

MATERIA/S	LENGUA	C U R S O	2º ESO	NOMBRE DE LA UDI	ENTREVISTAS A LA GENTE GRANDE
JUSTIFICACIÓN	LA ENTREVISTA NOS PERMITE POTENCIAR LA COMPETENCIA COMUNICATIVA TANTO EN SU VERTIENTE ORAL COMO ESCRITA. LA ACTIVIDAD SURGE DENTRO DEL PROGRAMA <u>COMUNICA</u> , EN EL QUE NUESTRO CENTRO ESTÁ INSCRITO. ADEMÁS, ENLAZA CON LA TAREA REALIZADA EN LA EVALUACIÓN ANTERIOR, CON EL ESTUDIO DE LA OBRA <u>EL PRINCIPIITO</u> , SU VISIÓN DE LA GENTE GRANDE Y SU INTENCIÓN DECLARADA DE NO DEJAR UNA PREGUNTA SIN RESPONDER.				
CONCRECIÓN CURRICULAR					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS CLAVE	ES TÁ N D A R E S D E A P R E N D I Z A J E E V A L U A B L E S	CONTENIDOS			OBJETIVOS
1.4. Valorar la importancia de la conversación en la vida social practicando actos de habla:	1.4 .1. Int	● Bloque 1) COMUNICACIÓN ORAL:			1. Comprender discursos orales y escritos en los

<p>contando, describiendo, opinando y dialogando en situaciones comunicativas propias de la actividad escolar. CCL, CAA, CSC, SIEP</p> <p>1.5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...) CCL, CAA, CSC</p> <p>1.6. Aprender a hablar en público,</p>	<p>er vie ne y val or a su pa rti ci pa ción en ac tos com un icativ os or ales s prop ios de la activ idad es co</p>	<p style="text-align: center;">ESCUCHAR.</p> <p>-El lenguaje como sistema de comunicación e interacción humana. Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico y social, atendiendo especialmente a la presentación de tareas e instrucciones para su realización, a breves exposiciones orales y a la obtención de información de los medios de comunicación audiovisual.</p> <p>-Observación, reflexión, comprensión y valoración del sentido global de los debates, coloquios y conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor así como de la aplicación de las normas básicas que los regulan.</p> <p>-El diálogo. Audición y análisis de textos de distinta procedencia, que muestren rasgos de la modalidad lingüística andaluza.</p> <p>-Actitud de respeto ante la riqueza y variedad de las hablas existentes en Andalucía (incluidas las modalidades propias de la población inmigrante, hispanohablante o no).</p> <p>- Actitud de cooperación y de respeto en situaciones de aprendizaje compartido.</p> <p style="text-align: center;">HABLAR</p> <p>-Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales.</p> <p>-Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva.</p> <p>-Participación activa en situaciones de comunicación del ámbito académico, especialmente en la petición de aclaraciones ante una instrucción, en propuestas sobre el modo de organizar las tareas, en la descripción de secuencias sencillas de actividades realizadas, en el intercambio de opiniones y en la exposición de conclusiones.</p>	<p>diversos contextos de la actividad social y cultural.</p> <p>2. Utilizar la lengua para expresarse de forma coherente y adecuada en los diversos contextos de la actividad social y cultural, para tomar conciencia de los propios sentimientos e ideas y para controlar la propia conducta.</p> <p>5. Utilizar la lengua oral en la actividad social y cultural de forma adecuada a las distintas situaciones y funciones, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.</p> <p>8. Utilizar con progresiva autonomía y espíritu crítico los medios de comunicación social y las tecnologías de la información para obtener, interpretar y valorar informaciones de diversos tipos y opiniones diferentes</p> <p>12. Aplicar con cierta autonomía los conocimientos sobre la lengua y las normas del uso lingüístico para</p>
---	---	--	---

