

PROYECTO MÍNIMO VIABLE



ÍNDICE

1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO

2. SITUACIÓN DE PARTIDA

3. NORMALIZACIÓN

3.1 HISTÓRICO DE ACTUACIONES (Manual de estilo)

3.2 MAPA DE GÉNEROS DISCURSIVOS

3.3 PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA “Soy lo que leo”

4. MEDIDAS DE ATENCIÓN A AL DIVERSIDAD

I. Análisis del contexto

Localización geográfica

Écija es un municipio español perteneciente a la provincia de Sevilla, en la Comunidad Autónoma de Andalucía (España) y ubicado en la comarca del mismo nombre. Geográficamente se encuentra situada al este de la provincia y asentada en el valle del Genil. Limita al noroeste con la provincia de Córdoba, al sur con la Sierra Sur de Sevilla y al oeste con la Campaña de Carmona. Écija se encuentra más cerca de Córdoba que de la capital provincial Sevilla. El día 1 de enero de 2015 contaba con 40.320 habitantes. Su extensión es de 978,73 km², siendo la mayor de toda la provincia de Sevilla. Tiene una densidad de 41,52 hab/km² y se encuentra situada a una altitud media de 125 msnm. Aparte de la ciudad de Écija, el municipio comprende ocho entidades; La Aceñuela, Los Arenales, Cerro Perea, Isla de Vicario, Isla Redonda, San Antón, Villanueva del Rey y Navalagrulla.⁵

Existen dos festividades que destacan: la Virgen del Valle, patrona de la ciudad, que se celebra el 8 de septiembre; y la Feria de Septiembre, que se celebra una semana después de la patrona. Popularmente conocida como **Ciudad del Sol**, la **Ciudad de las Torres** y la **Sartén de Andalucía** (por sus elevadas temperaturas, especialmente en verano), está considerada como uno de los centros artísticos más importantes de Andalucía

Entorno socio-económico-cultural

El CEIP Blas Infante es un Centro Público dependiente de la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Andalucía. En nuestro caso, el CEIP “Blas Infante” ” es un centro con una antigüedad bastante considerable, lo que hace que tenga adquirida y consolidada una identidad propia basada en pilares fundamentales como la seriedad, la capacidad de trabajo de sus profesionales y el buen clima social existente en todos los sectores representativos del Centro. Consta de un edificio en el cual se encuentran todo el aulario.

El centro cuenta con 3 aulas de infantil, 12 aulas de primaria, SUM, 4 salas de usos pedagógicos, 3 instalaciones dirigidas administración, una biblioteca Enmarcado en la zona oeste de la localidad, y parte del casco histórico del municipio, goza de una excelente fama entre los vecinos, entre otras razones, debido a la inexistencia de conflictos significativos y al buen hacer de todos los miembros que componen su comunidad educativa. Por otro lado, y continuando con el análisis de la zona donde se encuentra el Centro, señalar que está en continua expansión, debido a la construcción de nuevas viviendas realizadas en la influencia del Centro, lo que supone un dato a tener muy en cuenta de cara a la planificación tanto de los planes y proyectos que guíen nuestro quehacer diario como docente es, como de la previsión de recursos humanos y materiales que necesitaremos para responder a esta nueva situación planteada.

Tras este somero análisis del punto de partida de nuestro Centro, estimo necesario reflexionar un poco sobre la situación actual de cada uno de los componentes de nuestra comunidad educativa.

Alumnado

Actualmente al Centro asisten 352 alumnos aproximadamente correspondientes a las etapas de Educación Infantil y Primaria. Puede afirmarse, que la gran mayoría de estos alumnos/as forman un grupo homogéneo, en cuanto a lo que a las características sociales, intelectuales y familiares se refiere. No obstante, es necesario indicar la existencia de un porcentaje de alumnos/as con necesidades educativas especiales, con su dictamen correspondiente y, los cuáles son atendidos por los especialistas. Por otro lado, aunque en un número bastante reducido, al Centro también asisten alumnos/as procedentes de otros países con ciertas dificultades para el dominio de nuestra lengua. Prácticamente son inexistentes o muy poco significativas las incidencias relativas a las conductas contrarias a la norma, lo que permite desarrollar nuestra práctica educativa, tanto en el aula como fuera de ella.

Familias

Fundamentalmente en la educación de un niño/ a de Educación Infantil y Primaria intervienen tres grupos principales: el propio alumnado, el profesorado y la familia. En nuestro Centro, en general, existe un alto

grado de implicación de ésta última, si bien puede observarse que va decreciendo conforme avanza la edad del alumno/a, aunque de forma no muy significativa.

Así la participación de la familia a nivel individual, es decir, en lo que a la educación de su hijo se refiere, debe considerarse bastante satisfactoria, pues existe un alto grado de compromiso en su tarea educativa como padres, tal y como puede constatarse en las actividades de acción tutorial, en el seguimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje del alumno/a, en la asistencia al Centro en las horas vespertinas para acompañar a su hijo a las diversas actividades extraescolares, etc.

