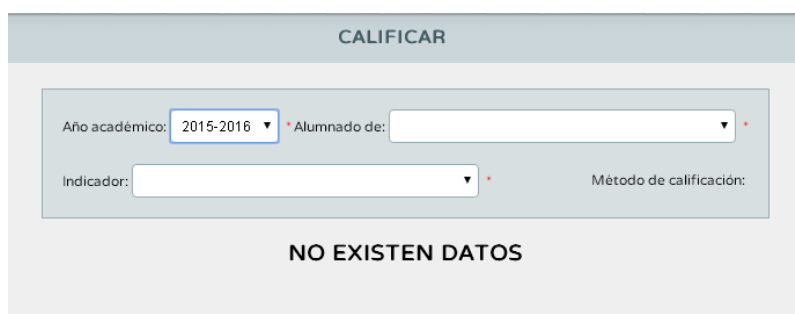


The image shows a form titled 'CALIFICAR'. It contains several dropdown menus: 'Año académico:' (with a value of 2014-2015), 'Curso:', 'Unidad:', 'Materia:', 'Indicador:', and 'Método de calificación:'. Below the form, the text 'NO EXISTEN DATOS' is displayed.

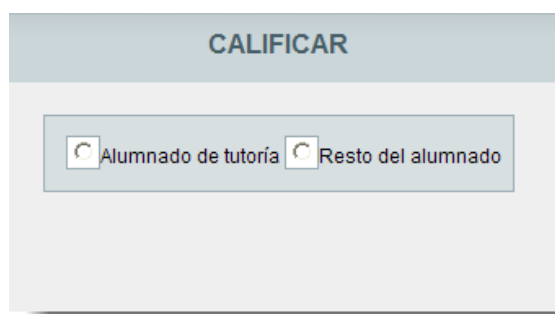
Pantalla Calificar - perfil "*Dirección*" (o análogo)



El perfil "*Profesorado*" (y sus análogos), sólo si previamente le han concedido el rol *evaluador* (Consultar el punto 3. Gestión de perfiles de acceso) podrá introducir las calificaciones al alumnado de las materias que imparte clase, siempre que así esté establecido en su horario regular en la aplicación. Dependiendo si el profesor/a es tutor/a de unidad/grupo verá una u otra pantalla/formulario.



*Pantalla Calificar - perfil "Profesorado" (o análogo) que no es tutor de unidad/grupo*



*Pantalla Calificar - perfil "Profesorado" (o análogo) que es tutor de unidad/grupo*

### Saber más...

Los tutores/as de unidades/grupos con su perfil de acceso "*Profesorado*" (análogo), si están autorizados como *evaluador* podrán, a modo de consulta, ver los registros de esta nueva evaluación del alumnado de su tutoría. Pero sólo podrán gestionar, modificar y/o eliminar las calificaciones del alumnado de su tutoría si les imparte esas materias, y que previamente estén definidas en su horario regular.

Seleccionando la opción "*Alumnado de tutoría*" verán a modo consulta al alumnado de su tutoría.

La otra opción "*Resto del alumnado*" es la que deben seleccionar para gestionar las calificaciones del alumnado a los que como profesor/a les imparte clase, tanto si es el tutor/a de la unidad como si no.

### A tener en cuenta...

El referente de evaluación para la etapa educativa son los criterios de evaluación, el sistema automáticamente presentará los criterios de evaluación ponderados con un peso mayor que cero.



The screenshot shows a web interface titled 'CALIFICAR'. At the top, there are filters for 'Año académico' and 'Alumnado de: 2º de Bachillerato (Ciencias) / FR2 / 2º BACH A / 22 alumnos/as'. Below this, a criterion is selected: 'FR21.1 - Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información e...'. The evaluation method is set to 'Evaluación aritmética'. There are two dropdown menus for 'Calificación:' and 'Instrumento de evaluación:'. Below these, a date filter is set to '1 - 08/03/2018'. There are two checkboxes: 'Rellenar sólo el alumnado no evaluado' and 'Rellenar sólo el alumnado sin instrumento'. Two buttons are present: 'Aplicar la calificación a todo el alumnado' and 'Aplicar el instrumento a todo el alumnado'. At the bottom, a table shows the results for two students.

Foto	Alumno/a	1 - 08/03/2018		Resultado
		Nota	Instrumento	
	A C	NE		No evaluado
	C G	NE		No evaluado

Esta pantalla dispone de dos zonas diferenciadas. La zona de formulario con los datos que se rellenó en la pantalla anterior junto con las opciones que posibilitan realizar la asignación masiva. Y la zona donde se presenta a todo el alumnado que cumple las condiciones del filtro.

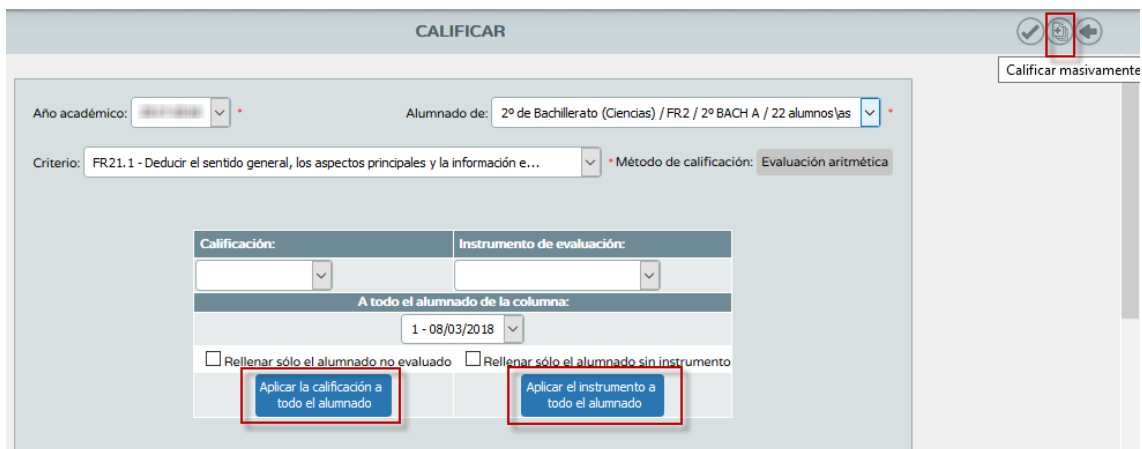
Los conceptos a evaluar en esta pantalla son los criterios. Éstos se mostrarán en esta pantalla porque, además de que están asociados al curso y a la materia elegida, anteriormente le hemos indicado un peso mayor que cero en su perfil por materia (*Consultar el punto 5.4.2 Gestión del Perfil por área/ materia*).

