



INNOVACIÓN EDUCATIVA EN RESIDENCIAS ESCOLARES DE CÁDIZ

Grupo de Trabajo

Documento de seguimiento de sesiones, planificación y evaluación de las tareas llevadas a cabo por el equipo de trabajo.

SESIÓN Nº 1

FECHA: 16 NOVIEMBRE 2017

LUGAR: R.E. RANCHO DE COLORES JEREZ DE LA FRONTERA

HORA: 9.30 - 13-30

PLAN DE ACTUACIÓN

1. Presentación Grupo de Trabajo

a. Integrantes

- i. Directores/as siete residencias de la provincia de Cádiz

b. Tarea

- i. Creación de equipos de innovación en cada residencia escolar que permitan conseguir los objetivos generales propuestos por el grupo.

2. Presentación y aprobación de organización general y tareas iniciales

a. Creación equipo innovación educativa en cada residencia de Cádiz

- i. 1 ó 2 miembros de cada residencia escolar.
- ii. Preferiblemente jefe/a de actividades y algún otro miembro de la JCA implicado en proyectos o **coordinador de formación en centro**.
- iii. Canal de comunicación fluida con coordinador provincial

b. Análisis de las actividades y proyectos de la residencia junto al coordinador del grupo de trabajo provincial.

- i. Coordinador y miembros equipo innovación residencias

c. Creación de calendarios de solicitud y presentación de proyectos anual:

- i. Elaboración de calendario anual de:
 - 1. Presentación de **proyectos (para su aprobación)** de innovación, emprendimiento Consejería de Educación
 - 2. Presentación proyectos a **premios provinciales** relacionados con educación de diferentes instituciones.
 - a. Delegación Territorial de Educación de Cádiz
 - b. Ayuntamientos
 - c. Diputación

3. Presentación proyectos a **premios regional**
 - a. Consejería educación
 - b. Consejería innovación

4. Presentación proyectos a **premios europeos**

GRUPO DE TRABAJO “Innovación Educativa en Residencias Escolares de Cádiz” SEGUIMIENTO SESIONES

TAREA	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Crear equipo de innovación educativa en cada residencia escolar de Cádiz. 	<ul style="list-style-type: none"> Director/a de cada residencia 	<ul style="list-style-type: none"> JCA 	<ul style="list-style-type: none"> Antes final 1º Trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Disponer de una estructura definida de personas que componen los equipos de innovación en cada R.E.
<ul style="list-style-type: none"> Crear de canal de comunicación de los equipos de innovación de cada residencia y el coordinador provincial. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador grupo de trabajo Director/a de cada residencia 	<ul style="list-style-type: none"> Google apps for business 	<ul style="list-style-type: none"> Antes final 1º Trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Tener de alta en google apps a todos los miembros de los diferentes equipos con todos sus datos de contacto y agrupados en “ E. Innovación Residencias Escolares, Cádiz). Todos los miembros disponen de correo del servidor google.
<ul style="list-style-type: none"> Crear calendario anual de solicitud de proyectos y presentación de estos a premios locales, regionales y europeos. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador grupo de trabajo Equipos de innovación de residencias 	<ul style="list-style-type: none"> Google apps for business 	<ul style="list-style-type: none"> Antes final 1º Trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Insertar en app google calendar del equipo todas las fechas de solicitudes y convocatorias de proyectos y premios de educación.
<ul style="list-style-type: none"> Estudio pormenorizado de proyectos llevados a cabo en cada residencia y actividades de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador grupo de trabajo Equipos de innovación de residencias 	<ul style="list-style-type: none"> Google apps for business 	<ul style="list-style-type: none"> Antes final 1º Trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Informe detallado (F. inicio, F. fin, en activo, abandonado, incidencia en el alumnado, difusión, aspectos sociales...) de actividades llevadas a cabo en cada residencia escolar.

