**PROGRAMA DE RADIO**

**Título de la UDI:** Programa de radio

**Materia/s:** Lengua Castellana y Literatura

**Curso:** 1º ESO  **Año académico:** 2017/2018

**Justificación:** Los alumnos, divididos en grupo, realizarán un programa de radio para el que tendrán que preparar los guiones, eligiendo el tema que van a tratar en el programa, la música y midiendo los tiempos. Los grupos deberán grabar el programa y colgarlo en el blog de clase. Los programas serán emitidos, evaluados y coevaluados por todos los alumnos.

**Criterios de evaluación elegidos:**

**Bloque 1:**

5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).

6. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo.

7. Participar y valorar la intervención en debates, coloquios y conversaciones espontáneas.

**Bloque 2:**

5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.

7. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal.

**Concreción curricular**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de evaluación y competencias clave** | **Estándares de aprendizaje evaluables** | **Contenidos** | **Objetivos didácticos** |
| Bloque 1:  5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...) CCL, CAA, CSC. | 5.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.  5.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos  del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.  5.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas. | Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso: ámbito personal, académico y social, atendiendo especialmente a la presentación de tareas e instrucciones para su realización, a breves exposiciones orales y a la obtención de información de los medios de comunicación audiovisual. | 2. Utilizar la lengua para expresarse de forma coherente y adecuada en los diversos contextos de la actividad social y cultural, para tomar conciencia de los propios sentimientos e ideas y para controlar la propia conducta. |
| Bloque 1:  6. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. CCL, CAA, SIEP, CSC. | 6.1. Realiza presentaciones orales.  6.2. Organiza el contenido y elabora guiones previos a la  intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo.  6.3. Realiza intervenciones no  planificadas, dentro del  aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias  entre discursos formales y discursos espontáneos.  6.4. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.  6.5. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral.  6.6. Evalúa, por medio de guías, las producciones  propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas  discursivas. | Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. | 5. Utilizar la lengua oral en la actividad social y cultural de forma adecuada a las distintas situaciones y funciones, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación. |
| Bloque 2:  5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados. CCL, CD, CAA. | 5.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos: esquemas, árboles, mapas conceptuales etc. y redacta borradores de escritura.  5.2. Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados  en secuencias lineales cohesionadas y respetando las  normas gramaticales y ortográficas.  5.3. Revisa el texto en varias fases para aclarar  problemas con el contenido (ideas y estructura) o la forma  (puntuación, ortografía, gramática y presentación)  evaluando su propia producción escrita o la de sus compañeros.  5.4. Reescribe textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas  ortográficas y gramaticales que permiten una comunicación fluida. | Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de información, redacción y revisión del texto. | 7. Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar para buscar, seleccionar y procesar información y para redactar textos propios del ámbito académico. |
| Bloque 2:  7. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal. CCL, CAA, SIEP. | 7.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.  7.2. Utiliza en sus escritos palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y  reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario para expresarse oralmente y por escrito con exactitud y precisión.  7.3. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.  7.4. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando,  intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos  ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios. | Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas. Interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar emociones, sentimientos, ideas y opiniones evitando un uso sexista y discriminatorio del lenguaje. | 12. Aplicar con cierta autonomía los conocimientos sobre la lengua y las normas del uso lingüístico para comprender textos orales y escritos y para escribir y hablar con adecuación, coherencia, cohesión y corrección. |

