

PROYECTO MÍNIMO VIABLE: AÑO 1
Proyecto Lingüístico de Centro



Histórico de actuaciones de centro y líneas generales de trabajo

Nuestro centro ya ha hecho **notables esfuerzos en la consolidación de la competencia comunicativa como objetivo prioritario y compartido por la totalidad de las áreas**. Buen ejemplo son las iniciativas consolidadas en torno a la lectura, los medios de comunicación o la expresión oral. Además, durante el curso 2011 / 2012, bajo el impulso del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación, se pusieron las bases de un hipotético Proyecto Lingüístico, con el diseño, en aquel entonces embrionario, de rúbricas y pautas para el trabajo en el aula de las distintas destrezas comunicativas.

Ya en el **curso 2016 / 2017** el centro formalizó su deseo de integrarse en el Programa del Proyecto Lingüístico de Centro, aunque en aquel momento no fue admitido y hubo de esperar al curso siguiente. No obstante, su equipo directivo y el ETCP, con el apoyo del Claustro, decidió entonces aprovechar el año para realizar un **diagnóstico profundo y pegado a la realidad del aula de cómo se desarrollaban los procesos de enseñanza y aprendizaje vinculados a la competencia en comunicación lingüística**. El resultado, tras unos interesantes debates en los que participó en torno al 50% de los y las docentes del instituto, se plasmó en un informe (cuya síntesis se adjunta a este PMV en el apartado de **Anexos**) que no sólo radiografió las fortalezas y debilidades de nuestro trabajo en torno a las habilidades comunicativas, sino que además anticipó los objetivos y herramientas que los y las docentes consideran más oportunos para el futuro PLC. Ese diagnóstico se completó a comienzos del curso 2017 / 2018, añadiendo la opinión de nuevos/as docentes.

Entre las **actuaciones consolidadas en el centro**, inspiradas en su mayor parte en la filosofía del Aprendizaje Basado en Proyectos, y que están directamente relacionadas con los propósitos del PLC, pueden enumerarse:

- Proyecto Interdisciplinar Río (1º de ESO).
- Proyecto Interdisciplinar Cocina (2º de ESO).
- Proyecto Interdisciplinar Radio (3º y 4º de ESO, y Bachillerato).
- Plan de Dinamización de la Biblioteca.
- Formación de alumnado mediador en el ámbito del Plan de Convivencia.
- Tareas Integradas en los distintos Departamentos: Concurso de Robótica, Matemáticas y Ciencias en la calle, celebración de efemérides y semanas de la diversidad lingüística en el Departamento de Lenguas Extranjeras, etc.

Por otra parte, el hecho de ser centro de **Educación Compensatoria** favorece el impulso de un currículo integrado en el que las áreas lingüísticas tienden puentes entre sí, unifican métodos y terminología, vinculan el aprendizaje de las lenguas a la dimensión comunicativa y permiten el enriquecimiento mutuo, priorizando lo procedimental (hacer cosas con palabras) sobre lo conceptual o metalingüístico (la palabra en sí). Sin embargo, y a pesar de que los logros en términos de inclusión y atención a la diversidad son encomiables, sí que es cierto que sigue persistiendo la dispersión metodológica, la prevalencia de las destrezas comunicativas pasivas (lectura y escucha) sobre las activas (escritura y habla) y un repertorio de géneros discursivos demasiado pobre y limitado.

En definitiva, la elaboración participativa de un Proyecto Lingüístico recogerá el bagaje arriba pergeñado e impulsará estos esfuerzos: una **lectura común de la competencia en comunicación lingüística**, que por el perfil del centro, que a continuación reseñaremos, ha de estar necesariamente ligada a la inclusión, de una parte; y **la implementación de tareas integradas multidisciplinares, en el marco de una metodología arraigada en el Aprendizaje Basado en Proyectos**, de otra parte.

Contexto sociolingüístico

La zona en la que está inserto el IES Averroes es percibida por sus vecinos, así como por el resto de ciudadanos/as de Córdoba, como una **zona marginal, con índices de pobreza y exclusión altos y con un déficit de equipamientos y espacios públicos cualificados** que hace que se pueda hablar de problemas cuasi endémicos, a pesar del esfuerzo inversor en las dos últimas décadas, sobre todo por parte de la Administración local.

No obstante, **esta percepción debe ser matizada** en un doble plano:

- El distrito en que está inserto el IES Averroes está compuesto por **cuatro barrios** (Campo de la Verdad-Miraflores, Fray Albino, Polígono Guadalquivir y Sector Sur) **de historia, características económicas y perfil sociocultural muy distintos**. Nuestro centro, aun dando servicio a todo el distrito, está ubicado en la zona de mayor marginalidad y exclusión.
- **Ha sido y es característica del distrito la existencia de un fuerte movimiento asociativo y reivindicativo de carácter social**, cuyo trabajo permite matizar las valoraciones citadas.

El nivel de actividad comercial del Distrito se concentra en los barrios de Sector Sur y Fray Albino, en este orden. El barrio de Campo de la Verdad-Miraflores presenta una implantación de comercios baja. En la zona periurbana, la implantación de comercios es mínima, con la excepción de la entidad singular de Santa Cruz, donde el nivel es aceptable.

Así mismo, los datos muestran que en este Distrito existen **problemas de precariedad laboral**, pues casi la mitad de la población no tiene trabajo fijo, circunstancia que sólo afecta a $\frac{1}{3}$ de la población en el conjunto de la ciudad. Además, el bajo número de empresarios que contratan personal es una dificultad más para el desarrollo sostenible de un ámbito geográfico concreto que obliga a buscar el trabajo fuera del mismo. Por tanto, el acceso a un puesto de trabajo digno resulta más difícil.

En cuanto a los **índices educativos de nuestro Distrito**, los datos son los que siguen a grandes rasgos:

- El porcentaje de población estimado sin estudios terminados es superior, en todos los barrios, al de la media de la ciudad.
- En Polígono del Guadalquivir un tercio de la población no acabó los estudios; los dos tercios restantes son ciudadanos/as con estudios no universitarios y apenas se encuentran vecinos/as con estudios universitarios.
- Fray Albino presenta una proporción distinta con una situación similar. No se estima ningún ciudadano universitario; sin embargo, el porcentaje de personas sin estudios es un cuarto de la población y los que declaran estudios no universitarios los otros tres cuartos.

- No obstante, estos índices alarmantes de desafección educativo han ido corrigiéndose paulatinamente a lo largo de los años, gracias precisamente a la orientación inclusiva de centros públicos como el nuestro, donde además la presencia consolidada desde hace décadas de la Educación Permanente de Personas Adultas ha permitido a numerosos/as alumnos/as retomar su itinerario académico y profesional.

Por todo ello, la **radiografía sociolingüística de nuestro centro** es la que sigue:

- Por tratarse de un centro de Compensatoria, hasta el momento no se ha creído oportuno integrarse en el Programa de Bilingüismo.
- Además de Lengua Castellana como idioma matriz, se estudian Inglés y Francés como Lenguas Extranjeras.
- La presencia de alumnado de origen inmigrante posibilita que en las aulas convivan diferentes culturas idiomáticas.
- En el ámbito de las destrezas comunicativas en Lengua Castellana, el perfil general del alumnado se sitúa en un nivel medio-bajo, siendo mejores los indicadores en la comprensión y expresión oral, y, por contra, manifiestamente mejorables en comprensión y expresión escrita.
- A este bajo nivel competencial en el ámbito de la comunicación lingüística contribuyen quizás inercias docentes, demasiado lastradas por la reflexión lingüística (o *gramaticalismo*) y la comunicación unidireccional, en las que el trabajo cooperativo, la interacción entre iguales, la diversidad de estrategias de lectura y escritura, un mayor heterogeneidad de géneros discursivos y un reequilibrio de las prácticas comunicativas en el aula (más producción que recepción; más oralidad formal e informal) serían deseables.

Metas de aprendizaje

- Pactar en el seno de la comunidad educativa **estrategias y métodos compartidos y transversales en torno a la competencia comunicativa.**
- **Dotar de visibilidad, regularidad y coherencia a lo mucho y bueno que en este ámbito ya se está realizando en el centro**, con el fin de corregir la tendencia a la dispersión de Planes y Proyectos.
- Generar **un banco de iniciativas y recursos interdisciplinares que tengan como eje la comunicación**, con sus rúbricas correspondientes, con especial hincapié en la atención a la diversidad, la inclusión y la mejora de la convivencia.
- **Vincular las prácticas comunicativas del alumnado a situaciones y finalidades reales y diversas, a partir de paradigmas como las del Aprendizaje Basado en Proyectos, las Comunidades de Aprendizaje o el Aprendizaje por Servicios**, en diálogo permanente con las expectativas y reivindicaciones del tejido social del barrio.
- **Impulsar el Plan Lector y la centralidad de la Biblioteca del centro**, ampliando los horizontes de las prácticas de recepción y producción de textos.

- Hacer de la competencia comunicativa un recurso que favorezca la **enseñanza inclusiva** en el marco de la Educación Compensatoria.
- Fomentar **prácticas discursivas vinculadas a lenguajes inclusivos, no sexistas** y sensibles a la percepción y visibilidad de la diferencia.
- Posibilitar **habilidades comunicativas que no renieguen del conflicto, sino que lo asuman como ejercicio democrático**, en el marco de una concepción horizontal y dialógica de la cultura democrática.