Es éste un aspecto a mejorar de cara a un futuro, tanto desde el Equipo Directivo como desde la propia AMPA, pues la importancia de las familias en las tareas educativas de un Centro es vital. Para alcanzar el nivel óptimo de los objetivos y retos que se plantee el Centro es imprescindible la participación activa de todos los miembros de su Comunidad Educativa.

Maestros/as

Comenzaremos el análisis correspondiente al profesorado (plantilla de 21 maestros/as), destacando el alto grado de estabilidad de la plantilla, ya que la inmensa mayoría son propietarios definitivos en el centro con varios años en el mismo. Esto proporciona la posibilidad de llevar a cabo con un elevado porcentaje de éxito todos los proyectos que se plantean, tanto desde el propio Centro como desde fuera de él. Asimismo esta estabilidad de los docentes facilita la cohesión y coherencia en los procesos de enseñanza - aprendizaje para el desarrollo del currículo, que sería más difícil con una mayor inestabilidad de la plantilla. Sin ánimo de pecar de un excesivo optimismo, e intentando ceñirme lo más estrictamente a la realidad, he de resaltar el alto grado de compromiso e implicación de la gran mayoría del Claustro en su labor educativa. Siempre dispuesto a participar en todos aquellos programas y situaciones nuevas que se plantean en el Centro. A modo de ejemplo puede señalarse la implicación en el proyecto TIC desde el año 2005 (Escuela Tic 2.0.), aprobación del Proyecto Lector y Plan de Uso de la Biblioteca (2007-2010), la organización de actividades deportivas en

los recreos para fomentar la coeducación entre el alumnado, la innovación de nuevos métodos de enseñanza en Educación Infantil, la participación en diversos grupos de trabajos y en las diferentes jornadas y cursos organizados por el CEP, Proyecto Deporte en la Escuela desde el año 2008-09 (Escuelas Deportivas), Programas Educativos como Alimentación Saludable, Plan Consumo de Frutas, PLC, Proyecto Ecoescuela...

Personal no docente.

Si continuamos con el análisis de cada una de las piezas que forman el gran puzle del CEIP “Blas Infante”, para completarlo totalmente es necesario abordar este otro sector de nuestra comunidad educativa, en el que se encuentran encuadrados el/la administrativa y el conserje.

El/la primero/a ha de considerarse un elemento clave para el buen funcionamiento de nuestro Centro, debido fundamentalmente a la gran profesionalidad que demuestra día a día y al elevado compromiso que le une al Centro.

Sus funciones son de lo más variopinta que podamos imaginar: reprografía, actividades extraescolares, funciones administrativas, Biblioteca de Centro, y un largo etcétera de actividades que resulta imposible de recoger en este breve análisis. Del conserje hemos de señalar que cumple estrictamente con sus obligaciones.

Equipo de Orientación Educativa.

Actualmente contamos con un orientador compartido con otro Centro que nos visita y desarrolla su trabajo magníficamente una vez a la semana al mes más la tercera semana y el segundo lunes por la tarde. También contamos con la ayuda tanto de una AL y un médico.

AMPA

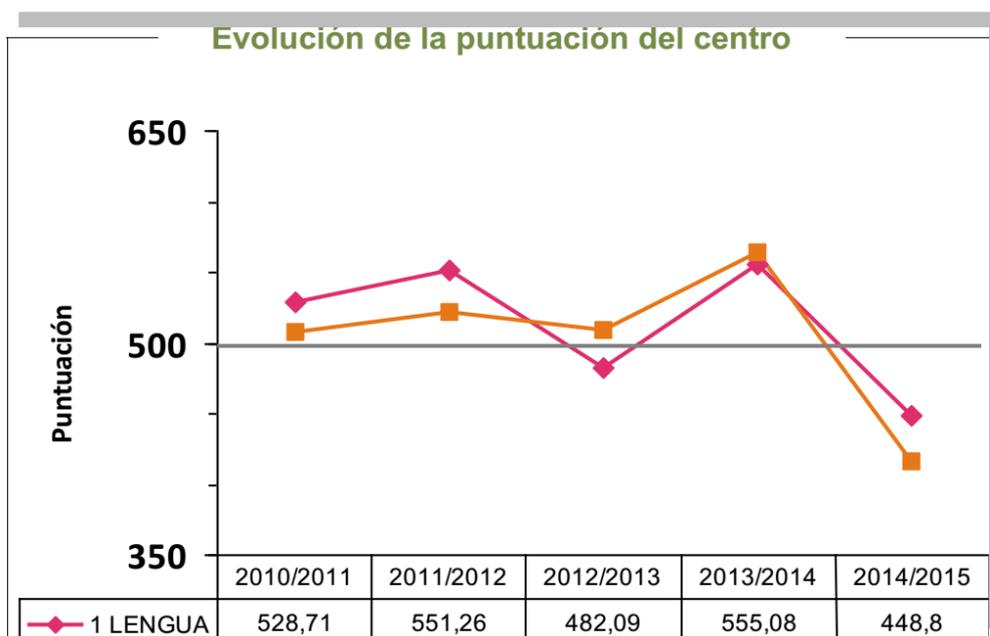
Auténtico canal de participación de las madres y padres en la vida del colegio, apoyando la actividad docente y prestándose en todas las actividades.

