

PROCESO DE COMPOSICIÓN DE UN TEXTO

1º. PIENSO Y PLANIFICO EL TEXTO

En esta fase tenemos que pensar qué pretendemos conseguir con el texto, para quién vamos a escribir, qué información necesito manejar, etc.

TEMA PROPUESTO: ¿Son buenos los videojuegos?

1º.- ¿Cuál es el objetivo de mi texto? ¿Para qué lo escribiré?

(Convencer, persuadir, contar una historia, dar instrucciones, informar, exponer ideas, etc.)

2º.- ¿A quién / quiénes va dirigido? ¿Quiénes son los destinatarios?

3º.- ¿Tengo información suficiente? ¿Necesito buscar más información?

2º. ESCRIBO UN LISTADO DE IDEAS

Ahora debes escribir todas las ideas que se te ocurran sobre el tema propuesto (oraciones, pequeñas frases, palabras, incluso párrafos...) y no olvides numerarlas como ves en el listado de abajo. Con esto pretendemos que registres todos los pensamientos que te surjan para luego organizarlos en un mapa de ideas (esquema).

1) _____

2) _____

3) _____

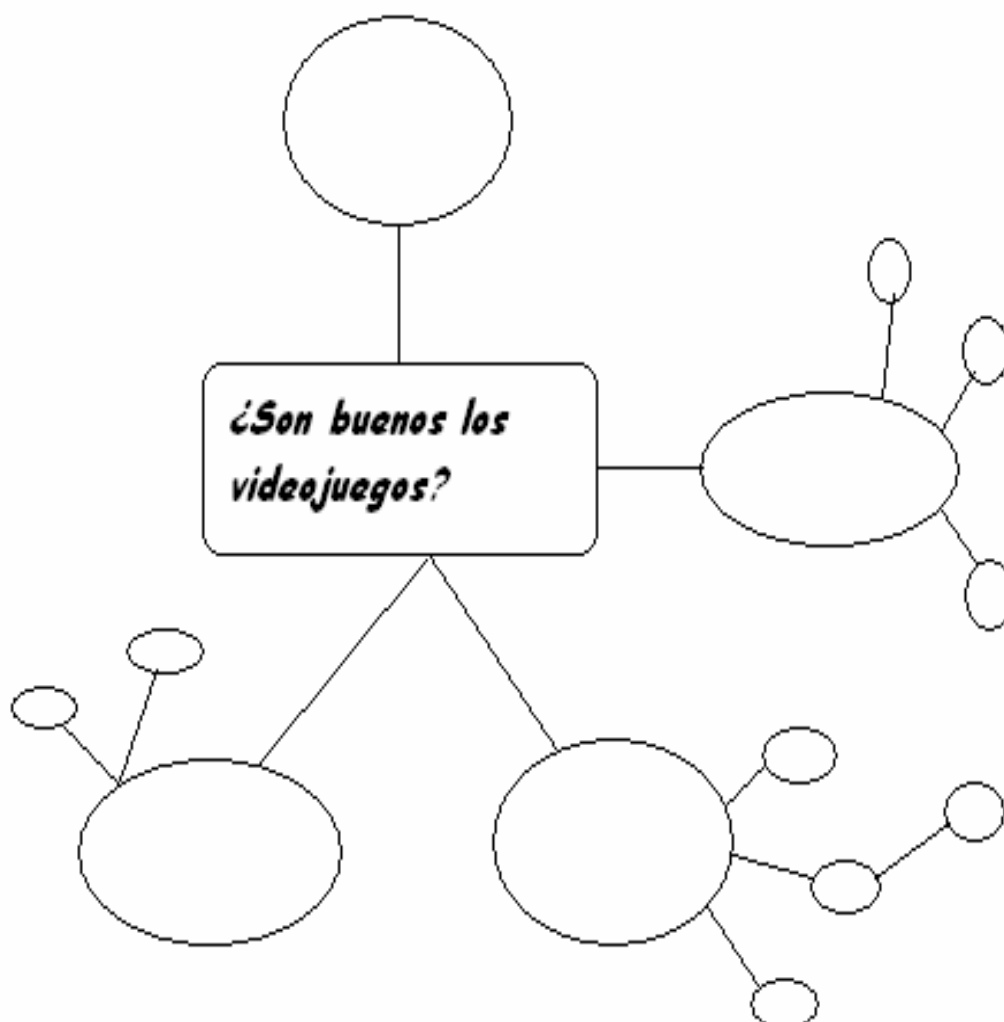
4) _____

5) _____

6) _____

3º. ORGANIZO EL LISTADO EN UN MAPA DE IDEAS

Ahora vamos a organizar las ideas del listado que hemos hecho. En cada uno de los globos escribiremos qué expresan, por ejemplo: ventajas, inconvenientes, tipos de videojuegos, mi experiencia, etc. En los globos pequeños escribe los números de las ideas de tu listado que correspondan a la idea del globo mayor.



