

# Proyecto Lingüístico de Centro

Proyecto mínimo viable



**IES LÓPEZ DE ARENAS, MARCHENA (SEVILLA)**

**CURSO 2017-18**

**Coordinadora: Manuela Rojas Roldán**

## ÍNDICE

<b>1. DATOS DEL CENTRO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HISTÓRICO DE ACTUACIONES.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO.....</b>	<b>9</b>
<b>4. METAS DE APRENDIZAJE .....</b>	<b>10</b>
<b>5. RETOS O PROBLEMAS A AFRONTAR .....</b>	<b>12</b>
<b>6. ACTUACIONES PREVISTAS.....</b>	<b>13</b>
<b>7. CRONOGRAMA Y REPARTO DE RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>16</b>
<b>8. CRITERIOS Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.....</b>	<b>19</b>
<b>9. MANUAL DE ESTILO.....</b>	<b>22</b>

## 1. DATOS DEL CENTRO



Nombre:	IES LÓPEZ DE ARENAS
Dirección:	C/ SEVILLA S/N. MARCHENA (SEVILLA)
Coordinadora:	Dña. MANUELA ROJAS ROLDÁN
Miembros de la comisión PLC:	D. GONZALO ALCAIDE AGUILAR D. JUAN IGLESIAS MORA D. MANUEL TRIGUEROS LEÓN

## **2. HISTÓRICO DE ACTUACIONES**

### **1.1. Datos sobre la CCL de evaluaciones internas del centro (calificaciones trimestrales, evaluación del profesorado, etc.).**

El principal problema que se ha detectado, en las diferentes sesiones de evaluación y en los documentos oficiales del centro, radica en la dificultad en la comprensión lectora por parte del alumnado, lo que incide muy directamente en las diferentes áreas.

Por otra parte, se considera que en las diferentes materias de estudio este déficit de comprensión puede suponer una barrera para el alumnado a la hora de enfrentarse al estudio para afrontar con éxito cualquier tipo de evaluación. Por otro lado, también se detecta la pobreza de vocabulario a la hora de comunicarse oralmente en el aula, lo que se traduce en composiciones escritas faltas de cohesión textual y sentido, y con un uso muy repetitivo del léxico empleado.

Nuestro alumnado presenta, con carácter general, dificultades en:

- La comprensión lectora de diferentes tipos de textos
- La lectura con una entonación, ritmo y pausas adecuados
- Reconocer la idea principal de un texto, resumir o subrayar para el estudio
- Utilizar la lectura como instrumento para recopilar y obtener información

Con respecto a la comprensión oral, que entendemos debe ir de la mano de la comprensión escrita, la mayoría de nuestro alumnado tiene dificultad en utilizar estrategias de atención, retención... que intervienen en la escucha. No saben utilizar las estrategias de escucha adecuadas que les permitan una aceptable comprensión oral. Tienen dificultad para comprender textos orales de diferentes tipos y presentan problemas para seguir lecturas realizadas en voz alta por falta de atención.

En los trabajos escritos de las distintas áreas se tiene en cuenta una serie de elementos como la presentación (márgenes, limpieza, método de resolución de problemas...), y la corrección ortográfica (faltas de ortografía), la corrección expositiva (vocabulario, expresión, etc.). Podemos señalar que cada vez se ven mejores resultados.

En algunas áreas se ha ido introducido el uso de exposiciones orales. A los alumnos aún le está costando trabajo adaptarse, por el miedo a expresarse oralmente en términos no comunes a su vocabulario cotidiano, pero poco a poco se van viendo adelantos.

En cuanto a la lectura, En el departamento de Lengua están programadas lecturas obligatorias en todos los cursos y voluntarias en 1º y 2º de ESO. Son lecturas de libros completos y otras de fragmentos en función de la edad y las capacidades y motivación del alumnado.

En otros departamentos, sobre todo en los del área socio lingüística, también se contempla la lectura de obras relacionadas con sus materias.