II. Situación de partida

En referencia a la competencia lingüística tenemos que destacar que la situación inicial del alumnado de manera general ha seguido una evolución fluctuante según el curso académico 2015-16.

Desde el cuerpo de maestros se veía la necesidad de buscar nuevas estrategias dirigidas a mejorar el ámbito lingüístico en todas sus facetas. Por un lado la necesidad de llevar a cabo este proyecto para mejorar los resultados escolares de nuestro alumnado y así nos lo hizo saber la inspección en el curso pasado cuando nos realizaron la Intervención en factores claves (IFC) y por otro lado también creemos que estamos en el momento oportuno de ponerlo en marcha debido a que este curso se ha producido cambios en el equipo directivo que propician unas circunstancias para poder llevarlo a cabo. Tanto las pruebas internas como las externas muestran los bajos resultados en la competencia lingüística.

Los resultados obtenidos en las pruebas escalas en los diferentes cursos son las siguientes:



Como se puede observar en el anterior gráfico los resultados del último curso evidencia un resultado por debajo de la media tanto de Andalucía como de nuestra zona. Aspectos relevantes que nos indican la necesidad de poner en marcha de manera urgente el PLC en nuestro centro educativo.

III. Normalización

a) Manual de estilo

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN INFANTIL CEIP BLAS INFANTE		CURSO 3 AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	No se considera conveniente empezar.	
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	Lápiz Triplús grueso. Ceras gruesas y rotuladores medianos.	
CARTILLAS	Ninguna	
MATEMÁTICAS	Actividades y juegos manipulativos	
AGENDAS	NO ES NECESARIO	
GRAFOMOTRICIDAD	y material fotocopiable.	
OBSERVACIONES		

PROYECTO MÍNIMO VIABLE "BLAS INFANTE" 2016/17

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN INFANTIL CEIP BLAS INFANTE		CURSO 4 AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	Letra mayúscula y minúscula de vocales. Cuaderno de escritura letrilandia número 1 Pauta Montessori en letras minúsculas.	
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	<i>1^{er}T</i> Lápiz Triplus. gordo	<i>2 y 3^{er}T</i> Lápiz Triplus fino
	Ceras finas Rotuladores medianos	
CARTILLAS	NO	
MATEMÁTICAS	Actividades y juegos manipulativos Libro viajero del ABN.	
GRAFOMOTRICIDAD	Recursos elaborados por la maestra y material fotocopiable.	
AGENDAS	NO ES NECESARIO	
OBSERVACIONES		

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN INFANTIL CEIP BLAS INFANTE		CURSO 5 AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	Letra mayúscula y minúscula de vocales (enlazada) e iniciación de las primeras consonantes. Cuaderno de escritura letrilandia número 2 Pauta Montessori	
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	<i>1^{er}T</i> Lápiz staedler triplús fino	<i>2 y 3^{er}T</i> Lápiz staedler triplús fino
	Ceras finas Rotuladores medianos y finos.	
CARTILLAS	CARTILLA LETRILANDIA Nº 1	
MATEMÁTICAS	Actividades y juegos manipulativos Libro viajero del ABN.	
GRAFOMOTRICIDAD	Recursos elaborados por la maestra y material fotocopiable.	
AGENDAS	NO ES NECESARIO	
OBSERVACIONES		

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN PRIMARIA CEIP BLAS INFANTE		CURSO 1º E.P. AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	<u>1º Trimestre</u> 1 Libreta tamaño A5. Doble raya ancha. Pauta Montesory 5mm sin anillas Lamela nº 5. Una libreta para Lengua y Mates.	<u>2º y 3º trimestre</u> Igual pero Lamela nº 4 Una libreta para todas las asignaturas <u>Libreta Lamela nº 4</u> tamaño folio, para Religión. El resto de áreas material fungible.
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	Lápiz Triplus fino sin goma trasera. Lápiz bicolor.	

