

# ENFOQUE COMUNICATIVO Y ABP

Ana Belén Cerezo Cantero

# FASES DE LA ESCRITURA

# Parábola de la caña de bambú

Hay algo muy curioso que sucede con el bambú japonés: Siembras la semilla, la abonas y te ocupas de regarla constantemente. Durante los primeros meses no sucede nada apreciable. En realidad, no pasa nada con la semilla aparentemente durante los primeros siete años.

A tal punto que un cultivador inexperto estaría convencido de haber comprado semillas infértiles. Sin embargo, durante el séptimo año, en un período de sólo seis semanas... la planta de bambú crece ¡más de 30 metros!

¿Tardó sólo seis semanas en crecer?. No, la verdad es que se tomó siete años y seis semanas en desarrollarse.

Durante los primeros siete años de aparente inactividad, este bambú estaba generando un complejo sistema de raíces que le permitirían sostener el crecimiento que iba a tener después de siete años.

Si no consigues lo que anhelas, no desesperes... quizá solo estés echando raíces...



# ETAPA INDIFERENCIADA

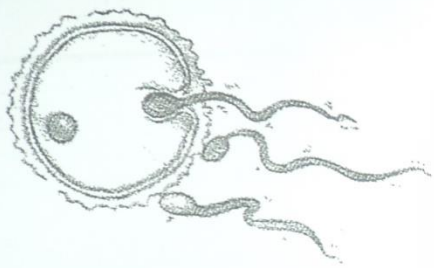
- Escribir no es lo mismo que dibujar .
- Producen grafismos que no son letras pero lo parecen: hacen culebrillas.
- Piensan que las letras que hay cerca de la foto siempre dicen el nombre de la imagen.
- No tienen ninguna hipótesis sobre la cantidad de letras que debe llevar una palabra, ni si los trazos deben ser distintos o no, cuáles son letras y cuáles no.





NOMBRE: [ HANNA W ]

¿CÓMO EMPEZÓ MI VIDA.... ¡QUÉ!

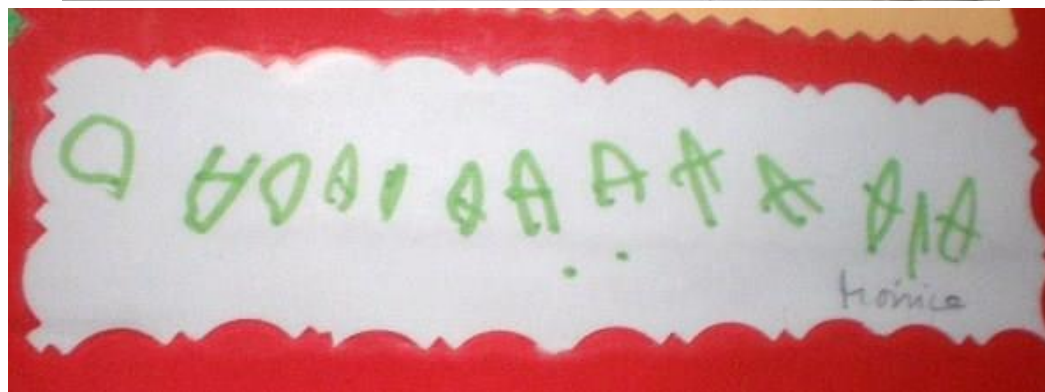
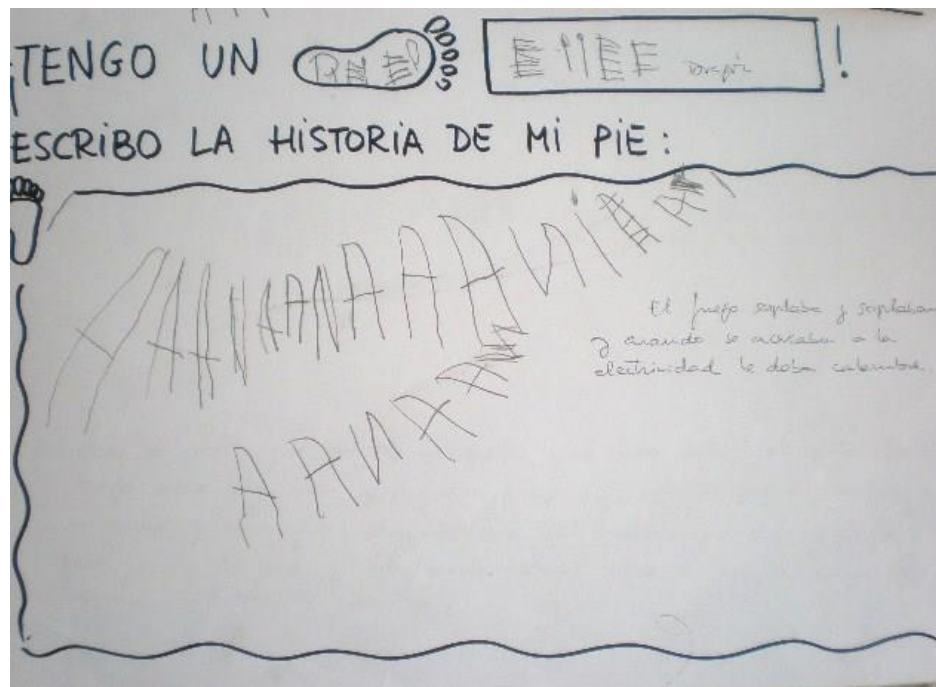


① ② ③ ④

A series of four numbered boxes, each containing a different color of scribbled lines. Box 1 is pink, box 2 is orange, box 3 is red, and box 4 is blue.

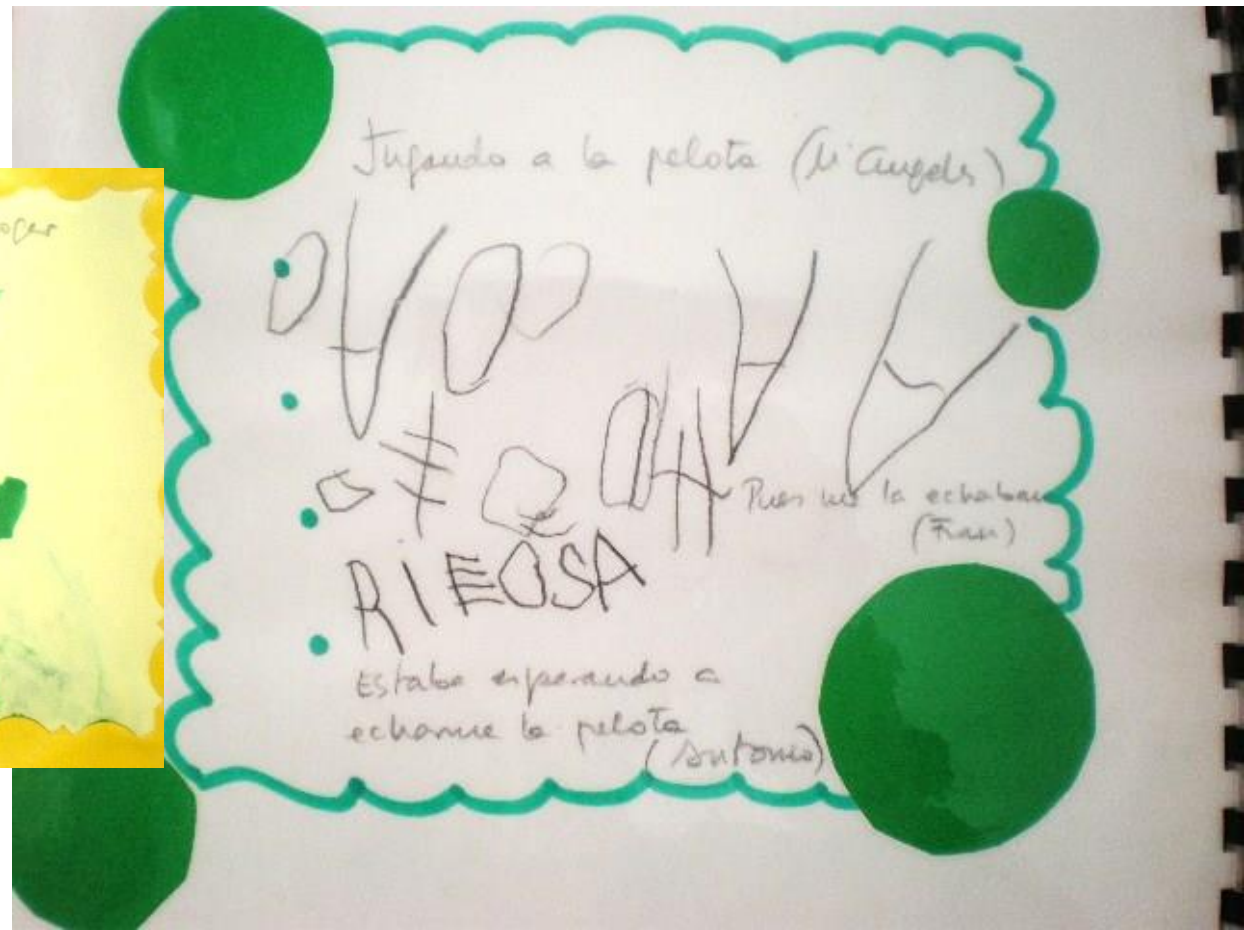
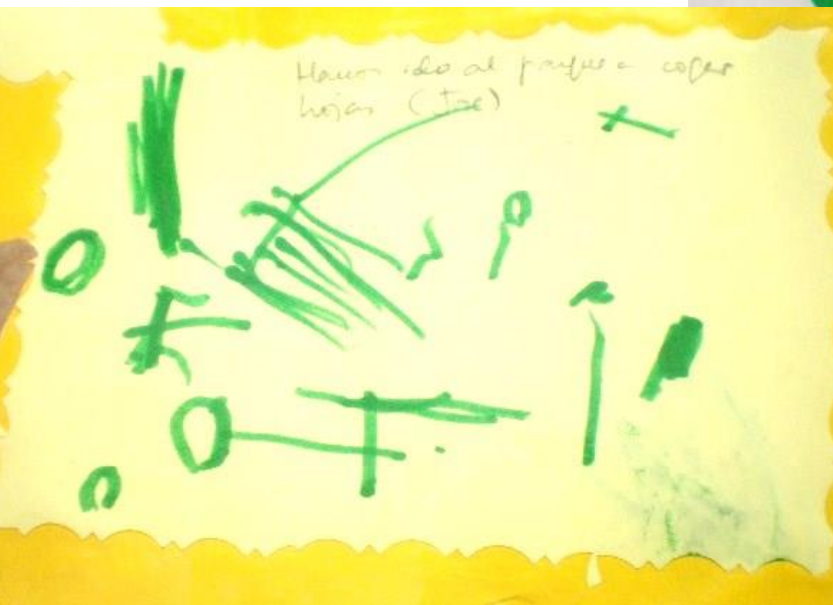
# ETAPA DIFERENCIADA

- Pasan de la culebrilla a trazos sueltos como palos, bolitas, cruces.
- Aparecen las primeras letras o pseudoletas.
- Generalmente usan repetidamente alguna o algunas de las letras presentes en su nombre.





