

PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
41009251	CEIP BLAS INFANTE	ÉCIJA	NO
Coordinador/a	YOLANDA BASCÓN JIMENEZ		
Año de permanencia	SEGUNDO AÑO		
Página digital			

Índice

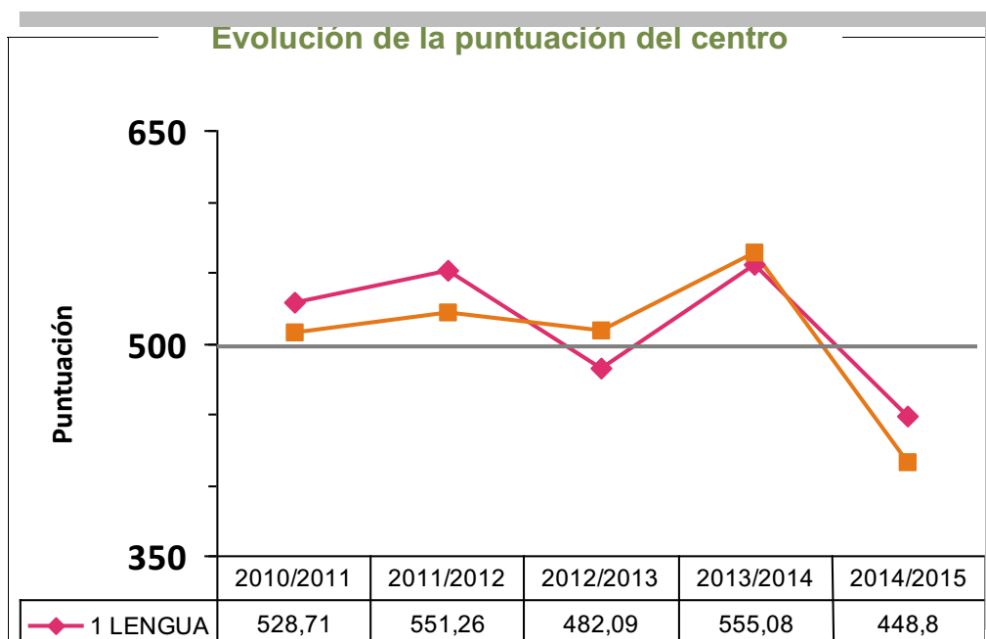
INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	4
LÍNEAS DE TRABAJO	5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	6
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	10
FORMACIÓN ESPECÍFICA	¡Error! Marcador no definido.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	10

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

En referencia a la competencia lingüística tenemos que destacar que la situación inicial del alumnado de manera general ha seguido una evolución fluctuante según el curso académico 2015-16.

Desde el cuerpo de maestros se veía la necesidad de buscar nuevas estrategias dirigidas a mejorar el ámbito lingüístico en todas sus facetas. Por un lado la necesidad de llevar a cabo este proyecto para mejorar los resultados escolares de nuestro alumnado y así nos lo hizo saber la inspección en el curso pasado cuando nos realizaron la Intervención en factores claves (IFC) y por otro lado también creemos que estamos en el momento oportuno de ponerlo en marcha debido a que este curso se ha producido cambios en el equipo directivo que propician unas circunstancias para poder llevarlo a cabo. Tanto las pruebas internas como las externas muestran los bajos resultados en la competencia lingüística.

Los resultados obtenidos en las pruebas escalas en los diferentes cursos son las siguientes:



Como se puede observar en el anterior gráfico los resultados del último curso evidencia un resultado por debajo de la media tanto de Andalucía como de nuestra zona. Aspectos relevantes que nos indican la necesidad de poner en marcha de manera urgente el PLC en nuestro centro educativo.