PROYECTO MÍNIMO VIABLE “BLAS INFANTE” 2016/17

FECHA	<i>Larga</i> (Lunes ,21 de enero de 2017) para todos los días y la corta para las fichas. En la fecha larga ponen las mayúsculas en rojos y el número se pone con las decenas (rojo) y unidades (azul)
MÁRGENES	El que viene marcado por el cuaderno. Dejamos una línea debajo para separar días y un ejercicio de otro.
TIPEX	NO
CORREGIR DEBERES	En la pizarra. Los alumnos/as más pequeños la forma de corrección será con ayuda de la maestra, de manera individual. Se utilizara V,B,MB a criterio de las maestras. Si está mal el alumno debe corregirlo sin ponerle mal en el ejercicio.
TRABAJOS	
AGENDAS	Los niños copian con supervisión de la maestra y utilizar un marcapáginas para orientarse en la agenda.
ORTOGRAFÍA	La maestra señala el error para que el niño lo corrija. En el tercer trimestre, opcionalmente construir pequeñas frases con la palabra errónea.
ESQUEMA	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Subrayar los datos y las soluciones son respuestas elaboradas, redactando una frase completa (juan ha gastado 30 euros). En el tercer trimestre se distinguen datos (dibujo del problema), operación y solución.
OBSERVACIONES	Las tareas para casa no deben ser excesivas y reforzar solo contenidos puntuales de las áreas instrumentales (lectura, operaciones sin ser un número excesivo, etc)

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN PRIMARIA CEIP BLAS INFANTE		CURSO 2º E.P. AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	<u>1^{er} y 2º trimestre:</u> Utilizar una libreta tamaño A5 para cada área. Lengua, matemáticas, CS,CN e Inglés <u>Lamela nº 4</u>	<u>3^{er} trimestre:</u> Utilizar una libreta tamaño A5 para cada área. Lengua, matemáticas, CS,CN e Inglés <u>Lamela nº 3,5</u>
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	Lápiz normal (HB) Lápiz bicolor.	
FECHA	<i>Larga</i> (Lunes ,21 de enero de 2017) para todos los días y la corta para las fichas. En la fecha larga ponen las mayúsculas en rojos y el número se pone con las decenas (rojo) y unidades (azul)	
MÁRGENES	El que viene marcado por el cuaderno. Dejamos una línea debajo para separar días y un ejercicio de otro.	
TIPEX	NO	
CORREGIR DEBERES	En la pizarra. Los alumnos/as más pequeños la forma de corrección será con ayuda de la maestra, de manera individual. Se utilizara V,B,MB a criterio de las maestras. Si está mal el alumno debe corregirlo sin ponerle mal en el ejercicio.	
TRABAJOS		
AGENDAS	Los niños copian con supervisión de la maestra y utilizar un marcapáginas para orientarse en la agenda.	

PROYECTO MÍNIMO VIABLE “BLAS INFANTE” 2016/17

ORTOGRAFÍA	La maestra señala el error para que el niño lo corrija. Opcionalmente construir frase con la palabra errónea.
ESQUEMA	Iniciación de la técnica del subrayado en el libro de CS y CN.
OBSERVACIONES	Las tareas para casa no deben ser excesivas y reforzar solo contenidos puntuales de las áreas instrumentales (lectura, operaciones sin ser un número excesivo, etc)

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN PRIMARIA CEIP BLAS INFANTE		CURSO 3º E.P. AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	Cuaderno grande de <i>cuadrícula matemáticas (con pauta)</i> Cuaderno grande dos rayas Lengua ciencias naturales y ciencias sociales, inglés, religión y Francés	
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	1 ^{er} Trimestre <i>Lapicero</i>	2º y 3 ^{er} trimestre: <i>Bolígrafo borrable</i> para el enunciado
FECHA	<i>Larga</i> (Lunes , dieciocho de enero de 2017) Libretas <i>Corta</i> (5-9-2017)en fichas y pruebas escritas	
MÁRGENES	El que viene marcado por el cuaderno. Cuando empezamos a escribir dejamos un cuadro grande y después de punto y aparte. Dejamos una línea debajo para separar días y un ejercicio de otro.	
TIPEX	Para tachar se usa paréntesis y raya (tipex)	
CORREGIR DEBERES	En la pizarra. Los alumnos/as con boli rojo pone la letra(B, R, y en el caso de que este mal se corrige). Copiar enunciados sin página del libro. El número de la actividad en el cuaderno coincide con la numeración del libro	
TRABAJOS	Se hacen en folio por una sola cara. Plantilla para no torcerse. 1ª pg. Portada. Esquina derecha abajo datos del alumnado. Se enumeran todas las Pg. menos portada . Se hacen con “boli” azul. Los apartados con Negro.	
AGENDAS	La utilizamos para apuntar trabajo para casa, comunicarnos con las familias y justificar ausencias.	
ORTOGRAFÍA	Copia 5 VECES FALTAS DICTADOS Y COPIADOS. Realizar frases con las faltas. Las tildes no se consideran faltas.	
ESQUEMA	Identificación de ideas principales y secundarias Realización de resumen y esquemas dirigidos por el tutor.	
OBSERVACIONES	Al inicio de cada tema se indica en la libreta el inicio del mismo dividiendo la pagina en dos partes donde se pondrá en la parte superior un dibujo del tema y en la inferior el guión de lo que se va a ver en el tema dado.	