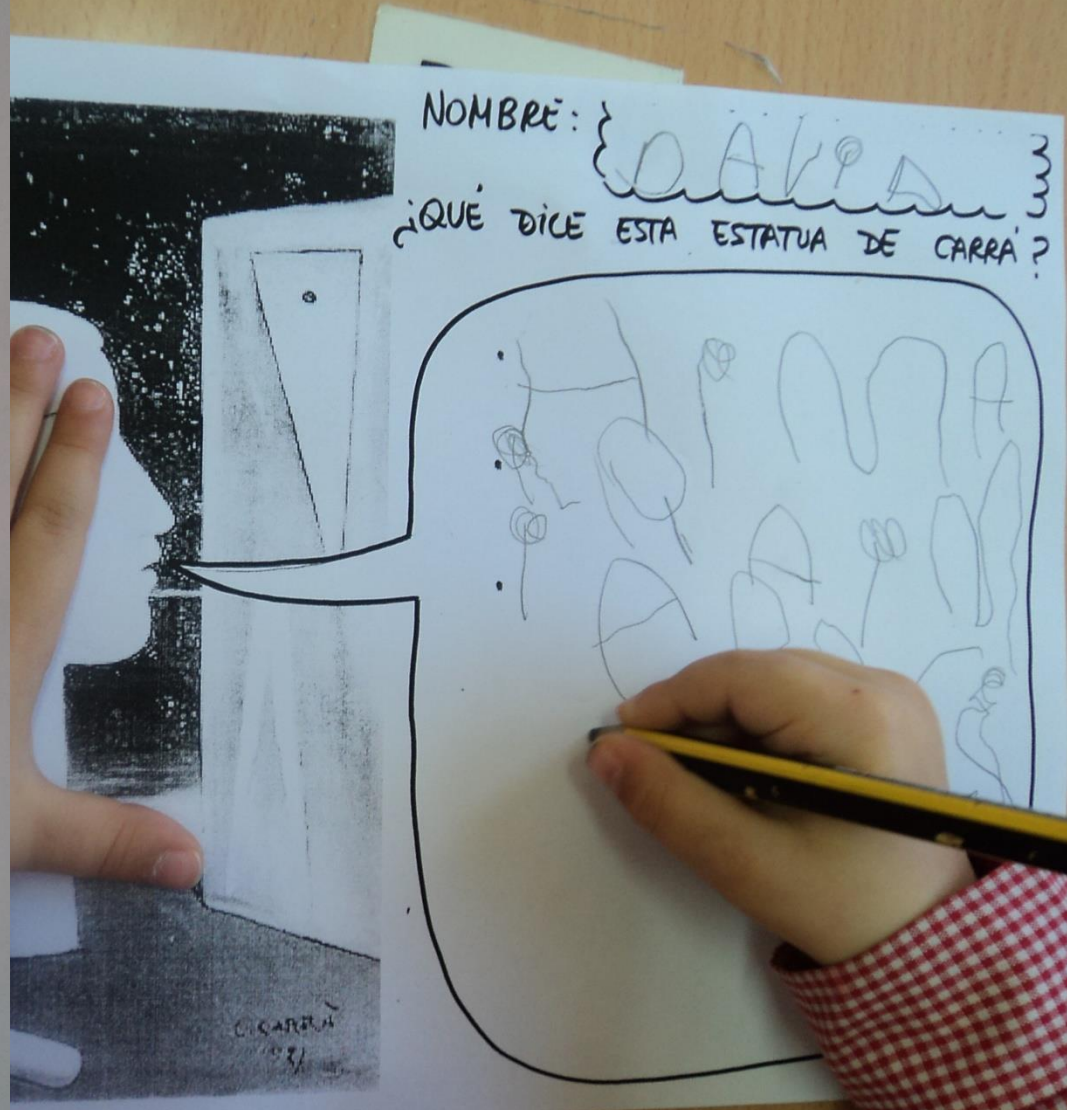
- Les interesa sólo los aspectos más visuales del lenguaje: escribir es hacer marcas, letras o pseudoletras.
- No siempre respetan la linealidad ni la direccionalidad
- Creen que el número de letras de una palabra tiene relación con el tamaño del objeto que designa.



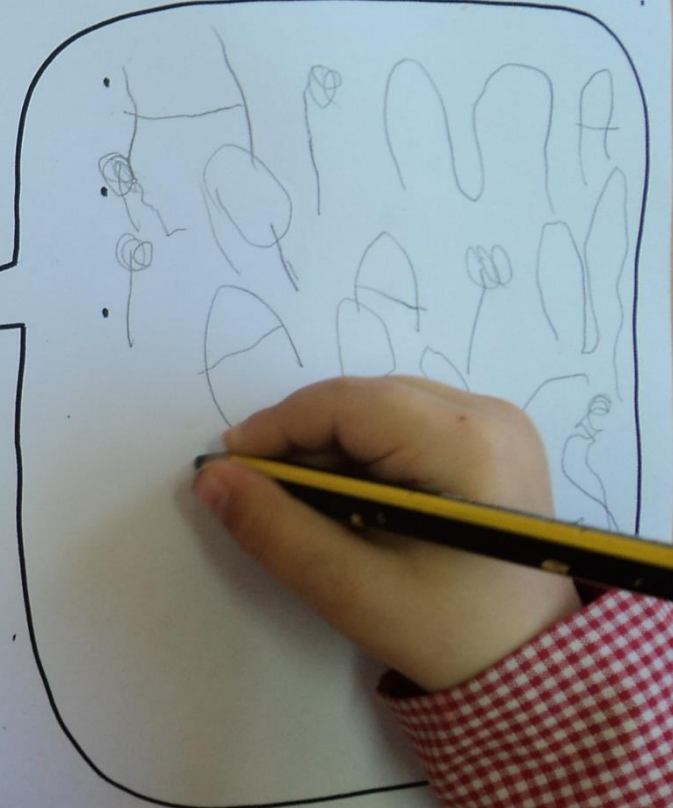
ESCRIBO LO QUE HE HECHO EN VERANO:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

He hecho un castillo de arena  
y he estado con mi prima  
duica.



NOMBRE: { OAKIA }  
¿QUÉ DICE ESTA ESTATUA DE CARRA?





ESCRIBO LO QUE HE HECHO EN VERANO:

• WREIDAS Heido a la pisci

ENIPAMER y me he bañao

PIAIVR

MEAL RARA

ammmmmmmmm

mmmmmmmmmm

AMOMOO

me he comio un poto en la pisci

MEOLALVRLO

\_\_\_\_\_

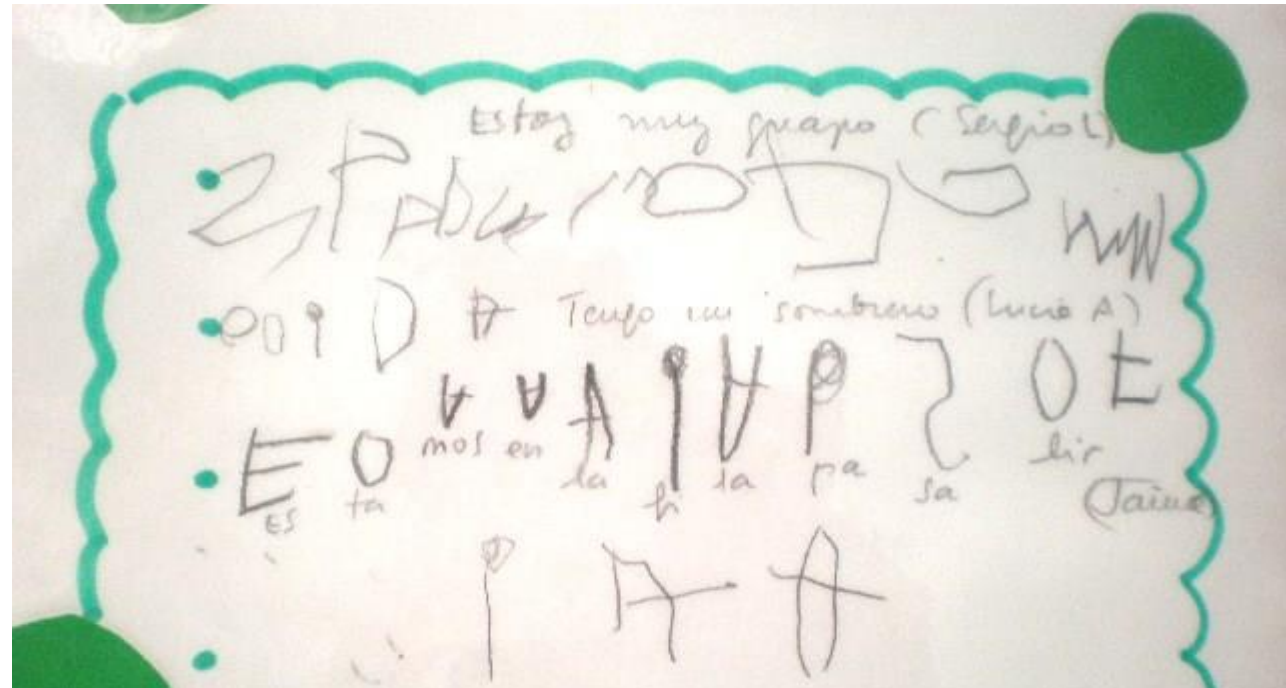
\_\_\_\_\_

# HIPÓTESIS FINALES DE ESTA ETAPA

- HIPÓTESIS DE CANTIDAD: es necesario un número mínimo de letras para decir algo
- HIPÓTESIS DE VARIEDAD INTERNA: muchas letras iguales no dicen nada.
- HIPÓTESIS DE VARIEDAD EXTERNA: dos palabras iguales no pueden decir cosas diferentes

# ETAPA SILÁBICA

- Cuantitativa:  
Adjudican a cada sílaba una letra, con o sin correspondencia fonética.



