

Tercera Sesión.

orden del día:

- Dudas con el cuestionario de google form
- problemas encontrados
- Primera toma de contacto con Google Classroom
- Kahoot

-Toma de contacto con Google Classroom

Abrimos "Google Classroom en los cuadraditos donde está también Drive o gmail". Al ser nuevos en esta herramienta, nos preguntará algunos datos sobre si somos alumnos o maestros.

1. Nos pedirá el nombre de nuestra clase y detalles. (por ejemplo: Presente Continuo. TAE II)
2. Después de poner el título nos aparecerá la pantalla con la que trabajar con los alumnos
3. Para comenzar creando algo en nuestro tablón, tenemos un símbolo de + abajo a la derecha de la pantalla. (Esto nos puede recordar al desplegable de los google Form)
4. Le damos a la opción que queramos hacer: podemos publicar una tarea, una información relevante, un hilo de discusión o un vídeo explicativo.
5. Si le damos a crear anuncio, nos aparecerá para que le pongamos un título y el alumnado al que va dirigido. Un poco más abajo de esas opciones de esta misma ventana emergente aparece: "Tema" ahí se desplegarán los distintos temas que hayamos ido creando. También podemos colgar cosas en nuestro tablón si queremos poner actividades de refuerzo para un o varios alumnos en concreto. Para eso seleccionamos "Todos los alumnos" y ahí nos aparecerá (ahora mismo no, porque no tenemos ninguno dentro aún) el listado de los alumnos o la opción de "todos los alumnos".
6. Tanto en un anuncio, una tarea o una pregunta, podemos adjuntarle documentos como fichas, videos o fotos.
7. También es interesante saber que antes de darle a publicar, veremos justo al lado de ese botón una flechita. Si pinchamos ahí podremos programar que ese anuncio se publique justo cuando yo quiera. De ese modo podemos programar explicaciones o información relevante para los alumnos (contenidos, documentos a leer etc) desde casa o el cole con suficiente antelación sabiendo que se irán colgando en las fechas que hayamos dejado preestablecidas.
8. Si queremos ponerles una tarea o actividad para que lo hagan los alumnos: Volved a pinchar en el+ que aparece en la parte inferior derecha y le damos a crear

tarea. Funciona prácticamente igual que el anuncio pero esta vez necesitamos respuesta por parte de los alumnos. También se puede incluir fotos, vídeos o fichas en documentos (word, pdf, excel...). Si nos fijamos en esta ventanita, veremos que aparece "Fecha de entrega", por lo que podremos poner una fecha de entrega para los alumnos o también dejarla con fecha abierta, según nos convenga. Al igual que pasaba con el tablón de anuncios, podemos programar el hecho de colgar la tarea para que le aparezcan en el tablón a los alumnos cuando nosotros creamos oportuno.

9. Por último (aunque este paso debería ser el primero una vez que ya sepamos manejar el esta herramienta) es añadir a los alumnos. Para esto, al igual que ocurre con los Formularios de Google, los alumnos tendrán que tener una cuenta Gmail para poder participar.

Para añadir alumnos: En la parte superior de la pantalla vemos tres grandes pestañas en mayúsculas:

NOVEDADES-ALUMNOS-INFORMACIÓN.

Pinchamos en alumnos. Para invitar a alumnos tenemos dos opciones: elegiremos la que más fácil nos resulte.

-Mandarles un email o facilitarles el código que aparece en la parte izquierda del menú. Si nosotros a principio de curso recopilamos las direcciones de correo gmail de los alumnos y creamos grupos por clase en nuestro correo GMAIL como hicimos en la primera sesión de formación, nos resultará muy sencillo usar la opción de invitar a participar en vez de darles el código.

En la parte izquierda de la pantalla, a parte del código, encontramos también los permisos que le daremos a los alumnos. (Esto es igual que los permisos de Drive cuando compartimos documentos)

Cuarta Sesión: Kahoot

Sólo tendremos que descargarnos la app en el móvil y crearnos una cuenta.

Para hacer un kahoot es más recomendable hacerlo desde el pc. Sólo tendremos que darle a New Kahoot. (parte superior). Nos dan 4 opciones: nosotros elegiremos la primera.

Primero nos pedirá un título.

Luego, cada página equivale a una pregunta. Las preguntas las podreis modificar siempre que necesiteis.

- Escribimos la pregunta y abajo las respuestas,
- Al lado de cada respuesta vemos un signo de validar, elegimos la respuesta correcta y le daremos a ese signo para que se coloree de verde y se establezca como la respuesta correcta a nuestra pregunta.
- En la parte superior derecha vemos que podemos adjuntar foto o video de youtube a nuestra pregunta
- Si ya la tenemos lista sólo tendremos que pasar a la siguiente pregunta.
- Así hasta que consideremos suficientes preguntas. Todos nuestros Kahoots se quedarán guardados en nuestro perfil para usarlos las veces que queramos y/o modificarlos.
- Puesta en marcha: Una vez que tenemos creado nuestro Kahoot, le damos a empezar:
- Vemos como lo visto en la sesión que aparece un número gigante visible en la pantalla para que todos los alumnos lo vean y lo introduzcan en su kahoot.
- A medida que vayan introduciendo el código aparecerán sus nombres en la pantalla.
- Cuando creamos que ya están todos los participantes, le damos a comenzar.

¡¡Espero que os haya gustado nuestra sesión de hoy!!