**CUADERNO DE TRABAJO**

**GRUPO DE TRABAJO**

**“Creación de materiales lógico-matemáticos a través de la bibliografía de J.A. Fernández Bravo.**

**Código: 182923GT566**

**EDUCACIÓN INFANTIL**

**CEIP ANTONIO MACHADO**

**Curso: 2017/2018**

**INDICE**

1. **Componentes del grupo de trabajo.**
2. **Roles y funciones.**
3. **Normas de funcionamiento.**
4. **Planes del grupo de trabajo.**
5. **Revisión periódica del Plan de trabajo.**
6. **Modelo del diario de las sesiones.**
7. **COMPONENTES DEL GRUPO DE TRABAJO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANTES** |  **EXPERTO EN…** |
| **Salvador Cantos Leiva (Coordinador).** | **Regletas y documentación.** |
| **María Ángeles Aguilar Rodríguez.** | **Mindfulnes y creatividad.** |
| **Milagros Beatriz Blanco Fraile.** | **Sabiduría, experiencia y psicomotricidad.** |
| **Antonia María Jaraices Almazán.** | **Organización, selección y gestión de información.** |
| **Eva Isabel Rosa Franco.** | **Expresión y comprensión oral y escrita. Gran banco de recursos.****Actualmente asiste a una formación de matemáticas manipulativas.** |
| **Vanessa Sevilla Rodríguez.** | **Recursos tecnológicos e inglés-** |

1. **ROLES DENTRO DEL GRUPO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ROLES DEL GRUPO** | **FUNCIONES** |
| **Salvador Cantos Leiva (Coordinador).** | **Gestión y organización de las sesiones.****Elaboración del documento del grupo de trabajo.****Revisión del Plan de trabajo.****Evaluación de las tareas realizadas y de los objetivos establecidos dentro del grupo de trabajo.** |
| **María Ángeles Aguilar Rodríguez.** | **Dinamizar el foro a través de preguntas sobre los documentos trabajados o intereses nuevos que puedan surgir.** |
| **Milagros Beatriz Blanco Fraile.** | **Búsqueda de información y selección de la misma.** |
| **Antonia María Jaraices Almazán.** | **Responsable de la elaboración del diario de las sesiones.** |
| **Eva Isabel Rosa Franco.** | **Supervisión de que las tareas sean realizadas y subidas al foro correctamente.** |
| **Vanessa Sevilla Rodríguez.** | **Investigadora de cursos de formación, recursos en webs o ponencias interesantes relacionadas con nuestro grupo de trabajo.** |

1. **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.**
* Predisposición positiva a compartir experiencias y recursos con los compañeros/as.
* Tener una buena actitud de cara al aprendizaje.
* Ayudar a los compañeros/as cuando lo necesiten.
* Pedir ayuda cuando se necesite.
* Aceptar las decisiones de la mayoría.
* Trabajar en silencio, y pedir la palabra antes de hablar.
* No rechazar la ayuda de los compañeros/as.
* Asumir las responsabilidades acordadas y cumplirlas en la medida de sus posibilidades.
* Realizar todas las tares que se planifiquen.
* Cumplir estas normas y hacerlas cumplir a los demás también (dar un buen ejemplo a los demás).
1. **OBJETIVOS PROPIOS DEL GRUPO.**

**1ª FASE: DIAGNÓSTICO, REFLEXIÓN-FORMACIÓN.**

**•Reflexionar sobre nuestro actual punto de partida y establecer unos objetivos claros, concisos y coherentes.**

**•Proponernos metas a nuestro alcance y que tenga en cuenta nuestra realidad educativa (viabilidad).**

**•Repensar nuestra práctica y concebir la formación como una necesidad de cambio y renovación.**

**•Realizar un compromiso con la formación y con las actividades que se propongan a lo largo de este grupo.**

**•Utilizar la plataforma colabora como herramienta para la reflexión del proceso de enseñanza/aprendizaje y para compartir nuestras experiencias con los demás.**

 **2ª FASE: ELABORACIÓN, PROPUESTA CONCRETA DE ACTIVIDADES Y APLICACIÓN AL AULA.**

**•Establecer un cuaderno de trabajo donde quede recogido: roles y funciones de cada uno de los componentes, normas de funcionamiento, objetivo de cada participante y del grupo de trabajo, actividades concretas que se van a llevar a cabo, fechas para la revisión periódicas del plan elaborado y un diario de cada sesión que se proponga.**

**•Establecer una temporalización aproximada de cada una de las sesiones, incluyendo en cada una de ellas: actividades reflexivas individuales-grupales, debates, compartir experiencias progresos-miedos-dificultades, etc.**

**3ª FASE: EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO Y AUTO-EVALUACIÓN.**

**•Favorecer momentos de reflexión, propuestas de mejora y autoevaluación del proyecto y de nuestra práctica docente.**

**•Evaluar y documentar nuestras actuaciones para la mejora profesional y el desarrollo de un aprendizaje en los alumnos/as más enriquecedor.**

**•Utilizar la plataforma colabora como herramienta para valorar el trabajo del grupo de trabajo, los recursos creados y puestos en práctica, las evidencias de nuestras actuaciones y autoevaluar nuestro proceso de aprendizaje.**

1. **REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** |  |
| **COORDINADOR:** | **FECHA:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿CÓMO FUNCIONA NUESTRO GRUPO?** | **NM** | **B** | **MB** |
| **¿Se terminan las tareas?** |  |  |  |
| ¿**Se utiliza el tiempo adecuadamente?** |  |  |  |
| **¿Hemos progresado en nuestros aprendizajes?** |  |  |  |
| **¿Cumplimos los compromisos individuales?** |  |  |  |
| **¿Cumple cada participante las funciones dentro de cada rol?** |  |  |  |

**NM: Necesita Mejorar. B: Bien. MB: Muy Bien.**

**¿QUÉ ES LO QUE HACEMOS REALEMENTE BIEN?**

**¿EN QUÉ TENEMOS QUE MEJORAR?**

**OBJETIVOS PARA EL PRÓXIMO PLAN DE EQUIPO.**

1. **MODELO DE ACTA DE LAS SESIONES.**

**RUEGOS Y PREGUNTAS. SUGERENCIAS.**

**¿QUÉ HEMOS REALIZADO?**

**NOMBRE DEL COORDINADOR/A:**

**FECHA DE LA SESIÓN:**

**¿QUIÉNES HEMOS ASISTIDO?**

**DIARIO DE LAS SESIONES DEL GRUPO DE TRABAJO**