### Recuerde...

El método de evaluación del criterio será aquel que se definió en el perfil por área / materia ("evaluación aritmética" ó "evaluación continua"). (Ver el punto 5.1.1 Gestión del perfil por área / materia para referentes por criterios)

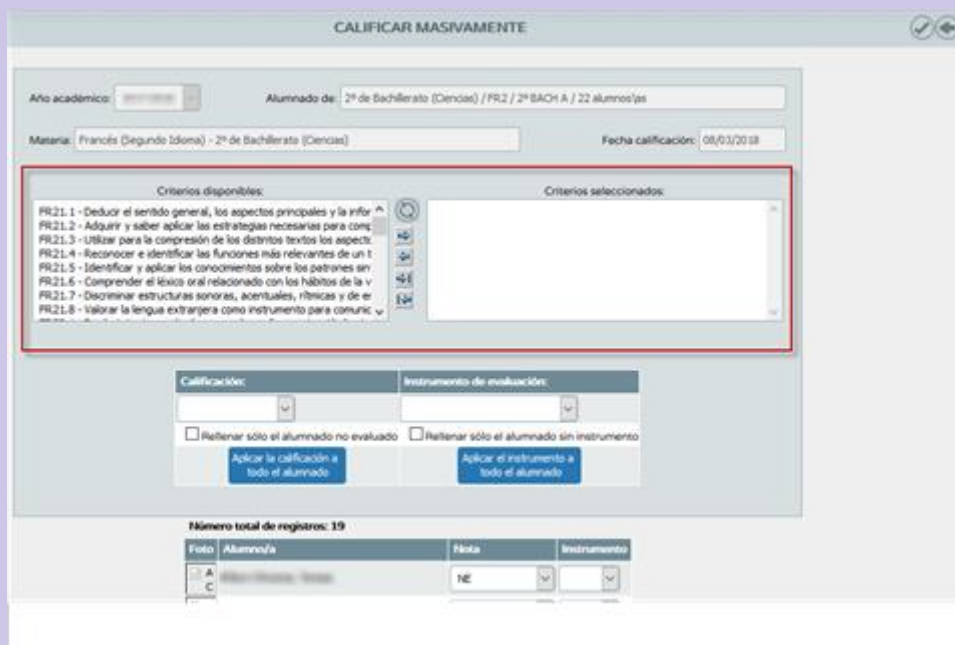
La tabla que aparece en la primera zona de la pantalla permite realizar asignaciones masivas de calificaciones y de instrumentos de evaluación, a todo el alumnado.

Para realizar la asignación masiva seleccionar el valor del combo que interese ("Calificación" ó "Instrumento de evaluación").



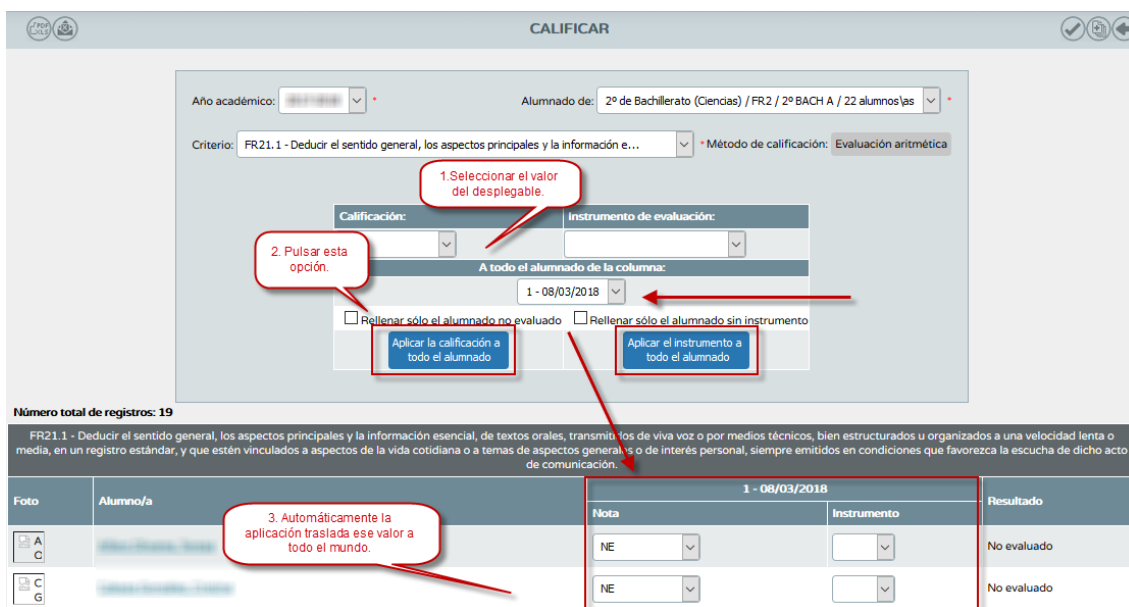
### A tener en cuenta...

La pantalla nos ofrece el icono "Calificar masivamente" para facilitarnos la labor de aplicar o asignar una calificación masiva de criterios. Después de pulsar este botón, la pantalla a la que accedemos es similar, pero con una ligera diferenciación en cuanto que podemos coger de la columna "Criterios disponibles" todos los criterios disponibles para que seleccionemos masivamente cuántos de éstos queremos evaluar (pasarlos a la columna "Criterios seleccionados"). Seleccionaremos la "Calificación" y el tipo "Instrumento de evaluación" y pulsando cualquier opción, según se corresponda, también podemos agilizar esta labor de calificación.



Estas opciones de "Rellenar sólo el alumnado no evaluado", "Aplicar la calificación a todo el alumnado", "Rellenar sólo el alumnado sin instrumento" ó "Aplicar el

*instrumento a todo el alumnado*” facilita la tarea de aplicar la misma calificación ó instrumento de evaluación a todo el alumnado, o sólo al que está aún pendiente de calificar.



**CALIFICAR**

Año académico: [dropdown] Alumnado de: 2º de Bachillerato (Ciencias) / FR2 / 2º BACH A / 22 alumnos/as

Criterio: FR21.1 - Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información e... Método de calificación: Evaluación aritmética

Calificación: [dropdown] Instrumento de evaluación: [dropdown]

A todo el alumnado de la columna: 1 - 08/03/2018

Rellenar sólo el alumnado no evaluado  Rellenar sólo el alumnado sin instrumento

Aplicar la calificación a todo el alumnado | Aplicar el instrumento a todo el alumnado

Número total de registros: 19

FR21.1 - Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación.

Foto	Alumno/a	1 - 08/03/2018		Resultado
		Nota	Instrumento	
	[Alumno]	NE	[Instrumento]	No evaluado
	[Alumno]	NE	[Instrumento]	No evaluado

Siguiendo el ejemplo anterior, se aplicará automáticamente esa calificación en las celdas correspondientes (a todo el alumnado) de la columna fechada con el día actual.

Si en fechas anteriores se han grabado calificaciones, cuando se entre en esta pantalla se mostrará el alumnado con esos valores.

Estos valores se podrán modificar e incluso eliminar, seleccionando la opción *-No evaluado-* para las calificaciones y la opción *-Borrar-* para los instrumentos.

Además, se mostrará una nueva columna con la fecha actual, para calificar al alumnado que todavía no ha sido evaluado. Que aparecerá con la abreviatura NE del literal *-No evaluado-*.