En el área científico técnica, las lecturas son de textos que sirven para contextualizar al alumnado sobre el tema que se va a explicar.

Continuamente en las diversas materias insistimos en la necesidad de comprender los enunciados de los ejercicios para su resolución y vamos viendo mejoras en la comprensión lectora.

## **1.2. Acuerdos a los que han llegado los departamentos relacionados**

A nivel de centro, se ha llegado a acuerdos en cuanto a la normalización lingüística, que se irán ampliando progresivamente.

Los acuerdos han sido aprobados en ETCP y aparecerán en la agenda escolar del curso 2018-19.

Se han comenzado a trabajar las exposiciones orales por parte de un grupo de profesores (de manera voluntaria) siguiendo las orientaciones de la profesora Pilar Núñez.

## **1.3. Líneas de trabajo generales más importantes que se han desarrollado en el centro (bilingüismo, biblioteca, blogs, grupos de trabajo, cursos...).**

- Página web del IES López de Arenas y facebook.
- Existen diversos blogs particulares.
- Se han realizado grupos de trabajo y cursos en el centro.
- Tratamiento de la lectura en todas las áreas.
- Biblioteca escolar: la biblioteca escolar ha potenciado el servicio de préstamo y se llevan a cabo en ella múltiples actividades.
- Programa de centros bilingües.
- Participación en Programas europeos (Erasmus+ KA1)
- Participación en otros programas del ámbito de comunicación lingüística (Clásicos Escolares, ComunicAcción, Familias Lectoras, Proyectos variados, Planes de uso de las BE, Apoyo a las BE, AulaDcine, Radio Escolar)
- Otros: celebración de efemérides con exposiciones por parte del alumnado.

## **1.4. Actuaciones que se han venido desarrollando en materia de CCL**

### **ACTUACIÓN 1**

→ Nombre de la actuación: PROGRAMA INNICIA

→ Descripción de la actuación: Conjunto de actividades organizadas por varios departamentos en torno a la figura de López de Arenas.

## **ACTUACIÓN 2**

- Nombre de la actuación: SEMANA DE LAS CIENCIAS
- Descripción de la actuación: Proyecto de trabajo desarrollado por el área científico-tecnológica en torno a la figura de López de Arenas y su época.

## **ACTUACIÓN 3**

- Nombre de la actuación: SEMANA DE LAS HUMANIDADES
- Descripción de la actuación: Proyecto de trabajo desarrollado por el área socio-lingüística en torno a la figura de López de Arenas y su época.

## **ACTUACIÓN 4**

- Nombre de la actuación: Radio del IES López de Arenas.
- Descripción de la actuación: Grabación de diversos programas protagonizados por los alumnos con temática variada en podcast.

## **ACTUACIÓN 5**

- Nombre de la actuación: Revista “El Barranco”
- Descripción de la actuación: Edición de una revista trimestral donde se recogen todos aquellos acontecimientos que han sucedido en el IES o de relevancia.

## **ACTUACIÓN 6**

- Nombre de la actuación: UDI: el hombre del futuro
- Descripción de la actuación: Elaboración de una UDI dentro del grupo de trabajo “Competencias clave”.

## **ACTUACIÓN 7**

→ Nombre de la actuación: Jovemprende

→ Descripción de la actuación: Certamen de proyectos empresariales para el alumnado de Ciclos formativos.

## **ACTUACIÓN 8**

→ Nombre de la actuación: Encuentro del alumnado con personas de la tercera edad.

→ Descripción de la actuación: Intercambio de experiencias entre el alumnado y las abuelas de la localidad (abuelas de los propios alumnos)

## **ACTUACIÓN 9**

→ Nombre de la actuación: Composición escrita y exposición de cartas con motivo del Día mundial contra el cáncer infantil.

→ Descripción de la actuación: Composición y exposición de mensajes positivos para los pacientes y familias que sufren el cáncer.