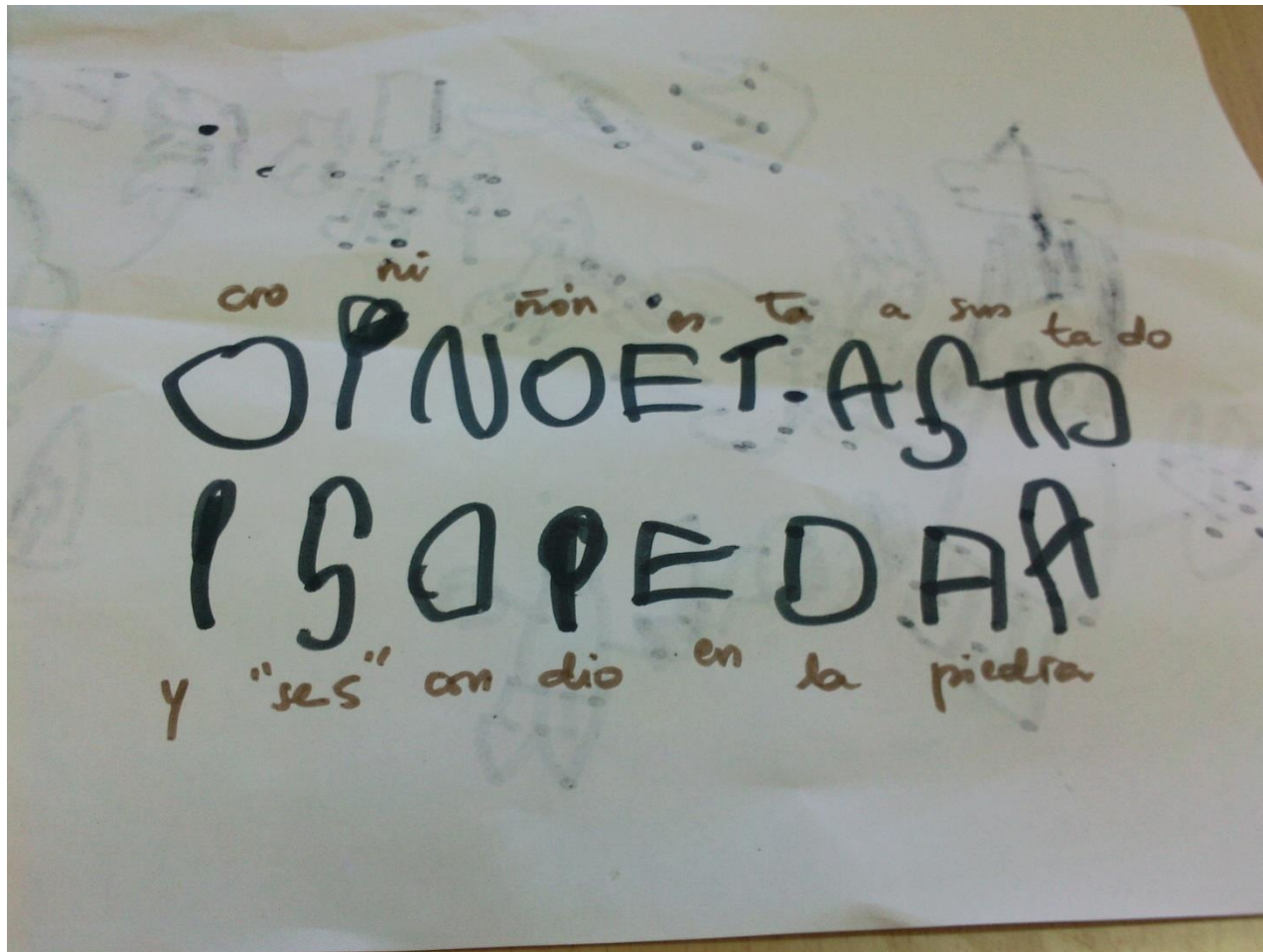
Handwritten examples of syllabic writing on a dark background:

• **A I A U N B U A N B A**  
Ha bi a u na vez u na ni ña que

• **O I A M O U O**  
o i a mors tau or



- Cualitativa: a cada sílaba una grafía, que se corresponde con la vocal o la consonante de la misma.

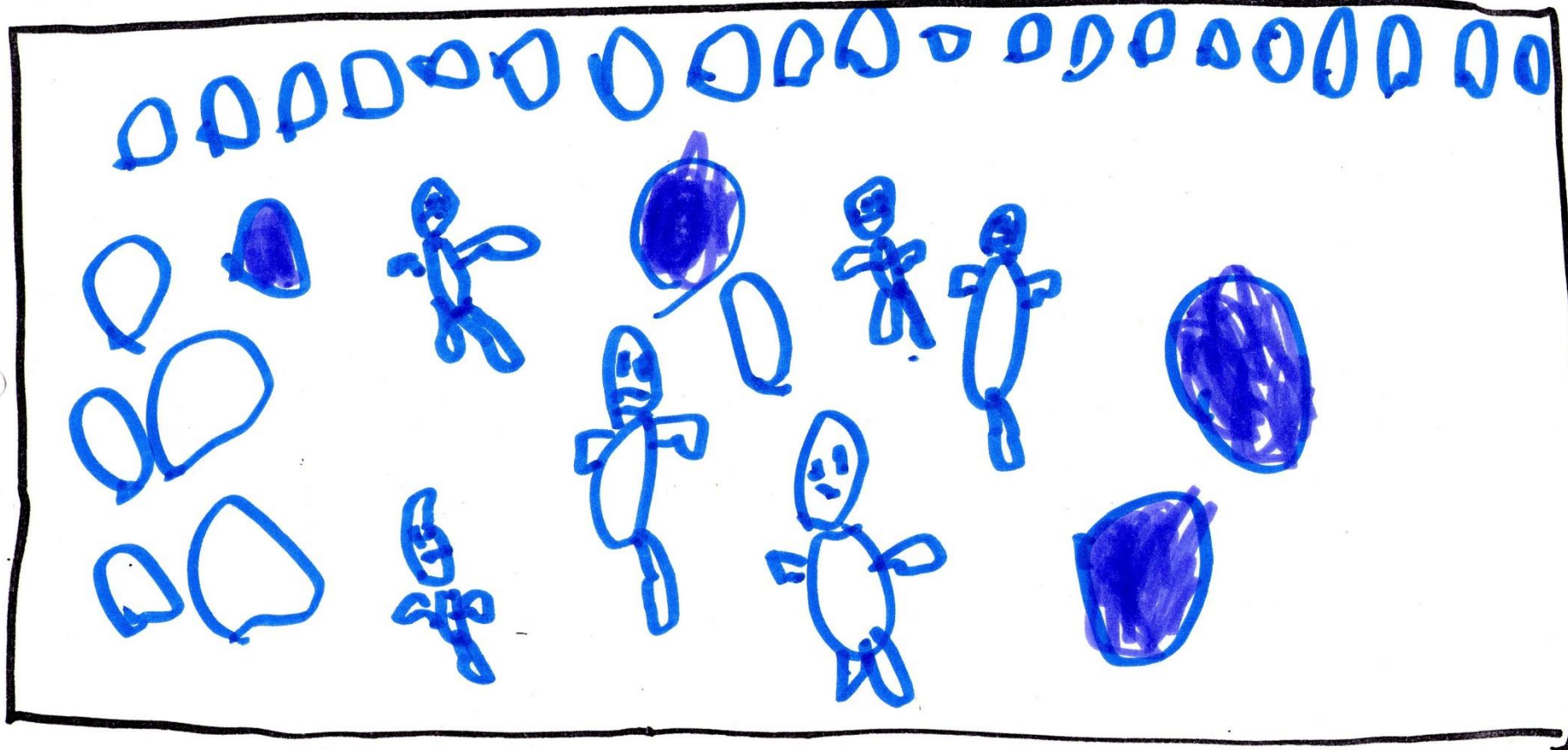


NOMBRE: OTRLO

HEMOS VISTO UNA PELI DE LOS DIENTES . TE LA CUENTO...

**VADÉADUSI ELASOIE**

cuando comemos cosas hay que lavarse los dientes







LA FRISONA  
Moteada de blanco y negro,  
con los cuernos prominentes.



LA NORMANDA  
Moteada de blanco y marrón, con  
los cuernos separados y prominentes.

LA ASTURIANA DE LA MONTAÑA  
Rojiza con el pelo largo y los cuernos  
separados y en punta hacia arriba.

LA CHAROLESA  
De color crema, con los cuernos  
hacia abajo.



LA LIMUSINA  
Marrón y con los cuernos pequeños.



LA GASCONA  
Blanca, con los cuernos prominentes.



LA AVILEÑA  
Negra, con los cuernos prominentes.