PROYECTO MÍNIMO VIABLE “BLAS INFANTE” 2016/17

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN PRIMARIA CEIP BLAS INFANTE		CURSO 4º E.P. AÑOS
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	Cuaderno grande de <i>cuadrícula matemáticas</i> . Cuaderno grande dos rayas Lengua, ciencias naturales , ciencias sociales, inglés, religión y francés.	
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	<i>Bolígrafo borrable: enunciados y preguntas, lapiz respuestas .</i>	
FECHA	<i>Larga</i> (Lunes ,dieciocho de enero de 2017) Libretas <i>Corta</i> (5-9-2017)en fichas y pruebas escritas	
MÁRGENES	El que viene marcado por el cuaderno. Cuando empezamos a escribir dejamos un cuadro grande y después de punto y aparte. Dejamos una línea debajo para separar días y un ejercicio de otro.	
TIPEX	Para tachar se usa paréntesis y raya (tipex)	
CORREGIR DEBERES	En la pizarra. Los alumnos/as con boli rojo pone la letra(B, R, y en el caso de que este mal se corrige). Copiar enunciados sin página del libro. El número de la actividad en el cuaderno coincide con la numeración del libro	
TRABAJOS	Se hacen en folio por una sola cara. Plantilla para no torcerse. 1ª pg. Portada. Esquina derecha abajo datos del alumnado. Se enumeran todas las Pg. menos portada y el índice. Se hacen con “boli” azul. Los apartados con Negro.	
AGENDAS	La utilizamos para apuntar trabajo para casa ,comunicarnos con las familias y justificar faltas.	
ORTOGRAFÍA	Copia 3 VECES FALTAS DICTADOS Y COPIADOS. Realizar frases con las faltas. Las tildes se consideran faltas y restan en las pruebas escritas específicas de ortografía.	
ESQUEMA	1º trimestre Afianzamiento de las ideas principales y secundarias	2º y 3º trimestre Iniciación en los guiones, esquemas, cuadros sinópticos....
OBSERVACIONES	Al inicio de cada tema se indica en la libreta el inicio del mismo dividiendo la pagina en dos partes donde se pondrá en la parte superior un dibujo del tema y en la inferior el guión de lo que se va a ver en el tema dado.	

MANUAL DE ESTILO DE ENSEÑANZA EDUCACIÓN PRIMARIA CEIP BLAS INFANTE		TERCER CICLO
TIPO DE CUADERNO/ESCRITURA	Cuaderno grande de <i>cuadrícula para mates</i> . Cuaderno grande una raya Lengua Cuaderno grande una raya CS y CN.	
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	<i>Bolígrafo azul para enunciados y lápiz para responder ejercicios. Bolígrafo rojo para fechas , títulos y para correcciones.</i>	
PORTADAS	Al principio de cada unidad portada del tema e índice.	
FECHA	<i>Corta</i> (5-9-2017)en fichas y pruebas escritas. Larga en libreta.	
MÁRGENES	El que viene marcado por el cuaderno.	

PROYECTO MÍNIMO VIABLE “BLAS INFANTE” 2016/17

	<p>Cuando empezamos a escribir dejamos un cuadro grande y después de punto y aparte. Dejamos una línea debajo para separar días y un ejercicio de otro. Comenzamos con sangría. Dejar un espacio entre actividad y actividad.</p>
TIPEX	Para tachar se usa paréntesis y raya (tipex)
CORREGIR DEBERES	<p>En la pizarra; oral y escrito Se corregirán todos los ejercicios que se hagan en casa. Los alumnos/as con bolígrafo rojo pone la letra (B, R.) El número de la actividad en el cuaderno coincide con la numeración del libro</p>
TRABAJOS	<p>Se hacen en folio por una sola cara. Plantilla para no torcerse. 1ª pg. Portada. Esquina derecha abajo datos del alumnado. Se enumeran todas las Pg. menos portada y el índice. Se hacen con “boli” azul. Al final se coloca la bibliografía, en su caso</p>
AGENDAS	La utilizamos para apuntar trabajo para casa y comunicarnos con las familias.
ORTOGRAFÍA	<p>En los dictados realizar frases con las faltas y quitamos puntuación de la siguiente forma: Grupo A: 1 punto por falta gramatical y medio punto por tilde. Grupo B: 1 punto por falta gramatical y medio punto por tilde. Grupo C, D y E: 0,5 puntos por falta gramatical y 0,25 por tilde. Las faltas de ortografía restan en las pruebas escritas de la siguiente forma: Grupo A: 10 faltas restan un punto Grupo B: 15 faltas restan un punto. Grupo C: 20 faltas restan un punto Grupo D-E: 25 faltas restan un punto</p>
ESQUEMA	Afianzamiento de Esquema como elemento de Estudio fundamental de todas las materias.
LECTURAS	Se trabajan dos por unidad didáctica, una lectura del libro de texto y otra del banco de lecturas.
COMPOSICIÓN ESCRITA	Trabajar una por unidad didáctica. Se valorará: sangrías, márgenes, puntuación, ortografía, vocabulario y presentación.
ANÁLISIS MORFOSINTÁCTICO	<p>Grupo A: Sintagmas con complementos. Grupo B: Complementos y clases de palabras. Grupo C y D: Sujeto y predicado y clases de palabras.</p>
USO DEL DICCIONARIO	Formar un diccionario personal con las palabras que no entiendan. El diccionario será recogido a final de curso sirviendo para el curso siguiente.
CONTENIDOS MÍNIMOS EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	Se trabajará y evaluará sistemáticamente las operaciones básicas, cálculo mental y resolución de problemas. Trabajar transversalmente tratamiento de la información y estadística.
OBSERVACIONES	

