



PLAN DE TRABAJO

BIBLIOTECA ESCOLAR



“SI ABRES UN LIBRO..... SALDRÁ A VOLAR TU IMAGINACIÓN”

Equipo de Biblioteca curso escolar 2017/18

ÍNDICE

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico/organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyos a planes y programas.
10. Atención a la diversidad
11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
12. Formación.
13. Presupuesto.
14. Mecanismos de evaluación.

1 INTRODUCCIÓN

Concebimos la Biblioteca Escolar, como un **centro de recursos** para desarrollar la enseñanza y el aprendizaje de cualquier asignatura, instrumento de **apoyo a la tarea docente** y al desarrollo de los hábitos lectores. Un espacio **compensador de desigualdades** sociales y/o culturales, y para ayudar con cualquiera de las dificultades en el aprendizaje que nuestro alumnado pueda presentar.

Es también una **herramienta** que nos ayudará en el desarrollo de las competencias clave y para la adquisición de mejoras en la expresión y comprensión, tanto oral como escrita.

La utilización de la Biblioteca Escolar concierne a todo el profesorado, a todas las áreas y a todos los programas del Centro, en definitiva: **toda la comunidad educativa**.

Desde mediados del curso 2014/2015, están abiertas las puertas de la nueva Biblioteca Escolar del Colegio de Educación Primaria José Nogales. Este nuevo espacio cuenta con mejor accesibilidad pues está en la planta baja. También cuenta con un mayor espacio, una mejor dotación y disponibilidad a la hora de trabajar con y en ella.

En el curso escolar anterior 2016/17, la coordinadora llevó a cabo una gran labor, registrando en su mayoría todos los recursos con los que contaba este espacio. Este curso 2017/18, con un nuevo coordinador, afrontamos la tarea de dejar este trabajo terminado y aportar distintos tipos de actuaciones para dinamizar y complementar el trabajo realizado en cursos anteriores.

Además, la biblioteca, va a ser un recurso para fomentar el trabajo que todo el centro emprende al implantar el bilingüismo en el nivel de primero, el francés en los niveles de 3º+4º+5º+6º y el adscribirse al Programa P1 de la Consejería del Proyecto Lingüístico de Centro (PLC), proponiéndonos como objetivo el desarrollar el Proyecto Lector del centro.

A ello hay que sumarle, un objetivo básico que aparece recogido en nuestro Plan de Mejora, la coordinación de todos los Planes y Proyectos en los cuales el centro trabaja con la idea de planificar las actividades del centro desde todos estos ámbitos de forma global.

2 OBJETIVOS

Desde el equipo de biblioteca, se enmarca como uno de los objetivos principales para este curso: **Fomentar y activar la lectura en todos los ámbitos y escenarios posibles.**

- Favorecer que el alumnado encuentre en la lectura una fuente de disfrute y aprendizaje, siendo capaces de integrarla en su vida diaria y de ocio.
- Habituarse al alumnado a utilizar la Biblioteca Escolar con fines culturales, informativos y de aprendizaje permanente.
- Estimular el interés por la lectura, el afianzamiento de la práctica lectora y la mejora de la expresión oral y escrita del alumnado en todas las áreas.
- Dotar a las bibliotecas de aula de los ejemplares necesarios para su correcto funcionamiento.
- Implicar a las familias, sobre todo, y a toda la Comunidad Educativa en el Proyecto Lector del Centro.
- Proporcionar un continuo apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Ofrecer información al alumnado para satisfacer sus necesidades curriculares, culturales y de ocio.
- Ofrecer al profesorado un catálogo de recursos que facilite su labor docente.
- Dar respuesta al alumnado con NEE, facilitando el acceso y uso de los fondos documentales.
- Actuar de vía de comunicación y colaboración con otras entidades: Biblioteca Municipal, Ayuntamiento...y con personas relacionadas con el mundo de la literatura: Cuentacuentos, presentación de libros...
- Inventariar todo tipo de fondos documentales educativos existentes en el Centro.
- Dotar a la biblioteca escolar de libros de lectura en inglés y francés, favoreciendo el CIL (currículum integrado de las lenguas)
- Colaborar con los coordinadores de otros Planes y Proyectos y con el AMPA, para celebración de las distintas efemérides que celebren el centro en relación a la lectura.