CALIFICAR

Año académico: [dropdown] Alumnado de: 2º de Bachillerato (Ciencias) / FR2 / 2º BACH A / 22 alumnos/as

Criterio: FR21.1 - Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información e... Método de calificación: Evaluación aritmética

Calificación: [dropdown] Instrumento de evaluación: [dropdown]

A todo el alumnado de la columna: [dropdown]



1 - 08/03/2018

Rellenar sólo el alumnado no evaluado  Rellenar sólo el alumnado sin instrumento

Aplicar la calificación a todo el alumnado Aplicar el instrumento a todo el alumnado

Número total de registros: 19

FR21.1 - Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación.

Foto	Alumno/a	1 - 08/03/2018	Resultado
		Nota	Instrumento
	[Alumno]	NE	No evaluado
	[Alumno]	NE	No evaluado

### Recuerde...

Los instrumentos de evaluación que aparecen en el desplegable son los añadidos en menú **Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias / UDI (Unidades didácticas integradas) / Instrumentos de evaluación**. (Ver el punto 6.3 Instrumentos de evaluación)

También se puede introducir las calificaciones y los instrumentos de evaluación de forma manual posicionándose sobre el alumnado.

### A tener en cuenta...

**Séneca NO** permitirá grabar instrumentos de evaluación si previamente no se ha definido una calificación para ese criterio.

No olvide pulsar el icono "Aceptar" para guardar los cambios y los valores introducidos.

### Importante...

No aparecerá en esta pantalla el alumnado cuya materia se encuentre en situación distinta a matriculada (*convalidada, exenta...*).

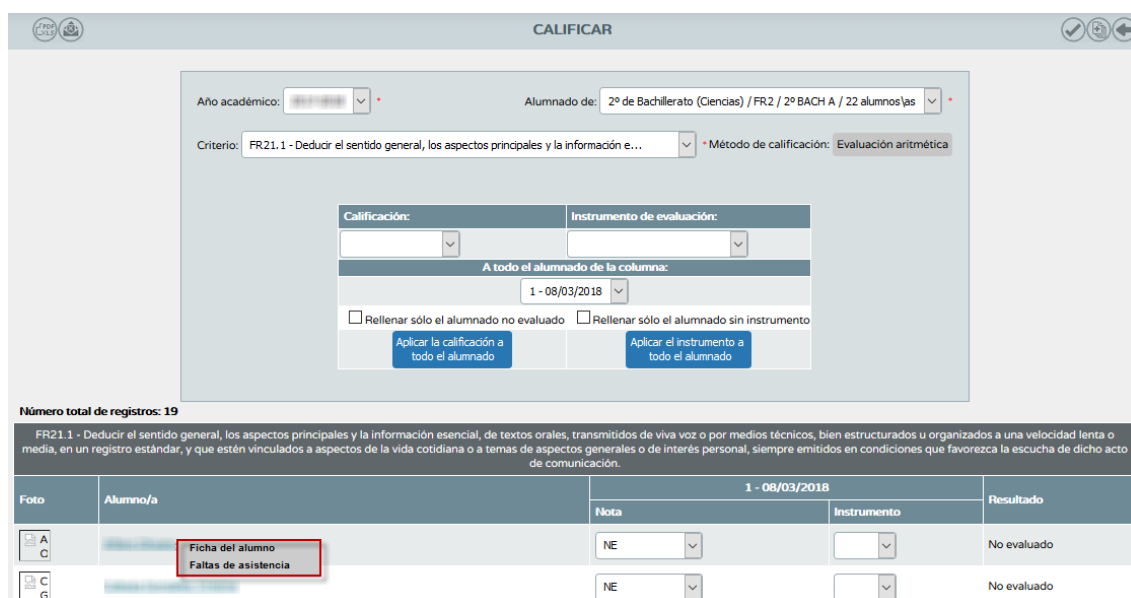
De la misma manera que tampoco aparecerá el alumnado cuya matrícula se encuentre con el estado *Anulada o Traslada*.

En la columna "Resultado" se calculará y se mostrará el valor final de las calificaciones que se hayan introducido según el método de evaluación que se haya establecido en el perfil por materia para ese criterio.

### Saber más...

El método de calificación podría ser:

- \* **Evaluación aritmética:** El resultado de la evaluación del criterio será la media aritmética de todos los valores introducidos para el alumnado, sin tener en cuenta los valores que se presentan como sin calificar ("No evaluado" NE).
- \* **Evaluación continua:** El resultado de la evaluación del criterio será el último valor introducido para este criterio.



The screenshot shows the 'CALIFICAR' interface. At the top, there are filters for 'Año académico' and 'Alumnado de: 2º de Bachillerato (Ciencias) / FR2 / 2º BACH A / 22 alumnos/as'. The 'Criterio' is 'FR21.1 - Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información e...' and the 'Método de calificación' is 'Evaluación aritmética'. Below this, there are fields for 'Calificación' and 'Instrumento de evaluación'. A date filter '1 - 08/03/2018' is also present. There are two checkboxes: 'Rellenar sólo el alumnado no evaluado' and 'Rellenar sólo el alumnado sin instrumento', each with a corresponding 'Aplicar' button. Below the form, it says 'Número total de registros: 19'. A table shows the evaluation results for the selected date:

Foto	Alumno/a	1 - 08/03/2018		Resultado
		Nota	Instrumento	
		NE		No evaluado
		NE		No evaluado

In the table, the 'Alumno/a' column has a red box highlighting 'Ficha del alumno' and 'Faltas de asistencia' options.

Las opciones que ofrece el menú emergente de esta pantalla son:

- **Ficha del alumno:** permitirá el acceso a la ficha del alumnado.
- **Faltas de asistencia:** permitirá el acceso a la funcionalidad de faltas de asistencias del alumnado.

## 7.2 Visión global por área / materia.

Esta opción a modo de consulta ofrece una visión completa y global, en este caso por materia, de la calificación de todos los criterios calificados.

Cuando seleccione esta opción, la pantalla ofrecerá un formulario que debe cumplimentar si quiere consultar alguna visión global por materia.

**VISIÓN GLOBAL POR ÁREA / MATERIA**

Año académico: 2017-2018 \* Curso:

Unidad:  \* Materia:

Evaluación:

Fecha inicio:  \* Fecha fin:

Acción:	Para:	
Trasladar propuesta a la evaluación	Alumnado sin calificación	Aplicar

\* La abreviatura NE se utiliza para indicar que el/la alumna/o no ha sido evaluado

**NO EXISTEN DATOS**

*Pantalla visión global por área / materia- perfil "Dirección" (o análogo)*

### Importante...

Una vez seleccione la evaluación (parcial o final), en los campos de fecha inicio y fecha fin se mostrarán las fechas de la evaluación según se encuentra definidas en el menú **Alumnado / Evaluación / Convocatorias / Cursos que usan esa convocatoria**, accesible solo al perfil "Dirección" o análogo.