Retos que deben afrontarse

- **Consolidar el trabajo por competencias clave**, con especial atención a la competencia en comunicación lingüística, a partir de la generalización de tareas integradas y proyectos interdisciplinarios como herramienta habitual de evaluación, de modo que el empleo regular en el aula de indicadores y estándares de aprendizaje se normalice.
- **Reorientar las prácticas docentes relacionadas con la comunicación**, sobre todo en los Departamentos del Área Sociolingüística, con el fin de que ganen protagonismos estrategias metodológicas más centradas en las interacciones orales y escritas, y no tanto en la reflexión gramatical.
- **Diseñar un Plan de Lectura** que unifique criterios de temporalización y evaluación entre Departamentos, que clarifique modalidades de lectura y estrategias asociadas y que genere un canon o repositorio de textos que se caractericen por versatilidad, nivel progresivo de dificultad, diversidad genérica y pluralidad de temas y formas.
- **Otorgar más peso a la oralidad**, asegurando un porcentaje mínimo por trimestre y Departamentos de actividades evaluables e integradas en las programaciones didácticas de naturaleza eminentemente oral (exposiciones individuales o grupales; tertulias o clubes de lectura; debates; grabación y edición de vídeos y programas radiofónicos; lecturas dramatizadas o representaciones teatrales).

Actuaciones previstas para el Año 2

Actividad	Descripción	Seguimiento
Formación Específica 1: Taller de profundización en la metodología ABP	Continuación del taller realizado en el curso 2017 / 2018 sobre Tareas Integradas y Aprendizaje Colaborativo.	Comisión del PLC Departamento de Formación e Innovación
Formación Específica 2: Taller sobre competencia oral	Realización del taller que quedó pendiente en el curso 2017 / 2018 sobre nuevos enfoques y estrategias para la integración de la competencia oral en el currículum.	Comisión del PLC Departamento de Formación e Innovación
Formación Específica 3: Taller de diseño de rúbricas y guías de evaluación	Desarrollo de Taller (posiblemente complementado con Grupo de Trabajo) sobre diseño de rúbricas y guías de evaluación que integren de manera sencilla y cotidiana la evaluación por indicadores y estándares de aprendizaje y por competencias clave.	Comisión del PLC Departamento de Formación e Innovación

Diseño de un Plan Lector	Continuación del diagnóstico y reflexiones realizadas en el curso 2017 / 2018 sobre la necesidad de un Plan de Lectura global, con pautas y criterios compartidos y que acabe con la dispersión actual.	Comisión del PLC Biblioteca
Tertulias Dialógicas	En colaboración con la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Córdoba, implementación progresiva (1º de ESO y Educación de Personas Adultas) de comunidades lectoras transversales e intergeneracionales.	Comisión del PLC Departamento de Lengua Castellana y Literatura
Colaboración entre Proyecto Interdisciplinar Río y Festival de Experiencias Riomundi	Continuación de la colaboración entre el Proyecto Río y el Festival Riomundi del Ayuntamiento de Córdoba, que se diseñó como Tarea Integrada del PLC en el curso 2017 / 2018 con dos líneas de trabajo: entrevistas y guía sobre espacio expositivo.	Comisión del PLC Responsable de Proyectos Departamento de Geografía e Historia
Colaboración entre Proyecto Radio y Radio Paradigma	Grabación y edición de programas de radio, en colaboración con la emisora Radio Paradigma, vinculada a la Federación de Asociaciones de Vecinos/as Al-Zahara.	Comisión del PLC Responsable de Proyectos Departamento de Lenguas Extranjeras

Cronograma y reparto de responsabilidades

Actividad	Temporalización	Responsables	Evaluación
Formación Específica 1: Taller de profundización en la metodología ABP	Octubre de 2018	Departamento de Formación e Innovación Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC
Formación Específica 2: Taller sobre competencia oral	Noviembre de 2018	Departamento de Formación e Innovación Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC
Formación Específica 3: Taller de diseño de rúbricas y guías de evaluación	Enero de 2019	Departamento de Formación e Innovación Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC
Diseño de un Plan de Lectura	Octubre de 2018 / Febrero de 2019	Responsable de Biblioteca Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC
Tertulias Dialógicas	Durante todo el curso	Departamento de Lengua Castellana y Literatura Responsable de Biblioteca Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC

Colaboración entre Proyecto Interdisciplinar Río y Festival de Experiencias Riomundi	Tercer trimestre	Responsable de Proyectos Departamento de Geografía e Historia Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC
Colaboración entre Proyecto Radio y Radio Paradigma	Durante todo el curso	Responsable de Proyectos Departamento de Lenguas Extranjeras Departamento de Lengua Castellana y Literatura Comisión del PLC	Autoevaluación Análisis y valoración en seno de ETCP y Comisión del PLC

Criterios y mecanismos de evaluación del PLC

Criterios generales	Niveles de logro	Excelente A	Notable B	Aceptable C	Mejorable D	Insuficiente E
	1	Consecución de los objetivos previstos en el diseño inicial				
	2	Integración de la actividad en las programaciones de aula				
	3	Diseño de rúbricas asociadas para su evaluación				
	4	Cumplimiento de los plazos establecidos				
	5	Implicación y grado de satisfacción del profesorado				
	6	Implicación y grado de satisfacción del alumnado				
	7	Implicación y grado de satisfacción de las familias				
	8	Implicación y grado de satisfacción del entorno social e institucional				
	9	Proyección y visibilidad de la actividad más allá del centro				
	10	Registro audiovisual del desarrollo de la actividad				
	11	Consecución de logros o evidencias tangibles				
	12	Garantía de continuidad y consolidación en cursos venideros				
Criterios específicos	Aquellos que se diseñen ex profeso para el seguimiento y valoración de cada una de las medidas.					

Anexos: diagnósticos y recursos generados en el Año 1

- Diagnósticos sobre la implementación de la competencia en comunicación lingüística en el centro.
- Diagnóstico para diseño de un Plan de Lectura.
- Guión para la elaboración de un Plan de Lectura.
- Guías para alumnado y familias y rúbricas de evaluación sobre exposiciones orales con apoyo TIC.
- Guías para alumnado y familias y rúbricas de evaluación sobre exposiciones escritas de naturaleza divulgativa.
- Guías para alumnado y familias y rúbricas de evaluación sobre debates grupales en el aula.
- Prototipo de Tarea Integrada 1.
- Prototipo de Tarea Integrada 2.
- Prototipo de Tarea Integrada 3.

PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO IES AVERROES

Diagnóstico inicial para la detección
de necesidades y prioridades de actuación:
síntesis de comparativa de encuestas cursos 2016/2017 y 2017/2018

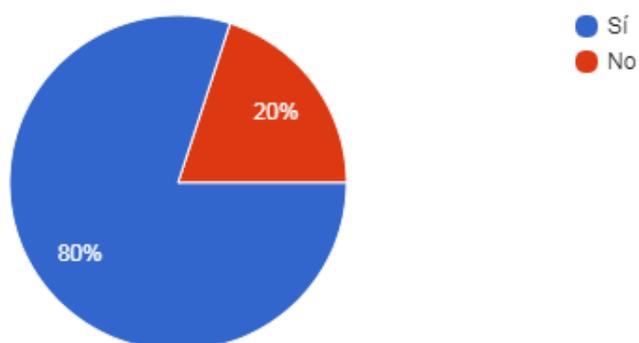
PARTICIPANTES: 71 compañeros/as, distribuidos del siguiente modo:

- **2017:** 50 compañeros/as.
- **2018:** 21 compañeros/as (recuérdese que se sugirió en Claustro que sólo realizasen el nuevo cuestionario los/as docentes de nueva incorporación y quienes no lo hicieran el pasado curso).

2017

¿Existen criterios claros en tu Departamento para la evaluación de la lectura, escritura, audiciones y exposiciones orales?

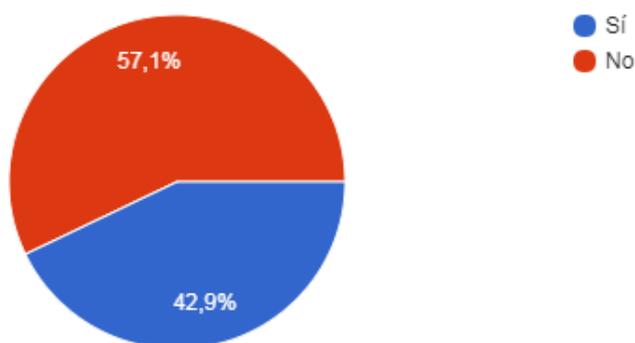
50 respuestas



2018

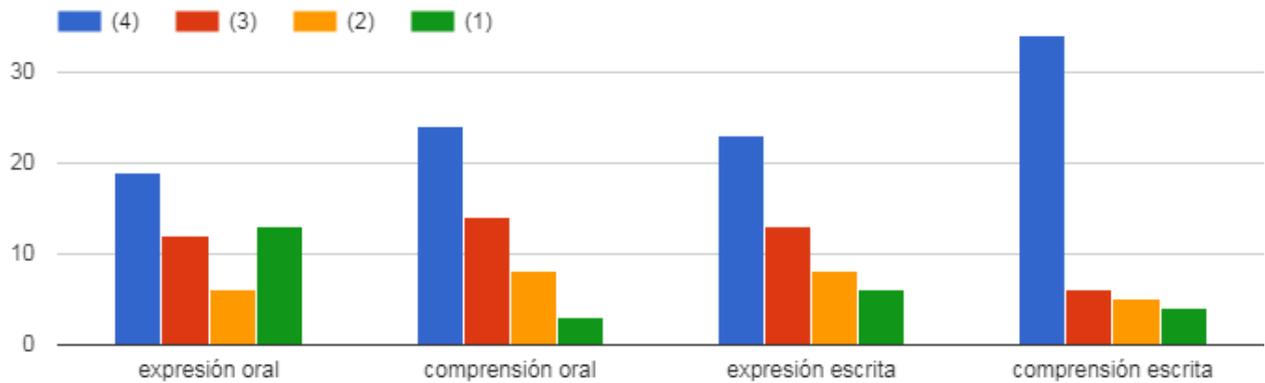
¿Existen criterios claros en tu Departamento para la evaluación de la lectura, escritura, audiciones y exposiciones orales?