b) Mapa de géneros discursivos por etapas y ciclos

c) Plan de lectura y biblioteca “Soy lo que leo”

I. JUSTIFICACIÓN.

La importancia de la lectura en el desarrollo del individuo como persona es de todos una idea compartida. La lectura nos sirve de herramienta para la comprensión de una realidad cada vez más compleja, siendo indispensable para alcanzar nuestra autonomía, nuestra organización de ideas, para desarrollar una capacidad crítica y discernir cuales de las informaciones que día a día recibimos son verdícas y cuales no, para realizar una elección fundamentada y propia entre las múltiples posibilidades que se nos ofrecen, en definitiva, para alcanzar nuestra libertad.

Por ello consideramos necesario profundizar en el procedimiento que utilizamos para el aprendizaje y utilización de la lectura dentro del proceso de formación integral del alumno/a y proponemos un nuevo Plan de Lectura, planteándonos unos nuevos objetivos y actividades, propulsores de la mejora en el proceso de aprendizaje y aprovechamiento de las competencias comunicativas.

Este nuevo Plan de Lectura engloba también un nuevo concepto y utilización de las biblioteca escolar, la cual entendemos como un nuevo espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares a los alumnos/as, al profesorado y a las familias, facilitando oportunidades para el servicio prioritario común del centro que se presta a la comunidad educativa para cumplir los fines del proyecto educativo del centro.

II. OBJETIVOS DEL PLAN LyB.

En nuestro proyecto queremos conseguir los siguientes objetivos:

- Convertir la lectura en un hábito en el que el alumnado encuentre un verdadero entretenimiento, y no sólo un método de aprendizaje o un deber escolar.
- Desarrollar adecuadas prácticas lectoras y de manejo crítico de los diferentes textos y mensajes.
- Estimular la creación escrita como medio de expresión propia.
- Conocer la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, para poder llegar a utilizar óptimamente sus recursos.
- Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del Centro, y que tanto alumnado como profesorado y familias puedan utilizarla.
- Realizar actividades que fomenten la apreciación de variadas formas de expresión literaria.

- Mejorar la planificación y programación en torno a las competencias comunicativas desde Infantil hasta Primaria.
- Crear hábitos de lectura que faciliten a nuestro alumnado la búsqueda de información.
- Mejorar en el alumnado sus competencias en comunicación para mejorar sus técnicas de estudio.
- Aumentar el vocabulario útil de nuestro alumnado, que les permita poder expresarse con propiedad.
- Potenciar el uso de la biblioteca de aula, de la biblioteca escolar.
- Implicar a todo el equipo docente en el Proyecto Lector para contribuir desde todas las áreas al éxito del mismo.

III. BIBLIOTECA ESCOLAR.

Nuestra biblioteca dispone de libros de todo tipo de materiales curriculares al alcance de toda la comunidad educativa. Se encuentra ubicada en la planta baja del edificio, debidamente señalada, en un aula con amplitud e iluminación suficientes, encontrándose a la entrada del centro, siendo posible su apertura independiente de las demás dependencias del Centro. Está dotada de equipamiento informático, multimedia y audiovisual

Nuestra biblioteca de centro cuenta con unos 3.000 títulos, que unidos a los 1.800 aproximadamente que forman parte de la biblioteca de barrio, hace un total de unos 4.000.

Contamos, además, con una sección de recursos para el profesorado, con fondos ordenados según temática: Coeducación, Plástica, Idiomas, Día de la Paz, Día de la Mujer, Día de Andalucía, Día del Libro, etc.

Cada año se hace una selección de libros para expurgar, siguiendo criterios de estado en el que se encuentran, antigüedad, interés que hayan suscitado...

