

# Técnicas de evaluación

---



OBSERVACIÓN



PRUEBAS

---

REVISIÓN  
DE  
TAREAS



ENTREVISTAS



# OBSERVACIÓN

Lista de control

Escala de estimación

Registro anecdótico

Categorías

Numérica

Descriptiva

# PRUEBAS



Escala de estimación de respuestas orales

Cuestionarios de respuesta escrita

Valoración de realizaciones prácticas

Ensayo

Pruebas objetivas

# REVISIÓN DE TAREAS



Cuaderno de clase

Informes y monografías

Portafolio



**ENTREVISTAS**



Guión de entrevista



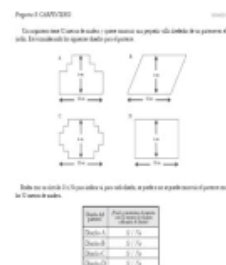
Técnicas	Instrumentos	Descripción	
<b>Observación</b>	Lista de control	Registra la ausencia o presencia de un determinado rasgo, conductas o secuencia de acciones. Se caracteriza por aceptar solamente dos características: si o no, lo logra o no lo logra, presente o ausente, etc.	
	Escala de estimación	Listado de rasgos en los que se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado a través de una serie de valoraciones progresivas.	
		Categorías	Identifica la frecuencia (Ejemplo: Siempre, A veces, Nunca) o caracterización (Ejemplo: Iniciado, En proceso, Consolidado) de la conducta a observar.
		Numérica	Determina el logro y la intensidad del hecho evaluado. Se puede utilizar la gradación de 1 a 4, de 1 a 5, de 1 a 6, o la más tradicional de 1 a 10.
Descriptiva	Incorpora frases descriptivas. Ejemplo: "Trabaja y trae el material pero no toma iniciativas", o bien, "Sugiere ideas y trabaja adecuadamente", o bien, "Hace lo menos posible en la actividad"		
Registro anecdótico	Ficha en la que se recogen comportamientos no previsibles de antemano y que pueden aportar información significativa para valorar carencias o actitudes positivas.		

Escala de rasgos	A. Siempre	B. A veces
Identificación sistemática del rasgo, del estudiante.	X	
Evaluación del rasgo en el momento de la observación.	X	
Observación y registro de la conducta observada.	X	
Evaluación del rasgo en el momento de la observación.	X	
Evaluación del rasgo en el momento de la observación.	X	
Evaluación del rasgo en el momento de la observación.	X	
Evaluación del rasgo en el momento de la observación.	X	

Nombre:					
Módulo/cursu:	Fecha:				
Rasgos:	1	2	3	4	5
Cumple o no con el rasgo.					
Responde o no a las preguntas.					
Se interesa o no por el tema.					
Se interesa o no por el profesor.					
Se interesa o no por los compañeros.					
Se interesa o no por el trabajo.					
Se interesa o no por el profesor.					
Se interesa o no por los compañeros.					
Se interesa o no por el trabajo.					
Se interesa o no por el profesor.					

Alumno:	Fecha y hora:
Lugar / actividad:	
Situación:	
Circunstancias relevantes:	
Descripción del hecho observado:	
Interpretación:	
Valoración:	

Técnicas	Instrumentos	Descripción	
Pruebas	Escala de estimación de respuestas orales	Evalúan las competencias del alumnado relacionadas con la expresión oral, la comunicación verbal, vocabulario, fluidez, pronunciación, organización del pensamiento, etc.	
	Cuestionarios de respuesta escrita	Ensayo	Pruebas planificadas y organizadas en atención a competencias u objetivos con preguntas que deben ser respondidas exclusivamente por escrito.  Permite que el alumnado construya sus propias respuestas y le exige diversas capacidades y habilidades de reflexión.
		Objetivas	Formadas por una serie de opciones entre las que el alumnado selecciona una respuesta correcta y precisa. Se clasifican en: Opción múltiple, verdadero o falso, correspondencia, texto incompleto, etc.
	Valoración de realizaciones prácticas	Evalúan situaciones como prácticas de laboratorio, talleres, ejercicios físicos, prácticas de campo, etc.	



Técnicas	Instrumentos	Descripción
Revisión de tareas	Cuaderno de clase	Análisis sistemático y continuado de las tareas diarias realizadas en clase. Se pueden usar escalas de observación para el registro del seguimiento efectuado.
	Informes y monografías	Presentación escrita de tareas específicas encargadas. Pueden incluir pequeñas investigaciones.
	Portafolio	Colección planificada de trabajos de cada alumno o alumna que representa su esfuerzo, progreso y desarrollo en un área específica.

Técnicas	Instrumentos	Descripción
Entrevistas	Guión de entrevista	Comunicación verbal planificada, utilizando guiones más o menos estructurados, que aporta datos útiles para conocer una determinada conducta. Son muy utilizadas en la resolución de situaciones problemáticas.