21 respuestas



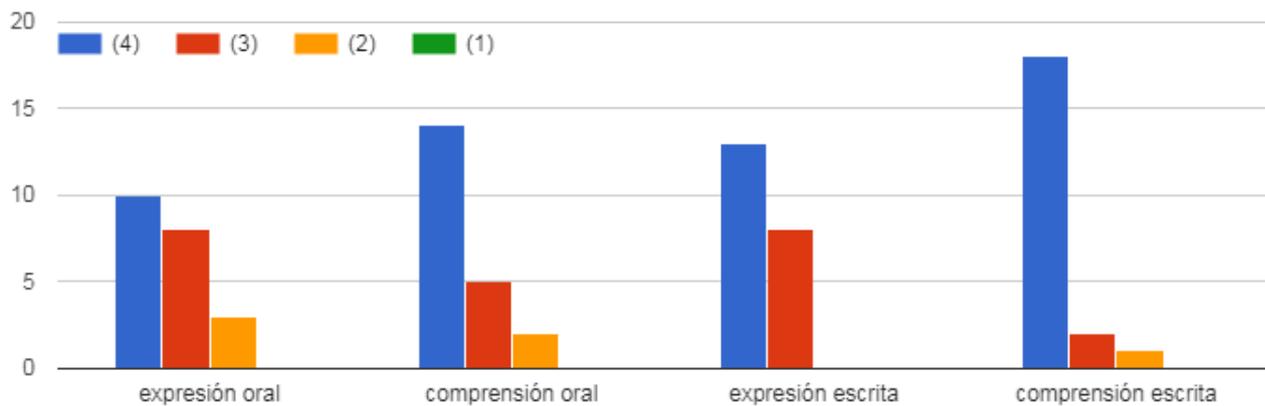
2017

Ordena, de mayor (4) a menor (1) importancia en tu práctica docente, los siguientes ámbitos de la comunicación lingüística:



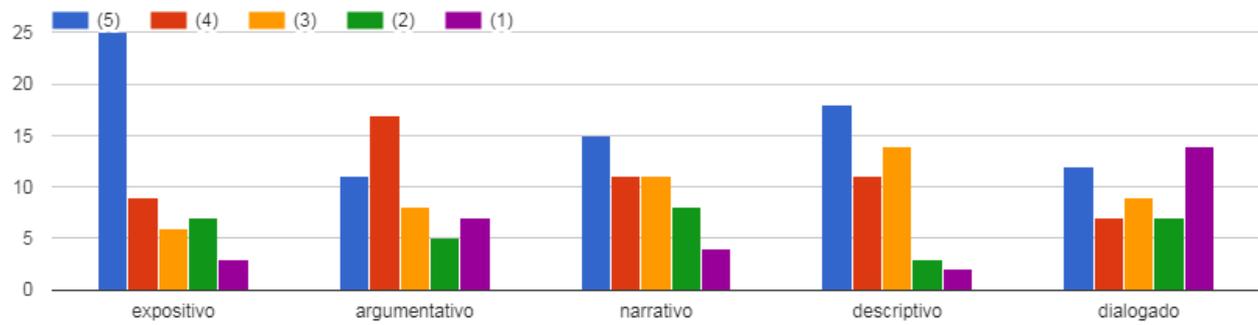
2018

Ordena, de mayor (4) a menor (1) importancia en tu práctica docente, los siguientes ámbitos de la comunicación lingüística:



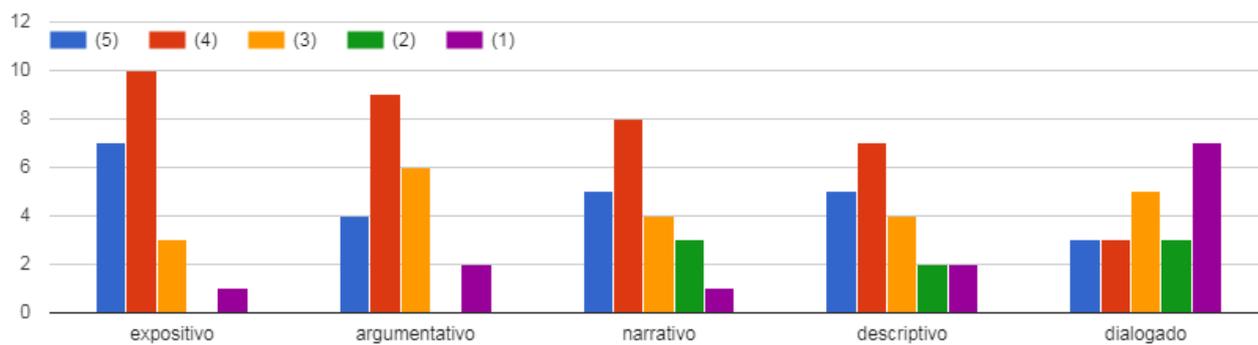
2017

Ordena, de mayor (5) a menor frecuencia (1), los textos que trabajas con más regularidad en tus clases:



2018

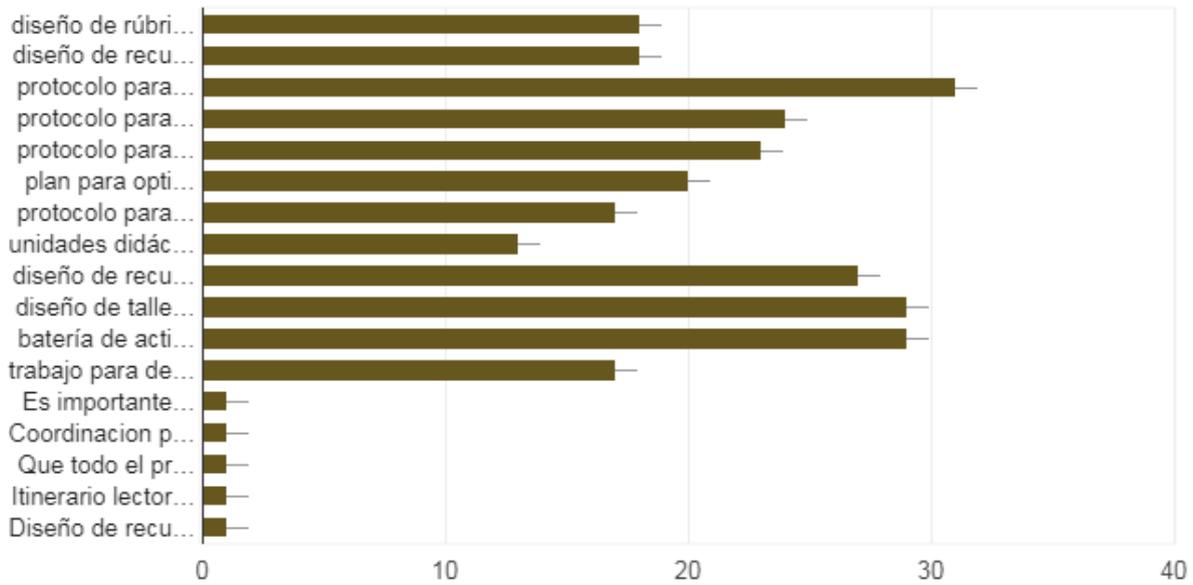
Ordena, de mayor (5) a menor frecuencia (1), los textos que trabajas con más regularidad en tus clases:



2017

Por último, escoge las actuaciones que consideres de mayor urgencia en el futuro Proyecto Lingüístico de Centro, o añade alguna(s) nueva(s):

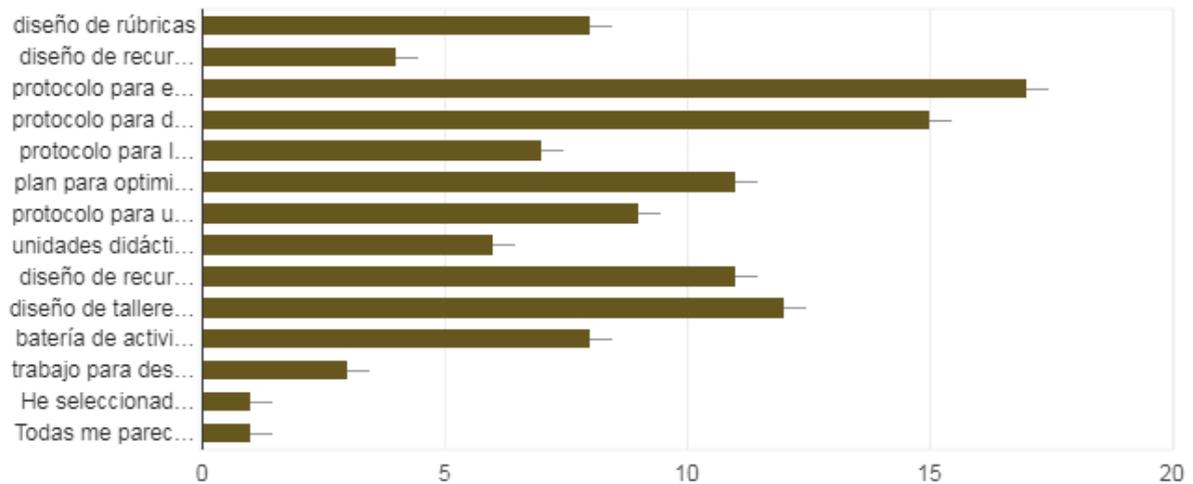
50 respuestas



2018

Por último, escoge las actuaciones que consideres de mayor urgencia en el futuro Proyecto Lingüístico de Centro, o añade alguna(s) nueva(s):