## **ACTUACIÓN 10**

→ Nombre de la actuación: Participación en el programa de tránsito de Primaria a Secundaria.

→ Descripción de la actuación: Asistencia de dos miembros de la comisión como oyentes a este encuentro.

## **ACTUACIÓN 11**

→ Nombre de la actuación: Normalización lingüística.

→ Descripción de la actuación: Primeros pasos para la creación de un manual de estilo.

## **ACTUACIÓN 12**

→ Nombre de la actuación: Exposiciones orales.

→ Descripción de la actuación: Realización de exposiciones orales en diferentes materias y cursos.

Valoración de las actuaciones según los resultados obtenidos.

Todas las actuaciones han sido valoradas de manera muy positiva, primero por quienes se han encargado de planificarlas y llevarlas a cabo y, en segundo lugar, por el alumnado y el resto del equipo docente, de ahí que en el próximo curso escolar se siga trabajando en la misma línea.



### **3. CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO**

El I.E.S. López de Arenas es uno de los tres IES que existen en Marchena.

Actualmente la localidad cuenta con unos 19.691 habitantes.

Nuestro centro acoge alumnado de Secundaria Obligatoria, Bachillerato, FPB y Ciclos de Grado Medio y Superior. Asimismo, están escolarizados niños y niñas con necesidades especiales y de otras nacionalidades, aunque no en un número significativo.

En la actualidad contamos con 617 alumnos matriculados. En cuanto al análisis del contexto, el nivel socioeconómico en el que se encuentra ubicado el centro es medio bajo, con pocas expectativas laborales, culturales y emprendedoras. El nivel socioeconómico y cultural de las familias es bajo, muchas de ellas trabajan en empresas cárnicas, labores agrícolas y en la construcción. La mayoría de estas familias no tiene estudios universitarios y en muchas ocasiones han terminado los estudios primarios y en algunos casos secundarios. Estos parámetros no son generalizables pero si representan un porcentaje significativo. De hecho, el nivel socioeconómico medido para el centro por la propia administración (ICS) es medio (5 sobre 10) y estimamos que el nivel social, cultural y económico es el de familias en las que los dos miembros parentales trabajan, hay inquietud por cuestiones culturales y preocupación por la educación de sus hijos, si bien un porcentaje significativo de padres no visita el centro con ningún motivo, cuyos hijos tienen un alto grado de absentismo y fracaso escolar. El nivel de participación de las familias, especialmente con los padres cuyos hijos presentan más desmotivación hacia los estudios y desgraciadamente los resultados no son los deseados en muchas ocasiones se limita a las tutorías y alguna actividad extraescolar.

Las nacionalidades que conviven en el centro son fundamentalmente la marroquí, en un porcentaje no abundante y eventualmente también algunos alumnos y alumnas procedentes de Sudamérica.

El nivel de participación del AMPA es satisfactorio, ya que colabora en diversas tareas relacionadas con la organización de actividades y celebración de eventos en el centro (Día de Andalucía, Fin de curso, Graduación de Bachillerato, etc.).

## **4. METAS DE APRENDIZAJE**

Nos planteamos las metas siguientes:

---

### **a) Trabajo de la expresión escrita**

- Identificar diferentes tipos de textos.
- Generar ideas para la elaboración de un texto a través de esquemas.
- Identificar el vocabulario y/o expresiones apropiadas para la producción de un tipo de texto a través de modelos.
- Hacer uso de la escritura creativa.
- Aumentar y mejorar el vocabulario utilizado en las diferentes situaciones de comunicación.

---

### **b) Trabajo de la expresión oral**

- Identificar las diferentes formas de comunicar dependiendo de la situación comunicativa (asamblea, debate, exposición oral, etc.).
- Generar ideas para la elaboración de un texto a través de esquemas.
- Identificar el vocabulario y/o expresiones apropiadas para la producción de un tipo de texto a través de modelos.
- Pautas para hablar en público.
- Aumentar y mejorar el vocabulario utilizado en las diferentes situaciones de comunicación.