Conforme a estos resultados se hicieron unas propuestas de mejora encaminadas a la comprensión lectora de nuestro alumnado:

- Revisión del Plan lector que está creado pero debido a los cambios sufridos por las coordinaciones y la no inclusión en el Proyecto Educativo no se lleva cabo en el centro de manera sistemática como se debería.
- Creación y puesta en marcha de unas pruebas de lecturas para analizar entre otros conceptos velocidad lectora, exactitud lectora....
- Actividades de animación a la lectura promovidas por el proyecto de lectura y biblioteca.
- Recopilación y creación de un banco de lecturas para los diferentes ciclos y niveles desde 1º a 6º.
- Creación de un mapa de géneros discursivos para trabajar en las diferentes áreas y niveles.
- Elaboración de un manual de estilo para Infantil y otro para los diferentes ciclos de Primaria.

Todos estos puntos están debidamente desarrollados en nuestro Proyecto Mínimo Viable

OBJETIVOS

Para este curso escolar 2017/18 se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- Creación de un banco de lecturas adaptado al nuevo guión didáctico establecido en el centro desde infantil a 6º de Primaria.
- Implementar los acuerdos tomados el curso pasado en la comprensión lectora.
- Reformular el plan lector de nuestro centro.
- Ir incorporando nuevas UDIS al banco propio del centro centradas en las efemérides y actividades complementarias.
- Generalizar, aquellas experiencias del Centro, para el desarrollo de la CCL, que hayan tenido una valoración positiva.

LÍNEAS DE TRABAJO

Las líneas de trabajo que se pretende abordar en el presente curso escolar son:

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Poner en práctica los géneros discursivos y la selección y elaboración del banco de lecturas, haciendo hincapié en la comprensión lectora y en los procesos de lectura y tipologías textuales.
2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas.
3. Creación de un Portfolio del alumnado.
4. Atención a la diversidad
5. Llevar a cabo una metodología individualizada y específica para la enseñanza de la lectura
6. Realización de actividades de trabajos colaborativo/cooperativo
7. Realizar más actividades manipulativas relacionadas con la lógicomatemáticas
8. Medidas de atención a la diversidad, creación de grupos flexibles
9. Tareas lingüístico comunicativas para efemérides
10. Iniciación en tareas y trabajo cooperativo
11. Revisión del Plan lector
12. Concreción de una lectura diaria

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Evaluación inicial	Revisión del Proyecto Mínimo Viable. -Constitución de la Comisión PLC , coordinación para la implementación , seguimiento y evaluación del PLC	Coordinadora de proyecto. Coordinadora y Equipo Directivo y miembros de la comisión PLC	Septiembre 2017
Pautas de incorporación de las tareas comunicativas a las respectivas programaciones y delimitación del peso de las mismas en el conjunto de los instrumentos de evaluación	Realización de plantillas para el seguimiento de los objetivos marcados en el PLC.	Claustro	Octubre 2017
Reunión formativa inicial	Asistencia a curso de formación inicial de PLC	Coordinadora	Noviembre 2016
Formación “Sensibilización ABN”	Asistencia al curso de formación, realización de grupos de trabajo y elaboración de material	Claustro y grupos de trabajo	Noviembre 2017
Cronograma de Actuación Anual con cronograma de desarrollo y Proyecto de formación específica del centro para este curso actual	Realización de un cronograma anual con las reuniones previstas de la Comisión PLC. -Realizar la formación específica para este curso : -Formación en centros sobre educación emocional para mejorar la oralidad. -Grupo de trabajo para la mejora en la resolución de problemas matemáticos. -Formación específica en oralidad con formación en el centro de algún personal externo	Claustro y Comisión PLC	Diciembre 2017

Formación “Trabajo colaborativo”	Asistencia al curso de formación Y puesta en práctica	Ponente curso	Enero 2018
Preparación del nuevo banco de lecturas secuenciado	-Formación por parte de la coordinadora al claustro sobre la metodología a seguir para la confección del banco de lecturas. -Aportación del material necesario -Cronograma de trabajo para seguimiento del trabajo realizado	Claustro y ciclos	Febrero 2018
Formulario de seguimiento	Rellenar el formulario de seguimiento en Séneca.	Coordinadora PLC	Febrero 2018
Revisión y desarrollo del plan lector	Establecer acuerdos para el tratamiento de la lectura por ciclos.	Claustro y ciclos	Marzo 2018
Formación “Conciencia fonológica”	Asistencia al curso de formación Y puesta en práctica	Ponente curso	Abril 2018
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable.	Analizar nuestro Proyecto Mínimo Viable ,reformular en caso que fuera necesario e introducir las nuevas líneas de actuación desarrolladas	Comisión PLC	Mayo 2018
Reunión final PLC	Formación final para los coordinadores PLC	Coordinadora	Mayo 2018
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable	Elaboración del proyecto mínimo Viable con todas las actuaciones realizadas durante el curso y subirlo a la plataforma colabora.	Coordinadora	Junio 2018