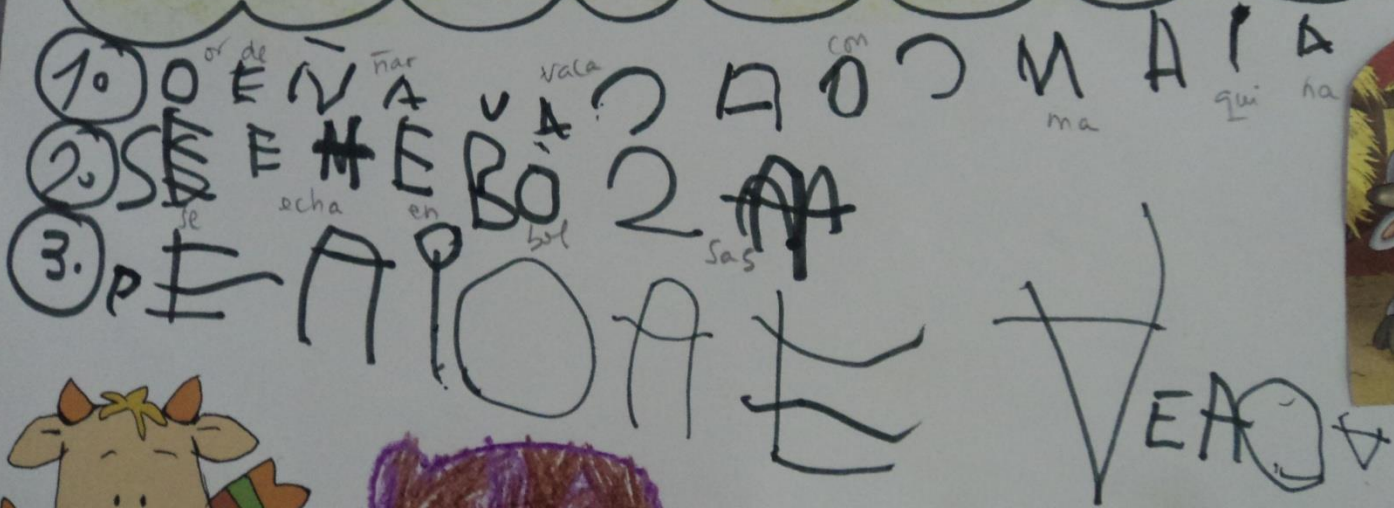


LA RUBIA GALLEGA  
Rojizo, con los cuernos  
grandes y separados.

16

17

# ¿CÓMO LLEGA LA LECHE AL SUPER?



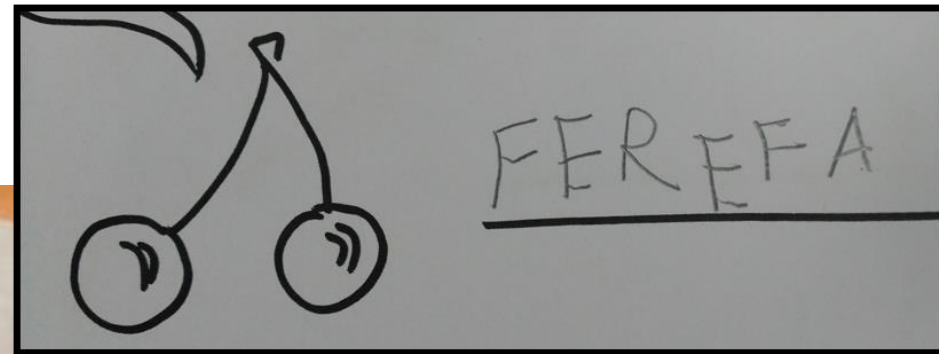
← Máquina  
de ordenar

• DIO  
• VED



# ETAPA SILÁBICO-ALFABÉTICA

- Primeras hipótesis sobre la combinatoria alfabética: necesitamos más de una letra para una sílaba, pero no pasa siempre, ni siempre son dos...
- suele haber confusiones entre letras que corresponden a fonemas con punto o modo de articulación parecidos (ej /f/ y /c/)



TOA7-UR  
y TO SUR

IEDIETES  
mmmmmm

13 ABSO DEL ECTIE  
7BASODENATA



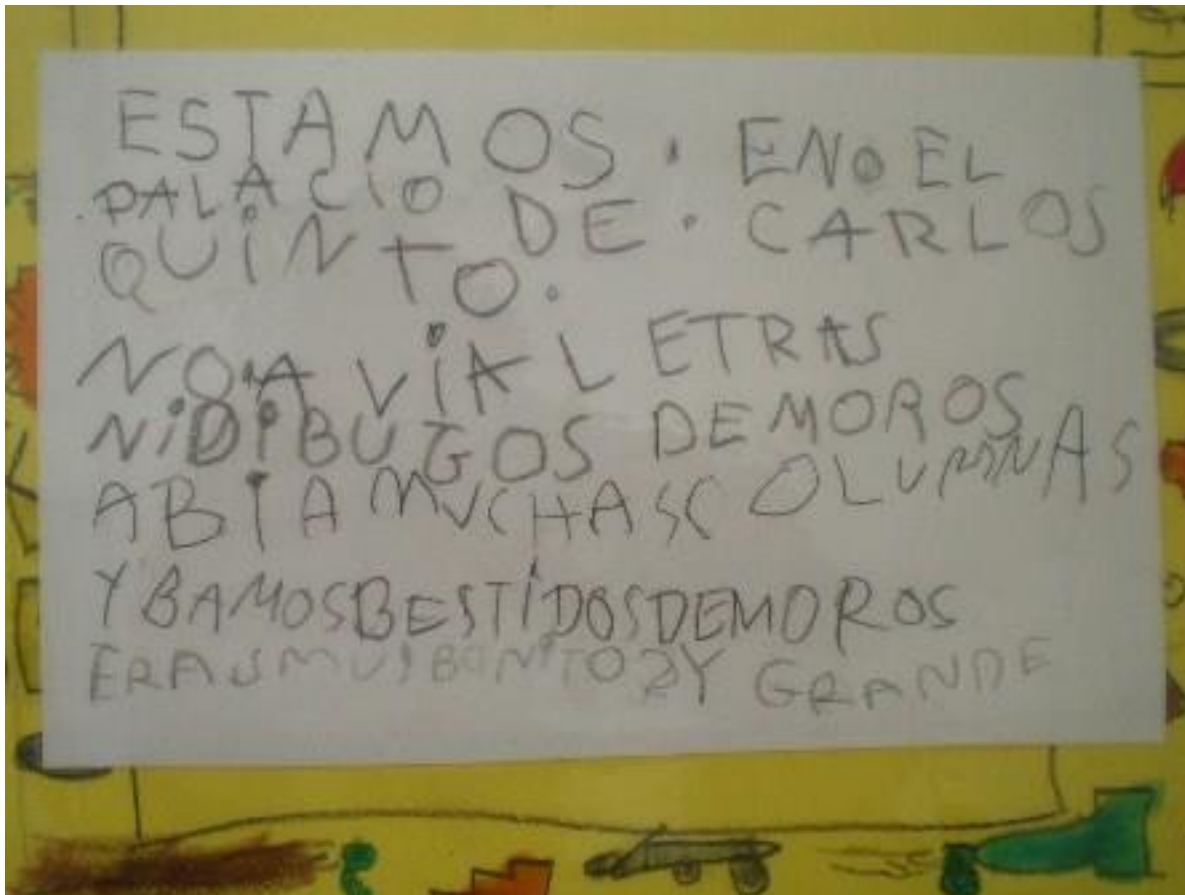
- YO MATARE MORTOS ERAS UN ABE
- MATINA SE QUEA QUE AVI AMUERTO
  - DEBAJO DE SU CAMA
  - LA MORTA TENIA EL PELO ROSA
  - SE DA LA MANO

CARMEN



# ETAPA ALFABÉTICA

- Correspondencia biunívoca fonema-grafía.
- Ortografía natural.
- Primeros pasos hacia la separación de las palabras.



NOMBRE: JAVIER

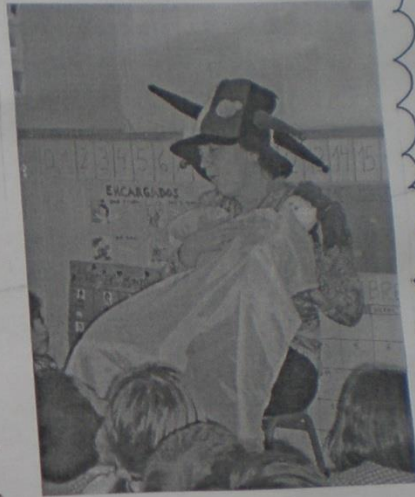


# LAMU NECA ~~LA~~ TABAORO

10



20



30



FRASES EN  
VESTIMENTAS  
**RES**  
ERMANAS  
SE ENCONTRO EN UNA  
MUNICIPALIDAD  
COMUNIDAD

ABIA UN ABE LINA Y DIJO  
Y NOTENIADIMERO Y LAGO  
Y SE ACOSTARON


A



LINA BELINA 50



OLIAN  
MAL

(SERGIO) ENTREN GAE SPE  
CIAL. = PLUMITA NO ABRIVER  
TO CON EL TRASTOR.   
P. SACABO.







YO 'MATAE MOSTEROS POR TI?

UNA NOCHE MARTINA SABIA QUE  
LAINAN A LA ~~CAMA~~ MARTINA

SABIA QUE TENIA MIEDO..

AMTRAM TENIA MIEDO DE LOSUMANOS

AMTRAM Y MARTINA NO PODIAN

~~AM~~ FINAL DORMIERO SE LE SADIERO

LA MANO

YOMATAEMOSTEROSPORI  
 UNANATM ENRADDOIN  
 ANIEL I NO ENOLINOLI  
 ROMA

una niña tenía miedo de los miembros  
 se cayó de la cama hizo un agujero y le dio la mano.





• QUERIDO MARCELO MI MAMÁ Y MI PAPÁ  
• ME DEJAN IR A CASTULO EN AUTO BUS  
• EL MIERCOLES...






A woman with dark hair, wearing a dark blue or black top, is sitting on a dark-colored couch. Behind her is a wooden bookshelf filled with many books. To her right, there is a decorative pillow with a patterned design. The background wall is a light, neutral color. The overall setting appears to be a home or a study.