Esta pantalla/formulario es distinta para el perfil "Profesorado" (análogo), según sea tutor o no de unidad/grupo.

Recuerde que además del perfil "Dirección" (y sus análogos), también tiene acceso a esta opción del menú el perfil "Profesorado" (y sus análogos), que previamente esté autorizado como *evaluador*.

**VISIÓN GLOBAL POR ÁREA / MATERIA**

Año académico:  \* Alumnado de:

Evaluación:

Fecha inicio:  \* Fecha fin:

Acción:	Para:	
Trasladar propuesta a la evaluación	Alumnado sin calificación	Aplicar

\* La abreviatura NE se utiliza para indicar que el/la alumna/o no ha sido evaluado

*Pantalla Visión global por área / materia- perfil "Profesorado" (o análogo) - que no es tutor de unidad*

VISIÓN GLOBAL POR ÁREA / MATERIA

Año académico:  \*  Alumnado de tutoría  Resto del alumnado

*Pantalla Visión global por área / materia- perfil "Profesorado" (o análogo) -tutor de unidad*

Una vez relleno los campos del formulario que ofrece la pantalla, el sistema se actualizará mostrando el alumnado con sus calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de la materia o área elegida, y según el método de evaluación ("aritmética" o "continua") establecido para cada criterio (*Consultar el punto 5.4.2 Gestión del Perfil por área / materia*).

VISIÓN GLOBAL POR ÁREA / MATERIA

Año académico:  \* Alumnado de:  \*

Evaluación:  \*

Fecha inicio:  \* Fecha fin:  \*

Acción:  Para:

\* La abreviatura NE se utiliza para indicar que el/la alumno/a no ha sido evaluado

Número total de registros: 19

Foto	Alumno/a	Valoración global	Nota evaluación Actual		FR2 1.1	FR2 1.2	FR2 1.3	FR2 1.4	FR2 1.5	FR2 1.6	FR2 1.7	FR2 1.8	FR2 2.1	FR2 2.2	FR2 2.3	FR2 2.4	
			Nota evaluación propuesta	Nota evaluación (2ª Evaluación)													
	<input type="text" value="Alumno"/>	<input type="text" value="NE"/>	<input type="text" value="NE"/>	<input type="text" value=""/>	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
	<input type="text" value="Alumno"/>	<input type="text" value="NE"/>	<input type="text" value="NE"/>	<input type="text" value=""/>	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
	<input type="text" value="Alumno"/>	NE	NE	<input type="text" value=""/>	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Analizando la pantalla se ven dos columnas:

- **"Valoración Global"**: recalcula y muestra la media ponderada, según el Perfil por materia de los criterios calificados.
- **"Nota Evaluación"**: Puede introducir manualmente la calificación de la evaluación que tiene el alumnado en esa materia. Si introduce esas calificaciones de la materia, en cuanto acepte esta pantalla las notas se trasladarán automáticamente al módulo calificaciones del sistema **Séneca** en **Alumnado / Evaluación / Calificaciones**.



### A tener en cuenta...

Los valores que ofrece el desplegable de la columna "Nota Evaluación" son las calificaciones que permite el sistema de calificación de esa materia-curso.

Esta calificación se acepta o se modifica, y tras la validación se traslada automáticamente a la evaluación de la convocatoria en vigor.

Si el alumnado no ha sido evaluado de algún criterio, la celda mostrará la abreviatura NE del literal "No evaluado".

### Importante...

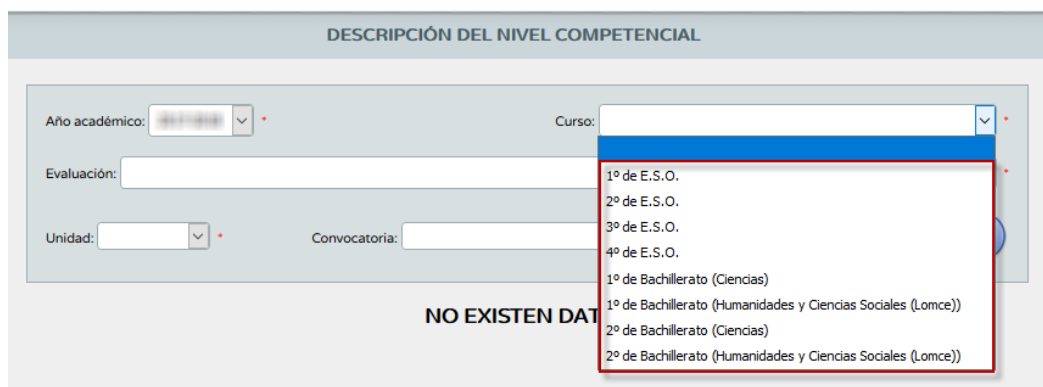
No aparecerá en esta pantalla el alumnado cuya materia se encuentre en situación distinta a matriculada (*convalidada, exenta...*).

De la misma manera que tampoco aparecerá el alumnado cuya matrícula se encuentre con el estado *Anulada* o *Trasladada*.

## 7.3 Descripción del nivel competencial

Esta última opción es similar a la anterior. A modo consulta ofrece una visión completa y global, pero en este caso por competencias.

Tienen acceso a esta pantalla/formulario el perfil "Dirección" (análogos) y el perfil "Profesorado" (análogos), autorizado como *evaluador* y que sea tutor de alguna unidad/grupo.



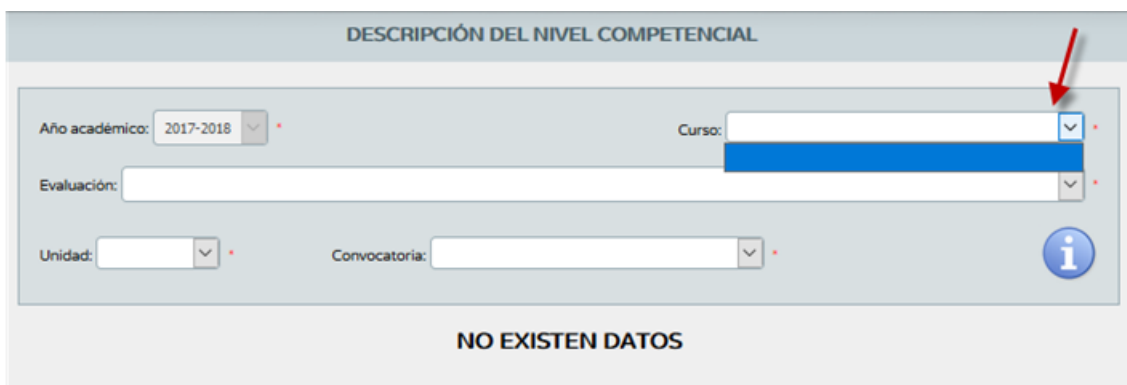
DESCRIPCIÓN DEL NIVEL COMPETENCIAL

Año académico:    
 Curso:    
 Evaluación:   
 Unidad:   Convocatoria:   
 NO EXISTEN DATOS

1º de E.S.O.  
 2º de E.S.O.  
 3º de E.S.O.  
 4º de E.S.O.  
 1º de Bachillerato (Ciencias)  
 1º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales (Lomce))  
 2º de Bachillerato (Ciencias)  
 2º de Bachillerato (Humanidades y Ciencias Sociales (Lomce))

Pantalla Descripción del nivel competencial - perfiles "Dirección" y "Profesorado" tutor de unidad

El docente que no es tutor/a de una unidad con el rol *evaluador* tendrá acceso a la pantalla, pero no podrá seleccionar ningún curso en la pantalla formulario. Por tanto, no podrá consultar la descripción del nivel competencial.



