

ENTREVISTA SEGUIMIENTO CON TUTOR LABORAL DEL ALUMNO FPB DUAL

CURSO: _____ **PROMOCIÓN:** _____

TRIMESTRE: _____

AÑO: _____

VISITAS: _____ **FECHA:** _____ **HORA:** _____

ALUMNO/A: _____

EMPRESAS: _____

PROFESOR QUE EFECTUA LA VISITA: _____

PREGUNTAS:

1) AUSENCIAS Y PUNTUALIDAD EN LA EMPRESA:

A) NÚMERO DE DÍAS QUE EL ALUMNO/A HA FALTADO E LA EMPRESA DURANTE EL PERÍODO:

JUSTIFICADAS: _____ **INJUSTIFICADAS:** _____

B) EN CASO DE FALTAR A LA EMPRESA, ¿AVISA CON SUFICIENTE ANTELACIÓN DENTRO DE LO POSIBLE?

SÍ

NO

C) ¿ES PUNTUAL EN LA ASISTENCIA DIARIA?

2) ACTIVIDADES REALIZADAS:

INDIQUE SI SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

MÓDULO: _____

2) ACTIVIDADES REALIZADAS:

	SÍ	NO
A) 1.- Determina el proceso de limpieza, relacionándolo con la naturaleza de las manchas y de los tejidos que hay que limpiar.		
A) 2.- Prepara la máquina de lavado acuoso o en seco y de secado, relacionado las variables seleccionadas con las características de los artículos que hay que limpiar.		
A) 3.- Opera las máquinas de lavado, valorando la acción de los diferentes productos químicos.		
A) 4.- Opera las máquinas de secado, justificando los parámetros seleccionados.		
B) 1.- Prepara las máquinas y equipos para el planchado y acabado de artículos textiles, relacionando las variables seleccionadas con las características de los artículos textiles.		
B) 2.- Plancha artículos textiles, justificando los procedimientos seleccionados.		
B) 3.- Acondiciona los artículos textiles, analizando los parámetros de calidad requeridos.		
B) 4.- Prepara para su entrega los artículos tratados, reconociendo los parámetros de identificación y de aseguramiento de la trazabilidad.		
C) 1.- Clasifica las fórmulas más habituales de establecimientos de alojamiento identificando la estructura y funciones del departamento de pisos.		
C) 2.- Aplica las técnicas de aprovisionamiento, control e inventario de existencias del área de pisos relacionándolas con las necesidades del servicio.		
C) 3.- Aplica técnicas de limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes con los útiles adecuados interpretando información oral y escrita y cumplimentando la documentación requerida.		
C) 4.- Utiliza los equipos, máquinas y útiles que conforman la dotación básica del área de pisos relacionando su adecuación a la tarea y su rendimiento óptimo.		
D) 1.- Describe el departamento de lavandería y lencería del establecimiento de alojamiento relacionando las tareas con cada puesto de trabajo.		
D) 2.- Efectúa las operaciones de aprovisionamiento interno necesario de productos y utensilios para su utilización en las operaciones de lavado planchado y reparación de ropa para el almacén de lencería, plantas y “offices” del establecimiento de alojamiento siguiendo procedimientos del servicio.		
D) 3.- Prepara las ropas para su lavado y planchado, clasificándolas por lotes conforme a instrucciones.		

	SÍ	NO
D) 4.- Realiza arreglos simples de costura en las ropas y elementos de lencería o decoración textil subsanando defectos que puedan tener para quedar listas para el servicio.		
D) 5.- Desarrolla tareas básicas de control y mantenimiento efectivo del almacén de productos y del almacén de ropas de lencería relacionándolos con las necesidades de los departamentos y la documentación relacionada.		

3) RELACIONES:

	MAL	REGULAR	BIEN	MUY BIEN
Efectúa consultas dirigiéndose a la persona adecuada y sabe responder la autonomía de los demás.				
Actúa de forma sincera, respetuosa y tolerante, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable.				
Tiene una actitud participativa, crítica y responsable, mostrando interés por el trabajo desarrollado.				
Se coordina bien con sus compañeros/as, trabajando en equipo de manera satisfactoria.				

4) COMPETENCIAS:

	MAL	REGULAR	BIEN	MUY BIEN
Caracterizar técnicas de limpieza, mantenimiento y decoración básica en relación con espacios y materiales aplicando de los procesos internos y de calidad para preparar y poner a punto habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.				
Determinar las necesidades recursos de las áreas de lavandería aplicando los procedimientos de inventario y ubicación establecidos para seleccionar y acopiar materiales y productos textiles para la limpieza y arreglos.				
Seleccionar los equipos y accesorios necesarios, describiendo los procesos relacionados e identificando los criterios que hay que aplicar para realizar la limpieza y el planchado de artículos textiles.				
Distinguir las características, espacios y tareas y propias de los departamento de lavandería aplicando los circuitos de información y control para realizar las actividades de lavado, planchado y acabado de ropa propias de establecimientos de alojamiento.				
Aplicar técnicas básicas de cosido a mano y a máquina de piezas textiles, manejando con destreza y seguridad los equipos y herramientas para realizar las operaciones de arreglo y adaptación de prendas de vestir y artículos de hogar.				
Identificar los útiles y las prácticas de recogida de desechos valorando los condicionantes medioambientales y de seguridad para recoger selectivamente los residuos.				
Seleccionar técnicas de comunicación según situación y tipo de cliente relacionándolas con los protocolos preestablecidos y valorando la actitud personal ante las necesidades del cliente para prestarle atención satisfactoriamente.				
Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.				
Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.				
Se aprecia progreso en su aprendizaje desde que ha comenzado la formación.				

5) Sugerencias para la mejora del plan formativo

Firma

Firma

Tutor Laboral

Tutor Docente

FPA FORMACIÓN
PROFESIONAL
ANDALUZA