4º. REVISA LO QUE HAS PLANIFICADO Y ORGANIZADO

Antes de redactar tu primer borrador debes revisar lo hecho hasta el momento:

1º.- Revisa si las ideas del listado coinciden con lo que pretendes conseguir con tu texto y si lo entenderán las personas a quienes va dirigido.

2º.- Comprueba si todas las ideas de tu listado están bien ordenadas en el mapa de ideas.

3º.- Si te surgen más ideas, añádelas a tu listado y, luego, al mapa.

5º. REDACTO MI PRIMER BORRADOR

Este es el momento de iniciar una primera redacción ayudándote del mapa de ideas y del listado que has realizado anteriormente.

En esta fase, pretendemos escribir nuestro texto organizado en párrafos. Cada párrafo contendrá una de las ideas. No olvides escribir una breve introducción sobre el tema, cuál es la idea que defiendes, cuáles son los argumentos que la apoyarán y, por supuesto, tu conclusión final.

Este primer borrador no será el definitivo. Puedes releerlo constantemente e ir haciendo todos los cambios que creas necesarios para ir acercándote a lo que quieres que sea tu texto definitivo.

Usar el procesador de textos de tu ordenador te facilitará mucho la tarea porque podrás modificarlo sin tener que volver a escribirlo todo.

6º. REVISO MI PRIMER BORRADOR

La revisión es una tarea que debes ir poniendo en marcha constantemente a lo largo de todo el proceso de composición del texto.

¿Qué tienes que revisar?

1º.-Comprueba si en tu texto has expresado realmente lo que quieres decir y si se adapta a tu propósito u objetivo y a los destinatarios.

2º.-Revisa que los párrafos se entienden bien y que cada uno contiene una idea principal.

3º.-Asegúrate de que contiene todos los elementos de un texto argumentativo: título, tesis o idea que defiendes, todos los argumentos que la apoyan y la conclusión final.

4º.-Si se te ocurre alguna idea más, piensa dónde la vas a escribir y cómo la vas a enlazar. Puedes usar palabras o expresiones para conectar ideas, por ejemplo: en primer lugar, en segundo lugar, por otro lado, otro aspecto, sin embargo, en efecto, efectivamente, así que, aunque, por eso, por otro lado, como conclusión...

✚ En la tabla que encontrarás más abajo podrás utilizar más conectores para enriquecer tu texto.

5º.-Revisa si hay algún error de ortografía, si has colocado bien los signos de puntuación, mayúsculas, etc.

7º. ESCRIBO LA REDACCIÓN FINAL DEL TEXTO

Una vez que has revisado tu borrador y has añadido todas las reformas necesarias escribe en limpio tu texto definitivo.

Debes tener en cuenta los siguientes consejos:

1.- Cuando inicies la copia en limpio organiza bien los párrafos teniendo cuenta el mapa de ideas y el último borrador. Si has utilizado el procesador de textos de tu ordenador, puedes realizar los cambios sobre el mismo documento.

2.- Recuerda que al inicio de cada párrafo debes dejar una sangría y separarlos dejando un renglón o espacio en blanco entre uno y otro. Respeta también los márgenes establecidos a la derecha, izquierda, arriba y abajo.

3.- Escribe con buena letra. Piensa que otras personas van a leer tu escrito y debes facilitar que entiendan tu letra.

4.- Puedes añadirle ilustraciones para completarlo y dejar un acabado más profesional: fotografías, dibujos, mapas, gráficos...

ALGUNOS TIPOS DE CONECTORES

1) Conectores de tiempo.

Indican sucesión o simultaneidad en el tiempo entre los enunciados (oraciones, frases...) relacionados.

Son: ahora, antes, después, más tarde, a continuación, más adelante, anteriormente, al mismo tiempo, mientras, entonces...

2) Conectores para añadir (marcar orden, insistir):

Se usan para sumar enunciados que aportan nuevas informaciones. Esta nueva información puede ser equivalente o más importante a la anterior.

Son: en primer lugar, en segundo lugar, y, también, además, incluso, igualmente, asimismo, encima, más aún, finalmente, al fin, por último, por otra parte,

3) Conectores de contraste.

Expresan una relación de oposición o contraste entre dos ideas.

Algunos son: no obstante, sin embargo, por el contrario, en cambio, ahora bien, con todo, de todas maneras, aunque, tampoco.

4) Conectores de causa - efecto.

Un enunciado expresa la consecuencia de otro.

Los principales son: así, porque, por esta razón, por lo tanto, por consiguiente, así pues, de ahí que, así que, de modo que.

5) Conectores de explicación y de ejemplificación.

Aclaran un concepto expresado por el enunciado anterior valiéndose de una explicación o un ejemplo.

Son: es decir, o sea, esto es, mejor dicho, por ejemplo, pongo por caso.

6) Conectores para expresar conclusión.

En conclusión, por lo tanto, para resumir, para concluir, finalmente...