20 respuestas

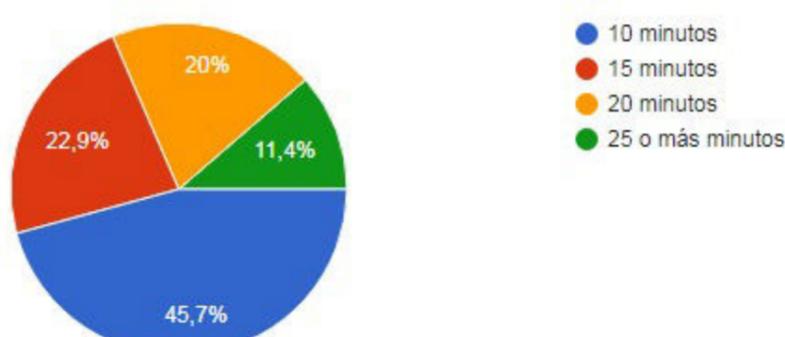


PROPUESTA DE ACTUACIONES PARA CURSO 2017/2018

1. Protocolo (guía didáctica, banco de recursos, rúbricas de evaluación y autoevaluación) para **exposiciones orales con apoyo TIC.**
2. Protocolo (guía didáctica, banco de recursos, rúbricas de evaluación y autoevaluación) para **debates en el aula.**
3. Talleres de **habilidades comunicativas para atender a la diversidad.**
4. Banco de **actividades y textos para la mejora de la convivencia.**
5. Protocolo (guía didáctica, banco de recursos, rúbricas de evaluación y autoevaluación) para trabajar con **medios de comunicación.**
6. Plan para optimizar los usos y recursos de la **biblioteca del centro.**

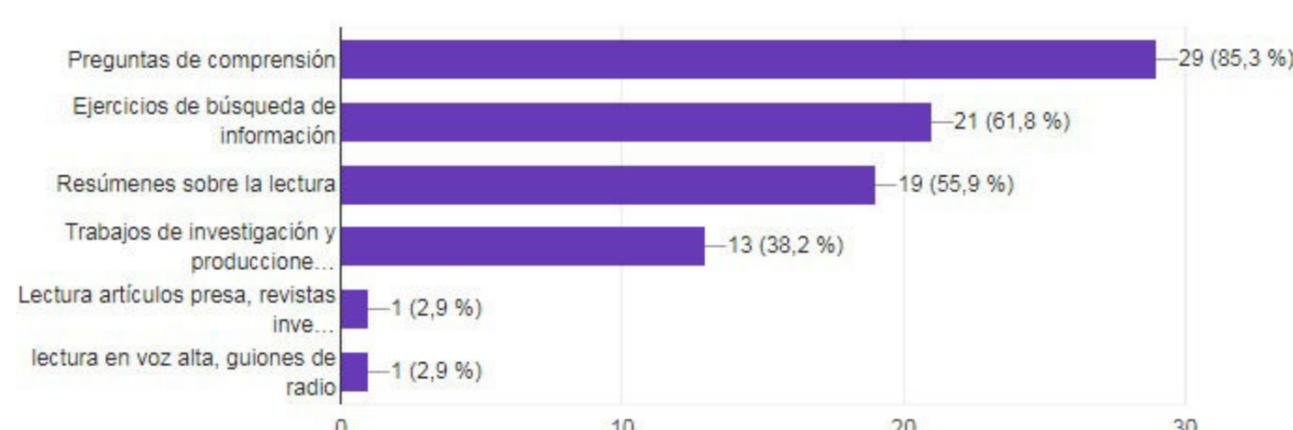
Tiempo dedicado a la lectura en cada sesión

35 respuestas



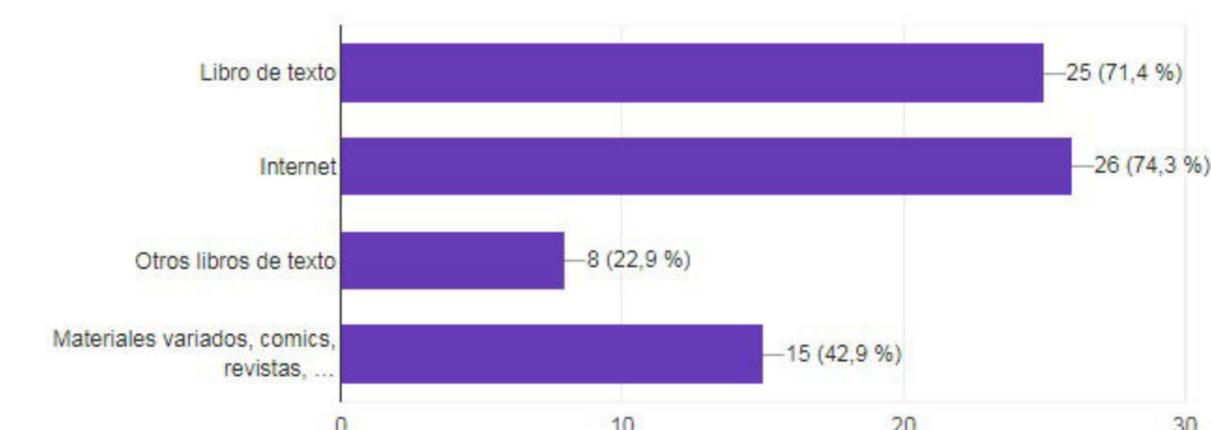
¿Qué actividades realizas sobre la lectura

34 respuestas



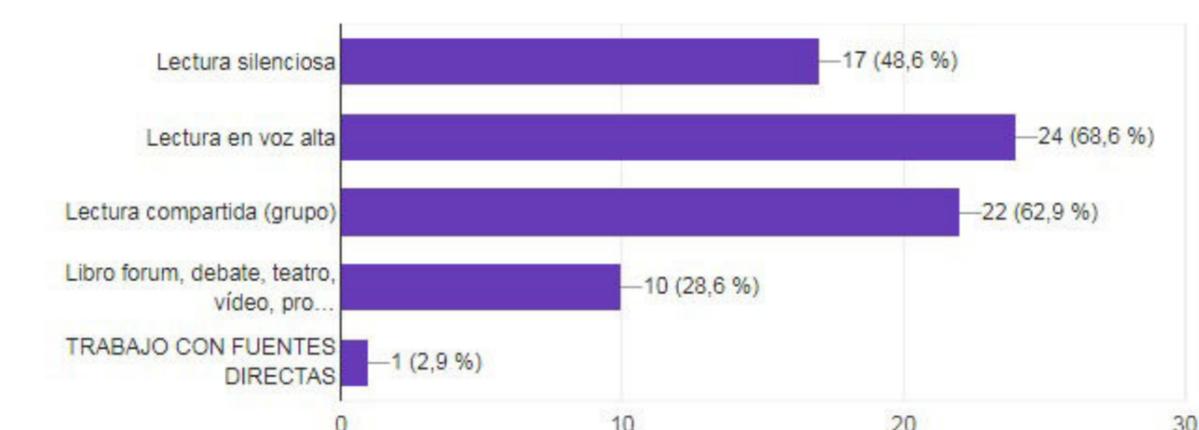
Recursos empleados

35 respuestas



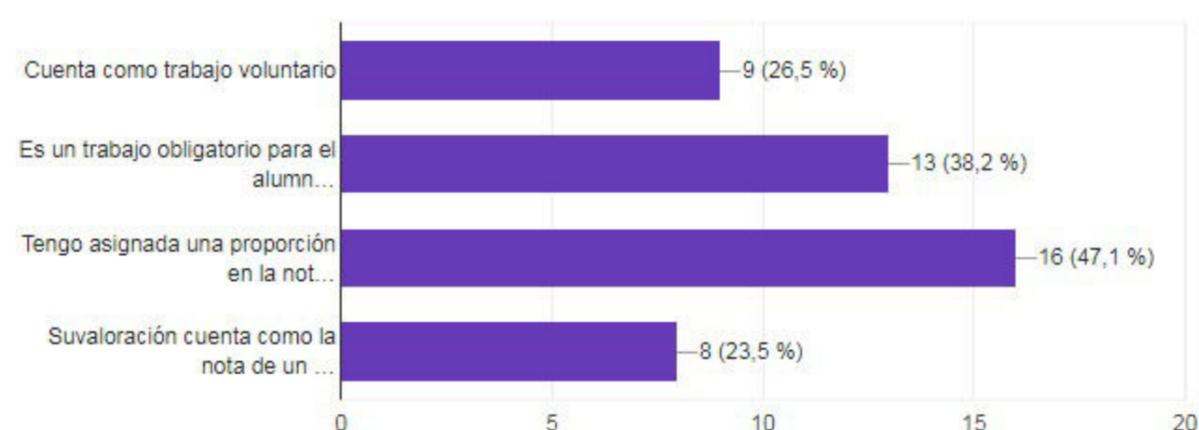
Estrategias metodológicas

35 respuestas



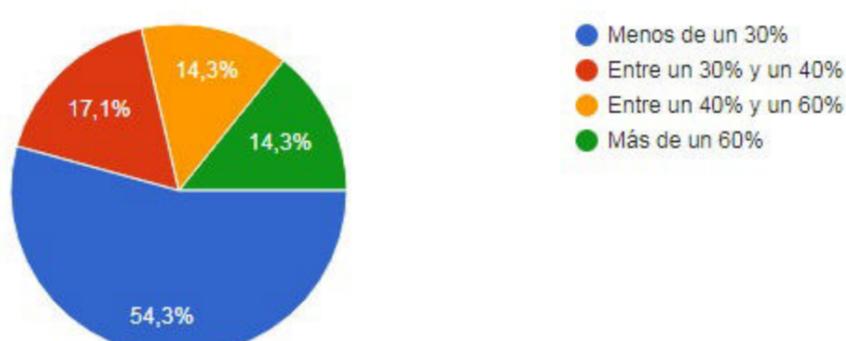
Valoración de los trabajos sobre la lectura, si se realizan

