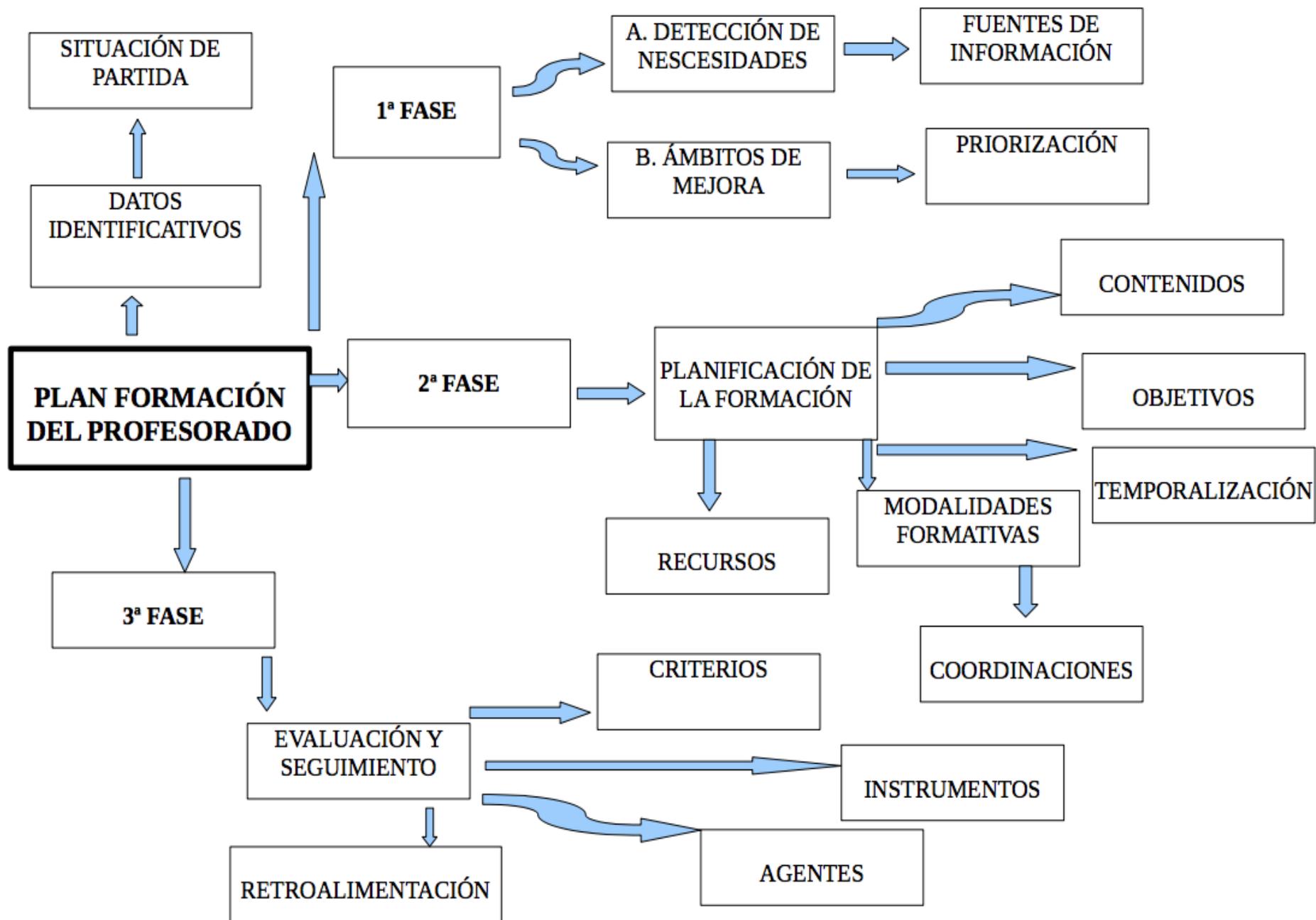


PLAN DE FORMACIÓN DEL

(Documento incluido en el Proyecto Educativo del
Centro)



DATOS

Nombre del centro:

Localidad:

Número de personas que componen el claustro.