**ANA MARÍA KAUFMAN**

Video: “Velocidad de  
aprendizaje de la  
lectoescritura  
(constructivismo)”

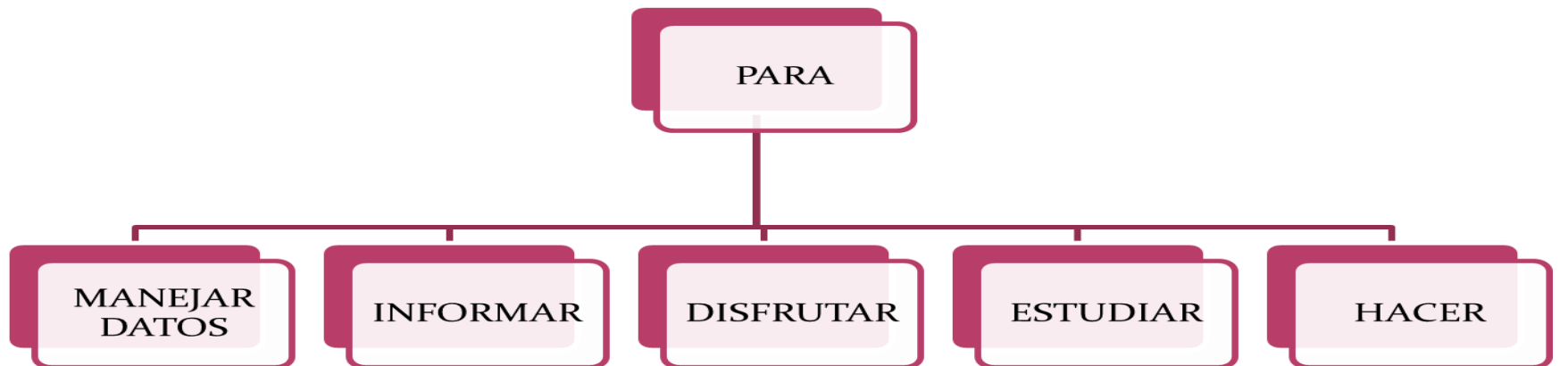
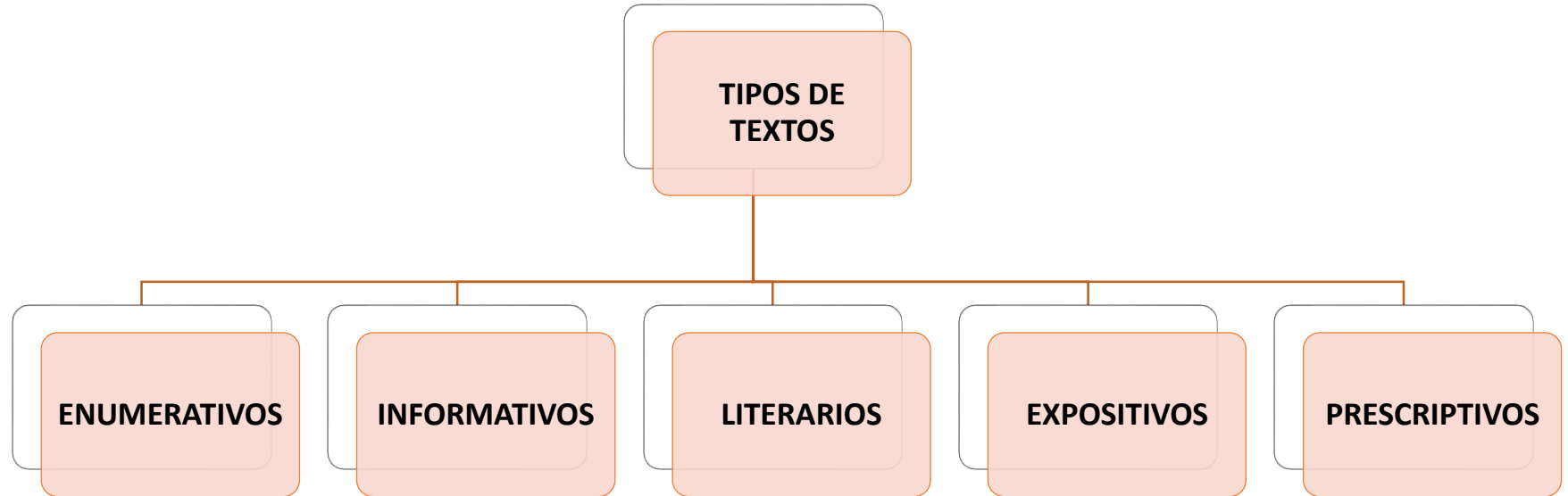
## Intervenciones del docente para contribuir al avance del aprendizaje del sistema de escritura (Myriam Nemirovsky)

Período/Etapa/Fase	Centrar	Ejemplo
A) Dibujo = escritura	Diferenciar mirar/leer. Y escribir/dibujar	Portada del libro. Imagen/texto ¿Dónde leo?
1º Trazo continuo indiferenciado  	Romper el trazo	Con la tarjeta del nombre anotando una a una y al escribir..
2º Trazo discontinuo indiferenciado. (unidades discretas)  e s c o t	Análisis cualitativo.	Detenerse en las diferencias. Inicial del nombre, por cuál acaba...
3º Trazo discontinuo diferenciado (símil letras sin control de cantidad) A T N D I L A A L I A D D A	Análisis cuantitativo.	Comparar palabras más largas y más cortas. Reflexión antes y después de escribir una palabra acerca de cuántas van...

<p>4º Silábico sin valor sonoro convencional. MITASOE (CAPERUCITA ROJA)</p>	<p>Análisis cualitativo.</p>	<p>¿Con cuál empieza...? ¿Cuál viene ahora?... Para el niño es la ca, la pe la ni, etc.</p>
<p>5º Silábico con valor sonoro convencional- APUITOA (CAPERUCITA ROJA)</p>	<p>Análisis cuantitativo.</p>	<p>Letras móviles. Comparar con textos impresos. Escribir palabras que quedan iguales.</p>
<p>6º Silábico- Alfabético DAPLUITAONA (CAPERUCITA ROJA)</p>	<p>Análisis cualitativo,</p>	<p>¿Cuál es la ...?</p>
<p>7º Alfabético CAPERUZITAROGA (CAPERUCITA ROJA)</p>	<p>Reflexión ortográfica.</p>	<p>¿Con cuál va...? Función semántica Revisión recíproca Dónde y no cuál Cuál y no dónde Reglas</p>
<p>8º Ortográfico</p>	<p>Es una etapa...</p>	<p>Reflexión ortográfica. Búsqueda de fuentes de información.</p>



# CON RESPECTO A LOS TEXTOS



# USOS DE LA LENGUA Y TIPOS DE TEXTOS

- **USO PRÁCTICO**, referido al lenguaje como herramienta para desenvolverse con autonomía en la vida cotidiana
- **USO CIENTÍFICO**, referido a la capacidad para investigar, conocer, acceder a la información.
- **USO LITERARIO**, para crear, disfrutar, desarrollar la creatividad y emocionar.
- **ENUMERATIVOS**: listas, etiquetas, nombres, diarios, agendas, recordatorios, acuerdos de asamblea, horarios...
- **INFORMATIVOS**: noticias, periódicos, propaganda, invitaciones, folletos, cartas, carteles publicitarios...
- **PRESCRIPTIVOS**: normas, y reglamentos, instrucciones, recetas
- **EXPOSITIVOS**: descripciones, procesos, resúmenes, argumentaciones, esquemas, mapas conceptuales, reseñas...
- **LITERARIOS**: cuentos, poesías, canciones, adivinanzas, tebeos...

# TEXTOS ENUMERATIVOS

- Listas
- Nombres
- Vocabulario
- Diarios
- Agendas
- Recordatorios
- Acuerdos de asamblea
- Organización
- Horarios
- Reparto de roles
- Rúbricas
- Pie de imagen
- Formulación de hipótesis
- Secuencias temporales
- ...



# TEXTOS ENUMERATIVOS

<b>MODELOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listas (de la compra, de la clase, de juguetes, de personajes...)</li><li>• Etiquetas.</li><li>• Horarios (cine, clase, tv, actividades...)</li><li>• Guías (telefónicas, urbanas...) agendas personales...</li><li>• Formularios, impresos oficiales...</li><li>• Carteles, pasquines, folletos...</li><li>• Índices (libros, revistas, atlas...)</li><li>• Enciclopedias, diccionarios, atlas...</li><li>• Catálogos (comerciales, de exposición...).</li><li>• Menús (escolares, de restaurantes, etc.).</li><li>• Guiones.</li></ul>
<b>FUNCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localizar informaciones concretas.</li><li>• Recordar datos.</li><li>• Etiquetar, clasificar...</li><li>• Comunicar resultados.</li><li>• Anunciar acontecimientos.</li><li>• Ordenar, archivar...informaciones.</li></ul>
<b>AUTOR/AUTORES</b>	La mayoría no tienen autor conocido.
<b>PÚBLICO POTENCIAL</b>	Público en general.
<b>RELACIÓN CON LO REAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionados con la realidad.</li><li>• Ausencia de emoción.</li></ul>

<b>EXTENSIÓN</b>	No demasiado largos. (En función del campo semántico, del tema).
<b>FÓRMULAS FIJAS</b>	No tienen fórmulas fijas.
<b>LÉXICO</b>	
<b>CATEGORÍAS GRAMATICALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustantivos o frases que actúan a modo de sustantivos.</li> <li>• Nombres pertenecientes a una misma clase o grupo; campos semánticos.</li> <li>• Estructura repetitiva.</li> </ul>
<b>ESTRUCTURA DEL TEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se escriben de un modo determinado: listas, cuadros de doble entrada, etiquetas...</li> <li>• Se leen de modos distintos a otros textos y otras finalidades.</li> </ul>
<b>TIPOGRAFÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letras mayúsculas.</li> <li>• Letras minúsculas.</li> </ul>
<b>FORMATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición vertical, o en cuadros, o tablas (doble entrada o más).</li> <li>• Uso de guiones, asteriscos.</li> <li>• Escritura en columnas.</li> <li>• Textos específicos o incorporados en textos más amplios (el índice de un libro, un cuadro de ilustración...).</li> </ul>

<b>USO POSTERIOR A LA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conservan para consultar.</li> <li>• Se desecha una vez usada (lista de la compra, guiones de trabajo...).</li> </ul>
<b>MODO DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De arriba hacia abajo; tablas de doble entrada, cuadros horarios, índices...</li> <li>• Localizando lo que interesa (guía telefónica, nombre concreto...)</li> <li>• De aproximación progresiva y localización.</li> <li>• Uso de criterios de ordenación (alfabético, numérico, temático...)</li> <li>• Uso de listas, tablas de doble entrada, horarios, índices, etc.</li> </ul>
<b>RELACIÓN TÍTULO-CONTENIDO</b>	El título designa el contenido de la lista.
<b>RELACIÓN IMAGEN-TEXTO</b>	Si existe imagen el texto expresa el nombre del objeto o de la imagen.
<b>SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folios sueltos.</li> <li>• Formando parte de libros, enciclopedias, guías.</li> </ul>
<b>PERSONAJES</b>	Ninguno.
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombres o títulos.</li> <li>• Cifras.</li> </ul>
<b>TEMÁTICA</b>	Campo semántico específico.