---

### **c) La mejora de la comprensión oral.**

- Potenciar la escucha activa de los alumnos.
- Insistir en la atención a la hora de escuchar a los demás.
- El respeto.

---

### **d) La mejora de los hábitos lectores, potenciando la capacidad lectora, la capacidad de comprensión y la capacidad de síntesis.**

- Fomentar la adquisición de hábitos de lectura tanto en casa como en el centro.
- Generar ideas y opiniones críticas sobre sus propias lecturas.

---

### **e) La potenciación de la escritura creativa.**

- El acercamiento a las destrezas que permitan una mejora de la escritura creativa.

---

### **f) Unificación de criterios de corrección ortográfica.**

- Conocimiento de los criterios ortográficos.

→ Fomentar la necesidad de expresarse correctamente adoptando los criterios ortográficos de nuestra lengua.

---

**g) Mejora de la presentación de trabajos escritos y exámenes.**

→ Fomentar la necesidad de presentar los trabajos y pruebas siguiendo unas pautas correctas de presentación.

→ Conocimiento de las pautas de presentación de escritos.

→ Consensuar las pautas de presentación por parte del profesorado.

## **5. RETOS O PROBLEMAS A AFRONTAR**

Para la mejora de la CCL creemos que es necesaria una actuación coordinada de toda la comunidad educativa. Sin la implicación de todos los sectores, difícilmente lograremos la mejora esperada; de ahí que organicemos los retos por miembros de la comunidad educativa:

- Los alumnos deben ser conscientes de la necesidad de una adecuada CCL para el desarrollo personal y la adquisición de aprendizaje, participar activamente en las tareas propuestas, ser responsable y autónomo en la realización y entrega de tareas.
- Las familias: deben realizar un seguimiento de las tareas del alumnado, fomentar su autonomía y responsabilidad.
- El profesorado: aplicar estrategias metodológicas encaminadas al mismo fin (la mejora en la CCL).

En concreto nos proponemos:

- El alumnado debe aprender a comunicarse en público (hablar en público) en diferentes situaciones de comunicación.
- El alumnado debe mejorar sus destrezas para comunicarse en otras lenguas (inglés y francés).
- Debemos incidir en la mejora de los hábitos lectores.
- El conocimiento y el empleo de los distintos géneros discursivos, empleando los registros necesarios de manera eficiente.

## 6. ACTUACIONES PREVISTAS.

Seguiremos desarrollando muchas de las actividades que ya hemos llevado a cabo, ya que han sido satisfactorias y están integradas en las tareas educativas del centro.

### ACTUACIÓN 1

→ Nombre de la actuación: PROGRAMA INNICIA

→ Descripción de la actuación: Conjunto de actividades organizadas por varios departamentos en torno a la figura de López de Arenas.

### ACTUACIÓN 2

→ Nombre de la actuación: SEMANA DE LAS CIENCIAS

→ Descripción de la actuación: Proyecto de trabajo desarrollado por el área científico-tecnológica en torno a la figura de López de Arenas y su época.

### ACTUACIÓN 3

→ Nombre de la actuación: SEMANA DE LAS HUMANIDADES

→ Descripción de la actuación: Proyecto de trabajo desarrollado por el área socio-lingüística en torno a la figura de López de Arenas y su época.

### ACTUACIÓN 4

→ Nombre de la actuación: Radio del IES López de Arenas.

→ Descripción de la actuación: Grabación de diversos programas protagonizados por los alumnos con temática variada en podcast.

### ACTUACIÓN 5

→ Nombre de la actuación: Revista “El Barranco”

→ Descripción de la actuación: Edición de una revista trimestral donde se recogen todos aquellos acontecimientos que han sucedido en el IES o de relevancia.

### ACTUACIÓN 6

→ Nombre de la actuación: Encuentro del alumnado con personas de la tercera edad.

