

Bloque 6º

La Evaluación

La evaluación de la escritura encierra cierta complejidad, pues la escritura es una actividad que conlleva un proceso complejo, a lo que hay que sumar la estrecha relación con otros aspectos de la competencia lingüística como son el lenguaje oral y la lectura.

El objetivo de la evaluación del proceso de composición escrita es doble: por un lado, se trata de analizar dicho proceso, tomar conciencia de él, conocerlo y describirlo. Por otro lado, la evaluación proporciona información que nos permitirá tomar decisiones e introducir cambios para guiarlo, mejorarlo y adecuarlo a los resultados que se pretenden.

Debemos tener en cuenta que muchos de los problemas que los alumnos/as tienen en la redacción se deben a una falta de asimilación de los conocimientos procedimentales: es necesario realizar seguimientos que nos permitan comprender en qué medida un trabajo sistemático dirigido a este tipo de conocimientos puede mejorar los textos resultantes y la actitud de los alumnos/as respecto a la tarea de escritura.

Es muy importante, planificar y tener claros los aspectos que se tendrán en cuenta en cada uno de los tres ciclos de Educación Primaria a la hora de establecer los criterios de evaluación. La progresión de los criterios de textualidad, sin olvidar la estrecha relación que existe entre muchos de ellos podría como muestra la **TABLA 1**.

La evaluación debe incluir diversidad de instrumentos con el fin de ayudar a alumnos y alumnas, profesores y profesoras en la toma de conciencia del proceso de composición escrita: pautas de observación del comportamiento de los alumnos/as mientras escriben, cuestionarios para reflexionar sobre las acciones efectuadas, listas de pasos a seguir para escribir un texto...

Proponemos una evaluación en la que estos instrumentos pueden colaborar en el desarrollo de las fases de planificación, textualización y revisión del texto, así como de la capacidad de control sobre todas ellas.

La Fase de planificación, se valorará comprobando si nuestro alumnado ha escrito una lista de palabras, de ideas previas, un guión, o si ha empleado otra estrategia de planificación.

La fase de Textualización se valorará teniendo en consideración, la adecuación, la coherencia, la cohesión, la corrección y la riqueza de recursos comunicativos, lo que nos ayudará a determinar el grado en que nuestros alumnos y alumnas van consiguiendo los objetivos programados y a detectar los errores en el proceso, para ello, podemos elaborar una tabla de seguimiento del alumno, como la **TABLA 2**, en la que se recogen los aspectos antes señalados y que se tendrán en cuenta en las calificaciones de las producciones escritas de nuestro alumnado, según lo especificado previamente para cada ciclo.

La fase de revisión es más difícil de valorar, si bien podemos obtener datos con una ficha de autoevaluación similar a la **TABLA 3**.

Los resultados de la evaluación del grupo, pueden quedar reflejados en una tabla similar a la **TABLA 4**.

PROGRESIÓN EN CRITERIOS DE TEXTUALIDAD

INDICADORES EN LOS TRES CICLOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

(TABLA 1)

	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
ADECUACIÓN	Se adapta a la tarea requerida (propósito y longitud).	Responde a la tarea requerida (propósito y longitud).	Responde a la tarea requerida (propósito y longitud).
	Tiene en cuenta al receptor.	Tiene en cuenta al receptor.	Tiene en cuenta al receptor.
	No contiene expresiones inadecuadas.	Registro adecuado a la situación de comunicación.	Registro adecuado a la situación de comunicación.
COHERENCIA	La producción tiene un sentido global.	La producción tiene un sentido global, se organiza en torno a un tema.	La producción tiene un sentido global, se organiza en torno a un tema e incluye la información necesaria.
	Respeto la estructura característica del texto requerido.	Respeto la estructura característica del texto requerido.	Respeto la estructura característica del texto requerido e incluye el uso de procedimientos tipográficos (numeración, subtítulos...), en su caso.
	Distribuye el texto en distintos párrafos.	La organización del texto responde a la distribución párrafo-idea.	La organización del texto responde a la distribución párrafo-idea y se aprecia relación entre las partes del escrito.
		Contiene suficientes ideas.	Hay una progresión temática, sin lagunas de información ni repeticiones innecesarias.
COHESIÓN	Puntuación: punto, coma en listados signos de interrogación y exclamación.	Puntuación: punto, coma en listados signos de interrogación y exclamación, dos puntos, guión y raya en diálogos.	Puntuación: punto, coma, punto y coma, signos de interrogación y admiración, dos puntos, paréntesis, guión para fragmentar palabras y en palabras compuestas, raya en diálogos y en las aclaraciones, comillas y puntos suspensivos.
	Marcadores y conectores textuales de sucesión temporal.	Marcadores y conectores textuales de sucesión temporal u ordenadores del discurso al comienzo de los párrafos.	Marcadores y conectores textuales.
	Uso apropiado de los tiempos verbales.	Uso apropiado de los tiempos verbales.	Uso apropiado de los tiempos verbales.
		Uso de referentes: pronombres o sustantivos sinónimos.	Uso de referentes: pronombres, sustantivos sinónimos y recursos anafóricos.