Maruny Curto, L; Ministrál Morillo, M. y Miralles Teixidó, M. (1998): *“Escribir y leer”*. Ed. Edelvives/MEC.

Nemirovsky, M. (1999): *“Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños”*. Maestros y Enseñanza Paidós.



# ACTIVIDAD

## EL PROPIO NOMBRE

- Identificación del propio nombre.
- Escritura del propio nombre.

## NOMBRES COMUNES

- Escritura de los rótulos necesarios para la organización de la clase.
- Escritura de nombres en murales temáticos.

## LISTAS

- Escritura de una lista de los nombres de los alumnos.
- Escritura de una lista de nombres comunes o títulos.

# EDAD

• 3, 4, 5 años.

• 3, 4, 5 años.

• 3, 4, 5... años.

• 4, 5... años.

• 4, 5... años.

• 3, 4, 5... años.

# ACTIVIDAD

# EDAD

## CARTELES

- Elaboración de un cartel anunciador de una actividad de la clase.
- Lectura de un cartel.

- 4, 5, 6... años.
- 3, 4, 5... años.

## FECHA

- Escritura de la fecha.

- 3, 4, 5... años.

## PERSONAL

- Escritura de la agenda personal.

- 5, 6, 7... años.

# TEXTOS INFORMATIVOS

- Noticias
- Periódicos
- Propaganda
- Invitaciones
- Folletos
- Cartas
- Carteles publicitarios
- Correo electrónico
- Planos
- ...

# TEXTOS INFORMATIVOS

<b>MODELOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diarios y revistas.</li><li>• Libros de divulgación, folletos.</li><li>• Noticias.</li><li>• Artículos, reportajes.</li><li>• Anuncios, propaganda, octavillas.</li><li>• Avisos, anuncios públicos.</li><li>• Correspondencia personal o comercial.</li><li>• Invitaciones.</li><li>• Entrevistas.</li></ul>
<b>FUNCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer o transmitir, explicaciones de carácter general.</li><li>• Su objetivo es el comprender, o comunicar, una información concreta, sin mayor profundización.</li></ul>
<b>AUTOR/AUTORES</b>	Muchos textos tienen autor conocido sobre el que se puede investigar o al que se puede "seguir".
<b>PÚBLICO POTENCIAL</b>	Es un texto que pone en contacto a personas que tienen informaciones desiguales sobre una realidad.
<b>RELACIÓN CON LO REAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionados con la realidad.</li><li>• Ausencia de emoción.</li></ul>



<b>PÚBLICO POTENCIAL</b>	Es un texto que pone en contacto a personas que tienen informaciones desiguales sobre una realidad.
<b>RELACIÓN CON LO REAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionados con la realidad.</li> <li>• Ausencia de emoción.</li> </ul>
<b>EXTENSIÓN</b>	En general no muy extensos.
<b>FÓRMULAS FIJAS</b>	Uso de fórmulas de inicio y fin en las cartas, eslóganes en la publicidad.
<b>LÉXICO</b>	Vocabulario específico en las cartas comerciales o dirigidas a organismos públicos, fórmulas de cortesía.
<b>CATEGORÍAS GRAMATICALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características morfológicas y sintácticas variables en función del modelo.</li> <li>• Uso del “se” impersonal en los anuncios y noticias.</li> <li>• Uso del pasado en los textos periodísticos.</li> <li>• Profusión de adjetivos en los folletos.</li> <li>• Tratamiento de usted en las cartas.</li> <li>• Uso del presente como tiempo verbal en muchas de las modalidades.</li> </ul>

<b>ESTRUCTURA DEL TEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregunta-respuesta en las entrevistas.</li> <li>• Presencia de precio.</li> <li>• Concisión.</li> <li>• Texto con imágenes.</li> </ul>
<b>TIPOGRAFÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo tipo de letras, mayúsculas y minúsculas.</li> <li>• Distintos tamaños y grosor. Presencia de números para indicar fechas, precios y cantidades.</li> </ul>
<b>FORMATO</b>	<p>Texto en prosa, con características específicas de cada modelo.</p>
<b>USO POSTERIOR A LA LECTURA</b>	<p>Suelen desecharse una vez usados, por lo tanto tienen el mismo uso en el aula, aunque los periódicos pueden guardarse para usarse como “memoria” de un grupo.</p>
<b>MODO DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de índices de aproximación al contenido (titulares, fotos, imágenes, tipografía, secciones del periódico...).</li> <li>• Identificación del tema de la información.</li> <li>• Identificación de la idea principal.</li> <li>• Identificación de los detalles principales.</li> <li>• Identificación del autor si lo hay.</li> <li>• Lectura de los pies de foto.</li> <li>• Puede comenzarse a leer desde cualquier sitio: principio, mitad, final...</li> <li>• Lectura de la imagen previa a la lectura del texto.</li> <li>• Privacidad de la carta versus publicidad de otros modelos.</li> </ul>

<b>RELACIÓN TÍTULO- CONTENIDO</b>	El título, cuando lo hay, suele resumir el contenido. Otras veces incita al consumo o es un eslogan.
<b>RELACIÓN IMAGEN- TEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La imagen complementa lo que dice el texto.</li><li>• El texto explica lo que sucede en la imagen.</li><li>• A veces la imagen tiene más poder que el texto.</li></ul>
<b>SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folios sueltos de tamaño grande sin encuadernar.</li><li>• Soportes de bajo coste para octavillas y publicidad, en distinta variedad de tamaños.</li><li>• Papel satinado en revistas.</li><li>• Sobres para las cartas.</li><li>• Abundan las imágenes en revistas y publicidad.</li></ul>

<b>PERSONAJES</b>	Personajes de actualidad, reales.
<b>CONTENIDO</b>	Muy diverso, en función del tema (noticias, anuncios, cartas, etc.).
<b>TEMÁTICA</b>	Temática centrada en informar en función del modelo: periódicos (noticias de actualidad); revistas (personajes conocidos); cartas (acontecimientos, emociones, peticiones); folletos (productos en venta, apertura de establecimientos...); entrevistas (informaciones profesionales o personales de interés general...).

Maruny Curto, L; Ministrál Morillo, M. y Miralles Teixidó, M. (1998): *“Escribir y leer”*. Ed. Edelvives/MEC.

Nemirovsky, M. (1999): *“Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños”*. Maestros y Enseñanza Paidós.



# ACTIVIDAD

# EDAD

## PERIÓDICO

- Observación de los periódicos como medios de información.

- 3, 4, 5... años.

## PIE DE FOTO

- Escritura del pie de una foto correspondiente a una noticia comentada en clase.
- Relacionar pies de foto con las imágenes correspondientes.

- 4, 5, 6... años.

- 5, 6, 7... años.

## NOMBRES COMUNES

- Escritura del titular de una noticia.

- 5, 6, 7... años.

# ACTIVIDAD

# EDAD

## NOTICIAS

- Escritura de una noticia.
- Clasificar titulares de noticias en función de las secciones del periódico.
- Relacionar titulares con el texto de la noticia.
- Lectura de una noticia.

- 5, 6, 7... años.

- 5, 6, 7...años.

- 6, 7... años.

- 5, 6, 7... años.

## RESEÑA PERIODÍSTICA

- Escritura de una reseña periodística: crítica de películas, libros, juegos...

- 6, 7... años.

# ACTIVIDAD

## LOGOTIPOS

- Interpretación de logotipos.

## ANUNCIOS

- Diferenciación entre escritura y otras formas gráficas a partir de la observación de anuncios o envases.
- Lectura de anuncios publicitarios.
- Escritura del texto de un anuncio a partir del logotipo o de la foto del producto.

# EDAD

- 3, 4, 5... años.

- 3, 4 años.

- 4, 5, 6... años.

- 5, 6... años.

# ACTIVIDAD

# EDAD

## CORRESPONDENCIA

- Lectura por la maestra/o de una carta recibida.
- Escritura de una carta personal.

- 3, 4, 5 años.
- 4, 5, 6, 7... años.

## AVISOS Y NOTAS

- Dictado de los alumnos/as al maestro/a, de un aviso.
- Escritura de una nota.

- 4, 5... años.
- 5, 6, 7... años.

## INVITACIÓN

- Escritura de una invitación.

- 5, 6, 7... años.



# TEXTOS EXPOSITIVOS

- Descripciones
- Procesos
- Resúmenes
- Argumentaciones
- Esquemas
- Mapas conceptuales
- Reseñas
- Biografías
- ...

# TEXTOS EXPOSITIVOS

## MODELOS

- Libros de texto, escolares.
- Libros de consulta, divulgación.
- Artículos temáticos, informes...
- Biografías.
- Preparación de exposiciones orales y conferencias.
- Reseñas.
- Mapas conceptuales...