→ Descripción de la actuación: Intercambio de experiencias entre el alumnado y las abuelas de la localidad (abuelas de los propios alumnos)

### ACTUACIÓN 7

→ Nombre de la actuación: Normalización lingüística.

→ Descripción de la actuación: Sigüientes pasos para la creación de un manual de estilo.

### **ACTUACIÓN 8**

→ Nombre de la actuación: Exposiciones orales.

→ Descripción de la actuación: Realización de exposiciones orales en diferentes materias y cursos.

### **ACTUACIÓN 9**

→ Nombre de la actuación: Trabajo ortográfico.

→ Descripción de la actuación: Se recopilarán estrategias y actividades para mejorar la expresión escrita.

### **ACTUACIÓN 10**

→ Nombre de la actuación: Plan lector y Biblioteca.

→ Descripción de la actuación: Se llevarán a cabo, en coordinación con el responsable de la Biblioteca Escolar, diferentes actividades destinadas a lograr lectores competentes y que estos adquieran el hábito y el placer de la lectura.

### **ACTUACIÓN 11**

→ Nombre de la actuación: Escuchas activas.

→ Descripción de la actuación: Actividades destinadas a mejorar la comprensión oral.

### **ACTUACIÓN 12**

→ Nombre de la actuación: Intercambios culturales.

→ Descripción de la actuación: Actividades destinadas a mejorar la comprensión y expresión en inglés y francés y al enriquecimiento cultural.

### **ACTUACIÓN 13**

→ Nombre de la actuación: Textos pautados.

→ Descripción de la actuación: Se trabajarán diferentes tipos de textos para aprender a reconocer y analizar las diferentes partes de las que está compuesto y ser capaces de crear textos propios con las mismas características.

### **ACTUACIÓN 14**

→ Nombre de la actuación: Plan lector.

→ Descripción de la actuación: Lectura de libros y textos de diferente tipología en clase.

**MECANISMOS PARA VALORAR SU EFICACIA:**

El mecanismo principal para apreciar la eficacia de estas actuaciones será la mejora en la competencia lingüística del alumnado.

Por otra parte, se valorará también el trabajo homogéneo del profesorado en una misma línea.

## 7. CRONOGRAMA Y REPARTO DE RESPONSABILIDADES.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre		
1. Programa Inicia	X	X	X	Cualquier profesor participante en el programa	Muy variados dependiendo del aspecto de la actividad que se vaya a desarrollar
2. Semana de las Ciencias		X		Coordinador del área científico-tecnológica y profesorado participante	Muy variados dependiendo del aspecto de la actividad que se vaya a desarrollar
3. Semana de las Humanidades		X		Coordinador del área sociolingüística y profesorado participante	Muy variados dependiendo del aspecto de la actividad que se vaya a desarrollar
4. Proyecto Lector: lectura en el aula de libros programados en las distintas áreas y textos de diferentes tipologías	Sí	Sí	Sí	Profesorado	Libros
5. Exposiciones orales	Una vez al trimestre	Una vez al trimestre	Una vez al trimestre	Profesorado	Recursos TIC



6. Actuaciones con la Biblioteca Escolar	?	?	?	Profesorado de área lingüística. Coordinador de Biblioteca y Equipo de apoyo	Libros, personas, etc.
8. Revista "El Barranco"	X	X	X	Manuel Trigueros	TIC
9. Radio IESLA	X	X	X	Profesorado	TIC y Radio Escolar
10. Encuentro de alumnos con personas de la tercera edad		X		Profesorado	Humanos
11. Normalización Lingüística	X	X	X	Comisión PLC, Coordinadora y profesorado	TIC, de papelería
12. Trabajo ortográfico	X	X	X	Coordinadora PLC y profesorado	Varios
13. Escuchas activas	X	X	X	Profesorado	TIC
14. Intercambios culturales		X		Profesorado de idiomas	Varios

15. Textos pautados	X	X	X	Profesorado	Textos
------------------------	---	---	---	-------------	--------

## **8. CRITERIOS Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.**

Todo proyecto necesita unos criterios y unos mecanismos de evaluación que faciliten la reflexión sobre su eficacia.