	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
CORRECCIÓN	Presentación: limpieza y distribución del espacio.	Presentación: limpieza y distribución del espacio.	Presentación: limpieza y distribución del espacio.
	Legibilidad de la letra: tamaño, alineación ...	Legibilidad de la letra: tamaño, alineación ...	Legibilidad de la letra: tamaño, alineación ...
	Ortografía: <ul style="list-style-type: none"> • Correspondencia entre fonemas y grafías. • Separación de las palabras. • Ortografía natural de palabras de uso más frecuente. • Reglas ortográficas básicas: uso de mayúsculas y minúsculas... 	Ortografía: <ul style="list-style-type: none"> • Correspondencia entre fonemas y grafías. • Separación de las palabras. • Ortografía natural de palabras de uso más frecuente. • Segmentación de las palabras al final de la línea. • Reglas ortográficas sencillas (uso de mayúsculas, minúsculas, tildes...). 	Ortografía: <ul style="list-style-type: none"> • Correspondencia entre fonemas y grafías. • Separación de las palabras. • Ortografía natural de palabras de uso más frecuente. • Segmentación de las palabras al final de la línea. • Reglas ortográficas incluyendo excepciones, las tildes en diptongos e hiatos ...
	Sintaxis: <ul style="list-style-type: none"> • Concordancia de género, número y persona en la oración simple. • Orden de las palabras en la oración. 	Sintaxis: <ul style="list-style-type: none"> • Concordancia de género, número y persona . • Respeto de las reglas básicas de construcción sintáctica. 	Sintaxis: <ul style="list-style-type: none"> • Concordancia de género, número y persona . • Respeto de las reglas de construcción sintáctica.
RIQUEZA DE RECURSOS COMUNICATIVOS (ESTILÍSTICA)	Contenido: imaginación...	Contenido: imaginación...	Contenido: imaginación, tratamiento interesante del tema, originalidad.
	Forma: <ul style="list-style-type: none"> • Riqueza del vocabulario. • Empleo de oraciones simples y compuestas coordinadas. 	Forma: <ul style="list-style-type: none"> • Riqueza de vocabulario que incluya nombres, verbos, adjetivos y adverbios, palabras derivadas y compuestas. • Empleo de oraciones compuestas y subordinadas (finales, causales...). • Lenguaje figurado: comparaciones, personificación. 	Forma: <ul style="list-style-type: none"> • Riqueza del vocabulario que incluya distintos tipos de palabras, sinónimos y antónimos, vocabulario específico del tema, frases hechas. • Variedad sintáctica que incluya el empleo de oraciones compuestas de distinto tipo. • Lenguaje figurado: comparaciones, metáforas, personificación.

TABLA DE SEGUIMIENTO DEL ALUMNO/A

(TABLA 2)

DIMENSIÓN	ASPECTOS	SI/NO/PARCIAL	CALIFICACIÓN*
FASE DE PLANIFICACIÓN			
Planificar	Utilización de procedimientos para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (lista de palabras, ideas previas, guión, esquema, mapas conceptuales...)		
FASE DE TEXTUALIZACIÓN			
Adecuación	Se ajusta a la tarea encomendada (propósito y longitud del texto)		
	Registro apropiado a la situación comunicativa (uso del lenguaje propio del código escrito frente al registro del lenguaje oral y/o coloquial)		
Coherencia	Sentido global en torno al tema		
	Estructura característica del tipo de texto requerido		
	Ausencia de información irrelevante e innecesaria		
	Progresión temática en la aparición de la información		
Cohesión	Puntuación: Separa las oraciones con punto, emplea las comas, ausencia de comas entre sujeto y predicado, uso correcto de: guión, dos puntos, signos de interrogación y exclamación ...		
	Marcadores y conectores textuales apropiados y variados		
	Uso apropiado de los tiempos verbales. Conservación de la correlación temporal en las formas verbales.		
	Mantenimiento del referente con la utilización de mecanismos como pronombres, sinónimos, sustantivación ...		
	Ausencia de repeticiones innecesarias		
Corrección	Presentación: márgenes, limpieza, caligrafía...		
	Legibilidad de la letra: tamaño, respeto de la pauta, separación adecuada entre palabras ...		
	Ortografía: aplicación de las reglas ortográficas ya aprendidas		
	Morfosintáxis: construcciones sintácticas correctas, ausencia de errores de concordancia, uso correcto de formas verbales ...		
Riqueza recursos comunicativos (estilística)	Variedad en el uso del vocabulario, ausencia de vulgarismos, no abuso de palabras comodín (eje: "cosa"), usos alternativos a los verbos ser, haber, tener ...		
	Variedad sintáctica		
FASE DE REVISIÓN			

