

# Protocolo de actuación ante casos de violencia de género en la Educación Permanente

*REGISTRO DE LA REUNIÓN DE VALORACIÓN INICIAL*

*REGISTRO DEL PASO 2*

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. Orden de 20 de junio de 2011 (BOJA núm. 132, de 7 de julio)

**CENTRO:** ..... **CÓDIGO:**.....

**LOCALIDAD:** ..... **PROVINCIA:** .....

**CLAVE DE IDENTIFICACIÓN DEL CASO:<sup>1</sup>** .....

**Reunidos/as** (Nombre y apellidos):

Por el equipo directivo: .....

Tutor o tutora del alumno o alumna afectados: .....

Responsables del Plan de Igualdad: .....

Persona experta en violencia de género representante en el Consejo de Centro: .....

Otros/as (Especificar): .....

**Se procede a recopilar la información disponible y valorar la intervención que proceda:**

**Información disponible:**

--

<sup>1</sup> Iniciales del nombre y apellidos / Código del Centro / Número de identificación del caso

**Acuerdos de actuación adoptados:**

--

**Propuesta para recopilar nueva información (ver Paso 6):**

<i>Información a recopilar y persona responsable:</i>
<i>Fecha de la siguiente reunión para analizar la nueva información:</i>

**Procede informar del caso al Servicio de Inspección Educativa.**

En ....., a ..... de ..... de 20 .....

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Responsable del Plan de Igualdad

Persona experta en violencia de género

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Tutor/a

Equipo Directivo