*Pantalla Descripción del nivel competencial - perfil "Profesorado" que no es tutor de unidad*

### A tener en cuenta...



Tras seleccionar el curso y la evaluación, puede pulsar este icono de información para abrir una nueva ventana donde poder consultar las instrucciones y contenido relevante de este módulo para el curso y la evaluación seleccionada.

En pantalla, después de seleccionar el curso junto con la evaluación y la unidad, se muestra la relación de alumnado con la media aritmética de los criterios o indicadores de cada competencia evaluada junto con el nivel propuesto calculado a partir de la nota media obtenida.



Foto	Alumno/a	CCL		CMCT		CD		CAA		CSVC		SIEP		CEC		Foto	Alu
		Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel		
	[Redacted]	No evaluado	M (5)	No evaluado	M (5)	No evaluado	M (5)	No evaluado	M (5)	No evaluado	M (5)	No evaluado	M (5)	No evaluado	M (5)		Bel
	[Redacted]	No evaluado	I (4)	No evaluado	I (4)	No evaluado	I (4)	No evaluado	I (4)	No evaluado	I (4)	No evaluado	I (4)	No evaluado	I (4)		Car
	[Redacted]	No evaluado	I (2)	No evaluado	I (2)	No evaluado	I (2)	No evaluado	I (2)	No evaluado	I (2)	No evaluado	I (2)	No evaluado	I (2)		Cos
	[Redacted]	No evaluado	A (10)	No evaluado	A (10)	No evaluado	A (10)	No evaluado	A (10)	No evaluado	A (10)	No evaluado	A (10)	No evaluado	A (10)		Enr

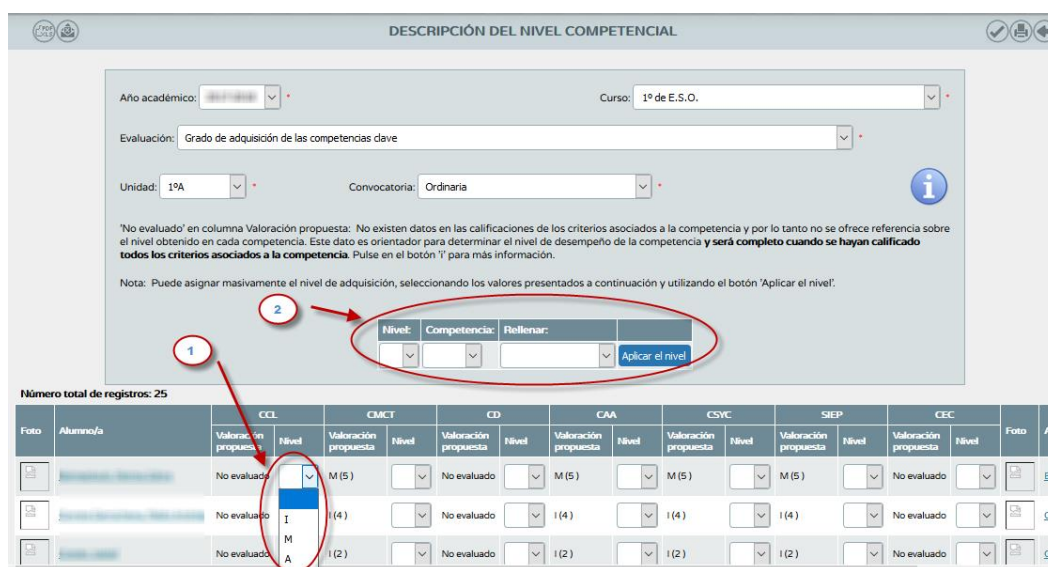
### Importante...

En esta pantalla no aparecerá el alumnado cuya matrícula se encuentre con el estado *Anulada* o *Trasladada*.

### Saber más...

Si en la columna *Valoración propuesta* aparece el literal "No evaluado" significa que no existen datos en las calificaciones de los criterios asociados a esa competencia.

Después hay que seleccionar la convocatoria para completar el nivel adquirido por el alumnado en la convocatoria seleccionada. En este caso, siempre en convocatoria ordinaria.



DESCRIPCIÓN DEL NIVEL COMPETENCIAL

Año académico: [dropdown] Curso: 1º de E.S.O. [dropdown]

Evaluación: Grado de adquisición de las competencias clave [dropdown]

Unidad: 19A [dropdown] Convocatoria: Ordinaria [dropdown]

\*No evaluado\* en columna Valoración propuesta: No existen datos en las calificaciones de los criterios asociados a la competencia y por lo tanto no se ofrece referencia sobre el nivel obtenido en cada competencia. Este dato es orientador para determinar el nivel de desempeño de la competencia y será completo cuando se hayan calificado todos los criterios asociados a la competencia. Pulse en el botón 'i' para más información.

Nota: Puede asignar masivamente el nivel de adquisición, seleccionando los valores presentados a continuación y utilizando el botón 'Aplicar el nivel'.


Nivel	Competencia	Rellenar	Aplicar el nivel
[dropdown]	[dropdown]	[dropdown]	[button]

Número total de registros: 25

Foto	Alumno/a	CCL	CMCT	CD	CAA	CSVC	SEIP	CEC	Foto	Alu					
		Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel				
[img]	[Nombre]	No evaluado	[dropdown]	M (5)	[dropdown]	No evaluado	[dropdown]	M (5)	[dropdown]	M (5)	[dropdown]	[dropdown]	No evaluado	[dropdown]	[button]
[img]	[Nombre]	No evaluado	[dropdown]	I (4)	[dropdown]	No evaluado	[dropdown]	I (4)	[dropdown]	I (4)	[dropdown]	[dropdown]	No evaluado	[dropdown]	[button]
[img]	[Nombre]	No evaluado	[dropdown]	M (2)	[dropdown]	No evaluado	[dropdown]	I (2)	[dropdown]	I (2)	[dropdown]	[dropdown]	No evaluado	[dropdown]	[button]

Puede hacerse de forma individual sobre cada alumnado, desplegando los niveles y seleccionando el interesado para esa competencia (1). Así como también hacerlo de forma masiva, utilizando para ello el cuadro habilitado en pantalla para simplificar el proceso (2).

Después de introducir los niveles, ya sea de forma individual o de forma masiva, pulsar el botón "Aceptar" para grabar.