Estos mecanismos deben posibilitar la valoración de las medidas adoptadas para la mejora de las destrezas lingüísticas y la incorporación de otras nuevas mediante el trabajo en común y el consenso del claustro.

Se hará un seguimiento, a través de las Jefaturas de departamento y de Área, de cómo se van introduciendo en las clases las pautas dadas en este Proyecto mínimo viable y las expresadas para el curso próximo, a través de reuniones y encuestas que nos permitan valorar y, en su caso, reconducir tales pautas.

Por otro lado, tendremos en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- Grado de cumplimiento de las metas planteadas, tanto a medio como a corto plazo.
- Desarrollo de las actividades y actuaciones planificadas en el PLC.
- Implicación de los recursos personales (responsables) en cada una de las actuaciones.
- Recursos materiales empleados.
- Respeto de la temporalización de las actuaciones.
- Análisis de los resultados de cada evaluación en lo referente a competencia lingüística, partiendo tanto de las pruebas internas como externas.
- Propuestas de mejora planteadas.
- Realización de las actividades de formación previstas y aplicación de lo aprendido en el aula.
- Reuniones mantenidas y productividad de las mismas.

También hemos querido seguir las propuestas en la forma de evaluar que fomentan distintos grupos cuando se trata de proyectos de gran envergadura como es el PLC. Por ello, proponemos tres agentes de evaluación: la autoevaluación, la coevaluación y heteroevaluación.

**AUTOEVALUACIÓN**

Es la evaluación que se lleva a cabo por los propios implicados en el proyecto.

¿Qué evaluamos?		Instrumento de evaluación
<b>El CCL de alumnado</b>	Análisis de situación de partida en CCL del alumnado	Diagnóstico inicial: análisis de la situación de partida de Centro.
	Evaluación final del curso de los resultado del alumnado en CCL	Diagnóstico final: análisis de los resultado en CCL del alumnado
	Valoración del impacto en la mejora de la CCL	Nota del alumnado al respecto, comparando al inicio del proyecto y al finalizarlo
<b>EL PLC</b>	Seguimientos intermedios	Formularios de la propia Consejería de Educación. Cuestionarios propios
	Evaluación final del desarrollo del PLC en el Centro en el año 2 y 3.	
	Grado de satisfacción con el desarrollo del proyecto	

### COEVALUACIÓN.

Es la evaluación que se lleva a cabo conjuntamente por el profesorado, el alumnado y las familias

Quién evalúa	Qué evaluamos	Instrumento de evaluación
<b>Claustro</b>	Valoración y análisis de situación de partida	Cuestionarios correspondientes
	grado de consecución de los objetivos propuestos en los Planes de Actuación	
	Valoración de Proyectos Iniciales	
	Valoración del Proyecto Mínimo Viable	
	Valoración de las tareas sociales y multidisciplinares	
	Valoración impacto en la mejora de la CCL del alumnado	
<b>Familias</b>	Grado de satisfacción con el desarrollo del proyecto	Cuestionarios
	Valoración de resultados iniciales y finales en CCL del alumnado	

### HETEROEVALUACIÓN.

Es la evaluación que realiza una persona sobre otra respecto de su trabajo, actuación, rendimiento, etc. A diferencia de la coevaluación, aquí las personas pertenecen a distintos niveles, es decir no cumplen la misma función: Dirección, jefatura de estudios, coordinador/a PLC, asesoría de referencia

Qué evaluamos	Instrumento de evaluación
Seguimiento individualizado de la formación en el Centro	Cuestionario
Valoración final del impacto de la formación en Centro	Cuestionario
Grado de satisfacción con el desarrollo del proyecto	Cuestionario

Casi todos los cuestionarios que vamos a emplear para evaluar los elementos reseñados anteriormente, emplearemos un modelo similar (susceptible de modificaciones). Para cada apartado a evaluar hemos diseñado una plantilla que recoge tres aspectos:

- \* las dificultades,
- \* los aspectos positivos,
- \* las propuestas de mejora y otras observaciones que se quieran hacer.

