#### Estructura de una UDI: Transposición Didáctica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA:** | **Inglés** | | | **CURSO:** | **3º** | | | **NOMBRE DE LA UDI:** | | **Storytelling** | | | | | | |
| **CONCRECIÓN CURRICULAR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS CLAVE** | | | | | | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | | | | | | **CONTENIDOS** | | | **OBJETIVOS** | |
| - Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, Cd, SIeP.**  -Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de longitud media y de estructura simple; p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  **CCL, CAA, SIeP.**  - Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de  puntuación elementales por ejemplo el punto, la coma, entre otros y las reglas ortográficas básicas, por ejemplo  el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo entre otros, así como las convenciones ortográficas más  habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). **CCL, CAA, SIeP.** | | | | | | 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. | | | | | | - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. | | | 5. escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia. | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TAREA 1 – TÍTULO:** | | **A true terror stroy** | | | | | | | **DESCRIPCIÓN:** | | | **Los alumnos escribirán una historia de miedo** | | | | |
| **Actividades** | | | **Ejercicios** | | | | **Procesos cognitivos** | | | | **Contextos** | | **Temporalización** | **Recursos/Instrumentos** | | **Metodologías** |
|  | | | - Lectura de varias historias de miedo en la pizarra digital, analizando sus partes y elemento comunes | | | | -Analítico | | | | -Secundario | | (3 sesiones en total)  -1 sesión | -Pizarra digital. | | Uso nuevas tecnologías  Aprendizaje funcional. |
| -Hacer una lista de los posibles elementos a incluir en la historia. Hacer un esquema de la misma.  -Redactar la historia y enviarla al profesor. | | | -Lectura de alguna de las historias en voz alta en clase | | | | -Reflexivo, deliberativo, analógico  - Lógico, práctico  - Práctico | | | | -Secundario  -Primario y secundario  -Primario y secundario | | -1 sesión  -1 sesión | - Ficha para completar.  - Ficha para completar.  -Copia impresa de la historia | | Uso de internet, correo electrónico.  -Participación activa |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | |  |
| **TAREA 2 – TÍTULO:** | | **Film Review** | | | | | | | **DESCRIPCIÓN:** | | | **Los alumnos trabajarán en grupos de dos personas para elaborar la crítica escrita de dos películas** | | | | |
| **Actividades** | | | **Ejercicios** | | | | **Procesos cognitivos** | | | | **Contextos** | | **Temporalización** | **Recursos/Instrumentos** | | **Metodologías** |
| -Realizar una lista razonada de las películas que más y que menos les hayan gustado anotando las razones. interactuando con el compañero y llegando a un acuerdo.  -Redactar con el/la compañero/a una crítica escrita de las dos películas elegidas a ordenador en envío a un compañero de otro grupo como recomendación. | | | Lectura en la pizarra digital de dos modelos de crítica de películas, analizando sus componentes y fórmulas características. | | | | -Analítico  - Reflexivo, deliberativo, crítico, analógico  - Lógico, práctico | | | | -Primario  -Primario y secundario  -Primario y secundario | | (2 sesiones en total)  -1 sesión  -1 sesión | Pizarra digital.  Ficha para completar.  Fotocopia de varios modelos de crítica.  Ordenadores. Internet | | Uso nuevas tecnologías  Aprendizaje funcional.  Estrategias de interacción con compañero/as.  Intercambio de opiniones.  Pensamiento crítico.  Cooperación.  Uso de internet, correo electrónico. |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | |  |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | |  |