**Transposición didáctica**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAREA 1:** Elaboración del guion de radio.  **Descripción:** Los alumnos, divididos en grupos, se reparten las distintas secciones sobre las que prepararán sus guiones (deportes, sociedad, política, cine, música…) | |
| **Actividades** | **Ejercicios** |
| 1. Actividad de debate: los diferentes grupos de alumnos deciden las secciones sobre los que tratará su programa. Y se asignan por grupos. | - Se inicia el debate donde los representantes de cada grupo exponen de forma argumentada por qué se debe incluir, o no, determinadas secciones. |
| - De la misma manera otro representante de cada grupo argumenta sobre los temas musicales y el fondo sonoro del programa. |
| **METODOLOGÍA** | |
| La metodología utilizada es conductual, basada en la enseñanza directa mediante la elaboración propia/conjunta del producto final que en este caso es el guion. Además, hay que sumar la indagación y el trabajo cooperativo por el que los alumnos evaluarán y serán evaluados por el resto para mejorar tanto su expresión escrita como su presentación oral. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **RECURSOS** | **PROCESOS COGNITIVOS** | **ESCENARIOS** |
| 1 sesión | Pizarra digital  Internet  Ordenadores | Reflexivo  Analítico  Lógico  Crítico  Deliberativo  Práctico y Creativo | La clase |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Ejercicios** |
| 2. Cada grupo busca la información sobre la que desea que trate su guion y comienza a redactarlo conjuntamente. | - Buscar y seleccionar información sobre cada uno de los temas. |
| - Redactar el guion (presentación del programa, exposición y conclusión del mismo).  - Los alumnos del grupo redactan conjuntamente, elaborando un borrador. Una vez finalizado deben revisarlo y evaluarlo todos los miembros del grupo haciendo los cambios que consideren pertinentes en el guion. |
| **METODOLOGÍA** | |
| La metodología utilizada es conductual, basada en la enseñanza directa mediante la elaboración propia/conjunta del producto final que en este caso es el guion. Además, hay que sumar la indagación y el trabajo cooperativo por el que los alumnos evaluarán y serán evaluados por el resto para mejorar tanto su expresión escrita como su presentación oral. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **RECURSOS** | **PROCESOS COGNITIVOS** | **ESCENARIOS** |
| 3 sesiones | Pizarra digital ordenadores  internet | Reflexivo  Analítico  Lógico  Crítico  Deliberativo  Práctico y Creativo. | El aula |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Ejercicios** |
| 3. Montaje del guion y los temas musicales y ensayo. | - Una vez que se tiene todo el material recopilado se monta y se cronometra para ajustarlo al tiempo disponible de emisión. Cada programa tendrá una extensión de 10 minutos.  - En el ensayo los alumnos de los diferentes grupos irán evaluando el discurso de los locutores. |
| **METODOLOGÍA** | |
| La metodología utilizada es conductual, basada en la enseñanza directa mediante la elaboración propia/conjunta del producto final que en este caso es el guion. Además, hay que sumar la indagación y el trabajo cooperativo por el que los alumnos evaluarán y serán evaluados por el resto para mejorar tanto su expresión escrita como su presentación oral. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **RECURSOS** | **PROCESOS COGNITIVOS** | **ESCENARIOS** |
| 2 sesiones | Pizarra digital, ordenadores,  internet. | Reflexivo  Analítico  Lógico  Crítico  Deliberativo  Práctico y Creativo | El aula |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Ejercicios** |
| 4. Emisión del programa. | - Realización de la locución del programa.  - En gran grupo se irán escuchando los programas colgados en el blog. Los demás grupos deberán evaluar el programa de los compañeros mediante un guion así como su propio programa. |
| **METODOLOGÍA** | |
| La metodología utilizada es conductual, basada en la enseñanza directa mediante la elaboración propia/conjunta del producto final que en este caso es el guion. Además, hay que sumar la indagación y el trabajo cooperativo por el que los alumnos evaluarán y serán evaluados por el resto para mejorar tanto su expresión escrita como su presentación oral. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **RECURSOS** | **PROCESOS COGNITIVOS** | **ESCENARIOS** |
| 1 sesión | Pizarra digital  ordenadores  internet  Guión para la evaluación propia del programa y la evaluación para el programa de los demás grupos. | Reflexivo  Analítico  Lógico  Crítico  Deliberativo  Práctico y Creativo. | El aula |