34 respuestas



El uso de la competencia lectora en tu materia es

35 respuestas





GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE LECTURA

Proyecto Lingüístico de Centro IES AVERROES

TIPOS DE LECTURA	LEER PARA OBTENER INFORMACIÓN (búsqueda de datos relevantes o significativos, discriminando lo importante de lo secundario)
	LEER PARA APRENDER (técnicas de aprendizaje: subrayado, notas, esquemas, resúmenes, mapas conceptuales)
	LEER POR PLACER (lectura de textos literarios)
	LEER PARA COMUNICAR UN TEXTO A UN AUDITORIO (educación de la lectura en voz alta, bajo el formato de presentación o conferencia)
ESTRATEGIAS DE LECTURA	1. LECTURA INTENSIVA (textos breves que se leen y trabajan íntegramente en el aula: por ejemplo, un texto por sesión)
	2. LECTURA EXTENSIVA (textos extensos que se leen de manera combinada en casa y en el aula: por ejemplo, una novela que se lee en casa y cuyos contenidos se trabajan periódica y selectivamente en clase)
CATÁLOGO ABIERTO O CERRADO DE LECTURAS (en el caso de textos literarios)	<p>1. CATÁLOGO CERRADO DE LECTURAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los textos elegidos por el profesorado suelen formar parte de un canon contrastado y consolidado, que garantiza calidad formal y temática y relevancia histórica. ▪ Como todo el alumnado lee el mismo libro, puede propiciarse una evaluación dialógica y cooperativa, como si se tratase de un club de lecturas. ○ Inconvenientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si el profesorado no explora periódicamente nuevas propuestas, el canon se anquilosa y se muestra lejano a los intereses del alumnado. <p>2. CATÁLOGO ABIERTO DE LECTURAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El alumnado no siente la lectura como una imposición, sino como fruto de una elección. ▪ El alumnado suele acudir (movido por las promociones editoriales o virales en las redes) a textos más contemporáneos. ○ Inconvenientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dado que el alumnado es un lector en formación sin apenas criterios de selección, la mayor parte de las veces no es él quien elige, sino el mercado. ▪ Muchos de los textos literarios orientados expresamente a lectores/as juveniles son de una pésima calidad y suelen estar lastrados por propósitos moralizantes. ▪ Como cada alumno/a lee un libro, la evaluación conjunta es muy difícil, o se reduce a mera yuxtaposición de monólogos. ▪ Y, evidentemente, el/la docente no puede (ni debe) conocer todos esos textos, con lo que la evaluación rigurosa de la lectura (y no de <i>performances</i> a partir de la supuesta lectura) se hace imposible.

TIPOS DE TEXTO (de naturaleza literaria o no)	• TEXTOS EXPOSITIVOS E INSTRUCTIVOS
	• TEXTOS NARRATIVOS
	• TEXTOS DESCRIPTIVOS
	• TEXTOS ARGUMENTATIVOS
	• TEXTOS DIALOGADOS
	• TEXTOS AUDIOVISUALES
CONTENIDOS (Y SU RELACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA)	EJES TEMÁTICOS O NÚCLEOS DE INTERÉS POR TRIMESTRE (se determinarán en las programaciones de Departamento/aula y estarán directamente relacionados con los ejes transversales: igualdad de género, paz y gestión colectiva de los conflictos, medio ambiente, educación cívica, redes sociales y construcción de la intimidad, afectos y sexualidad, etc.)
HABILIDADES QUE SE PERSIGUE DESARROLLAR	PERCEPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: mejorar la discriminación y agilidad visual • Actividades: palabras repetidas / búsqueda de palabras / encontrar semejanzas y diferencias entre dos textos
	MEMORIA: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: desarrollar la memoria a corto plazo, fundamental para la comprensión lectora • Actividades: búsqueda de diferencias entre un texto y su resumen / comparar dos noticias sobre un mismo tema
	LECTURA RÁPIDA / LECTURA ATENTA: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: saber combinar la lectura exhaustiva, palabra con palabra, con la lectura general y selectiva • Actividades: lectura rápida (leer en unos minutos un texto para luego ponerle título, resumirlo o determinar el tema) / lectura atenta (búsqueda de información específica)
	ANTICIPACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: deducir de lo ya leído, de la información previa, lo que queda por leer • Actividades: predicción (textos incompletos que el alumno deberá continuar de forma coherente) / observación (interpretación de los aspectos no verbales del texto, como fotos o dibujos, o de elementos como el título, subtítulo, portada)
	INFERENCIA: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: comprender algún aspecto determinado del texto a partir del significado del resto • Actividades: inferir el significado de una palabra desconocida / inferir fragmentos perdidos de un texto
	IDEAS PRINCIPALES / SECUNDARIAS: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: distinguir entre datos relevantes y secundarios en un texto • Actividades: subrayar ideas principales / poner título al texto y subtítulos a cada párrafo / distinguir tesis y argumentos
	ESTRUCTURA Y FORMA: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: reflexionar sobre los aspectos formales del texto (coherencia y cohesión, estilo, formas lingüísticas, recursos retóricos, adecuación al contexto) • Actividades: identificación de procedimientos de cohesión del texto, de la estructura interna, del estilo nominal o verbal, del grado de complejidad sintáctica, de los valores estilísticos del verbo, de rasgos propios del código elaborado o restringido, etc.

	<p>CREATIVIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: con el fin de desvincular la producción textual de propósitos utilitarios, ha de insistirse en la dimensión lúdica del lenguaje y en sus posibilidades de inaugurar nuevas formas de sentido. • Actividades: talleres de escritura creativa que aborden los distintos géneros, exploración práctica de técnicas de vanguardia, poesía visual y experimental, guiones de radio y televisión, <i>tuneado</i> de noticias reales, etc.
SECUENCIACIÓN DE LAS SESIONES DE LECTURA	<p>NÚMERO DE SESIONES POR TRIMESTRE (ejemplo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos una sesión semanal, en el caso de los textos incluidos en el manual de referencia y/o en las antologías de clase preparadas por el profesorado. Estos textos, periodísticos y literarios, tendrán como objetivo a) familiarizar al alumnado con las diversas clases de texto y b) fomentar la reflexión sobre problemas de su interés. • Al menos una sesión mensual de seguimiento de la lectura de los libros recomendados por el Departamento.
ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE LECTURA	PASO 1: INTRODUCCIÓN: QUÉ TEXTO, SOBRE QUÉ TEMA Y PARA QUÉ LEEMOS
	PASO 2: LECTURA INDIVIDUAL Y/O COLECTIVA
	PASO 3: DESARROLLO DE ESTRATEGIA LECTORA CONCRETA (véase punto referido a habilidades)
	PASO 4: PUESTA EN COMÚN
	PASO 5: EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN
EVALUACIÓN GLOBAL DEL PLAN DE LECTURA EN EL DEPARTAMENTO	1. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE LECTURA
	2. COMPETENCIAS CLAVE ABORDADAS
	3. NÚCLEOS TEMÁTICOS ABORDADOS
	4. IDONEIDAD DE LOS TEXTOS SELECCIONADOS
	5. ELEMENTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL PLAN
	6. PROPUESTAS DE MEJORA
RECURSOS	LIBRO DE TEXTO
	LITERATURA
	PRENSA
	TEXTOS DIVULGATIVOS
	PRODUCCIONES TEXTUALES DE LOS/AS ALUMNOS/AS
	MATERIAL DE CONSULTA
	TEXTOS DIGITALES
	OTROS



Pautas para la preparación y presentación de TRABAJOS EXPOSITIVOS ORALES CON APOYO TIC
[documento para alumnado y familias]

Proyecto Lingüístico de Centro
IES Averroes

<p>¿Qué es una exposición oral con apoyo TIC?</p>	<p>Se trata de un texto objetivo que pretende acercar al público un tema de interés de forma clara y didáctica, con el apoyo de las nuevas tecnologías de la información.</p>
<p>Fase de preparación: antes de diseñar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer <u>acopio de ideas</u>, con la consulta de fuentes de prestigio (no vale una única fuente, ni la primera web que nos topemos). • Relacionar la información obtenida mediante la realización de un <u>esquema o mapa conceptual</u>.
<p>Fase de diseño: ante el papel o la pantalla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de un <u>diccionario</u> a mano. • <u>Seguir el esquema planteado</u>, evitando improvisaciones, redundancias o incoherencias. • <u>Evitar el corta y pega</u> de las fuentes consultadas: la referencia literal a la bibliografía debe hacerse a través de citas y notas. • <u>Revisar el texto</u> una vez redactado.
<p>Fase de presentación: cómo emplear Power Point e Impress</p>	<p><i>Power Point</i> e <i>Impress</i> son herramientas informáticas creadas para realizar presentaciones gráficas con sonido, animaciones, colores llamativos y cuya misión es facilitar la exposición de un tema.</p> <p>Para ello <u>debes tener en cuenta</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por muy atractivas y llamativas que resulten las diapositivas, recuerda que <u>lo principal es tu mensaje</u>. Los asistentes a una presentación desean escucharte, no contemplar un espectáculo de diapositivas en una pantalla, por muy bien realizadas que éstas estén. • <u>Sencillez</u>. Las presentaciones más eficaces son aquellas con gráficos sencillos y fáciles de comprender, con no más de 5 líneas de texto por diapositiva. No satures de información una diapositiva. Recuerda que lo más importante es tu discurso. • Debes incluir <u>sólo las cifras y datos que sean absolutamente imprescindibles</u>. Resulta difícil transmitir un mensaje de un modo conciso si bombardeamos al espectador con un sinnúmero de cifras y datos. • <u>Evita la lectura literal de diapositivas</u>. Uno de los hábitos negativos más comunes es limitarse a realizar una lectura al pie de la letra del contenido de la diapositiva. Esto produce unos efectos muy negativos y hace que la presentación acabe aburriendo a los asistentes. Interpreta lo que aparece reflejado en la pantalla, no lo leas.