La valoración de los criterios asociados a cada competencia, tanto como los niveles introducidos y propuestos en esta descripción del nivel competencial se pueden consultar en el informe que se genera desde el menú **Documentos/ Alumnado/ Evaluación/ Currículo por competencia/ Informe de evaluación de un alumno/a por competencias** o en la pantalla **Descripción del nivel competencial** que explicamos en este punto, con el botón "Imprimir" 

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**INFORME DE EVALUACIÓN DE UN ALUMNO/A POR COMPETENCIAS**

Alum. evaluado/a: 20100116      Curso:                      [Redacted]

Unidad: 4º E.O.                      Fecha inicio: 01/09/2015      Fecha final: 10/09/2015

Competencia clave: 1. Competencia digital

ASPECTO EVALUADO	EVALUACIÓN
CDN1.3 - Conoce un sistema informático sencillo aplicando los principios básicos de estructura y de funcionamiento de la red informática.	6,00
CDN1.4 - Identifica, utiliza y muestra conductas responsables en relación con la comunicación escrita y verbal.	7,00
CDN1.5 - Identifica y describe los beneficios y riesgos relacionados con la utilización de la energía, sistemas, usos, usos, dispositivos, aplicaciones, servicios, dispositivos para un consumo sostenible.	7,00
CDN1.6 - Elabora un informe como muestra para el registro de un plan de trabajo, explicando las partes siguientes, los puntos de inicio, puntos y momentos de inicio, estado de los dispositivos de comunicación.	6,00
CDN1.7 - Realiza, analiza y realiza una investigación sobre algún proceso científico.	7,00
CDN1.8 - Responde y elabora las aplicaciones derivadas del uso de herramientas tecnológicas en el trabajo de la vida cotidiana.	6,00
CDN1.9 - Conoce que se trata de información en línea no confiable.	No evaluado
CDN1.10 - Conoce y utiliza los recursos básicos de conducta que se aplican en la comunicación con otras personas que utilizan las tecnologías digitales.	6,00
CDN1.11 - Conoce y usa aplicaciones y herramientas web y participa en el desarrollo de proyectos colaborativos.	6,00
CDN1.12 - Conoce que sólo puede compartir ciertos tipos de información acerca de sí mismo o de los demás en los dispositivos digitales.	6,00
CDN1.13 - Reconoce información y sabe que la tecnología puede afectar su salud, si se utilizan mal.	6,00
CDN1.14 - Toma decisiones al elegir algunas tecnologías y los usos para resolver los temas de aprendizaje.	6,00
CDN1.15 - Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para elaborar trabajos y análisis informáticos, manejar datos, textos, imágenes, gráficos, documentos, presentaciones, en formato o presentación digital.	7,00
CDN1.16 - Identifica, analiza y explica los principales conceptos básicos del Sistema Solar, el día, el planeta Tierra y la Luna, sus sus fases, describiendo como se produce el día y la noche y las estaciones del año.	6,00
CDN1.17 - Clasifica mapas, identificando, interpretando y definiendo escalas y algunos conceptos básicos sobre el planeta Tierra.	7,00
CDN1.18 - Analiza el proceso de la evolución de la población en Andalucía, España y en Europa y describe la evolución que han tenido en la misma escala, factores como la separación de sexo y la natalidad, identificando las principales tendencias actuales de la población: superpoblación, envejecimiento, migración, reduciendo población, etc.	7,00
CDN1.19 - Valora con espíritu crítico la función de la publicidad y reconoce y explica las técnicas publicitarias más habituales, analizando ejemplos concretos o analizando sobre distintos ejemplos de campañas de compra, comparando precios y analizando información, describiendo la estructura y la capacidad comunicativa.	6,00
CDN1.20 - Dada la Físiol. Zool. y describe las características básicas de la vida en algún tiempo, la nomenclatura, la Físiol. Zool., el día, el planeta Tierra y la Luna, sus sus fases, describiendo como se produce el día y la noche y las estaciones del año.	7,00
CDN1.21 - Analiza y clasifica las diferentes herramientas sobre los sistemas de gestión de información.	7,00
CDN1.22 - Analiza las tecnologías de la información y la comunicación de manera responsable para la búsqueda, creación y difusión de contenidos, uso y en contextos, aplicación, para la creación de sus propios trabajos.	7,00
CDN1.23 - Utiliza recursos tecnológicos, de los medios de comunicación y de Internet para obtener información que le sirve para aprender, utilizar eficazmente y organizar los procesos educativos, y su capacidad de compartir el proceso y el producto final, analizando los datos correspondientes.	6,00
CDN1.24 - Utiliza la escuela digital para trabajar en las posibilidades del mundo de manera que sirven como fuente de información para establecer planes y sus análisis con una actitud responsable.	6,00
CDN1.25 - Utiliza en los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear planes educativos, utilizando los procedimientos necesarios a aquellos que no se aplican.	6,00

Pág. 1 de 11

Informe de evaluación de un alumno/a por competencias

Si siguiendo en la pantalla **Descripción del nivel competencial**, al seleccionar sobre el alumnado el menú **Observaciones/Descriptores de los niveles de adquisición** se accede a una pantalla en la que se puede consultar, en función del nivel asignado al alumnado en cada una de las competencias clave, las observaciones y los correspondientes.

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL COMPETENCIAL

Año académico: 2017-2018 Curso: 1º de E.S.O.  
Evaluación: Grado de adquisición de las competencias clave  
Unidad: 1ª Convocatoria: Ordinaria

\*No evaluado\* en columna Valoración propuesta: No existen datos en las calificaciones de los criterios asociados a la competencia y por lo tanto no se ofrece referencia sobre el nivel obtenido en cada competencia. Este dato es orientador para determinar el nivel de desempeño de la competencia **y será completo cuando se hayan calificado todos los criterios asociados a la competencia.** Pulse en el botón **?** para más información.

Número total de registros: 25

Foto	Alumno/a	CCL	CMCT	CD	CAA	CSYC	SIEP	CEC	Foto	Alu			
		Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel	Valoración propuesta	Nivel		
		No evaluado		No evaluado		No evaluado		No evaluado		No evaluado			
		No evaluado		No evaluado		No evaluado		No evaluado		No evaluado			

Los descriptores son la argumentación detallada y pormenorizada de los conocimientos, destrezas y habilidades adquiridos por el alumnado.