La coordinadora y sus colaboradores se encargan de planificar, difundir, promover y coordinar todas las actividades encaminadas a la animación a la lectura

El uso y funcionamiento de la biblioteca se utiliza en horario lectivo y en los recreos para todos los niveles: infantil y primaria, donde podrán disfrutar no solo de lectura sino también de los distintos juegos y materiales educativos de que dispone la instalación. Hemos huido del convencionalismo y se ha decorado la biblioteca con dibujos realizados por un pintor local y se han puesto alfombras y cojines de colores y banquitos pequeños para animar a nuestros pequeños a la lectura y hacer un espacio más atractivo y relajante y se ha dividido en varios rincones.

Cada curso tiene asignada una sesión semanal de uso exclusivo para disfrutar de la biblioteca. Los préstamos se pueden hacer en esta sesión o en los recreos donde están los colaboradores y los encargados de la biblioteca. Existe un libro de registro donde quedan reflejados los préstamos tanto de lotes como de libros.

El plan de trabajo y uso de la biblioteca se incluirá en Proyecto Educativo. También se incluirán todas las normas relativas al uso de la biblioteca, el encargado/a de la misma y sus funciones en el ROF. Hay una partida presupuestaria para fondos y mantenimiento de la biblioteca.

En todas las aulas contamos con una pequeña biblioteca de aula, la cual va renovando los préstamos de la biblioteca escolar. Procuraremos en cada clase crear un rincón de la lectura: un espacio que sea cómodo y atractivo para el alumnado y que les invite a su uso. En tal espacio estarán los libros de la biblioteca de aula, debidamente clasificados o bien por nivel de dificultad, o bien por temática, y selección.

IV. ACTIVIDADES COMUNES A TODO EL CENTRO

- Programa de Lectura eficaz.
- Rincón de la lectura.
- Lecturas propuestas en el libro de texto de cada unidad.
- Realización de actividades de comprensión lectora.
- Lectura en voz alta, de al menos un libro por curso (se irá aumentando el número de libros, en cada nivel).
- Comentarios orales del capítulo leído.
- Fichas de lectura al terminar un libro.
- Recomendaciones de libros de unos alumnos a otros, tanto dentro de su nivel como a niveles inferiores.
- Entrevistas a lectores sobre su libro favorito, y publicarlo en “El Semanal”, con fotos tanto del lector como de la portada del libro, adjuntando frases como: “te dejará atónito”, “no te esperas el final”, “es una historia de amor maravillosa”...
- Celebración del día del libro con actividades conjuntas de todo el colegio: Cuentacuentos, disfraces de personajes famosos, mercadillo de libros usados, realizar alguna actividad para recaudar fondos y comprar libros...
- Implementación de la biblioteca de aula con las ideas que tengan los propios alumnos: realizar una campaña de recolección de libros usados, elaborar libros propios, realizar alguna actividad para recaudar fonos y comprar libros...
- Encargados/as de biblioteca de aula: catalogación, conservación, préstamos...
- Feria del libro.
- Maleta viajera.
- Portfolio del alumno/a

- Participación en el Plan de Bibliotecas Municipales.
- Dinámicas motivadoras a través de juegos y concursos: de velocidad, discriminación, la palabra que falta, “de la Habana ha venido un barco”, crucigramas,autodefinidos, trabalenguas, puzzles, barajas, etc.
- Utilización del aula de informática para búsqueda de información en trabajos, proyectos, efemérides.
- Conocimiento y uso de la biblioteca escolar.
- Participación en actividades de animación a la lectura.
- Club de lectura.
- Visitas a teatros, exposiciones, librerías, centros de documentación, etc.
- Homenajes a escritores/as, a obras, etc.
- Exposiciones.
- Visitas a la Biblioteca Virtual Escolar de Andalucía.
- Visionado de películas que procedan de adaptaciones de obras literarias.
- Información al alumnado sobre las normas de comportamiento y uso de biblioteca.
- Información al alumnado sobre los derechos del lector/a.
- Nombramiento de encargados de biblioteca de aula y de colaboradores con la biblioteca escolar.
- Formación de usuarios de biblioteca escolar.
- Día de Andalucía. Estudiamos un autor/a andaluz.
 - Libro viajero.
 - Diario del fin de semana.
 - Colaboraciones en “El Semanal”.
 - Concurso de poesías “Día de la Paz”.
 - Concurso de poesía “Día de Andalucía”.
- Exposición temática autores andaluces en la biblioteca.
- Boletín sumario trimestral.
- Campaña de lectura. Carteles.
- Visita a la biblioteca Municipal. Carnet de biblioteca.
- Carnet de lector a alumnos/as de 1º ciclo de Primaria que hayan aprendido a leer.

- Celebración Semana Cultural “Día del Libro”.
- Incorporación a la biblioteca escolar de trabajos por aulas y de material didáctico del profesorado.
- Recuento de libros y selección (pérdidas, extravíos, deterioro) y devolución a la biblioteca central.
- Elaboración de la Memoria, en la que se incluirá una evaluación del Plan de Lectura y Biblioteca.

V. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

El Plan de Lectura tendrá una duración de cuatro años, tras los cuales, se prorrogará haciendo las mejoras pertinentes.