			<ul style="list-style-type: none"> • <u>Emplea solamente observaciones oportunas</u>. No realices comentarios que ya aparezcan reflejados en las diapositivas. Deja un tiempo para que los asistentes lean el texto y a continuación expón alguna observación que pueda ampliar su contenido. • <u>Utiliza el contraste de colores</u>. Resulta muy eficaz para transmitir emociones el usar un contraste marcado entre el color del texto y el de los gráficos y el fondo. • <u>Incluye imágenes y gráficos novedosos</u>. Dale mayor atractivo visual a tus exposiciones, incluyendo gráficos e imágenes exportadas. Resulta muy atractivo incluir breves secuencias de vídeo que, además de transmitir un mensaje de manera eficaz, amenizan y relajan el ambiente. • <u>Distribuye notas e informes al final, no durante la presentación</u>. A menos que sea imprescindible, no distribuyas documentos en el transcurso de una presentación. Esto hará que desvíen su atención a la lectura de los mismos.
¿Cómo evaluará tu trabajo?	se tu	Edición y presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, pertinencia y sencillez de las diapositivas; combinación de códigos verbales y audiovisuales; diapositivas y discurso no se solapan; diseño atractivo.
		Adecuación a la tipología textual exigida	<ul style="list-style-type: none"> • Se trata en efecto de una <u>exposición</u>, esto es, de un texto objetivo y didáctico que presenta un tema evitando valoraciones.
		Diseño: aspectos comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> • <u>¿A quién nos dirigimos?</u>: adecuación a la situación comunicativa (registro formal y estándar). • <u>Elementos suprasegmentales</u>: dicción clara, vocalización, pausas, fluidez, gesticulación, proxémica e interacción con receptores. • <u>¿Qué tipo de oraciones usamos?</u>: correcta construcción de los enunciados, con preferencia por oraciones simples y compuestas yuxtapuestas y coordinadas. • <u>¿Qué palabras empleamos?</u>: léxico denotativo, variado, sencillo y natural.
		Diseño: aspectos conceptuales	<ul style="list-style-type: none"> • Se aborda el tema propuesto con <u>claridad y didactismo</u>. • Se emplean <u>fuentes bibliográficas</u> solventes de distinta naturaleza (impresas o digitales).



FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN ORAL TEMA: GRUPO: _____ FECHA: _____ MATERIA _____ Proyecto Lingüístico de Centro IES Averroes	CALIFICACIÓN
---	---------------------

ALUMNO/A:

TAREA (descripción):

EL FONDO

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Presentación rigurosa y original del tema	2	1	0,5	0,25	0
Profundización y empleo de fuentes diversas	1	0,75	0,5	0,25	0
Ejemplos pertinentes	1	0,75	0,5	0,25	0

LA FORMA

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente	
Fluidez (frente a silencios e interrupciones) + pronunciación clara y correcta	1	0,75	0,5	0,25	0	
Riqueza y precisión léxica (frente a abuso de palabras comodín o hiperónimos, redundancias o impropiedades)	0,5	0,4	0,3	0,2	0	
Registro formal (frente a presencia de coloquialismos y expresiones propias del registro informal, familiar o afectivo)	0,5	0,4	0,3	0,2	0	
Corrección gramatical	0,5	0,4	0,3	0,2	0	
Gestualidad y expresividad corporal, orientación del cuerpo y mirada (frente a estatismo y falta de conexión con auditorio)	0,5	0,4	0,3	0,2	0	
Empleo adecuado de las TIC: presentación digital	Sencillez y concisión de la información de las diapositivas	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Se combinan textos y elementos gráficos	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	No se leen las diapositivas, sino que completan el discurso	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Discurso y diapositivas no se solapan (redundancia)	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Diseño novedoso y atractivo	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Incluye secuencias de vídeo	0,5	0,4	0,3	0,2	0

COMENTARIOS

Fortalezas	Debilidades

**RÚBRICA:
EXPLICACIÓN DE CRITERIOS PARA ALUMNADO Y FAMILIAS**

EL FONDO

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Presentación rigurosa y original del tema	Exposición rigurosa y original, que evidencia un conocimiento profundo del tema tratado	Exposición correcta, algo menos original, que revela un conocimiento solvente del tema tratado	Exposición correcta, aunque demasiado escueta, previsible y superficial en el tratamiento del tema	Exposición incorrecta y plana, que contiene errores de fondo y evidencia falta de investigación	Exposición deslavazada en la que la improvisación sustituye al rigor y la originalidad
Profundización y empleo de fuentes diversas	Manejo abundante de fuentes y datos	Manejo adecuado de fuentes y datos	Manejo suficiente pero escueto de datos	Manejo insuficiente de fuentes y datos	Ausencia de fuentes y datos
Ejemplos pertinentes	Abundancia de ejemplos variados y relacionados con el tema	Presencia de ejemplos variados y relacionados con el tema	Existencia de ejemplos relacionados con aspectos del tema	Casi inexistencia de ejemplos, o presencia de ejemplos poco pertinentes	Inexistencia de ejemplos

LA FORMA

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Fluidez (frente a silencios e interrupciones) + pronunciación clara y correcta	Discurso fluido, natural y audible	Discurso fluido, con leves problemas de audición	Discurso que en ocasiones se interrumpe y/o no se entiende	Discurso atropellado, con numerosos cortes y problemas de comprensión	Discurso inconexo, o cercano a la lectura, que en su mayor parte no se entiende
Riqueza y precisión léxica (frente a abuso de palabras comodín o hiperónimos, redundancias o impropiedades)	Vocabulario rico, especializado, denotativo y usado con rigor	Vocabulario rico, especializado denotativo, aunque con alguna impropiedad léxica	Vocabulario estándar, poco especializado y variado, con esporádicas impropiedades léxicas	Vocabulario estándar, pobre y repetitivo, con usuales impropiedades léxicas y algún que otro vulgarismo	Vocabulario muy pobre y repetitivo, con abundantes impropiedades léxicas y vulgarismos
Registro formal (frente a presencia de coloquialismos y expresiones propias del registro informal, familiar o afectivo)	Registro formal y académico impecable	Registro formal y académico con algún desliz subjetivo y/o coloquial	Registro formal con presencia regular de rasgos de informalidad	Registro coloquial, informal y subjetivo	Registro informal muy cercano a lo vulgar
Corrección gramatical	Enunciados complejos, con uso adecuado de tiempos y modos verbales y de conectores	Enunciados complejos, con algún problema esporádico en el empleo de tiempos y modos verbales y/o conectores	Enunciados sobre todo simples, con menor riqueza en el empleo de tiempos y modos verbales y conectores	Enunciados simples, con presencia de anacolutos, problemas de concordancia, mal empleo de los verbos y/o ausencia de conectores	Enunciados con numerosos problemas (anacoluto, concordancia, mal empleo de tiempos verbales, ausencia de conectores)
Gestualidad y expresividad corporal, orientación del cuerpo y mirada (frente a estatismo y falta de conexión con auditorio)	Rostro y movimiento corporal acompañan de manera natural y fluida al discurso	Aunque con alguna rigidez, rostro y movimiento corporal acompañan de manera natural y fluida al discurso	Se combinan estados de rigidez con otros de naturalidad y dinamismo expresivo	La rigidez y el estatismo presiden toda la exposición, con momentos esporádicos de conexión corporal con el auditorio	El alumno/a, de pie o sentado, se muestra como un monolito durante toda la exposición

Empleo adecuado de las TIC: presentación digital	Sencillez y concisión de la información de las diapositivas	Las diapositivas contienen la información justa y necesaria	Las diapositivas contiene la información adecuada, aunque en algunos casos esta es excesiva	Las diapositivas contienen demasiada información, pero no hasta el punto de ser indigerible	Las diapositivas son puro texto, excesivo en su extensión, sin apenas aire	Las diapositivas son ilegibles por consistir básicamente en textos extensos que llenan toda la pantalla
	Se combinan textos y elementos gráficos	La presentación digital combina de manera equilibrada texto e imagen	Texto e imagen conviven en la presentación, aunque con cierta asimetría	Los elementos gráficos están presentes, pero en mucha menor medida que los verbales	La presencia de elementos gráficos es anecdótica	No hay elementos gráficos o icónicos
	No se leen las diapositivas, sino que completan el discurso	No se lee en ningún momento la diapositiva	En alguna ocasión la exposición oral se apoya en las diapositivas	En parte de la exposición el texto oral se apoya en la lectura de diapositivas	La mayor parte de la exposición oral consiste en la lectura de las diapositivas	La totalidad de la exposición oral consiste en la lectura de las diapositivas
	Discurso y diapositivas no se solapan (redundancia)	Texto oral y texto de diapositiva son diferentes y se complementan	Texto oral y texto de diapositiva presentan algunas coincidencias, pero se complementan	Texto oral y texto de la diapositiva presentan numerosas coincidencias, pero no se solapan	Texto oral y texto de la diapositiva son demasiado cercanos y apenas presentan variaciones	Texto oral y texto de la diapositiva son idénticos y, por tanto, redundantes
	Diseño novedoso y atractivo	Diseño atractivo, diáfano y original	Diseño atractivo y diáfano	Diseño correcto, aunque convencional	Diseño convencional y con errores	Diseño inexistente o con numerosos problemas formales
	Incluye secuencias de vídeo pertinentes	Secuencias de vídeo frecuentes, muy bien grabadas y editadas	Secuencias de vídeo esporádicas, bien grabadas y editadas	Secuencias de vídeo esporádicas, con algunos problemas de grabación y/o edición	Escasas secuencias de vídeo, con problemas graves de grabación y/o edición	No hay secuencias de vídeo