3 TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS

Las maestras y maestros que compondrán el equipo de apoyo a la biblioteca serán durante el curso escolar 2017-2018:

- Cristina Morales Gómez
- Gonzalo Rangel Morales
- María Serrano Pérez
- Beatriz García Traverso
- Isidro César Gómez Núñez
- Laura Trujillo Rodríguez
- Isabel Sánchez Casín
- Gonzalo Germán Delgado Gabarro (Responsable)

Además de todos estos maestros y maestras, desde el pasado curso escolar 2016/17 cuenta con la ayuda inestimable de una colaboradora (ex-madre de alumnas) D^a Elena Pérez, quien en su actitud de servicio a la comunidad educativa nos regala su tiempo personal ayudando al equipo de biblioteca a mantenerla organizada.

Nuestro más profundo AGRADECIMIENTO por la labor que presta a nuestro centro.

El Equipo de Apoyo de la Biblioteca Escolar se encargará, entre otras funciones, de:

- Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.

- Realizar labores de selección y catalogación de recursos.
- Dinamización de la lectura en los distintos ciclos y niveles.
- Elaboración de fichas de lectura comprensiva de los ejemplares de lectura colectiva.
- Organizar reuniones periódicas con coordinadores de otros Planes y Proyectos del centro, equipo directivo y representantes del AMPA.
- Atender al servicio de préstamos en horario de recreo.
- Vigilar y controlar la biblioteca itinerante del recreo.
- Asegurar que el alumnado y el profesorado conozcan la biblioteca y sus recursos, sepan cómo están organizados y cómo acceder a ellos para utilizarlos adecuadamente.

El equipo de biblioteca también se encuentra inmerso en el desarrollo del proyecto lector, manteniendo reuniones periódicas con la coordinadora del PLC.

Destacar, que tanto la EI La Julianita como el IES San Blas, este curso escolar están adscritos al Programa Comunica, y al ser intercentro dentro de la Red Escuela Espacio de Paz, se potenciarán actividades relacionadas con los libros (como el regalo de un cuento hecho por el alumnado de 5º en el apadrinamiento, tránsito de infantil a primaria).

Desde la Concejalía de Educación se promueve a nivel de Aracena, muchas actividades relacionadas con la presentación de libros infantiles, donde las autoras locales como Carmen Gil, Luisa María Martín Alonso, Africa Sánchez, ... nos acercan sus obras, colaborando activamente con el centro.

El pasado curso 2016/17, cobra auge la FERIA LOCAL DEL LIBRO, donde se entrega un vale de 1€ de descuento (aportación del Ayuntamiento) para promover la adquisición de libros por parte de las familias, acercando a la lectura.

4 SERVICIOS

La Biblioteca ofrece hasta ahora, los siguientes servicios:

- Centro de recursos para el proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado.
- Dotación de ejemplares para las bibliotecas de aula.
- Servicio de préstamos personales al alumnado, profesores y padres.
- Lotes para la lectura colectiva en el aula (colecciones).
- Lugar de consulta para toda la comunidad educativa.
- Planificación de actividades de animación a la lectura y escritura.
- Biblioteca de recreo (biblioteca de patio, así como consulta y préstamo en sala).
- Préstamos y devoluciones.

Todos los préstamos tendrán una duración de 15 días, pudiéndose prorrogar antes de su fin por el mismo periodo. Se podrán retirar un máximo de dos volúmenes. Todos los volúmenes serán devueltos obligatoriamente al finalizar el curso.

La no devolución en el plazo fijado originará reclamación oral y/o por escrito, tras la cual, y de persistir el retraso, devengará en la suspensión temporal del servicio de préstamo, que estime conveniente el equipo de apoyo según análisis de las circunstancias del prestatario.

Los prestatarios se responsabilizan del buen uso y conservación de los ejemplares. En caso de desperfectos por mala utilización de los mismos, deberá correr con los gastos de la reparación. Si hay daño irreparable o pérdida deberá reponer inmediatamente el documento o proceder al reintegro de su valor al Centro.

En el caso de los préstamos a las bibliotecas de aula, variará el número de ejemplares y la duración del préstamo, según necesidades y/o propuestas del equipo de apoyo y de los tutores/as.

