



Pautas para la preparación y presentación de TRABAJOS EXPOSITIVOS ORALES CON APOYO TIC
[documento para alumnado y familias]

Proyecto Lingüístico de Centro
IES Averroes

¿Qué es una exposición oral con apoyo TIC?	Se trata de un texto objetivo que pretende acercar al público un tema de interés de forma clara y didáctica, con el apoyo de las nuevas tecnologías de la información.
Fase de preparación: antes de diseñar	<ul style="list-style-type: none">• Hacer <u>acopio de ideas</u>, con la consulta de fuentes de prestigio (no vale una única fuente, ni la primera web que nos topemos).• Relacionar la información obtenida mediante la realización de un <u>esquema o mapa conceptual</u>.
Fase de diseño: ante el papel o la pantalla	<ul style="list-style-type: none">• Disponer de un <u>diccionario</u> a mano.• <u>Seguir el esquema planteado</u>, evitando improvisaciones, redundancias o incoherencias.• <u>Evitar el corta y pega</u> de las fuentes consultadas: la referencia literal a la bibliografía debe hacerse a través de citas y notas.• <u>Revisar el texto</u> una vez redactado.
Fase de presentación: cómo emplear Power Point e Impress	<p><i>Power Point</i> e <i>Impress</i> son herramientas informáticas creadas para realizar presentaciones gráficas con sonido, animaciones, colores llamativos y cuya misión es facilitar la exposición de un tema.</p> <p>Para ello <u>debes tener en cuenta</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Por muy atractivas y llamativas que resulten las diapositivas, recuerda que <u>lo principal es tu mensaje</u>. Los asistentes a una presentación desean escucharte, no contemplar un espectáculo de diapositivas en una pantalla, por muy bien realizadas que éstas estén.• <u>Sencillez</u>. Las presentaciones más eficaces son aquellas con gráficos sencillos y fáciles de comprender, con no más de 5 líneas de texto por diapositiva. No satures de información una diapositiva. Recuerda que lo más importante es tu discurso.• Debes incluir <u>sólo las cifras y datos que sean absolutamente imprescindibles</u>. Resulta difícil transmitir un mensaje de un modo conciso si bombardeamos al espectador con un sinnúmero de cifras y datos.• <u>Evita la lectura literal de diapositivas</u>. Uno de los hábitos negativos más comunes es limitarse a realizar una lectura al pie de la letra del contenido de la diapositiva. Esto produce unos efectos muy negativos y hace que la presentación acabe aburriendo a los asistentes. Interpreta lo que aparece reflejado en la pantalla, no lo leas.

			<ul style="list-style-type: none"> • <u>Emplea solamente observaciones oportunas</u>. No realices comentarios que ya aparezcan reflejados en las diapositivas. Deja un tiempo para que los asistentes lean el texto y a continuación expón alguna observación que pueda ampliar su contenido. • <u>Utiliza el contraste de colores</u>. Resulta muy eficaz para transmitir emociones el usar un contraste marcado entre el color del texto y el de los gráficos y el fondo. • <u>Incluye imágenes y gráficos novedosos</u>. Dale mayor atractivo visual a tus exposiciones, incluyendo gráficos e imágenes exportadas. Resulta muy atractivo incluir breves secuencias de vídeo que, además de transmitir un mensaje de manera eficaz, amenizan y relajan el ambiente. • <u>Distribuye notas e informes al final, no durante la presentación</u>. A menos que sea imprescindible, no distribuyas documentos en el transcurso de una presentación. Esto hará que desvíen su atención a la lectura de los mismos.
¿Cómo evaluará tu trabajo?	se tu	Edición y presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, pertinencia y sencillez de las diapositivas; combinación de códigos verbales y audiovisuales; diapositivas y discurso no se solapan; diseño atractivo.
		Adecuación a la tipología textual exigida	<ul style="list-style-type: none"> • Se trata en efecto de una <u>exposición</u>, esto es, de un texto objetivo y didáctico que presenta un tema evitando valoraciones.
		Diseño: aspectos comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> • <u>¿A quién nos dirigimos?</u>: adecuación a la situación comunicativa (registro formal y estándar). • <u>Elementos suprasegmentales</u>: dicción clara, vocalización, pausas, fluidez, gesticulación, proxémica e interacción con receptores. • <u>¿Qué tipo de oraciones usamos?</u>: correcta construcción de los enunciados, con preferencia por oraciones simples y compuestas yuxtapuestas y coordinadas. • <u>¿Qué palabras empleamos?</u>: léxico denotativo, variado, sencillo y natural.
		Diseño: aspectos conceptuales	<ul style="list-style-type: none"> • Se aborda el tema propuesto con <u>claridad y didactismo</u>. • Se emplean <u>fuentes bibliográficas</u> solventes de distinta naturaleza (impresas o digitales).