Responsable de la formación:

Duración 1 año: Curso /

Planes y programas que se desarrollan en el centro:

Situación de partida

Se puede indicar un breve recorrido del centro. N° de líneas, el clima del centro, los intereses de cambio (preocupaciones), los obstáculos, las posibilidades, los proyectos más destacados, eventos importantes, etc.

1ª FASE

A.- DETECCIÓN DE NECESIDADES

FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES

1.- INDICADORES HOMOLOGADOS:

- Análisis de los indicadores homologados de AGAEVE, junto con la matriz.
- Áreas e indicadores en las que existe una tendencia negativa (resultados por debajo de la media de centros de ISC similar)

2.- MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN.

Análisis de las propuestas de mejora de la memoria de autoevaluación del curso anterior.

3.- RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE CENTRO.

Análisis de los datos ofrecidos en las distintas juntas de evaluación.

4.- CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Estudio del clima de convivencia en el centro basándose en los indicadores homologados, observaciones, partes, etc

5.- USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.

Análisis sobre la utilización de nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

6.- ANALISIS SOBRE LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZA EN EL CENTRO

7.- ANALISIS SOBRE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO. CICLOS, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES.

8.- APERTURA DEL CENTRO Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.

B.- ÁMBITOS DE MEJORA.

Análisis de resultados de fuentes de información.

Determinar qué ámbitos se van a trabajar.

- Ámbitos generales: afectan a todo el centro (Convivencia, TIC, metodología, organización y gestión, evaluación...)
- Ámbitos específicos, de ciclos o departamentos. Áreas y especialidades.

¿Qué hacer después?

Una vez que se tengan establecidos los ámbitos de mejora, es conveniente **priorizar** qué se puede hacer en el año en curso y qué se puede dejar para el siguiente.

2ª FASE

PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN.

Contenidos

Especificación en generales o específicos. (Areas, ámbitos...)

Líneas estratégicas de la Consejería.

Objetivos

- Por cada uno de los contenidos.
- Claros y evaluables.
- Posibilidad de éxito. Asumibles.
- Centrados en la mejora de los resultados escolares.

Temporalización

Establecer un calendario general anual indicando el mejor momento para destinarlo a la formación.
Establecer cuestiones organizativas del centro en función de los tiempos. (Reajustes, reuniones)

Líneas de mejora

Líneas prioritarias de la Consejería.

Plan de actuación del CEP

Prioridades del centro educativo.

Modalidades

Decidir qué modalidad formativa es más adecuada para cada formación.

Autoformación: Grupos de trabajo / Formación en centro. Establecer coordinaciones.

Cursos, Jornadas, Encuentros...

Recursos

- Determinar qué se va a necesitar para una formación adecuada.
- Necesidades materiales
- Personales
- Organizativos.

3ª FASE

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Criterios de evaluación

Basados en:

- El plan de formación. Diseño y análisis de los apartados.
- Análisis de la fase de desarrollo de cada actividad formativa.
- Impacto de la formación: Mejora de los resultados escolares.
- Práctica y aplicable.
- Respuesta a las necesidades planteadas.
- Ayudar al cambio y la innovación.
- Calidad en contenidos y comunicación.

