**Situación de partida**

El equipo directivo impulsa este grupo de trabajo para que el claustro del centro, en su continua actualización formativa, inicie esta actividad. El centro cuenta con una plantilla con gran predisposición a la formación en la evaluación criterial y en la evaluación por competencias. Años atrás se ha estado utilizando una hoja de cálculo que ha sufrido diversas revisiones y adaptaciones para poder disponer de un instrumento que fuera de utilidad para la medición del grado de adquisición de las competencias clave. A través de este instrumento consensuado por ETCP y trasladado su estudio a los departamentos y claustro es cómo hemos venido trabajando años atrás.

El claustro considera que esta herramienta no se ajusta a lo que la normativa curricular demanda por parte de la administración y de la sociedad.

También desde el claustro de profesores somos conscientes de que nos falta formación y conocimientos en el currículo y que seguimos trabajando mediante clase expositiva, adaptándonos en la medida de nuestras posibilidades al alumnado, intentando en todo momento prestar una atención individualizada a los mismos, viendo sus dificultades e intentando ayudar y apoyar al alumnado para que superen estas dificultades. Tampoco aplicamos las orientaciones metodológicas que nos indica la normativa curricular, no por falta de trabajo ni de implicación sino por desconocimiento y por falta de formación sobre estas.

El claustro del centro ha realizado un gran esfuerzo en homogeneizar un modelo para las programaciones didácticas y ese modelo es incompleto o no totalmente conexo con los requisitos curriculares establecidos en la normativa y queremos mejorarlo y adaptarlo a la misma para que sea práctico y realista además de ajustado a los requisitos normativos.

**Objetivos**

* Aprender los distintos conceptos del currículo.
* Aprender a trabajar mediante una evaluación criterial.
* Aprender a trabajar mediante una evaluación por competencias.
* Utilizar un aplicativo para recoger y reflejar la evaluación del alumnado.
* Mejorar la comunicación con las familias de nuestro alumnado.

**Repercusión en el aula**

* Poner en práctica la formación recibida a través del CEP.
* Realizar una evaluación del alumnado acorde a la formación recibida y a la normativa de referencia.

**Actuaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actuación** | **Temporalización** | **Responsable** |
| * Asistencia a las jornadas formativas organizadas por el CEP | 17/01/2018 16:30-19:30  13/02/2018 16:30-19:30  11/04/2018 16:30-19:30  09/05/2018 16:30-19:30  23/05/2018 16:30-19:30 | Coordinador |
| * Reuniones del grupo de trabajo para trasmitir, informar y formar a los demás compañeros del grupo de trabajo. | Lunes de la semana siguiente a cada citación | Todo el grupo |

**Recursos y apoyos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Recurso** | **Descripción del recurso** |
| Indique el tipo de recurso (Bibliografía, material del CEP, Ponente) | Realice una breve descripción del recurso utilizado. |

**Estrategias e indicadores para la valoración del trabajo**

Asistencia a las jornadas formativas.

Asistencia a las reuniones de trabajo.

Homologación de un documento de programaciones didácticas.