Habrán reuniones periódicas en las que se analizarán las actividades propuestas por la biblioteca, se evaluarán las actividades realizadas en cada nivel, su aceptación por el alumnado, la dificultad que presentan...

Cada año se realizará una revisión por el ETC, dentro de la revisión del Plan Anual de Centro, en la que se valorará la participación de la comunidad, del alumnado y del profesorado en el Plan de LyB.

Al finalizar el curso, en la Memoria de Centro, se analizarán los logros conseguidos y se plantearán las propuestas de mejora.

VI. INDICADORES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.

Respecto al profesorado:

- Uso de la biblioteca escolar en sus programaciones de aula y de área.
- Consulta realizadas al responsable de la biblioteca escolar.
- Utilización de libros y documentación ubicados temporalmente en las aulas.
- Grado de colaboración y participación en las actividades complementarias y extraescolares.
- Actividades de formación realizadas, vinculadas al Proyecto.

Respecto a las familias:

- Participación en las actividades en el aula y biblioteca.
- Conocimiento de los objetivos del Plan.
- Colaboración regular con la biblioteca.

Respecto al alumnado:

- Índice de lectura y hábito creado a través de las consultas de lectura.

PROYECTO MÍNIMO VIABLE “BLAS INFANTE” 2016/17

-Grado de utilización de los recursos de las secciones documentales del aula y biblioteca escolar (préstamos).

-Valoración de los textos propios y del dominio de las lecturas diversas.

-Consultas en Internet.

-Consultas en Biblioteca.

-Participación en las actividades extraescolares.

-Participación en “El Semanal”.

Respecto al proyecto:

-Apoyos recibidos para la implantación de proyecto en el Centro.

-Grado de utilización del servicio de préstamos de la biblioteca central. Informes y estadísticas de ABIES.

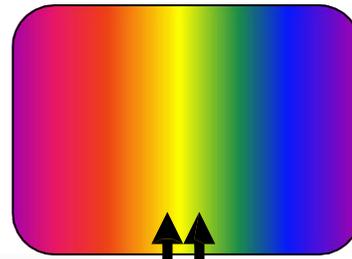
-Información ofrecida a la comunidad por la biblioteca respecto a las actividades a través de la revista escolar, boletines, informes, web del centro, etc.

-Vías de difusión utilizadas para el conocimiento de las producciones escritas y actividades realizadas por el alumnado.

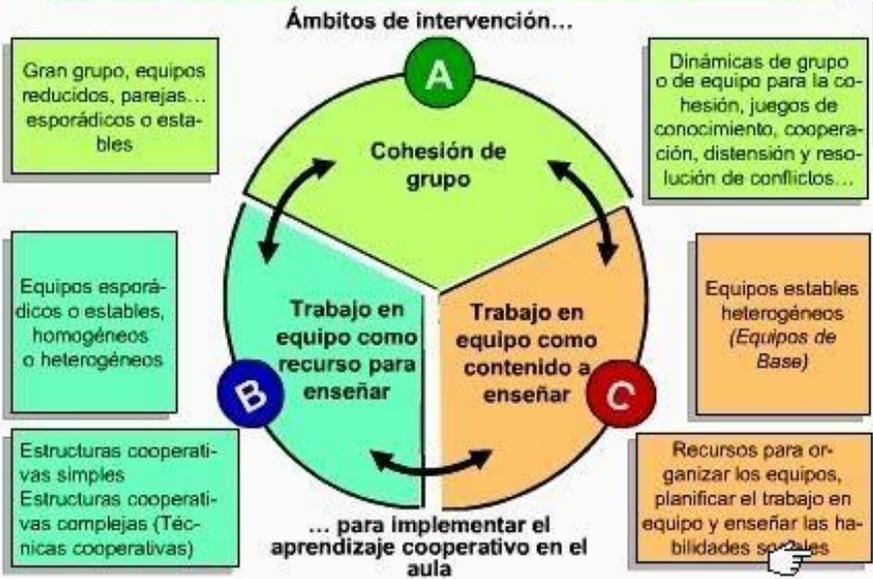
IV. Medidas de atención a la diversidad

Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad y a las necesidades específicas de apoyo educativo en relación con la competencia en comunicación lingüística. El reto es construir una escuela verdaderamente inclusiva donde la diferencia no sea un problema, sino un valioso recurso para aprender. Para ello debemos tener presente nuestro Plan de Atención a la Diversidad y el trabajo cooperativo como un importante recurso para lograr los fines de éste. Y por otra parte debemos plantear el trabajo por competencias para poder trabajar de forma ordenada los elementos curriculares para hacer una propuesta más abierta de la que tradicionalmente lleva consigo la que está basada únicamente en contenidos

PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO



0.5. La implantación del aprendizaje cooperativo



Cuadro 12: Estructura de la competencia desde el diseño curricular.