SESIÓN Nº 2

FECHA: 18 ENERO 2018

LUGAR: R.E. RANCHO DE COLORES JEREZ DE LA FRONTERA

HORA: 11.30 - 14-30

ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta creación web provincial de residencias escolares
2. Propuesta de diseño/ desarrollo web particular
3. Propuesta de diseño/ desarrollo de RR.SS. particulares
4. Propuestas de formación para jornadas provinciales de residencias escolares
5. Análisis de actividades y proyectos que se llevan a cabo en cada residencia.
 - Puesta en común experiencias.
 - Primeras propuestas de futuro aprovechando el trabajo que ya se realiza.
6. Análisis de material audiovisual recabado en cada residencia actualmente.
 - Consejos sobre la producción y registro de material audiovisual como evidencia de aprendizaje de los alumnos.
 - Presentación de ejemplos.

OBJETIVOS

1. Propuesta creación web provincial de residencias escolares.

- 1.1. Crear web única proyección R.E. Cádiz
- 1.2. Ofrecer y facilitar al público información de forma sencilla de la oferta formativa de todas las residencias en la provincia de Cádiz.
- 1.3. Crear identidad propia. Equipo R.E. Residencias escolares de Cádiz

2. Propuesta de diseño/ desarrollo web particular.

- 2.1. Estudiar y determinar la finalidad web de cada residencia según características propias.

3. Propuesta de diseño/ desarrollo de RR.SS. particulares.

- 3.1. Estudiar y determinar la finalidad RR.SS de cada residencia según características propias.
- 3.2 Determinar modelo unificado de estructura de páginas de Facebook de R.E.

4. Propuestas de formación para jornadas provinciales de residencias escolares.

- 4.1. Exponer propuestas según necesidades de formación de cada residencia
- 4.2. Definir plan de formación provincial de R.E. de Cádiz

5. Análisis de actividades y proyectos que se llevan a cabo en cada residencia.

- 5.1. Conocer experiencias de R.E. de Cádiz
- 5.2. Compartir experiencias en R.E. de Cádiz
- 5.3. Realizar primeras propuestas de mejora o ampliación de actividades y proyectos.

6. Análisis de material audiovisual recabado en cada residencia actualmente.

- 6.1. Conocer aspectos básicos de creación y registro de evidencias audiovisuales de los aprendizajes de los alumnos de las R.E. de Cádiz
- 6.2. Compartir evidencias audiovisuales entre R.E. de Cádiz

TAREA	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
<ul style="list-style-type: none"> Definir mensajes fuerza para cada tipo de residencia Crear web provincial de residencias educativas 	<ul style="list-style-type: none"> Directores/as y responsables de innovación 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Agente externo 	<ul style="list-style-type: none"> Mensajes, en la misma sesión. WEB, 19 febrero. 	<ul style="list-style-type: none"> WEB activa 100%
<ul style="list-style-type: none"> Definir estructura RR.SS de cada residencia 	<ul style="list-style-type: none"> Directores/as y responsables de innovación 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Agente externo 	<ul style="list-style-type: none"> 19 febrero 	<ul style="list-style-type: none"> RR.SS. Creadas y funcionando
<ul style="list-style-type: none"> Definir propuesta de formación provincial para R.E. Cádiz 	<ul style="list-style-type: none"> Directores/as y responsables de innovación 	<ul style="list-style-type: none"> CEP de adscripción Equipo 	<ul style="list-style-type: none"> 5 febrero 	<ul style="list-style-type: none"> Documento con propuesta conjunta concretada.
<ul style="list-style-type: none"> Conocer actividades y proyectos llevados a cabo en las R.E. de Cádiz 	<ul style="list-style-type: none"> Directores/as y responsables de innovación 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Misma sesión 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de registro de actividades por residencias
<ul style="list-style-type: none"> Exponer evidencias audiovisuales y conocer los aspectos básicos sobre cómo realizarlas y su registro 	<ul style="list-style-type: none"> Directores/as y responsables de innovación 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo T.V. Ordenador portátil Sala reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> Misma sesión 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición

DOCUMENTO REGISTRO OFERTA FORMATIVA R.E. CÁDIZ

	<u>R.E.EE.MM SAN ROQUE</u>		
	<u>OFERTA FORMATIVA</u>	<u>LOCALIDAD</u>	<u>CENTRO EDUCATIVO</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			
<u>9</u>			
<u>10</u>			
<u>11</u>			
<u>12</u>			
<u>13</u>			
<u>14</u>			
<u>15</u>			
<u>16</u>			
<u>17</u>			
<u>18</u>			
<u>19</u>			

DOCUMENTO REGISTRO PROYECTOS Y ACTIVIDADES R.E. CÁDIZ

	R.E.EE.MM SAN ROQUE		
	PROYECTO	ACTIVIDADES ASOCIADAS	GRADO DE INTEGRACIÓN EN VIDA RESIDENCIA
<u>1</u>	PROYECTO INNICIA	1. Cocina: <ul style="list-style-type: none"> • Innovo con lo que tengo • Hoy cocinamos nosotros 2. Nuestro negocio de restauración <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y planificación de negocio de restauración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Recién iniciado • Medio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Recién iniciado • Bajo <ul style="list-style-type: none"> ○ Proceso de creación de grupo y organización de tareas y responsabilidades.
<u>2</u>	PLAN DE IGUALDAD		
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			
<u>9</u>			
<u>10</u>			
<u>11</u>			
<u>12</u>			
<u>13</u>			
<u>14</u>			
<u>15</u>			
<u>16</u>			
<u>17</u>			
<u>18</u>			
<u>19</u>			

INDICACIONES GENERALES CREACIÓN Y EDICIÓN MATERIAL AUDIOVISUAL

RESPECTO AL ALUMNO

1. Que el alumno conozca que va a hacer.
2. Que el alumno vea que es capaz de hacerlo.
3. Que el alumno sepa cómo hacerlo.
4. Que el alumno sepa cómo lo ha hecho. Que identifique el porqué de cada momento del proceso de creación. Su influencia en el resultado final, del producto y personal.

RECOPIACIÓN DE EVIDENCIAS

1. Realizar videos de muy corta duración a un alumno participante en cada una de las fases mencionadas anteriormente, realizando la pregunta de cada momento.
2. Realizar fotografías de cada uno de los procesos, donde pueda apreciarse el trabajo de cada una de las fases de los alumnos. desde la visualización de vídeos, debates sobre cómo llevarlo a cabo o necesidades de materiales, herramientas organización, almacenaje y finalización del trabajo o producto o aprendizaje aplicado a una tarea que deban realizar como comerciales...

CONCRECIÓN DE OBJETIVOS WEB Y MENSAJES A TRANSMITIR

	<u>WEB</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>MENSAJES</u>
<u>1</u>	PROVINCIAL	•	
<u>2</u>	OLVERA		
<u>3</u>	LOS BARRIOS(S. ISIDRO LABRADOR)		
<u>4</u>	PUERTO REAL		
<u>5</u>	SAN ROQUE		
<u>6</u>	SANLÚCAR (PICACHO)		
<u>7</u>	TARIFA		
<u>8</u>	JEREZ(RANCHO DE COLORES)		

CONCRECIÓN DE OBJETIVOS RR.SS Y MENSAJES A TRANSMITIR

	<u>FACEBOOK</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>MENSAJES</u>
<u>1</u>	OLVERA		
<u>2</u>	LOS BARRIOS(S. ISIDRO LABRADOR)		
<u>3</u>	PUERTO REAL		
<u>4</u>	SAN ROQUE		
<u>5</u>	SANLÚCAR (PICACHO)		
<u>6</u>	TARIFA		
<u>7</u>	JEREZ(RANCHO DE COLORES)		