## FUNCIÓN

- Comprender o transmitir nuevos conocimientos.
- Estudio en profundidad.

## AUTOR AUTORES

A veces pueden ser conocidos, como por ejemplo científicos o expertos.

## PÚBLICO POTENCIAL

Aprendices, público experto, estudiantes...

## RELACIÓN CON LO REAL

Hechos reales y en muchos casos científicos.

## EXTENSIÓN

- Textos de distinta extensión, según modelo.
- En general largos o extensos.

## FÓRMULAS FIJAS

<b>LÉXICO</b>	Prosa.
<b>CATEGORÍAS GRAMATICALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de un vocabulario preciso y riguroso, que debe ser definido. Predominio de sustantivos.</li><li>• Construcciones impersonales en 3ª persona.</li><li>• Gran importancia semántica de los nexos y partículas de relación (causa, consecuencia, modo, localización, cuantificadores, etc.).</li></ul>
<b>ESTRUCTURA DEL TEXTO</b>	En párrafos.
<b>TIPOGRAFÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todo tipo de letras, mayúsculas y minúsculas.</li><li>• Distintos tamaños y grosor.</li><li>• Cursivas, negritas, gráficos, esquemas.</li></ul>
<b>FORMATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencia de títulos, subtítulos, gráficos, esquemas y caracteres tipográficos (subrayado, negrita, cursiva, etc.) de importancia para la comprensión del texto.</li><li>• Índices, mapas conceptuales.</li><li>• Alternancia con imágenes (fotografías, dibujos explicativos...).</li></ul>

<b>USO POSTERIOR A LA LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos para conservar y consultar.</li> <li>• Se pueden ordenar por temas.</li> </ul>
<b>MODO DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del título y subtítulos como identificación y resumen del tema e idea principal y como herramienta para la elaboración de mapas conceptuales.</li> <li>• Uso de recursos tipográficos para resaltar aspectos importantes (subrayado, numeración, cursiva, negrita...).</li> <li>• Uso del índice.</li> <li>• Uso de post-it o marcapáginas.</li> <li>• Interpretación de esquemas, cuadros de texto...</li> <li>• Lectura de pies de foto.</li> <li>• Subrayados, marcaciones.</li> <li>• Uso de técnicas de resumen, esquemas.</li> <li>• Reconstrucción de guiones a partir de las preguntas que se pueden responder con el texto.</li> <li>• Identificación de términos desconocidos o dudosos.</li> <li>• Identificación de nexos y partículas de relación.</li> <li>• Búsqueda de determinadas informaciones concretas en un texto amplio.</li> <li>• Permite lectura “en diagonal” para hacer un recorrido ligero sobre la información.</li> </ul>
<b>RELACIÓN TÍTULO-CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los títulos se muestran como resumen del tema e idea principal.</li> <li>• Permiten anticipar el contenido.</li> </ul>

<b>RELACIÓN TÍTULO-CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los títulos se muestran como resumen del tema e idea principal.</li> <li>• Permiten anticipar el contenido.</li> </ul>
<b>RELACIÓN IMAGEN-TEXTO</b>	Las imágenes ayudan a comprender el texto.
<b>SOPORTE</b>	Variados: libros, folios, papel continuo, murales...
<b>PERSONAJES</b>	
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones y enunciados. Hipótesis, afirmaciones. Aportaciones científicas.</li> <li>• Descripciones.</li> <li>• Explicación de procesos.</li> <li>• Resúmenes.</li> <li>• Argumentaciones.</li> <li>• Hipótesis y discusión de los resultados.</li> <li>• Guiones, índices, esquemas, mapas semánticos.</li> </ul>
<b>TEMÁTICA</b>	Hechos científicos, históricos...

Maruny Curto, L; Ministrál Morillo, M. y Miralles Teixidó, M. (1998): *"Escribir y leer"*. Ed. Edelvives/MEC.

Nemirovsky, M. (1999): *"Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños"*. Maestros y Enseñanza Paidós.



# ACTIVIDADES

# EDAD

## DESCRIPCIONES

- Dictado, de los alumnos/as al maestro/a de una descripción.
- Escritura de una descripción.
- Elaboración de un fichero descriptivo temático.

- 4, 5 años.
- 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.

## INFORMES

- Elaboración de un informe de síntesis acerca de un tema estudiado.
- Elaboración de mapas conceptuales como síntesis de la información.

- 6, 7... años.
- 6, 7... años.

# ACTIVIDADES

# EDAD

## DEFINICIONES

- Lectura de definiciones sobre determinados objetos para reconocerlos y nombrarlos.
- Completar definiciones con lagunas.
- Escritura de la definición de determinados objetos.
- Confeccionar un diccionario de clase.

- 6, 7... años.
- 6, 7... años.
- 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.

# ACTIVIDADES

# EDAD

## RESEÑAS

- Escritura de la reseña de una actividad: salida escolar. • 5, 6, 7... años.
- Reseña de un proceso natural (crecimiento de una planta o animal...).
- Escritura de los aspectos relevantes de la biografía de un personaje. • 5, 6, 7... años.
- Escritura de la reseña de un experimento. • 5, 6, 7... años.

## DOSSIERS

- Elaboración de un guión de trabajo. • 6, 7... años.
- Elaboración completa del dossier de un trabajo. • 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.

# ACTIVIDADES

# EDAD

## LECTURA DE TEXTOS EXPOSITIVOS

- Completar lagunas conceptuales en un texto expositivo.
- Valoración de títulos y subtítulos.
- Identificación de las ideas principales.
- Lectura de la reseña de una excursión y realización del esquema gráfico correspondiente.

- 6, 7... años.
- 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.
- 6, 7... años.

# TEXTOS PRESCRIPTIVOS

- Normas
- Reglamentos
- Instrucciones
- Recetas
- ...



# TEXTOS PRESCRIPTIVOS

## MODELOS

- Recetas de cocina.
- Instrucciones de los juegos.
- Instrucciones escolares.
- Reglamentos, códigos, normas de comportamiento...
- Instrucciones de manejo de materiales, aparatos, etc.
- Instrucciones para la realización de trabajos manuales...
- Instrucciones para la construcción de objetos o productos.

## FUNCIÓN

- Regular de forma precisa el comportamiento humano para la consecución de algún objetivo.

## AUTOR/AUTORES

## PÚBLICO POTENCIAL

Lector que necesita saber cómo se hace algo.

## RELACIÓN CON LO REAL

Temas reales y precisos.

## EXTENSIÓN

Textos cortos.

## FÓRMULAS FIJAS

Dos partes diferenciadas:

- INGREDIENTES O PIEZAS: Vinculado al uso de listas.
- MODO DE HACER: Vinculado a textos enumerativos, siguiendo un orden.

## LÉXICO

Prosa.

**CATEGORÍAS  
GRAMATICALES**

- Frases cortas y precisas.
- Uso de léxico específico del tema, especialmente verbos de acción.
- Uso de formas impersonales en presente o de 2ª persona en modo imperativo.
- Importancia de partículas temporales para ordenar la secuencia de acciones.
- Uso de números para expresar orden, capacidad y/o cantidad.

**ESTRUCTURA DEL  
TEXTO**

**TIPOGRAFÍA**

- Todo tipo de letras: mayúsculas y minúsculas.
- Distintos tamaños y grosores.

**FORMATO**

- Texto en prosa, diferenciado gráficamente del resto (de la enumeración de materiales necesarios).
- Primera parte en forma de lista, segunda parte con enumeración de acciones.
- Uso de formas de ordenación y esquematización: numeración de los pasos a seguir, guiones, etc.
- Uso de sangrías, guiones...

<b>USO POSTERIOR A LA LECTURA</b>	Textos para conservar y consultar cuando sea necesario.
<b>MODO DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de imágenes, gráficos e ilustraciones como complemento de la información textual.</li> <li>• Identificación de las etapas del proceso temporal (qué es lo primero, lo siguiente...)</li> <li>• Identificación y comprensión de los verbos de acción.</li> <li>• Procedimientos de consulta en el transcurso de la realización de la tarea.</li> </ul>
<b>RELACIÓN TÍTULO-CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los títulos muestran el nombre del producto final: receta, objeto montado...</li> <li>• Los subtítulos hacen referencia a las dos partes de las que consta el texto.</li> </ul>
<b>RELACIÓN IMAGEN-TEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las imágenes ayudan a comprender el texto.</li> <li>• Fotos; dibujos esquemáticos...</li> </ul>
<b>SOPORTE</b>	Variados: libros, ficheros, papel suelto.
<b>PERSONAJES</b>	
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación detallada de cómo hacer determinada tarea.</li> <li>• Presencia de gráficos y signos para ilustrar el contenido.</li> </ul>
<b>TEMÁTICA</b>	Temas culinarios, juegos, montaje de aparatos...

Maruny Curto, L; Ministral Morillo, M. y Miralles Teixidó, M. (1998): *“Escribir y leer”*. Ed. Edelvives/MEC.

Nemirovsky, M. (1999): *“Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños”*. Maestros y Enseñanza Paidós.

# ACTIVIDADES

# EDAD

- Dictado, de las alumnas/os al profesor, de los ingredientes de una receta de cocina.
- Escritura de la lista de ingredientes en una receta.
- Escritura del proceso de la elaboración del producto.
- Escritura de una receta de cocina.

- 3, 4, 5... años.
- 3, 4, 5... años.
- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.

# ACTIVIDADES

- Selección de un menú a partir de la lectura de un libro de recetas.
- Relacionar recetas de cocina con sus títulos o con los ingredientes.
- Clasificación de recetas de cocina en función del ingrediente principal.
- Escritura de las instrucciones para el manejo de un material de clase (acuario, biblioteca...).

# EDAD

- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.



# ACTIVIDADES

- Reconstrucción de instrucciones desordenadas.
- Lectura de las reglas de un juego.
- Escritura de las reglas de un juego.
- Escritura de los acuerdos tomados en una asamblea de clase.

# EDAD

- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.
- 5, 6, 7... años.