<p>en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. CCL, CAA, SIEP, CSC</p>	<p>lar</p> <p>●</p> <p>1.5</p> <p>.1.</p> <p>Co</p> <p>no</p> <p>ce</p> <p>y</p> <p>ap</p> <p>lic</p> <p>a</p> <p>el</p> <p>pr</p> <p>oc</p> <p>es</p> <p>o</p> <p>de</p> <p>pr</p> <p>od</p> <p>uc</p> <p>ci</p> <p>ón</p> <p>de</p> <p>di</p> <p>sc</p> <p>ur</p> <p>so</p> <p>s</p> <p>or</p> <p>ale</p> <p>s</p> <p>val</p> <p>or</p> <p>an</p> <p>do</p>	<p>—Respeto por la utilización de un lenguaje no discriminatorio y el uso natural del habla andaluza, en cualquiera de sus manifestaciones</p> <p>Bloque 2) COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER Y ESCRIBIR</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>-Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso.</p> <p>-Escritura de textos dialogados (ENTREVISTAS) con finalidad informativa.</p> <p>-Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.</p> <p>-Interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje; como forma de comunicar emociones, sentimientos, ideas y opiniones evitando un uso sexista y discriminatorio del lenguaje.</p>	<p>comprender textos orales y escritos y para escribir y hablar con adecuación, coherencia, cohesión y corrección</p>
--	---	---	---

2.5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados. CCL, CD, CAA

2.6. Escribir textos sencillos en relación con el ámbito de uso.

la
cla
rid
ad
ex
po
sit
iva
, la
ad
ec
ua
ci
ón
, la
co
he
si
ón
de
l
di
sc
ur
so
, así
co
m
o
la
co
he
re
nc
ia
de
lo
s

<p>de textos orales. CCL, CAA, CSC</p>	<p>ve rb al y de la ge sti ón de tie m po s y e m pl eo de ay ud as au di ov is ua les en cu al qu ier tip o de di sc ur</p>	
<p>1.9. Reconocer y respetar la riqueza y variedad de las hablas existentes en Andalucía. CCL, CSC, CEC</p>		

	<p>so</p> <p>1.5</p> <p>.3.</p> <p>Re co no ce lo s err or es de la pr od uc ci ón or al pr op ia y aje na a pa rtir de la pr ác tic a</p>		
--	--	--	--

	<p>habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas</p>	
--	---	--

	<p>1.6 .1. Re ali za pr es en ta ci on es or ale s se nc illa s</p>		
	<p>1.6 .2. Or ga niz a el co nt en</p>		

	id o y ela bo ra gu io ne s pr evi os a la int er ve nc ió n or al for m al sel ec ci on an do la id ea ce ntr al y		
--	---	--	--

	el m o m en to en el qu e va a se r pr es en ta da a su au dit ori o, así co m o las id ea s se cu nd ari as y	
--	--	--

	<p>eje m pl os qu e va n a ap oy ar su de sa rro llo</p> <p>1.6 .4. In co rp or a pr og re siv a m en te pa la br as</p>		
--	--	--	--

	<p>propias de l nivel formal de la lengua en sus prácticas orales</p> <p>1.6 .5. Pronunciación correcta</p>	
--	---	--

	<p>ón y cla rid ad , m od ul an do y ad ap ta nd o su m en saj e a la fin ali da d de la pr ác tic a or al</p> <p>1.6</p>	
--	---	--

	<p>.6. Ev al úa , po r m ed io de gu ías , las pr od uc ci on es pr op ias y aje na s m ej or an do pr og re siv a m</p>	
--	---	--

	<p>en te su s pr ác tic as di sc ur siv as</p> <p>2.5 .2. Es cri be te xt os us an do el re gi str o ad ec ua do</p>		
--	--	--	--

	, or gan iz an do las id ea s co n cla rid ad , en laz an do en un cia do s en se cu en cia s lin eal es co he si on ad		
--	---	--	--

	<p>as y co he re nt es y re sp et an do las no rm as gr a m ati cal es y ort og ráf ica s</p> <p>2.5 .3. Re vis a el te</p>		
--	---	--	--

	<p>xt o en va ria s fa se s pa ra acl ar ar pr ob le m as co n el co nt en id o (id ea s, es tru ct ur a y co he re nc</p>	
--	--	--

	ia léx ica) o la for m a (p un tu aci ón , ort og raf ía, tip og raf ía, gr a m áti ca, co he si ón y pr es en ta ci ón)	
--	--	--

	<p>ev al ua nd o su pr op ia pr od uc ci ón es cri ta o la de su s co m pa ñe ro s</p> <p>2.5 .4. Re es cri be te xt</p>		
--	--	--	--

	<p>os pr op io s y aje no s ap lic an do las pr op ue st as de m ej or a qu e se de du ce n de la ev al ua ci ón de la</p>	
--	--	--

pr
od
uc
ci
ón
es
cri
ta
y
aj
us
tá
nd
os
e a
las
no
rm
as
ort
og
ráf
ica
s y
gr
a
m
ati
cal
es
qu
e
pe
rm
ite
n
un
a
co