Observaciones/Descriptores de los niveles de adquisición


Acción: Observaciones / Descriptores de los niveles de adquisición Alumno/a: [Nombre]

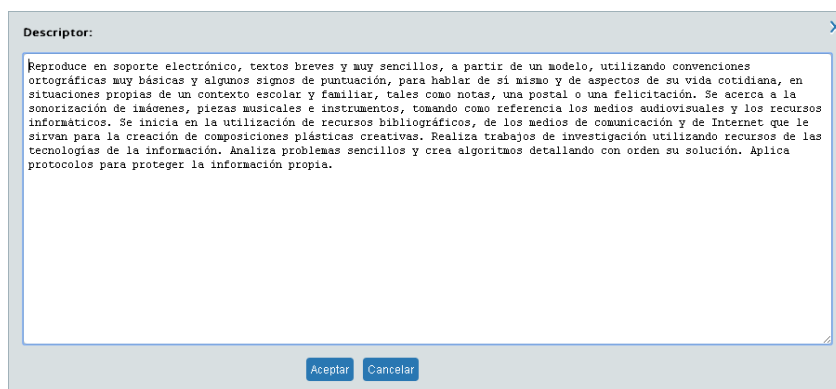
Año académico: 2017-2018 Alumno/a: [Nombre]  
Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ª  
Evaluación: Grado de adquisición de las competencias clave  
Convocatoria: Ordinaria

Número total de registros: 7


Competencia	Valoración	Nivel	Observaciones	Descriptor
1. Competencia en comunicación lingüística (CCL)	No Evaluado			
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)	No Evaluado			
3. Competencia digital (CD)	No Evaluado			

Las observaciones aquí registradas sobre el nivel competencial adquirido, serán las que se presenten en los documentos oficiales de evaluación, según corresponda al curso.

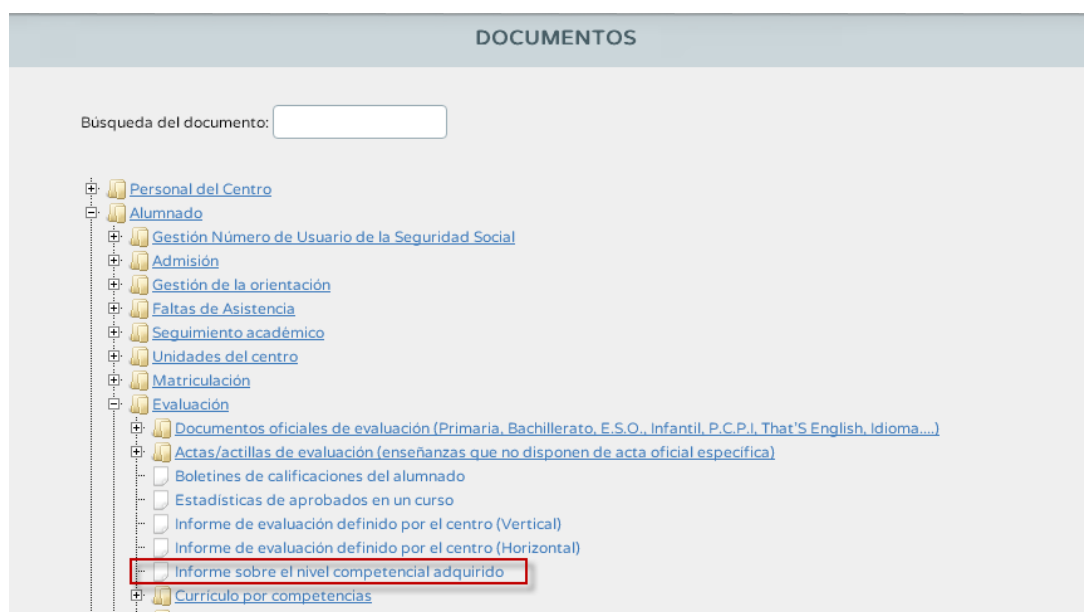
La consulta de los descriptores se hace pulsando sobre el recuadro localizado en cada competencia. 



Si fuese necesario modificar y ajustar estos descriptores al proceso educativo del alumno o la alumna bastaría con realizar las modificaciones en la descripción detallada en esta pantalla y pulsar el botón [Aceptar].

Los descriptores de un alumno o una alumna que hayan sufrido modificaciones se mostrarán en pantalla con el recuadro de la siguiente manera. 

Estos descriptores son los que posteriormente se detallarán en el informe sobre el nivel competencial adquirido, que se genera en el menú **Documentos / Alumnado / Evaluación / Informe sobre el nivel competencial adquirido**.



Sirva de ejemplo de *Informe sobre el nivel competencial adquirido* la siguiente imagen.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**INFORME SOBRE EL NIVEL COMPETENCIAL ADQUIRIDO**

Año académico: 2015/2016      Curso: ...  
Alumno/a: ...      UNIDAD: 2ª A

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN		
ORDENADA		
COMPETENCIA CLAVE	NIVEL ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
Competencias en comunicación lingüística	Medio	
Competencias matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Medio	
Competencia digital	Medio	
Aprender a aprender	Medio	
Competencias sociales y cívicas	Medio	
Conciencia e iniciativa emprendedora	Medio	
Conciencia y expresiones culturales	Medio	

**DESCRIPTORES**

**Competencia en comunicación lingüística | NIVEL: Medio**  
Comprende el contenido de mensajes verbales y no verbales en distintas situaciones de comunicación. Capta el sentido global de textos orales de uso familiar, identificando la información más relevante y las ideas esenciales. Usa estrategias variadas de expresión. Capta el mensaje de mensajes organizados que presenten datos, con una amplitud, ritmo, entonación y volumen apropiados y adecuados progresivamente su vocabulario. Utiliza el lenguaje oral para comunicarse. Lee textos breves apropiados a su edad, con pronunciación y entonación adecuada, identificando las características fundamentales de textos narrativos, poéticos y dramáticos. Escucha textos sencillos para contar sucesos conocidos, describe objetos de uso frecuente y opina sobre los detalles de las lecturas. Produce textos orales, usa ruidos onomatopéyicos y gestos para comunicar, juega buena logopedia y suelta la pronunciación.