**Evaluación de lo aprendido**

**Materia: Lengua Castellana y Literatura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación 1: Bloque 1.** 5. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del contenido de las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...). | | | |
| **Instrumento/s de evaluación:** documento de audio. | | | |
| **Estándares de aprendizaje evaluables:**  5.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales valorando la claridad expositiva, la adecuación, la coherencia del discurso, así como la cohesión de los contenidos.  5.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.  5.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas. | | | |
| **NIVEL 4** | **NIVEL 3** | **NIVEL 2** | **NIVEL 1** |
| Con muchas imprecisiones identifica el tema y el sentido global de textos orales cercanos a su experiencia, así como los elementos que aportan cohesión y coherencia al discurso. Además  comete muchos errores aun con ayuda  para anticipar ideas, retener información  relevante, extraer  informaciones concretas y distinguir la información de la opinión, así como para analizar fuentes de  procedencia no verbal y verbal para todo ello. De esta manera, elabora resúmenes orales de estos textos  fragmentados e  incompletos. | Con algunas imprecisiones identifica el tema y el sentido global de textos orales cercanos a su experiencia, así como los elementos que aportan cohesión y coherencia al discurso. Además  comete algunos errores aun con ayuda  para anticipar ideas, retener información  relevante, extraer  informaciones concretas y distinguir la información de la opinión, así como para analizar fuentes de  procedencia no verbal y verbal para todo ello. De esta manera, elabora resúmenes orales de estos textos  algo fragmentados e  incompletos. | Con bastante precisión identifica el tema y el sentido global de textos orales cercanos a su experiencia, así como los elementos que aportan cohesión y coherencia al discurso. Además  apenas comete errores aun con ayuda  para anticipar ideas, retener información  relevante, extraer  informaciones concretas y distinguir la información de la opinión, así como para analizar fuentes de  procedencia no verbal y verbal para todo ello. De esta manera, elabora resúmenes orales de estos textos bastante  cohesionados y completos. | Con precisión identifica el tema y el sentido global de textos orales cercanos a su experiencia, así como los elementos que aportan cohesión y coherencia al discurso. Con corrección y autonomía anticipa ideas, retiene información  relevante, extrae  informaciones concretas y distingue la información de la opinión, así como para analizar fuentes de  procedencia no verbal y verbal para todo ello. De esta manera, elabora resúmenes orales de estos textos  cohesionados y completos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación 2: Bloque 1.** 6. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. | | | |
| **Instrumento/s de evaluación:** documento de audio. | | | |
| **Estándares de aprendizaje evaluables:**  6.1. Realiza presentaciones orales.  6.2. Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo.  6.3. Realiza intervenciones no planificadas, dentro del aula, analizando y comparando las similitudes y diferencias entre discursos formales y discursos espontáneos.  6.4. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.  6.5. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral.  6.6. Evalúa, por medio de guías, las producciones propias y ajenas mejorando progresivamente sus prácticas discursivas. | | | |
| **NIVEL 4** | **NIVEL 3** | **NIVEL 2** | **NIVEL 1** |
| Presenta serias  dificultades para  producir textos orales e intervenir en situaciones  comunicativas orales  planificadas y no  planificadas de manera  clara y ordenada; así  como para respetar las  pautas de ortofonía y  dicción, de manera que pronuncia con  incorrecciones y falta de claridad, y demuestra poco interés por incorporar  progresivamente palabras del nivel formal de la lengua. | Produce textos orales e interviene en situaciones comunicativas orales  Planificadas y no  planificadas, aunque no siempre de manera clara y ordenada, respetando las pautas de ortofonía y dicción, pronunciando con  corrección y claridad, y mostrando interés  inconstante por incorporar progresivamente palabras del nivel formal de la lengua. | Produce textos orales e interviene en situaciones comunicativas orales  planificadas y no  planificadas con bastante claridad y orden, respetando las pautas de ortofonía y dicción, pronunciando  con corrección y claridad, y mostrando cierto interés por incorporar progresivamente palabras del nivel formal de la lengua. | Produce textos orales e interviene en situaciones comunicativas orales  Planificadas y no  planificadas de manera  clara y ordenada,  respetando las pautas de ortofonía y dicción,  pronunciando con corrección y claridad, y mostrando bastante interés por incorporar progresivamente  palabras del nivel formal de la lengua. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación 3: Bloque 1.** 7. Participar y valorar la intervención en debates, coloquios y conversaciones espontáneas. | | | |
| **Instrumento/s de evaluación:** documento de audio, exposiciones de clase. | | | |
| **Estándares de aprendizaje evaluables:**  7.1. Participa activamente en debates, coloquios... escolares respetando las reglas de interacción, intervención y cortesía que los regulan, manifestando sus opiniones y respetando las opiniones de los demás.  7.2. Se ciñe al tema, no divaga y atiende a las instrucciones del moderador en debates y coloquios.  7.3. Evalúa las intervenciones propias y ajenas.  7.4. Respeta las normas de cortesía que deben dirigir las conversaciones orales ajustándose al turno de palabra, respetando el espacio, gesticulando de forma adecuada, escuchando activamente a los demás y usando fórmulas de saludo y despedida. | | | |