Pautas para la preparación, redacción y presentación de TRABAJOS EXPOSITIVOS ESCRITOS
[documento para alumnado y familias]

Proyecto Lingüístico de Centro
IES Averroes

¿Qué es un trabajo expositivo?	Se trata de un texto objetivo que pretende acercar al lector/a a un tema de interés de forma clara y didáctica.		
Fase de preparación: antes de escribir	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer <u>acopio de ideas</u>, con la consulta de fuentes de prestigio (no vale una única fuente, ni la primera web que nos topemos). • Relacionar la información obtenida mediante la realización de un <u>esquema o mapa conceptual</u>. 		
Fase de redacción: ante el papel o la pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de un <u>diccionario</u> a mano. • <u>Seguir el esquema planteado</u>, evitando improvisaciones, redundancias o incoherencias. • <u>Evitar el corta y pega</u> de las fuentes consultadas: la referencia literal a la bibliografía debe hacerse a través de citas y notas. • <u>Revisar el texto</u> una vez redactado. 		
Fase de presentación: cómo editar nuestro texto	La edición y presentación de nuestro trabajo es la última fase de este proceso, y no por ello la menos importante. De poco sirve que hayas realizado una buena investigación y que hayas redactado un excelente texto si éste presenta una estética descuidada. El objetivo de la edición es: a) <u>invitar a la lectura a través de un formato atractivo</u> ; y b) <u>facilitar la legibilidad y comprensión del texto</u> .		
¿Cómo evaluará tu trabajo?	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="409 1034 645 1401">Edición y presentación</td> <td data-bbox="656 1034 2074 1401"> <ul style="list-style-type: none"> • Empleo de <u>DIN A4</u>. • <u>Portada</u>: título del trabajo, materia, nombre y apellidos del autor/a y fecha. • <u>Índice general</u>. • <u>Introducción</u>. • <u>Cuerpo de exposición</u> desarrollado en puntos, epígrafes y párrafos claros. • Sistema de <u>citas y notas</u>. • <u>Apéndices</u> o anexos. • <u>Bibliografía</u> consultada. • <u>Legibilidad del texto</u>, tanto si el texto es manuscrito como si se hace en el ordenador (se recomiendan los tipos Times New Roman, Georgia, Garamond o Arial). </td> </tr> </table>	Edición y presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de <u>DIN A4</u>. • <u>Portada</u>: título del trabajo, materia, nombre y apellidos del autor/a y fecha. • <u>Índice general</u>. • <u>Introducción</u>. • <u>Cuerpo de exposición</u> desarrollado en puntos, epígrafes y párrafos claros. • Sistema de <u>citas y notas</u>. • <u>Apéndices</u> o anexos. • <u>Bibliografía</u> consultada. • <u>Legibilidad del texto</u>, tanto si el texto es manuscrito como si se hace en el ordenador (se recomiendan los tipos Times New Roman, Georgia, Garamond o Arial).
Edición y presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de <u>DIN A4</u>. • <u>Portada</u>: título del trabajo, materia, nombre y apellidos del autor/a y fecha. • <u>Índice general</u>. • <u>Introducción</u>. • <u>Cuerpo de exposición</u> desarrollado en puntos, epígrafes y párrafos claros. • Sistema de <u>citas y notas</u>. • <u>Apéndices</u> o anexos. • <u>Bibliografía</u> consultada. • <u>Legibilidad del texto</u>, tanto si el texto es manuscrito como si se hace en el ordenador (se recomiendan los tipos Times New Roman, Georgia, Garamond o Arial). 		

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Márgenes adecuados</u>: 3,5 cm en la parte superior, 3 cm en la parte inferior, 3,5 en el margen izquierdo y 2,5 en el margen derecho. • <u>Pueden emplearse las dos caras de la página</u>, salvo que la inclusión de imágenes o gráficos dificulte la lectura. • <u>Numeración</u> correlativa de las páginas, sin contar la portada.
	Adecuación a la tipología textual exigida	<ul style="list-style-type: none"> • Se trata en efecto de una <u>exposición</u>, esto es, de un texto objetivo y didáctico que presenta un tema evitando valoraciones. • Valoración de los <u>mecanismos de coherencia</u> (unidad temática, progresión lógica de las ideas, estructura interna reconocible, división en párrafos) <u>y de cohesión</u> (sobre todo, conectores y marcadores del discurso).
	Redacción: aspectos lingüísticos	<ul style="list-style-type: none"> • <u>¿A quién nos dirigimos?</u>: adecuación a la situación comunicativa (registro formal y estándar). • <u>¿Qué tipo de oraciones usamos?</u>: correcta construcción de los enunciados, con preferencia por oraciones simples y compuestas yuxtapuestas y coordinadas. • <u>¿Qué palabras empleamos?</u>: léxico denotativo, variado, sencillo y natural.
	Redacción: aspectos conceptuales	<ul style="list-style-type: none"> • Se aborda el tema propuesto con <u>claridad y didactismo</u>. • Se emplean <u>fuentes bibliográficas</u> solventes de distinta naturaleza (impresas o digitales).

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN ESCRITA					CALIFICACIÓN
TEMA: Nivel: _____ / Fecha: _____ / Materia: _____ Proyecto Lingüístico de Centro IES AVERROES					
NOMBRE:			CURSO:		
EL FONDO					
CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Se aborda el tema propuesto con solvencia, rigor y originalidad	3	2,5	2	1,5	0
Profundización expositiva y empleo variado de fuentes	2	1,5	1	0,25	0
LA FORMA					
CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Edición y presentación (formato, portada, índice, estructura de cuerpo de texto, bibliografía, anexos, legibilidad, márgenes, notas y citas, paginación)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Adecuación a tipología textual exigida: exposición (función representativa y mecanismos de coherencia y cohesión textuales)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Aspectos pragmáticos (registro formal, fórmulas de impersonalidad y objetividad)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Aspectos gramaticales (corrección gramatical, uso de conectores y marcadores del discurso, complejidad de la construcción oracional)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Aspectos léxico-semánticos (vocabulario denotativo, variado y accesible)	1	0,75	0,5	0,25	0
Corrección ortográfica	1	0,75	0,5	0,25	0
COMENTARIOS					
Fortalezas			Debilidades		

RÚBRICA: explicación de criterios para alumnado y familias

EL FONDO

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Se aborda el tema propuesto con solvencia, rigor y originalidad	Exposición rigurosa y original, que evidencia un conocimiento profundo del tema tratado	Exposición correcta, algo menos original, que revela un conocimiento solvente del tema tratado	Exposición correcta, aunque demasiado escueta, previsible y superficial en el tratamiento del tema	Exposición incorrecta y plana, que contiene errores de fondo y evidencia falta de investigación	Exposición deslavazada en la que la improvisación sustituye al rigor y la originalidad
Profundización expositiva y empleo variado de fuentes	Manejo abundante de fuentes y datos	Manejo adecuado de fuentes y datos	Manejo suficiente pero escueto de datos	Manejo insuficiente de fuentes y datos	Ausencia de fuentes y datos

LA FORMA

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Edición y presentación (formato, portada, índice, estructura de cuerpo de texto, bibliografía, anexos, legibilidad, márgenes, notas y citas, paginación)	Edición cuidada hasta el extremo, legible, con índice, bibliografía y aparato crítico (notas y citas)	Edición correcta, con índice y bibliografía	Edición con problemas de regularidad en la maquetación, en la que pueden faltar índice o bibliografía	Edición con numerosos problemas de diseño, en la que pueden faltar índice o bibliografía	Edición desaliñada, en la que además faltan el índice y la bibliografía
Adecuación a tipología textual exigida: exposición (función representativa y mecanismos de coherencia y cohesión textuales)	Texto objetivo y divulgativo, bien estructurado y comprensible	Texto objetivo y divulgativo, con algún problema leve de organización	Texto divulgativo, con algunos problemas de estructura y/o subjetividad	Texto en el que se combina la exposición con la argumentación, y/o problemas de organización	Texto subjetivo y parcial, alejado de toda voluntad didáctica, y con graves problemas de estructura
Aspectos pragmáticos (registro formal, fórmulas de impersonalidad y objetividad)	Registro formal y académico impecable	Registro formal y académico con algún desliz subjetivo y/o coloquial	Registro formal con presencia regular de rasgos de informalidad	Registro coloquial, informal y subjetivo	Registro informal muy cercano a lo vulgar
Aspectos gramaticales (corrección gramatical, uso de conectores y marcadores del discurso, complejidad de la construcción oracional)	Enunciados complejos, con uso adecuado de tiempos y modos verbales y de conectores	Enunciados complejos, con algún problema esporádico en el empleo de tiempos y modos verbales y/o conectores	Enunciados sobre todo simples, con menor riqueza en el empleo de tiempos y modos verbales y conectores	Enunciados simples, con presencia de anacolutos, problemas de concordancia, mal empleo de los verbos y/o ausencia de conectores	Enunciados con numerosos problemas (anacoluto, concordancia, mal empleo de tiempos verbales, ausencia de conectores)
Aspectos léxico-semánticos (vocabulario denotativo, variado y accesible)	Vocabulario rico, especializado, denotativo y usado con rigor	Vocabulario rico, especializado denotativo, aunque con alguna impropiedad léxica	Vocabulario estándar, poco especializado y variado, con esporádicas impropiedades léxicas	Vocabulario estándar, pobre y repetitivo, con usuales impropiedades léxicas y algún que otro vulgarismo	Vocabulario muy pobre y repetitivo, con abundantes impropiedades léxicas y vulgarismos
Corrección ortográfica	Ningún error ortográfico	Entre 1 y 4 errores ortográficos	Entre 5 y 8 errores ortográficos	Entre 9 y 12 errores ortográficos	Más de 12 errores ortográficos



