NOMBRE DEL EQUIPO	GRUPO
CURSO	TEMPORALIZACIÓN
	De a

## DISTINTIVO DEL EQUIPO

		019402

COMPONENTES	MIS AFICIONES	MIS HABILIDADES
		ASSWATERS
	\	ACCETIFACE

# PLAN DE EQUIPO / EVALUACIÓN

ROL	EJERCIDO POR	Lo ha hecho bien porque	Necesita mejorar porque
COORDINADOR			
SECRETARIO			
PORTAVOZ/ MODERADOR			
ORGANIZADOR			
ORGANIZADOR			

## PLAN DE EQUIPO / EVALUACIÓN

ROL	EJERCIDO POR	Lo ha hecho bien porque	Necesita mejorar porque
COORDINADOR			
SECRETARIO			
PORTAVOZ/ MODERADOR			
ORGANIZADOR			
ORGANIZADOR			

OBJETIVOS DEL EQUIPO	MB	В	DEBEMOS MEJORAR PORQUE	
				wduasiuscoo
			,	
				MCAGAGATA BETO

COMPROMISOS PERSONALES	NOMBRE Y FIRMA	МВ	В	NM

QUE ES LO QUE HACEMOS ESPECIALMENTE BIE (Relacionados con los objetivos del equipo)	N
EN QUÉ DEBEMOS MEJORAR	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	
(Relacionados con los objetivos del equipo)	

JIII KE IEU JAK	DRACION GLOBAL del Aprendizaj	je Cooperativo por asignatura o área			
Área	JUSTIFICACIÓN	Bien	EQU		
		Bien	Regular	Mal	
cc.ss.	nabajo les a hacer el trabajo si	lina el l ponen	1000 y   Si		
CC.NN.	ro del equipo el Equipo, que incluye: ajo del Equipo: objet	reb r i omal bott	ozo le ene suo le lusi la mais le	a.Manti 4.Qrgar e.l	
LENGUA	se han de llevar e haces estas act necesilarán, temporiz	es su	ebsbivi os deanco en rejursos i		
INGLÉS	abración Iones del grupo en el C	syboev syboev s deda		b. Secret	
FRANCÉS	oglop:	lab or		det E 2.Lleva • Porter	
ЛАТЕМА́Т.	rabajo la voz en el cquipo llabra	eb oo oo neen o oo o	meti le llo ulov le llo mul le lbe	2.Contr 3.Contr 4.Gonc	
RELIGIÓN	lei ledi	on le s		A. Repair 2. Organ	
	isnamente nigu	10 28 th		S. Controlle Correction	

### **ROLES EN LOS EQUIPOS**

#### Coordinador:

- 1.Organiza y coordina el trabajo
- 2. Anima a los componentes a hacer el trabajo sin perder el tiempo
- 3. Mantiene el orden dentro del equipo
- 4. Organiza el Cuaderno del Equipo, que incluye:
  - a.El Plan de Trabajo del Equipo: objetivos del equipo y contenidos que se han de aprender, actividades que se han de llevar a cabo, responsables de hacer estas actividades, recursos que se necesitarán, temporización de las actuaciones...
  - b. Fichas de autoevaluación

#### Secretario

- 1.Toma nota de las decisiones del grupo en el Cuaderno del Equipo
- 2.Lleva el Cuaderno del Equipo

## Portavoz/Moderador:

- 1. Habla en nombre del equipo
- 2. Controla el tiempo de trabajo
- 3. Controla el volumen de la voz en el equipo
- 4. Concede el turno de palabra

### Organizador:

- 1. Reparte y recoge el material
- 2. Organiza la limpieza
- 3.Controla el uso del material
- 4. Recuerda que todos traigan el material correspondiente
- 5. Verifica las tareas de casa
- 6. Facilita las tareas a los compañeros que falten.