	<p>m un ica ci ón flu id a</p> <p>2.6 .1. Es cri be te xt os pr op io s o im ita nd o te xt os m od el o rel aci</p>		
--	--	--	--

	<p>on ad os co n lo s á m bit os pe rs on al y fa mi lia r, es co lar /ac ad é mi co y so cia l</p> <p>2.6 .3. Uti liz</p>	
--	--	--

	<p>a o r g a n i z a d o r e s t e x t u a l e s a p r o p i a d o s e n l a s d i s t i n t a s f o r m a s d e e l o c u c i ó n</p> <p>3.1 2.1 .</p>		
--	---	--	--

	<p>Co no ce, us a y val or a las re gl as ort og ráf ica s: ac en to gr áf ico , ort og raf ía de las let ra s y si gn os de pu nt</p>	
--	---	--

	<p>ua ci ón</p>		
--	-------------------------	--	--

1.2
.4.
Inter
pret
a y
valor
a
as
pe
ct
os
con
cret
os
de
l
con
ten
ido
y
de
la
es
tru
ctur
a

	de te xt os na rra tiv os , de sc rip tiv os , ex po sit iv os , ar gu m en tat iv os , in str uc tiv os y di al og ad	
--	--	--

	<p>os e mi tie nd o jui ci os ra zo na do s y rel aci on án do lo s co n co nc ep to s pe rs on ale s pa ra ju sti fic ar</p>	
--	---	--

	<p>un pu nt o de vis ta pa rti cu lar</p> <p>1.3 .1. Es cu ch a, ob se rv a y ex pli ca el se nti do gl ob al de co nv</p>		
--	--	--	--

	<p>er sa ci on es es po nt án ea s, co lo qu io s y de ba te s se nc ill os id en tifi ca nd o la inf or m aci ón rel ev an</p>	
--	---	--

te,
de
ter
mi
na
nd
o
el
te
m
a y
re
co
no
cie
nd
o
la
int
en
ci
ón
co
m
un
ica
tiv
a y
la
po
st
ur
a
de
ca
da
pa
rti
ci

pa
nt
e,
así
co
m
o
las
dif
er
en
cia
s
for
m
ale
s y
de
co
nt
en
id
o
qu
e
re
gu
la
n
lo
s
int
er
ca
m
bi
os
co
m

	<p>un ica tiv os for m ale s y lo s int er ca m bi os co m un ica tiv os es po nt án eo s</p> <p>1.3 .2. Ob se rv a y an ali</p>		
--	--	--	--

	<p>za las int er ve nc io ne s pa rti cu lar es de ca da pa rti ci pa nt e en un de ba te se nc ill o te ni en do en cu en</p>	
--	--	--

	ta el to no e m pl ea do , el le ng ua je qu e se uti liz a, el co nt en id o y el gr ad o de re sp et o ha cia las	
--	---	--

	<p>pe rs on as cu an do ex pr es an su op ini ón</p> <p>1.3 .3. Re co no ce y as u m e las re gl as de int er ac ci ón</p>		
--	--	--	--

	, interve- nción n y co- rte- sía qu- e re- gu- la- n lo- s de- ba- te- s y cu- al- qu- ier inter- ca- m- bi- o co- m- un- ica- tiv- o		
--	--	--	--

or
al

1.9
.1.
Re
co
no
ce
las
va
rie
da
de
s
de
las
ha
bl
as
exi
st
en
te
s
en
An
da
lu
cía

TÍTULO DE LA TAREA	LAS ENTREVISTAS A LA GENTE GRANDE	DESCRIPCIÓN Y PRODUCTO FINAL		EL ALUMNADO ELBORARÁ ENTREVISTAS A PERSONAS QUE SEAN MPORTANTES PARA ELLOS (SU GENTE GRANDE). EL PRODUCTO FINAL SE HARÁ VISIBLE EN DOS EVIDENCIAS: VÍDEOS DE ENTREVISTAS QUE SE VERÁN EN CLASE Y SE EVALUARÁN , Y TEXTOS REDACTADOS DONDE LAS ENTREVISTAS ELABORADAS SE TRANSCRIBIRÁN RESPETANDO LAS CONVENCIONES DEL LENGUAJE ESCRITO.		
Actividades	Ejercicios	Procesos cognitivos	Contextos	Temporalización	Recursos	Metodologías y agrupamientos
FASE INICIAL						
Ideas previas sobre una entrevista	<ul style="list-style-type: none"> -Visionado de entrevistas con intención motivadora. -Planteamiento de la entrevista como una forma de conocimiento de datos sobre alguien importante. -Explicación del proceso que 	Reflexivo	Personal Escolar	1 sesión	Pizarra digital	Grupo clase

