

NOMBRE DEL EQUIPO	GRUPO
CURSO	TEMPORALIZACIÓN De a

DISTINTIVO DEL EQUIPO

COMPONENTES	MIS AFICIONES	MIS HABILIDADES

PLAN DE EQUIPO / EVALUACIÓN

ROL	EJERCIDO POR	Lo ha hecho bien porque...	Necesita mejorar porque...
COORDINADOR			
SECRETARIO			
PORTAVOZ/ MODERADOR			
ORGANIZADOR			
ORGANIZADOR			

PLAN DE EQUIPO / EVALUACIÓN

ROL	EJERCIDO POR	Lo ha hecho bien porque...	Necesita mejorar porque...
COORDINADOR			
SECRETARIO			
PORTAVOZ/ MODERADOR			
ORGANIZADOR			
ORGANIZADOR			

OBJETIVOS DEL EQUIPO	MB	B	DEBEMOS MEJORAR PORQUE

VALORACIÓN GLOBAL del Aprendizaje Cooperativo por asignatura o área

Área	JUSTIFICACIÓN	EQUIPO		
		Bien	Regular	Mal
CC.SS.				
CC.NN.				
LENGUA				
INGLÉS				
FRANCÉS				
MATEMÁT.				
RELIGIÓN				

ROLES EN LOS EQUIPOS

▪ **Coordinador:**

1. Organiza y coordina el trabajo
2. Anima a los componentes a hacer el trabajo sin perder el tiempo
3. Mantiene el orden dentro del equipo
4. Organiza el Cuaderno del Equipo, que incluye:
 - a. El Plan de Trabajo del Equipo: objetivos del equipo y contenidos que se han de aprender, actividades que se han de llevar a cabo, responsables de hacer estas actividades, recursos que se necesitarán, temporización de las actuaciones...
 - b. Fichas de autoevaluación

▪ **Secretario**

1. Toma nota de las decisiones del grupo en el Cuaderno del Equipo
2. Lleva el Cuaderno del Equipo

▪ **Portavoz/Moderador:**

1. Habla en nombre del equipo
2. Controla el tiempo de trabajo
3. Controla el volumen de la voz en el equipo
4. Concede el turno de palabra

▪ **Organizador:**

1. Reparte y recoge el material
2. Organiza la limpieza
3. Controla el uso del material
4. Recuerda que todos traigan el material correspondiente
5. Verifica las tareas de casa
6. Facilita las tareas a los compañeros que falten.