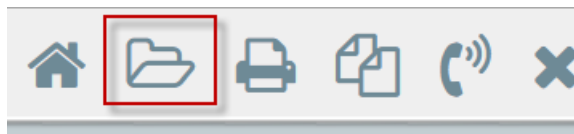
**Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | NIVEL: Medio**  
Muestra interés por realizar las actividades matemáticas, es consciente en la búsqueda de soluciones ante los problemas, tiene confianza en sí mismo y demuestra iniciativa y espíritu de superación de los obstáculos y retos matemáticos, presentando clara y ordenadamente los trabajos. Descompone, compone y redondea números hasta la decena o decena más próxima. Utiliza algunas estrategias sencillas de cálculo mental: sumas y restas de decenas y decenas sucesivas, redondeos de números, estimaciones del resultado por redondeo, cambiando los sumandos si le es más fácil. Mide intervalos de tiempo de días y horas. Conoce las unidades más apropiadas para ordenar la duración de intervalos de tiempo, utiliza los unidades de tiempo en la lectura de calendarios, horarios y mapas analógicos y digitales (horas en punto y medias) en los contextos escolar y familiar. Conoce el valor y las equivalencias entre las monedas y billetes del sistema monetario de la Unión Europea más usuales (50 céntimos, 1 euro, 2 euros, 5 euros, 10 euros, 20 euros). Identifica la duración de un objeto de espacio presente en relación a sí mismo, interpretando mensajes sencillos que contengan intenciones sobre relaciones espaciales, utilizando los conceptos de izquierda-derecha, delante-detrás, arriba-abajo, cerca-lejos y dentro-fuera. Lee y entiende una información cuantificable de los contextos familiar y escolar, en tablas de datos o en diagramas de barras, comunicando brevemente la información. Identifica, en los contextos familiar y escolar, las figuras planas (círculo, cuadrado, rectángulo y triángulo) y las formas espaciales (cubo y esfera).  
Muestra autonomía en la ejecución de acciones y tareas, expresando oralmente los resultados obtenidos y aplicándolos a su vida. Valora la higiene, la alimentación equilibrada, el ejercicio físico y el descanso como formas de mantener la salud y el buen funcionamiento del cuerpo. Conoce los cinco sentidos del cuerpo en animales y plantas. Reconoce los aspectos básicos de clasificación (material, color, forma de descomposición, ...). Conoce la importancia del agua para la vida en los ecosistemas acuáticos. Utiliza de forma adecuada diferentes instrumentos para el estudio de los seres vivos. Mantiene en su vida comportamientos de defensa y cuidado hacia los seres vivos. Identifica materiales por sus propiedades elementales: forma, estado, origen, olor, sabor, textura, color, etc. Reconoce las propiedades elementales de los materiales con los que juega. Muestra el cuidado de la aplicación de técnicas sobre objetos respecto a la elección de su movimiento. Ejecuta las principales características de los platos, muestra conductas responsables de ahorro, realización y reciclaje de materiales en su entorno. Conoce e identifica alguna de las aplicaciones de las máquinas y aparatos y su utilidad para facilitar las actividades humanas. Mantiene conductas seguras tanto en el uso como en el montaje y desmontaje de objetos simples.

**Competencia digital | NIVEL: Medio**  
Busca, selecciona y organiza información concreta y relevante, la analiza, obtiene conclusiones, reflexiona acerca del proceso seguido y lo comunica oralmente o por escrito, con terminología adecuada, usando las tecnologías de la información y la comunicación. Lee y entiende una información cuantificable de los contextos familiar y escolar en tablas de datos y diagramas de barras. Utiliza aplicaciones intuitivas para comunicar sus conclusiones. Identifica los elementos básicos de un ordenador y se inicia de forma guiada en el uso de Internet. Muestra experiencias sencillas y elabora textos, presentaciones y comunicaciones como forma para el registro de un plan de trabajo, comunicando de forma oral, escrita y audiovisual, las conclusiones. Resuelve problemas sencillos en situaciones...

*Informe sobre el nivel competencial adquirido*

## 8 DOCUMENTOS

Desde **Séneca** se pueden generar los documentos necesarios relacionados con este módulo de currículo por competencias. Para ver todos los documentos que se pueden generar pulsar la opción permanente **Documentos que se pueden pedir**, disponible en la cabecera.



Una vez dentro de la pantalla para solicitar un documento se puede, realizar la búsqueda o localizarlo en el bloque de menú que corresponda.



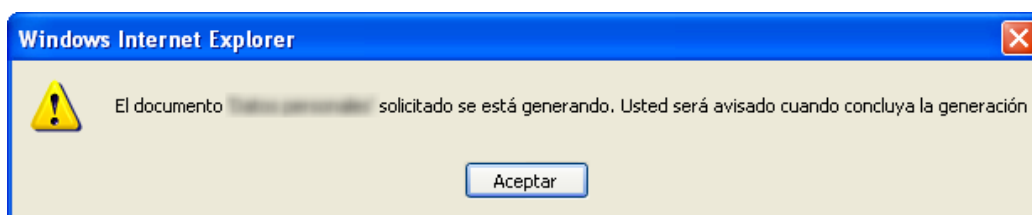
Los bloques y los elementos intermedios de los bloques, en los que se divide el árbol, no son propiamente documentos y se diferencian porque tiene un símbolo en forma de carpetas 📁. Los documentos que se pueden generar son los que le preceden el símbolo de un folio 📄.

Al seleccionar un documento pueden darse dos situaciones:

- Ⓜ Que el sistema necesite que cumplimente un formulario, tras el cual la solicitud de generación del documento se pondrá en marcha.
- Ⓜ Que el sistema no precise ninguna información adicional y por tanto comience a generar el documento directamente.

Se reconoce que el documento solicitado se está generando cuando aparece el siguiente mensaje.






Mientras el documento se está generando se puede seguir trabajando en **Séneca** y cuando el sistema haya terminado de generarlo, avisará con un mensaje.




Si acepta, visualizará el documento en ese mismo momento. Si cancela, podrá verlo más tarde. No obstante, si desea abandonar la sesión antes de que el documento acabe de generarse, puede salir de la aplicación y en la siguiente conexión, al acceder, aparecerá un aviso comunicando que puede ver el documento que solicitó y que acabó de generar.

Si elige visualizar el documento más tarde podrá hacerlo, desde el menú **Utilidades / Documentos solicitados** o bien desde la misma pantalla de documentos pinchando en el botón "*Documentos Solicitados*" que aparece en el extremo derecho de la cabecera . Ambas opciones le llevarán al listado de documentos solicitados.

En esta opción **Documentos Solicitados** se relacionan todos los documentos que se van generando.

DOCUMENTOS SOLICITADOS							
Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
25/11/2014 09:05:11	Ver documento		GENERADO	100%	25/11/2014 09:05:11	25/11/2014 13:46:15	25/11/2014 09:05:11
25/11/2014 13:46:07	Descargar documento		GENERADO	100%	24/11/2014 13:46:07	24/11/2014 13:46:20	24/11/2014 13:46:07
25/11/2014 13:46:02	Enviar a bandeja de firma	Area I	GENERADO	100%	24/11/2014 13:46:02	24/11/2014 13:46:15	24/11/2014 13:46:02
25/11/2014 09:12:40	Firmar con tarjeta del docente	Generación	GENERADO	100%	25/11/2014 09:12:40	25/11/2014 09:13:53	25/11/2014 09:12:40
25/11/2014 09:09:38	Firmar	Funcionamiento	GENERADO	100%	25/11/2014 09:09:38	25/11/2014 09:13:01	25/11/2014 09:09:38
03/11/2014 12:17:43	Firmar y presentar		GENERADO	100%	03/11/2014 12:17:43		03/11/2014 12:17:43

Si el documento aún no ha terminado de generarse, puede pulsar el botón "Refrescar" , permitiendo cargar nuevamente la pantalla de documentos, actualizando el progreso de la creación del mismo.

Al pulsar sobre cualquiera de los documentos ya generados, el menú emergente da la posibilidad de: **Ver documento, Descargar documento y Borrar**.

En aquellos documentos que requieran firma reconocida, se mostrarán activas las opciones **Enviar a bandeja de firma, Firmar con tarjeta del docente, Firmar y Firmar y presentar**.

#### A tener en cuenta que...

Los documentos generados se guardan durante un tiempo determinado en la bandeja de **Documentos solicitados**, accesible desde la opción del mismo nombre del menú **Utilidades / Documentos solicitados** de la aplicación.