Todos los fondos educativos del Centro estarán catalogados en la Biblioteca. Sin embargo, la ubicación de algunos puede variar según necesidades: Aula de PT y AL.

5 DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar del Centro se van a utilizar los siguientes medios:

A través del tablón de anuncios, colocados en el pasillo de la planta baja y el que está situado en la puerta de la misma biblioteca con los diferentes horarios. Información en Claustro y reuniones del ETCP y las notas informativas (por escrito) al profesorado, alumnado y familia.

El blog de la Biblioteca: <http://bibliotecaceprjosenogales.blogspot.com.es/>

A través de la página web de la conserjería también podemos conocer distintos aspectos relacionados con el Plan “L y B”:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/lecturas-y-bibliotecas-escolares/bibliotecas-escolares>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/planes-y-programas/lectura-y-bibliotecas-escolares>.

En este curso escolar, también se potenciará la COORDINACIÓN con la BIBLIOTECARIA de la Biblioteca Minicipal, para impulsar actividades novedosas de animación y acercamiento a la lectura de nuestro alumnado, ya no sólo en nuestro centro educativo, sino haciendo uso de los recursos de la Biblioteca Municipal.

6 POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de adquirir nuevos libros serán:

A la hora de decidir que libros adquirir, se tendrán en cuenta las necesidades de los diferentes niveles. Los ciclos que menos volúmenes tienen o los que tienen gran cantidad de libros, pero están en mal estado serán los beneficiados.

Este año, dentro del Plan de Lectura y Biblioteca, se pretende hacer un listado de colecciones por ciclos y niveles, adecuándolas a las edades del alumnado y llevando un control de las colecciones que las tutorías van leyendo, evitando caer en repeticiones innecesarias.

7 CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La biblioteca escolar realizará las siguientes actividades con el objetivo de fomentar entre los escolares el gusto por la lectura y su práctica diaria.

	Actividad	Responsable	Espacio	Temporalización
1	Dotar de libros la biblioteca de aula. Se organizarán lotes de libros con variedad de temas, tipo de letras y extensión.	Coordinador biblioteca.	Aula.	Según necesidades.
2	Préstamos de libros para leer durante el recreo. La biblioteca permanecerá abierta en horario de recreo. (Ver horarios).	Coordinador biblioteca y equipo.	Biblioteca o espacio tranquilo del patio.	Todo el curso escolar.
3	Colecciones de libros para leer de forma colectiva en el aula.	Tutor/a.	Aula.	Todo el curso escolar.
4	Uso de la biblioteca en una sesión semanal para cada grupo, con el objetivo de que los escolares tomen contacto	Tutor/a.	Biblioteca.	Todo el curso escolar.

	con este espacio y poder realizar actividades diversas. (Ver horarios).			
5	Día internacional de la biblioteca	Tutores/as y voluntariado de la biblioteca municipal. Primer ciclo.	Biblioteca municipal de Aracena.	24 de octubre
6	Concurso de microrelatos "Contra la violencia de género".	Coordinador de Igualdad. Bibliotecaria Municipal	Salón de actos del Ayuntamiento	25 de noviembre.
7	Día de la Lectura	Tutores/as Familias Alumnado	En el centro.	16 diciembre
8	"El día más corto"	Alumnado Familias TIC Bibliotecaria municipal	Proyección en biblioteca municipal	21 diciembre
9	Celebración del día de la Paz.	Tutores. Familias. Equipo biblioteca. Coordinador de Plan de biblioteca y Proyecto de Paz.	En el Centro.	31 de enero
10	Celebración del día de Andalucía. (Actividades por niveles).	Tutores.	En el centro.	Final de Febrero /principio de Marzo.
11	Día internacional del libro infantil.	Biblioteca biblioteca, municipal	En cada aula y en	2 de abril