# Lista de control

<b>"LISTA DE CONTROL PARA VALORAR EL ESTADO DE LA CUESTIÓN O ESTADO DEL ARTE"</b>		
	<b>NO</b>	<b>Si</b>
<b><i>Intrioducción</i></b>		
Se presenta el objetivo del trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se explicita y fundamenta el interés del trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se presenta la estructura que tiene el trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b><i>Búsqueda de información</i></b>		
Se especifica y describe la metodología general que se ha seguido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se describen los criterios utilizados en la búsqueda (conceptos, años, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se relacionan todas las fuentes de información consultada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se especifica el número de registros localizados en cada búsqueda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se presenta una selección de al menos 10 referencias de interés y relevancia, con un resumen mínimo de cada una de ellas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b><i>Formato</i></b>		
Se presenta página de autoría	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La referencias bibliográficas se ajustan a la norma APA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





# Rúbrica

"RUBRICA PARA LA VALORACION DE INFORMES METODOLOGICOS DE DOCUMENTOS PROFESIONALES"			
	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	ADECUADO
<b>ASPECTOS FORMALES</b>			
Adecuación formal	El informe presentado no reúne, al menos, seis de los aspectos formales requeridos en extensión, formato y entrega.	El informe presentado reúne entre siete y diez de los requisitos especificados.	El informe presentado reúne todos (once) los requisitos especificados para la presentación formal: extensión; identificación, título, índice, desarrollo del informe, referencias bibliográficas, interlineado, márgenes, alineación; entrega en fecha e identificación correcta del archivo.
	0 1 2 3 4	5 6 7	8 9 10
Pertinencia del lenguaje	En el informe aparecen errores ortográficos, gramaticales o no se utiliza un lenguaje técnico apropiado al tema.	El informe es ortográfica y gramaticalmente correcto pero el lenguaje utilizado no es el apropiado, bien por ser repetitivo o por no ser técnico.	La redacción del informe es correcta. El informe está integrado y carece de errores ortográficos y gramaticales. El lenguaje utilizado es adecuado y denota conocimiento del tema.
	0 1 2 3 4	5 6 7	8 9 10
Adecuación estructural	El informe carece de una estructura adecuada. No contempla introducción, desarrollo o conclusiones. No mantiene un desarrollo secuencial adecuado o no comunica suficientemente sobre los apartados.	El informe está correctamente estructurado en introducción, desarrollo y conclusiones. Es secuencial pero no informa suficientemente de uno de esos bloques.	El informe está correctamente estructurado es secuencial y lógico e informa adecuadamente de introducción, desarrollo y conclusiones.
	0 1 2 3 4	5 6 7	8 9 10
Pertinencia de la bibliografía	El informe carece de bibliografía o ésta no es suficiente. Las referencias bibliográficas no se ajustan a la normativa APA.	Las referencias bibliográficas se citan de acuerdo a la normativa APA. Se incluyen las referencias de los informes/artículos analizados.	Las referencias bibliográficas se ajustan a la normativa APA. Se incluyen las referencias de los informes/artículos analizados. Se incluye, al menos, una referencia bibliográfica utilizada por el equipo representativa del tema y que no es de informes/artículos.
	0 1 2 3 4	5 6 7	8 9 10

"EVALUACIÓN DEL TRABAJO EN GRUPO"

ESCALA

	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	SATISFACTORIO	NOTABLE	SOBRESALIENTE
Participación	Muy Poca participación general y dependencia exclusiva de un solo portavoz	Poca participación y dependencia fuerte en los portavoces	Alguna capacidad de participación de algunos miembros del grupo	Los alumnos se muestran hábiles en la participación	La mayoría de los alumnos participan con entusiasmo
	5 10 15 20	25 30 35 40	45 50 55 60	65 70 75 80	85 90 95 100
Interacción	Poca interacción entre los miembros del grupo	Poca interacción entre los miembros del grupo	Al menos la mitad de los alumnos se consultan o presentan ideas	Al menos 3/4 de los alumnos interaccionan de forma activa	Se comparte la responsabilidad de la tarea
	5 10 15 20	25 30 35 40	45 50 55 60	65 70 75 80	85 90 95 100
Interés y respeto	Algunos alumnos muestran desinterés y distracción	Se presta atención pero la conversación no se centra en el tema	Lectura cuidadosa de documentos y capacidad de escucha con atención	Discusión animada sobre la tarea	Los alumnos respetan y citan las opiniones de los otros e incluyen alternativas en la presentación de las respuestas
	5 10 15 20	25 30 35 40	45 50 55 60	65 70 75 80	85 90 95 100

CRITERIOS/  
INDICADORES/  
ATRIBUTOS

DESCRIPTORES

VALORES

## Registro anecdótico

Nombre del niño(a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Descripción de la situación	Análisis

REGISTRO ANECDÓTICO		
ALUMNO(a):	FECHA	
LUGAR:	HORA:	
ACTIVIDAD/ÁREA :		
DESCRIPCIÓN DE LO OBSERVADO	INTERPRETACIÓN DE LO OBSERVADO	FIRMA

REGISTRO ANECDÓTICO		
DOCENTE:	SESIÓN:	FECHA:
Nombre del alumno		
Aspectos a observar	Descripción/comentario	



# DIANA DE AUTOEVALUACIÓN

## My Ideal Classroom

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