| **NIVEL 4** | **NIVEL 3** | **NIVEL 2** | **NIVEL 1** |
| Le cuesta  adaptar su mensaje a la finalidad de la práctica oral, de manera que no es  capaz de respetar las  reglas de interacción,  intervención y cortesía, ni de evitar  el uso discriminatorio  del lenguaje, no  reconociendo tampoco la importancia de estos  aspectos. No consigue  planificar y organizar  aun con ayuda el contenido de sus intervenciones,  elaborando guiones  previos poco funcionales.  Todo ello le dificulta  la práctica habitual de la evaluación y la  coevaluación, por lo que no puede  mejorar ni sus  producciones ni las  Todo ello le dificulta  La práctica habitual de la evaluación  Y la coevaluación, por lo que no puede  mejorar ni sus  producciones ni las  ajenas. | Adapta su  mensaje a la finalidad de la práctica oral, respeta las reglas de interacción, intervención y cortesía, y evita el uso discriminatorio del  lenguaje frecuentemente, aunque no siempre reconozca la  importancia de estos  aspectos. Para ello,  planifica y organiza  siempre con ayuda  el contenido de sus  intervenciones a partir de guiones previos  lo suficientemente  funcionales, aunque  mejorables.  A partir de la  práctica habitual de la  evaluación y la  coevaluación, mejora  con conciencia superficial tanto sus producciones como las ajenas. | Adapta  su mensaje a la finalidad de la práctica oral, respeta las reglas de interacción, intervención y cortesía, y evita el uso  discriminatorio del  lenguaje, frecuentemente y con cierta conciencia  de la importancia de  estos aspectos. Para ello, planifica y organiza con ayuda puntual el contenido de sus intervenciones a partir de guiones previos bastante  funcionales. A partir de la práctica habitual de la evaluación y la  coevaluación, mejora  con cierta deliberación  tanto sus producciones como las ajenas. | Adapta su  mensaje a la finalidad de la práctica oral, respeta las reglas de interacción, intervención y cortesía, y evita el uso discriminatorio del  lenguaje, frecuentemente y con  bastante conciencia de la importancia de estos  aspectos. Para ello, planifica y organiza  con cierta autonomía  el contenido de sus intervenciones a partir de guiones previos  funcionales.  A partir de la práctica  habitual de la evaluación y la  coevaluación, mejora  con deliberación  tanto sus producciones como las ajenas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación 4: Bloque 2.** 5. Aplicar progresivamente las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados. | | | |
| **Instrumento/s de evaluación:** guion del programa. | | | |
| **Estándares de aprendizaje evaluables:**  5.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos: esquemas, árboles, mapas conceptuales etc. y redacta borradores de escritura.  5.2. Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.  5.3. Revisa el texto en varias fases para aclarar problemas con el contenido (ideas y estructura) o la forma (puntuación, ortografía, gramática y presentación) evaluando su propia producción escrita o la de sus compañeros.  5.4. Reescribe textos propios y ajenos aplicando las propuestas de mejora que se deducen de la evaluación de la producción escrita y ajustándose a las normas ortográficas y gramaticales  que permiten una comunicación fluida. | | | |
| **NIVEL 4** | **NIVEL 3** | **NIVEL 2** | **NIVEL 1** |
| No es capaz de presentar las ideas con coherencia y, de  manera incorrecta y de  forma mecánica, aplica las normas gramaticales y  ortográficas, y no se adecua a los rasgos propios de la tipología  textual seleccionada. Además,  le cuesta evaluar mediante guías  su propia producción y la de sus compañeros, haciéndolo de manera  poco pertinente de manera que tanto su revisión como su  reescritura del texto  presenta deficiencias  para aclarar problemas  con el contenido o la  forma, así como para  aplicar las propuestas de mejora hasta llegar al producto final. | Presenta las ideas con coherencia y, con algunas incorrecciones y conciencia superficial, aplica las normas gramaticales y  ortográficas, y se adecua a los rasgos propios de la tipología  textual seleccionada. Además, evalúa mediante guías  su propia producción y la de sus compañeros,  aunque no siempre de manera pertinente y demostrando una conciencia superficial,  y revisa el texto en varias fases, reescribiéndolo para  aclarar problemas con el contenido o la forma, aplicando las propuestas de mejora hasta llegar al producto final. | Presenta las ideas con coherencia y, con bastante corrección y cierta conciencia, aplica las normas gramaticales y  ortográficas, y se adecua a los rasgos propios de la tipología  textual seleccionada. Además, evalúa mediante guías  su propia producción y la de sus compañeros, de manera bastante pertinente y con deliberación,  y revisa el texto en varias fases, reescribiéndolo para  aclarar problemas con el contenido o la forma, aplicando las propuestas de mejora hasta llegar al producto final. | Presenta las ideas con coherencia y, con corrección y conciencia, aplica las normas gramaticales y  ortográficas, y se adecua a los rasgos propios de la tipología  textual seleccionada. Además, evalúa mediante guías  su propia producción y la de sus compañeros, de manera pertinente y con conciencia crítica,  y revisa el texto en varias fases, reescribiéndolo para  aclarar problemas con el contenido o la forma, aplicando las propuestas de mejora hasta llegar al producto final. |