		Aracena.	biblioteca.	
12	Día del libro y los derechos de autor.	Tutores/as Alumnado Biblioteca municipal.	En el centro.	23 de abril
13	Día internet y la sociedad de la comunicación.	Tutores/as Alumnado TIC	En el centro.	17 de mayo
14	Día internacional de los museos.	Tutores/as	En el centro.	18 de mayo
15	Día internacional de los archivos.	Tutores Alumnado	Biblioteca municipal de Aracena	9 de junio
16	Concurso “La mascota de la biblioteca”.	Equipo de biblioteca.	Biblioteca.	Hasta el día 23 de abril.
17	“La palabra del día”.	Equipo bilingüe Biblioteca	Tablón de anuncios de biblioteca	Todo el curso.
18	BIBLIOTECA DE RECREO	Equipo biblioteca. Alumnado 6º	Zona tranquila del recreo (puerta de Doña Elvira).	Todo el curso.
19	FERIA DEL LIBRO	Concejalía de educación Ayuntamiento Equipo Biblioteca	Recinto Ferial	Aún por determinar la fecha
20	Creación del BLOG de la BIBLIOTECA	Coordinador de biblioteca	Web	Noviembre

8 CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La biblioteca escolar tiene como un objetivo que el alumnado y el profesorado conozcan la biblioteca y sus recursos, sepan cómo están organizados y cómo acceder a ellos para utilizarlos adecuadamente, sean conscientes de las posibilidades que ofrecen para completar y ampliar su información y conocimientos, así como desarrollar habilidades de acceso y uso de la información.

8.1.- Distribución de los horarios.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9h.	1° A	2°A	3°A	4° A	5°A
9h. 45m.	1° B	2° C	5° B	4°D	6°C
10h. 30m.	1° C	2° B	2° D	LIBRE	6° B
11h.15m.	4° E	3° D	1° D	4° B	3° E

Cada curso contará con una sesión semanal para uso de la biblioteca

Así como un horario para préstamos en los recreos:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
2°	3°	4°	5°	6°
4°	5°	6°	2°	3°
		1°		1°

8.2 Distribución de la Biblioteca

Hay dos estanterías por cada ciclo para préstamo de libros organizadas por editoriales y además marcados los libros con una pegatina azul para el 1º Ciclo, rojo para el 2º ciclo y verde para el 3º ciclo.

Hay otras dos estanterías por cada ciclo con colecciones de libros para el aula.

Hay una estantería con libros de actualidad.

Al otro lado hay estanterías de menor tamaño distribuidas por especialidades para el uso del profesorado: Ciencias Naturales y Geografía, Artística, Lenguas extranjeras...

Hay otras estanterías donde las familias intercambian libros.

8.3 La colaboración de las familias

Buscamos estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura el apoyo al estudio.



En este sentido, nuestro Ampa “El Nogal” participa activamente impulsando iniciativas en relación a las efemérides que el centro tiene planificadas. Como el

cuentacuentos organizado en el Biblioteca Municipal el pasado 24 de octubre para conmemorar el Día Mundial de la Biblioteca.

9 APOYO A PLANES Y PROGRAMAS

Teniendo en cuenta que el nuevo concepto de biblioteca escolar es el de ser centro de recursos no sólo para el aprendizaje del alumnado sino también para la enseñanza, nuestra biblioteca dispone además, de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para el profesorado.

En este espacio, entre otras temáticas, se reserva un lugar importante a fondos destinados a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro: Plan de Igualdad, Escuela Espacio de Paz, AulaDjake, Educación Vial, Escuelas Deportivas, Bilingüismo, etc.

El responsable de la biblioteca escolar atenderá las demandas y necesidades documentales de los Coordinadores y participantes de los Planes y Proyectos del centro.

Tanto los coordinadores de proyectos con como los propios tutores, han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y proyectos de sus planes y proyectos en cuanto a provisión de documentación, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas.

Los responsables de los distintos planes pueden acceder a toda la información necesaria y todo aquello que desde la biblioteca se les pueda facilitar, además de utilizar la biblioteca para actividades puntuales relacionadas con los planes: charlas, talleres, cuenta cuentos, etc...

Existe un registro de todos los ejemplares de la Biblioteca que se corresponden con temas que guardan relación con los Proyectos del Centro. En este registro se contemplan datos relevantes como título, editorial y la aplicación pedagógica o tema central del libro.