AUTOEVALUACIÓN DEL PROCESO DE COMPOSICIÓN ESCRITA (TABLA 3)

NOMBRE:
<p>➤ He escrito el texto utilizando pautas o los esquemas</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sólo a veces</p>
<p>➤ Las instrucciones del profesor me han resultado...</p> <p><input type="checkbox"/> útiles <input type="checkbox"/> fáciles <input type="checkbox"/> difíciles</p>
<p>➤ Planificación:</p> <p>Tiempo dedicado</p> <p>Cómo he organizado las ideas y el contenido:.....</p> <p>.....</p> <p>¿Te has ajustado a ella?</p>
<p>➤ He revisado el texto:</p> <p>Mientras escribía</p> <p>Al acabar</p> <p>He corregido sólo la ortografía y la puntuación</p> <p>He corregido el contenido y la organización del texto.....</p>
<p>➤ He tenido dificultades para:</p> <p>Encontrar la idea</p> <p>Empezar a escribir</p> <p>Organizar el texto.....</p> <p>Revisar.....</p>
<p>➤ Después de corregir el texto he vuelto a escribirlo porque.....</p>
<p>➤ Para escribir, me ha resultado muy útil</p> <p>➤ La próxima vez tendré en cuenta</p> <p>➤ El resultado ha sido.....</p>

TABLA DE SEGUIMIENTO DEL GRUPO (TABLA 4)

DIMENSIÓN	ASPECTOS	CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS/AS												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...		
Planificación	Lista de palabras, ideas previas, guión...													
Adecuación	Se ajusta a la tarea (propósito y longitud)													
	Tiene en cuenta al receptor													
	Registro apropiado													
Coherencia	Sentido global													
	Estructura del tipo de texto requerido													
	Organización del texto													
	Progresión temática													
Cohesión	Puntuación													
	Marcadores y conectores textuales													
	Uso de los tiempos verbales													
	Referentes													
Corrección	Presentación													
	Legibilidad de la letra													
	Sintaxis													
Riqueza de recursos	Contenido: imaginación en el enfoque del tema													
	Vocabulario													
	Variedad sintáctica													
Valoración global														

* ESCALA DE CALIFICACIÓN:

4: Logra los objetivos del ciclo con muy buen nivel.

3: Logra los objetivos

2: Se encuentra en el límite

1: No logra los objetivos del ciclo

BIBLIOGRAFÍA

- ALLAL, L. (1979). «Estrategias de evaluación formativa. Concepciones psicopedagógicas y modalidades de aplicación». En *Infancia y Aprendizaje*, 11, pp. 4-22, 1980.
- ÁLVAREZ MÉNDEZ, J. M. (1987). *Didáctica, currículo y evaluación: ensayos sobre cuestiones didácticas*. Barcelona: Alamex.
- ÁLVAREZ MÉNDEZ, J.M. 1987. *Teoría lingüística y enseñanza de la lengua*. Madrid: Akal.
- BRIZ, E. (1998). «La evaluación en el área de lengua y literatura». En Mendoza, A. (coord.). *Conceptos clave en didáctica de lengua y la literatura*. Barcelona: SEDLL, ICE Universitat de Barcelona
- CASSANY, D.; Luna, M. y Sanz, G. (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.
- COLL, C. Y MARTÍN, E. (1996). «La evaluación de los aprendizajes: una perspectiva de conjunto».
- FLOWER, L. (1985): *Problem-solving strategies for writing* (4.a ed., 1993), New York, Harcourt Brace Jovanovich.
- GINÉ, N. Y PARCERISA, A. (2000). *Evaluación en la educación secundaria. Elementos para la reflexión y recursos para la práctica*. Barcelona: Graó.
- GROUPE EVA (1991): *Évaluer le écrits à l'école primaire*, Paris, Hachette.
- MILIAN, M. (1996): «Incidencia del contexto en el proceso de producción de textos escritos», *Cultura y Educación*.
- MONTERO ALCAIDE, A. (2008). *Evaluar y reconocer competencias: una tarea compleja y necesaria*.

http://cursos.cepcastilleja.org/competencias/05documentacion/02articulos/10_evaluar_y_reconocer_competencias.pdf