Instrumentos de evaluación

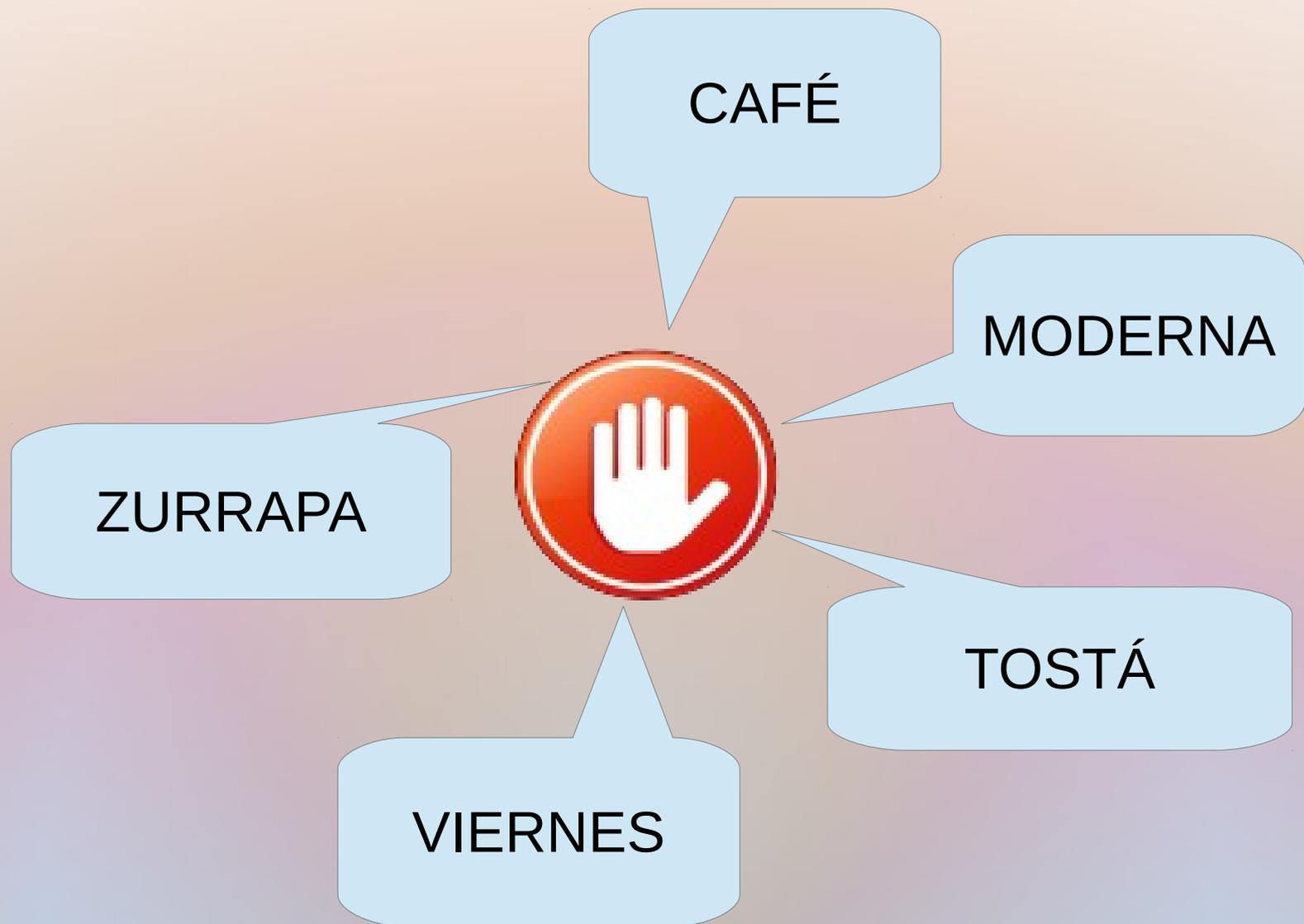
- Encuestas Séneca.
- Comentarios y observaciones de los participantes.
- Grado de compromisos y asistencia a las formaciones.
- Análisis de las actuaciones de la A / R.
- Memorias de los proyectos de autoformación.
- Cuestionarios de satisfacción.

Participantes en la evaluación.

- Profesorado a través del claustro, ciclos, departamento, individualmente...
- Equipo directivo.
- Asesorías de referencia.

Temporalización

Establecer en qué momentos se va a realizar el seguimiento / evaluación.



CAFÉ

MODERNA

TOSTÁ

VIERNES

ZURRAPA