TEXTOS ARGUMENTATIVOS ORALES: GUION PARA UN BUEN DEBATE

Proyecto Lingüístico de Centro IES AVERROES

Expresiones para el acuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sí, ahí llevas toda la razón</i> • <i>En ese punto debo darte la razón</i> • <i>Me has convencido</i> • <i>Eso tiene toda la lógica</i> • <i>Comparto totalmente tu punto de vista</i> • <i>Pienso lo mismo que tú</i>
Expresiones para la matización	<ul style="list-style-type: none"> • <i>No, creo que me has malinterpretado</i> • <i>Yo no he dicho eso, sino...</i> • <i>Por una parte tienes razón, pero por otra...</i>
Expresiones para el desacuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Estoy en total desacuerdo con eso</i> • <i>No comparto tu punto de vista</i> • <i>Ese razonamiento carece de sentido</i> • <i>Creo que has enfocado el asunto desde un punto de vista equivocado</i>
Expresión de las propias ideas	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En mi opinión</i> • <i>Desde mi punto de vista</i> • <i>Quisiera decir / añadir</i> • <i>Encuentro interesante / destacable</i> • <i>Soy de la opinión de que</i> • <i>Pienso que la opción A es la mejor porque</i>
Elementos que ayudan en el debate	<ul style="list-style-type: none"> • Para reforzar la tesis: <i>obviamente, naturalmente</i> • Para reforzar la conclusión: <i>evidentemente, por supuesto, en resumen, en conclusión</i> • Para sugerir, sin asumir la responsabilidad: <i>supuestamente, al parecer, según fuentes, dicen que</i> • Para establecer grados: <i>como mucho, solo, al menos</i> • Para explicar: <i>es decir, o sea</i>
Tipos de argumento	<ul style="list-style-type: none"> • Hechos probados: estudios, estadísticas. • Ejemplificación a partir de casos concretos, a menudo cercanos al auditorio. • Autoridad: se cita a un experto. • Generalización: se parte de varios casos semejantes para extraer una tesis común. • Relaciones lógicas, como la de causa-efecto. • Experiencia propia.

Decálogo del buen polemista

1. Un debate no es una guerra: no hay ni vencedores ni vencidos. Se trata de convencer, no de vencer o humillar.
2. Por tanto, se puede estar en total desacuerdo con alguien y, al mismo tiempo, mantener con él una excelente relación personal. Porque en un debate se enfrentan ideas, no personas.
3. Deben respetarse los turnos de palabra y dejar que los demás expongan sosegadamente sus razones. La prisa es mala consejera.
4. Tenemos la obligación de ser permeables a las ideas de otros: no pasa nada si cambiamos de opinión durante o tras el debate.
5. No se tiene más razón porque se grite: los buenos argumentos no dependen del volumen con que se enuncien.
6. Quien insulta o ridiculiza en un debate evidencia que no tiene ideas o argumentos que defender.
7. Escuchar al otro es vital, bien para desmontar su estrategia, bien para asumir parcial o totalmente su punto de vista. Si no nos escuchamos, los debates se convierten en una alternancia de monólogos.
8. El sentido del humor es un buen aliado: relaja los momentos de tensión y, de paso, permite ganarse al auditorio.
9. Todo argumento debe demostrarse: las afirmaciones categóricas, basadas en rumores o en prejuicios, son una mala estrategia.
10. Tras un debate, la vida sigue: una discusión no debe quebrar una amistad. Y, sobre todo, un debate es una buena oportunidad para aprender de uno mismo (nuestra capacidad de convicción) y de los demás (nuestra capacidad de empatizar con los demás).

Alumnado GRUPO: _____	Intervenciones (inicial y final)								Aspectos temáticos y pragmáticos															Aspectos formales															NOTA FINAL						
									Tesis					Argumentación					Interacción					Fluidez					Corrección					Paralenguaje(s)											
25									I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
									F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
26									I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
									F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
27									I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
									F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
28									I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
									F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
29									I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
									F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
30									I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
									F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

¿Cómo evaluamos y calificamos?

- De cada alumno/a tendremos dos registros: el INICIAL (I), en la que el alumno/a dispondrá de unos 3-4 minutos para exponer razonadamente su punto de vista, y el FINAL (F), que ha de ser un compendio o síntesis de posteriores y más breves intervenciones, una vez finalizado el primer turno de palabra, en las que se revisa, amplía o reafirma la exposición inicial.
- Además de esos registros, se tendrá en cuenta el número de ocasiones en que se interviene una vez realizada la exposición inicial, de modo que la calificación final puede incrementarse 0,25 puntos por cada nueva toma de la palabra.

¿Cómo establecer la calificación final de la actividad?

Mayoría de 1	Sobresaliente (10 / 9)
Mayoría de 2	Notable (8 / 7)
Mayoría de 3	Bien (6)
Mayoría de 4	Suficiente (5)
Mayoría de 5	Insuficiente (4-1)

EXPLICACIÓN DE LA RÚBRICA			
Tesis	En este apartado valoraremos la capacidad del alumnado de construir tesis, esto es, una o varias ideas coherentes con el tema del debate.	1	El alumno siempre presenta tesis claras, coherentes y pertinentes
		2	El alumno generalmente presenta tesis claras, coherentes y pertinentes
		3	El alumno en ocasiones plantea ideas poco consistentes o ajenas al tema del debate
		4	El alumno a menudo plantea ideas poco consistentes o ajenas al tema del debate
		5	El alumno es incapaz de defender una tesis clara y coherente con el tema del debate
Cuerpo argumental	En este apartado se evaluará el cuerpo argumentativo del alumnado, es decir, las razones justificadas que han de sostener su tesis. Al mismo tiempo, ha de valorarse la capacidad del alumnado de esgrimir argumentos de muy variado signo: tópicos (existencia, utilidad, moralidad, calidad o cantidad), el eje causa-efecto, ejemplos, el sentido común, citas de autoridad o analogías.	1	El alumno despliega un rico y justificado cuerpo argumental
		2	El alumno emplea un cuerpo argumental limitado pero razonado
		3	El alumno emplea un cuerpo argumental limitado y débilmente razonados
		4	El alumno presenta un cuerpo argumental pobre y en ocasiones inconsistente
		5	El alumno es incapaz de razonar y justificar sus posiciones
Interacción	En este apartado se valorará la facultad del alumnado de incorporar, sobre todo a partir de una primera ronda de intervenciones, los puntos de vista de los demás, bien para asumirlos e incorporarlos a su tesis, bien para rebatirlos. Es una forma, además, de evaluar la capacidad de escucha del alumnado.	1	El alumno muestra interés por integrar o rebatir las tesis ajenas
		2	El alumno incorpora con frecuencia los posicionamientos ajenos en su discurso
		3	El alumno tiene dificultades ocasionales para escuchar e integrar los posicionamientos ajenos
		4	El alumno tiene dificultades frecuentes para escuchar e integrar los posicionamientos ajenos
		5	El alumno mantiene un discurso inmovilista y más cercano al monólogo
Fluidez	En este apartado valoraremos la capacidad del alumnado de mantener un discurso continuado, pausado pero sin interrupciones, redundancias innecesarias o tiempos muertos.	1	El alumno se expresa con fluidez en todas sus intervenciones
		2	El alumno se expresa con fluidez en buena parte de sus intervenciones
		3	El alumno se expresa en ocasiones de forma interrumpida y discontinua
		4	El alumno se expresa a menudo de forma interrumpida y discontinua
		5	El alumno es incapaz de articular un discurso continuo
Corrección	En este apartado, y sin olvidar que la naturaleza de la comunicación oral implica una espontaneidad e improvisación que llevan aparejadas una menor corrección o pequeños problemas de coherencia y cohesión, valoraremos que se emplee adecuadamente la lengua en los niveles fonético (pronunciación), gramatical (correcta producción de los enunciados) y semántica (riqueza léxica).	1	El alumno se expresa con una corrección fonética, gramatical y léxica muy alta
		2	El alumno se expresa con una corrección fonética, gramatical y léxica adecuada
		3	Se dan algunos problemas de dicción, construcciones agramaticales o impropiedades léxicas
		4	Se dan problemas asiduos de dicción, construcciones agramaticales o impropiedades léxicas
		5	Graves problemas de dicción, construcciones agramaticales o impropiedades léxicas
Paralenguaje, proxémica y kinésica	En este apartado valoraremos los elementos no verbales imprescindibles en toda comunicación oral: el tono de la voz (grave o agudo), la entonación (o curva melódica), los elementos prosódicos enfatizadores (si se le da mayor relevancia a una palabra), la proxémica (la gestión del espacio y la distancia con los interlocutores) y la kinésica o lenguaje corporal.	1	El alumno integra perfectamente elementos no verbales (fónicos y corporales)
		2	El alumno integra parcialmente elementos no verbales (fónicos y corporales)
		3	El alumno presenta a veces un tono monocorde y cierta rigidez corporal y expresiva
		4	El alumno presenta con frecuencia un tono monocorde y cierta rigidez corporal y expresiva
		5	El alumno presenta siempre un tono monocorde y rigidez corporal y expresiva