10 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la biblioteca del colegio queremos dotar también al profesorado de otros recursos que puedan contribuir a mejorar la atención a la diversidad. Se trata de una serie de libros, colecciones, cuentos, webs, vídeos, películas o juegos que tratan de las siguientes temáticas:

- La igualdad.
- La educación emocional.
- Déficit de atención.
- Cuentos para la paz
- Interculturalidad.
- Educación moral y cívica.
- Técnicas de juegos cooperativos
- La relajación en el aula
- Otras a demanda del equipo de Orientación, en función de sus necesidades.

Este material se encuentra ubicado tanto en la misma biblioteca como en algunas de las tutorías que lo han solicitado, bajo préstamo. Facilita la comprensión de algunos problemas tanto del alumnado como la sociedad en general, invita a reflexión, muestra otras realidades y experiencias, ofrece pautas y estrategias de actuación...

11 ACCIÓN DE COLABORACIÓN

En nuestro Centro creemos que la biblioteca puede llegar a ser un importante nexo de unión entre la escuela y la familia, principalmente por dos motivos:

- Por un lado, porque puede ser un lugar muy apropiado para que el maestro/a que así lo desee organice lecturas, charlas o cuentacuentos en los que puedan participar familiares de nuestros alumnos/as.
- Por otro, porque implica directamente a los padres y madres del alumnado del centro en el hábito lector y en la responsabilidad a la hora de cuidar un libro que le han prestado.

Hay que destacar que muy cercana a nuestro centro se encuentra la biblioteca municipal, la cual se va a convertir, por sus dimensiones y características, un lugar idóneo para realizar trabajos en equipo o proyectos de investigación por grupos, e incluso, en un servicio de referencia para nuestras familias y nuestros alumnos/as a la hora de buscar determinados libros y manuales que en el Centro no se encuentren.

12 FORMACIÓN

Ningún miembro del equipo tiene formación relacionada directamente con las bibliotecas escolares.

El equipo de biblioteca está dispuesto a formarse a través de cursos del CEP y con los recursos que pone a nuestra disposición la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.

Asimismo, el coordinador, ya ha asistido a la primera reunión de trabajo convocada dentro de la Red de Biblioteca Escolares, en colaboración con el CEP de Aracena y la Delegación Provincial de Huelva, con fecha 26 de octubre de 2017, de acuerdo con lo establecido en las Instrucciones del 24 de julio de 2013, sobre organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos.

13 PRESUPUESTO

Para el presente curso escolar, el presupuesto destinado a la reposición y adquisición de material bibliográfico, cuentacuentos y otras actividades, será de un seis por ciento del presupuesto de gastos de funcionamiento del centro.

Como hemos puntualizado, anteriormente el presupuesto de este año, se va a intentar invertir en libros y material dedicado a las lenguas francesa e inglesa, dado que existen en la biblioteca un buen número de ejemplares que están incluso sin catalogar.

Durante el presente curso escolar, también se ha recibido la dotación por parte del AMPA de un ejemplar del libro “EMOCIONARIO”, a cada una de las 26 tutoría y un ejemplar más para el aula de PT. Además, se realizó un Claustro Pedagógico con fecha 30/10/2017 para presentar el libro y facilitar, a todo el claustro, las propuestas didácticas que acompañan a cada emoción. Dicha presentación estuvo a cargo de la doctora en psicología D^a Mariló Lara Beltrán.

14 MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Independientemente de la Memoria anual de la biblioteca escolar, cada dos años habrá que contemplar en el Plan de Trabajo una autoevaluación con el Equipo de Biblioteca, y enviarlo puntualmente al programa de Bibliotecas Escolares.

La evaluación del presente Plan de Trabajo tendrá que ser continuo.

Habrà reuniones con todos los implicados, para ver cómo se va integrando el plan de trabajo y exponer las actividades previstas desde la biblioteca.

En las reuniones se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del Plan de Trabajo y, a final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetos, anotando el grado de consecución de los mismos.

Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación serán los siguientes:

- Ajuste del Plan de Trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y facilitadoras de otras actividades.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento de la información, selección, elaboración y exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de Trabajo.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de Trabajo.

Los medios que servirán para la evaluación serán:

- Encuestas de opinión a la Comunidad Educativa.
- Conclusiones anotadas durante las reuniones.

La evaluación será realizada por el equipo de maestros/as que haya participado en el Plan de Trabajo de la Biblioteca y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar, a finales de junio.