+

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación 5: Bloque 2.** 7. Valorar la importancia de la escritura como herramienta de adquisición de los aprendizajes y como estímulo del desarrollo personal. | | | |
| **Instrumento/s de evaluación:** guion del programa. | | | |
| **Estándares de aprendizaje evaluables:**  7.1. Produce textos diversos reconociendo en la escritura el instrumento que es capaz de organizar su pensamiento.  7.2. Utiliza en sus escritos palabras propias del nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico y reconociendo la importancia de enriquecer su vocabulario para expresarse oralmente y por escrito con exactitud y precisión.  7.3. Valora e incorpora progresivamente una actitud creativa ante la escritura.  7.4. Conoce y utiliza herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, participando, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios. | | | |
| **NIVEL 4** | **NIVEL 3** | **NIVEL 2** | **NIVEL 1** |
| Escribe, siguiendo  modelos dados y usando rara vez  el registro adecuado, textos muy elementales en los que  expresa con poca  creatividad sentimientos, experiencias,  conocimientos o  emociones, utilizando además un léxico muy pobre del nivel formal de la lengua, y utilizando  de manera poco adecuada las tecnologías de la  información y la  comunicación. | Escribe, siguiendo  modelos dados y usando con frecuencia el registro adecuado, textos sencillos en los que expresa algunas aportaciones creativas sentimientos, experiencias,  conocimientos o  emociones, utilizando además léxico poco variado del nivel formal de la lengua, y utilizando con cierta adecuación las tecnologías de la  información y la  comunicación. | Escribe, siguiendo  modelos dados y usando generalmente el registro adecuado, textos estructurados cercanos a su realidad, en los que expresa de manera creativa sentimientos, experiencias,  conocimientos o  emociones, utilizando además léxico algo variado del nivel formal de la lengua, y utilizando de manera bastante adecuada las tecnologías de la  información y la  comunicación. | Escribe, siguiendo  modelos dados y usando siempre el registro adecuado, textos de cierta complejidad cercanos a su realidad, en los que expresa de manera creativa y original sentimientos, experiencias,  conocimientos o  emociones, utilizando además léxico variado del nivel formal de la lengua, y utilizando de manera adecuada y personal las tecnologías de la  información y la  comunicación. |

\*En caso necesario copiar este cuadro las veces que sea necesario según el número de criterios de evaluación de cada materia a evaluar.