# TEXTOS LITERARIOS

- Cuentos
- Poesías
- Canciones
- Adivinanzas
- Cómic
- Pócimas, hechizos y conjuros
- ...

# TEXTOS LITERARIOS

## MODELOS

- Cuentos, narraciones, leyendas...
- Poesía
- Refranes, retahílas, adivinanzas, pareados...
- Teatro, títeres...
- Cómic y tebeos.
- Nanas.
- Canciones.

## FUNCIÓN

- Emocionar, despertar sentimientos.
- Entretener, provocar placer y diversión.
- Comunicar fantasías o hechos extraordinarios.
- Recuerdo de acontecimientos y emociones vividas por el grupo o por uno mismo.
- Transmitir valores culturales, sociales y morales.
- Recoger la tradición de la comunidad.
- Jugar con las palabras y su sonoridad.

## AUTOR AUTORES

- Autores conocidos (pueden dar pie a investigar sus biografías y bibliografía).
- Algunos son anónimos.

## PÚBLICO POTENCIAL

Público infantil y juvenil. Todos los públicos.

<b>RELACIÓN CON LO REAL</b>	Suelen ser relacionados con hechos fantásticos.
<b>EXTENSIÓN</b>	De muy diferente extensión.
<b>FÓRMULAS FIJAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fórmulas establecidas de principio y fin.</li><li>• Descripción de personajes y situaciones, ambientes...</li><li>• Narración de hechos vividos o fantásticos.</li><li>• Comunicación de sentimientos y emociones.</li></ul>
<b>LÉXICO</b>	Prosa y verso.
<b>CATEGORÍAS GRAMATICALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuentos y narraciones: formas sintácticas en 3º persona. Verbos en pasado.</li><li>• Poesía: frecuente alteración de las estructuras sintácticas habituales. Efectos de rima, estilo, figuras.</li><li>• Uso importante de adjetivos.</li></ul>
<b>ESTRUCTURA DEL TEXTO</b>	Principio, nudo y desenlace.

<b>TIPOGRAFÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todo tipo de letras, mayúsculas. Minúsculas.</li><li>• Distintos tamaños y grosor.</li></ul>
<b>FORMATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Composición de texto e imagen en forma de libro, con portada...</li><li>• Valor de la puntuación, para diferenciar la narración del diálogo, por ejemplo.</li><li>• Poesía: organización en versos, estrofas. Caligramas...</li><li>• Posible utilización con otros recursos expresivos: teatro, música, danza, audiovisuales...</li></ul>
<b>USO POSTERIOR A LA LECTURA</b>	Textos para conservar y releer.
<b>MODO DE LECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura silenciosa y personal.</li><li>• Lectura a otros.</li><li>• Importancia de la entonación en la lectura en voz alta, recitado, etc.</li><li>• Identificación del esquema narrativo: situación o inicio, nudo y desenlace.</li><li>• Identificación de recursos literarios especiales (estilo, figuras, léxico...).</li></ul>



<b>RELACIÓN TÍTULO-CONTENIDO</b>	Suele ser el nombre de los protagonistas del cuento o de la poesía.
<b>RELACIÓN IMAGEN-TEXTO</b>	Las imágenes son dibujadas y representan las escenas del cuento...
<b>SOPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libros con buena encuadernación: pastas bien decoradas.</li> <li>• Ilustraciones muy cuidadas.</li> </ul>
<b>PERSONAJES</b>	Personajes fantásticos que invitan a realizar trabajos de tipificación.
<b>TIEMPOS VERBALES</b>	Pasado y presente fundamentalmente.
<b>TEMÁTICA</b>	Historias de personajes fantásticos, normas, valores, sentimientos...

Maruny Curto, L; Ministrál Morillo, M. y Miralles Teixidó, M. (1998): *“Escribir y leer”*. Ed. Edelvives/MEC.

Nemirovsky, M. (1999): *“Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños”*. Maestros y Enseñanza Paidós.

# ACTIVIDADES

# EDAD

## CUENTOS

- Lectura de un cuento por parte del profesor.
- Lectura del título de un cuento conocido.
- Interpretación de imágenes secuenciadas para ordenarlas posteriormente.
- Completar títulos de cuentos conocidos a partir de una lista de palabras posibles.

- 3, 4, 5 años.
- 3, 4, 5 años.
- 3, 4, 5 años.
- 3, 4, 5 años.

# ACTIVIDADES

# EDAD

- Relacionar una lista de personajes o títulos de cuentos conocidos con sus imágenes.
  - Dramatización de un cuento conocido.
  - Dictado, de los/as alumnos/as a la maestra/o de un cuento conocido.
  - Escritura del título de un cuento conocido.
  - Completar el texto de un cuento con lagunas.
- 3, 4, 5... años.
  - 5, 6, 7... años.
  - 3, 4, 5... años.
  - 3, 4, 5... años.
  - 5, 6, 7... años.

# ACTIVIDADES

- Reescritura de un cuento conocido a partir de las imágenes ordenadas.
- Reescritura de un cuento conocido con imágenes.
- Reconstrucción de un cuento conocido.
- Elaboración de una secuencia de imágenes con diálogo a partir de un cuento conocido.

## CÓMICS

- Asociación entre las viñetas de un cómic ( o imagen de cuento conocido) con los diálogos.

# EDAD

- 4, 5, 6, 7 años.
- 5, 6, 7 años.
- 6, 7 años.
- 6, 7 años.
- 6, 7 años.

# ACTIVIDADES

# EDAD

## POEMAS Y CANCIONES

- Localizar una palabra en una canción memorizada. • 3, 4, 5 años.
- Reconstruir el título de una canción a partir de las palabras que lo componen. • 4, 5 años.
- Reconstrucción de una canción memorizada previamente desordenada. • 5, 6 años.
- Completar las lagunas de un poema memorizado. • 4, 5, 6 años.



# ACTIVIDADES

- Dictado entre alumnos, por parejas, de una canción.
- Escritura de un poema, o canción, previamente memorizado.
- Escribir poesías y pareados originales.

## REFRANES

- Completar refranes a partir del primer verso.

# EDAD

- 5, 6, 7... años.

- 5, 6, 7... años.

- 5, 6, 7... años.

- 3, 4, 5... años.

# OBJETIVOS MÍNIMOS POR NIVELES

PROPUESTA

EL APRENDIZAJE DE LA LECTOESCRITURA DESDE UNA  
PERSPECTIVA CONSTRUCTIVISTA. VOL. I

# INFANTIL 3 AÑOS

- **ESCRITURA:**
  - **ESCRITURA DIFERENCIADA.**
  - **ESCRIBIR SU NOMBRE.**
- **LECTURA:**
  - **RECONOCER SU NOMBRE ENTRE LOS OTROS Y EL DE ALGUNOS DE SUS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS.**
- **GRAFÍA:**
  - **MAYÚSCULAS.**

# INFANTIL 4 AÑOS

- **ESCRITURA:**

- **SILÁBICA CON VALOR SONORO CONVENCIONAL.**

- **LECTURA:**

- **RECONOCER SU NOMBRE Y EL DE COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS.**
- **RECONOCER EL NOMBRE DE ALGÚN CUENTO, TÍTULO, CANCIONES, LOGOTIPOS...**
- **RECONOCER LOS DÍAS DE LA SEMANA TRABAJADOS.**

# INFANTIL 5 AÑOS

- **ESCRITURA:**

- **SILÁBICO-ALFABÉTICA.**
- **ESCRIBIR NOMBRE Y PRIMER APELLIDO.**

- **LECTURA:**

- **DESCIFRAR PALABRAS Y/O EL CONTENIDO SENCILLO DE UN TEXTO.**

- **GRAFÍA:**

- **INTRODUCCIÓN A LA LETRA MANUSCRITA.**

# PRIMERO DE PRIMARIA

- **ESCRITURA:**
  - ALFABÉTICA.
  - CONSTRUIR FRASES.
- **LECTURA:**
  - ADQUIRIDA.
- **ORTOGRAFÍA:**
  - NATURAL.
  - SEPARACIÓN DE PALABRAS.
  - MAYÚSCULAS (AL PRINCIPIO DEL TEXTO, EN SU NOMBRE Y EN EL DE LOS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS).
  - PUNTUACIÓN: PUNTO Y FINAL.
- **PRESENTACIÓN:**
  - NOMBRE/FECHA.
  - MÁRGENES.
- **GRAFÍA:**
  - LETRA MANUSCRITA.

# SEGUNDO DE PRIMARIA

- **LECTURA Y ESCRITURA:**

- ADQUIRIDA.
- CONSTRUIR UN PEQUEÑO TEXTO POR ESCRITO.
- COPIAR UN TEXTO CORTO CORRECTAMENTE.
- PONER TÍTULO.
- BUENA PRESENTACIÓN EN LOS TRABAJOS.

- **GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA:**

- MAYÚSCULAS:
  - DESPUÉS DE UN PUNTO.
  - EN EL TÍTULO.
  - EN LOS NOMBRES TOPOGRÁFICOS.

- **PUNTUACIÓN:**

- INTERROGANTE.
- ADMIRACIÓN.
- GUIÓN EN LOS DIÁLOGOS.

- **GRAFÍAS:**

- PALABRAS QUE CONTENGAN LAS SÍLABAS: ZA, ZO, ZU, CE, CO, CU, QUE, QUI.
- PALABRAS CON: LL o Y, R o RR, MP o MB.



# BIBLIOGRAFÍA

- AAVV (2000): *El aprendizaje de la lectoescritura desde una perspectiva constructivista. Vol. I y II.* Ed. Graó.
- Fons Esteve, M. (2004): *Leer y escribir para vivir: Alfabetización y uso real de la lengua escrita en la escuela.* Ed. Graó.
- Maruny Curto, L.; Minstral Morillo, M. y Miralles Teixidó, M. (1998): *Escribir y leer. Vol. I, II y III.* Ed. Edelvives/MEC.
- Nemirovsky, M. (1999): *Sobre la enseñanza del lenguaje escrito...y temas aledaños".* Maestros y Enseñanza Paidós.