## 9. MANUAL DE ESTILO

---

### **NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS ACADÉMICOS TANTO A MANO COMO A ORDENADOR**

---

1- Presentación general del escrito. Con carácter general, todo texto académico debe cuidar los siguientes aspectos:

Márgenes.

Tintas y lápices: azul o negro.

Puntuación:

Respetar las normas que rigen el uso de los signos de puntuación.

---

### 2- Grafías y signos

Mayúsculas:

El uso de las mayúsculas está regulado por una serie de normas. El título de las obras literarias o artísticas comienza siempre con letra mayúscula y se coloca el título entre comillas o subrayado.

Abreviaturas:

No deben emplearse nunca en un escrito de tipo académico, salvo en el caso de las formalizaciones propias de cada una de las disciplinas científicas (lingüística, física, matemáticas, etc.).

Guiones:

Su uso debe limitarse a la enumeración de diversos puntos englobados dentro de un mismo aspecto.

Ortografía y acentuación:

Revisar siempre la ortografía y la acentuación del escrito.

---

### 3- Sintaxis y léxico

Se debe cuidar la corrección gramatical y la precisión y variedad en el léxico empleado.

Concordancia:

Revisar siempre la concordancia sintáctica (género, número y persona) y asegurarnos de que lo escrito tiene sentido.

Variación.

No emplear siempre las mismas palabras. Usar sinónimos y expresiones equivalentes que den variedad al texto. Intentar elegir palabras precisas cuyo significado se conoce con seguridad. Evitar las expresiones demasiado coloquiales, los vulgarismos léxicos y sintácticos y las palabras "comodín".

---

## 4- Formato

Salvo que se indique lo contrario se usarán siempre hojas de papel blanco (A4).

Las hojas estarán numeradas.

Irán unidas por grapas o similar, nunca sueltas.

---

## 5- Presentación y limpieza

Los presentados a ordenador:

- Tipo de letra: Times New Roman, Arial o similar. Tamaño 12.
- Espacio interlineal: espacio sencillo o doble espacio (según se indique).
- Los títulos de obras, nombres de periódicos, etc., se escriben en cursiva.
- Pueden utilizarse mayúsculas y subrayados para los epígrafes.

Los presentados escritos a mano:

- Se harán con letra clara y legible.
- Con tinta negra o azul.
- Limpieza: sin borrones, manchas o tachaduras.
- No se abusará del tìpex. Se anulará el escrito con una raya encima.
- Los títulos de obras, nombres de periódicos, etc., se subrayan.
- Pueden utilizarse mayúsculas y subrayados para los epígrafes.

---

## 6- Contenido

Se respetarán las instrucciones marcadas por cada docente en cuanto al contenido.

La extensión del trabajo debe corresponder a la marcada por el profesorado.

Podemos usar internet y las fuentes bibliográficas para recoger y analizar la información.

-Se trata de responder a lo que se pide en el trabajo, resumiendo (usando tus propias palabras), valorando o dando una opinión sobre lo que se pregunta. Por lo tanto, no es válido un trabajo que se limite a copiar de internet o de otras fuentes (No vale "cortar y pegar")

---

## 7- Estructura

De manera general incluirán: portada, índice, introducción, apartados o capítulos, conclusión o valoración y bibliografía, webgrafía (fuentes electrónicas) o fuentes utilizadas en general.

En la portada se incluirán todos los datos: nombre, apellidos, curso, grupo, título del trabajo o de la actividad y nombre de la materia.

En la introducción deberemos describir o presentar el trabajo.

En la conclusión deberemos hacer un resumen donde se recojan las valoraciones finales.

---

8- Respetar la fecha de entrega de los trabajos

---