FORMACIÓN ESPECÍFICA

Actividades de formación	Actuaciones	Temporalización de las actuaciones			APOYO FORMATIVO EXTERNO			Indicadores de evaluación
		1º	2º	3º	FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS	ACOMPañAMIENTO DE LAS ASESORÍAS	
1. Sensibilización del ABN	Formación	X			Sesión formativa			
	Grupos de trabajo de infantil y primaria	X	X			Elaboración de material	Integrar en sesiones	
	Elaboración de UDIs			X			Integrar en sesiones	
2. Conciencia fonológica	Formación		X		Sesión formativa			
	Grupo de trabajo		X	X		Elaboración de material	Integrar en sesiones	
	Elaborar UDIs		X	X			Integrar en sesiones	

3. Trabajo colaborativo en el aula	Formación		X		Sesión formativa			
	Grupo de trabajo		X	X		Puesta en práctica/integra en sesiones	Puesta en práctica/integra en sesiones	
	Elaborar UDIs		X	X		Puesta en práctica/integra en sesiones	Puesta en práctica/integra en sesiones	

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

➤ Liderazgo del proyecto

El proyecto va estar liderado por una coordinadora miembro del equipo directivo pero destacar sobre todo que el propio liderazgo del proyecto coge fuerza en el momento que son los propios compañeros/as del claustro quienes han solicitado la participación en el PLC. Es importante también el apoyo del Equipo Directivo. Desde este Equipo se impulsará al programa favoreciendo todos sus aspectos organizativos (tiempo para reuniones, cauces para la distribución de comisiones...) como a la hora de su implementación en el aula y su inclusión en el Proyecto Educativo.

➤ Creación de comisiones

La comisiones del PLC estarán conformadas siempre por un representación de todos los ciclos y etapas educativas también queremos que este representados un miembro del consejo escolar y un representante del AMPA.

➤ Previsión de reuniones

Al menos una reunión mensual, aunque apostamos por una reunión quincenal

➤ Estrategias y metodologías de trabajo colaborativo

Utilizaremos diferentes medio informáticos para establecer una mejor metodología colaborativo y rapidez. El trabajo en cascada será fundamental. Y por último el aspecto de estar representados todos los ciclos y etapas educativas en la comisión del PLC favorecerá que las actuaciones lleguen a todos los tutores, comunidad educativas

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En relación con los objetivos y líneas de actuación del apartado anterior, determine las estrategias de evaluación que se considera utilizar.

La evaluación de las actuaciones previstas se llevarán a cabo mediante evidencias por ellos utilizaremos instrumentos de evaluación relacionados con el alumnado y no teniendo la prueba como elementos conocedor sino otras medidas cualitativas. También se analizará la motivación del alumnado mediante cuestionarios para conocer su opinión sobre el aprendizaje de las distintas dimensiones el lenguaje. La implicación de las familias en la evaluación será muy importante y para ello

mediantes entrevistas de tutorías evaluaremos también la incidencia del programa. Por otro lado al alumnado se evaluará mediante rúbricas, al profesorado con informes y registros de sus actuaciones, tendremos en cuenta las opiniones de los profesores con la utilización de cuestionarios donde se analice aspectos como la eficacia, utilidad, mejoras, continuidad.

Realizaremos paralelamente la evaluación y seguimiento del propio desarrollo del programa.

La coordinadora

Écija 13 de noviembre 2017