preguntas.	trabajo en grupo para llevar a cabo una evaluación de los logros por parte de los compañeros.	Crítico			coevaluación.	cooperativos
Evaluación de la adecuación de las preguntas y de la estructuración según bloques coherentes de contenido	-Entregan las preguntas a la profesora y en clase se evalúan algunas de forma voluntaria.	Reflexivo Crítico	Personal	1 sesión	Rúbricas para valoración de las entrevistas.	Grupo clase
Realización de las entrevistas	- Los alumnos realizan sus entrevistas en horario extraescolar y genera un vídeo con el resultado.	Creativo	Personal Familiar	Desarrollo en horario extraescolar.	Medio para grabación de vídeo (móvil, tablet, etc)	Parejas
FASE DE SÍNTESIS						
Visionado de entrevistas	-En clase vemos los vídeos y valoramos las entrevistas. Se decide qué entrevista es la mejor.	Crítico Deliberativo	Personal	5 sesiones	Pizarra Digital	-Grupos cooperativos -Grupo clase
Transcripción de las entrevistas	-Las entrevistas se transcriben, respetando las convenciones del género; así como las normas gramaticales y	Práctico	Personal	En casa, con un plazo fijado para entrega en formato digital.	-Ordenador, tablet o cualquier soporte digital que permita la escritura	Personal

	ortográficas.					
VALORACIÓN DE LO APRENDIDO						
Crterios de evaluación y competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Técnicas, instrumentos o evidencias	NIVEL I Iniciado o en proceso	NIVEL II Medio o estándar	NIVEL III Avanzado	Ponderación del criterio en la UDI
1.6. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. CCL, CAA, SIEP, CS	1.6.5. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral	RÚBRICA 1 ENTREVISTA (Fase Oral)	No se alcanza ninguno de los dos supuestos del nivel avanzado	No se alcanza uno de los dos supuestos del nivel avanzado	1- Muy buena entonación, ritmo, volumen y dicción. 2- Muy buena fluidez en el diálogo (sin bloqueos ni paradas innecesarias)	20 %
1.5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no	1.5.1. Conoce y aplica el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso, así como la	RÚBRICA 1 ENTREVISTA (Fase Oral)	Claramente desorganizado o ausencia de alguna de las partes esenciales de la estructura	Se respeta la estructura sólo en parte	Se respeta la estructura de la entrevista: Presentación, Cuerpo y Cierre	30%

<p>verbales (gestos, movimientos, mirada...) CCL, CAA, CS</p>	<p>coherencia de los contenido</p>					
<p>2.5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados. CCL, CD, CA</p>	<p>2.5.2. Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y coherentes y respetando las normas gramaticales y ortográfica</p>	<p>-RÚBRICA 2 (ENTREVISTA ESCRITA)</p>	<p>- Texto desorganizado. No presenta las partes de la entrevista. -Tiene 6 o más fallos ortográficos o gramaticales.</p>	<p>-Las partes de la entrevista no están tan organizadas. -Tiene algunos fallos ortográficos o gramaticales (entre 3 y 5 fallos)</p>	<p>-El texto está organizado en las partes de la entrevista: Título, Presentación, Desarrollo (preguntas-respuestas) y Cierre. -El desarrollo se divide en bloques de contenido organizados. -Se respeta la convención para transcribir una entrevista (mediante la fórmula Pregunta-Respuesta).</p>	<p>30%</p>
<p>1.4. Valorar la importancia de la conversación en la vida social practicando actos de habla: contando, describiendo, opinando y dialogando en</p>	<p>1.4.1. Interviene y valora su participación en actos comunicativos orales propios de la actividad escola</p>	<p>-ESCALA DE ESTIMACIÓN -RÚBRICA 3 (DE VALORACIÓN DEL</p>	<p>-No participa o no respeta las opiniones o intervenciones ajenas.</p>	<p>-Interés desigual. -Apenas participa o no respeta el turno de palabra.</p>	<p>-Participa con respeto y activamente. -Espera el turno de palabra y manifiesta interés por las intervenciones y</p>	<p>20%</p>

situaciones comunicativas propias de la actividad escolar. CCL, CAA, CSC, SIE		PROCESO DE APRENDIZAJE)			opiniones ajenas.	
--	--	-------------------------	--	--	-------------------	--