

Nos encontramos a mitad de nuestro proyecto para organizar las funciones del departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa, para crear un esquema de actuaciones que sea de utilidad para todos los jefes de este departamento y que especifique con claridad cuáles son nuestras funciones reales.

Hasta el momento la comunicación entre los miembros del grupo está siendo magnífica, por lo que llevar a cabo nuestras tareas para con el proyecto resulta más satisfactorio.

A continuación expongo los logros y dificultades encontrados en el desarrollo del grupo de trabajo con los que poder valorar el trabajo hasta ahora realizado.

## GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MARCADOS EN EL PROYECTO

- *Estudiar las funciones de la jefatura y el departamento.*

Logrado. Se han realizado las acciones correspondientes a este objetivo. Se ha buscado la información y se ha puesto en común entre los miembros del grupo.

- *Organizar un calendario de actuaciones.*

Aún no se ha llegado a este punto. Una vez recabada toda la información y recopilados todos los documentos relacionados podremos realizar dicha acción.

- *Examinar y organizar material generado en los últimos años.*

Una vez organizadas las actuaciones se organizará el material que complementa el calendario.

## GRADO DE CONSECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

### **NOVIEMBRE**

- ✓ *Elaborar y subir el proyecto del grupo de trabajo.*

Logrado. Se realizó en su momento.

### **DICIEMBRE**

- ✓ *Subir documentos ya elaborados.*

Logrado. Se han subido diversos documentos de nuestros centros y otros aportados por la coordinación del centro del profesorado, todos ellos de utilidad para el proyecto.

- ✓ *Reuniones periódicas del equipo.*

Logrado. Se realizan reuniones en las cuáles vamos tomando algunas decisiones y hacemos balance del desarrollo de las actuaciones.

- ✓ *Subir documento de la normativa sobre el departamento.*

Logrado. Esta función se llevó a cabo al inicio del grupo de trabajo.

- ✓ *Resumir la normativa sobre el departamento.*

Logrado. Se realizó y se subió a Colabor@.

## **ENERO**

- ✓ *Extraer las acciones concretas del departamento.*

Logrado. En una reunión se ha llevado a cabo esta acción.

- ✗ *Elaborar un cronograma básico de las acciones.*

No realizado. Aún está por elaborar una vez hayamos recabado toda la información sobre el departamento.

## **FEBRERO**

- ✗ *Recoger documentos propios.*

Aún pendiente de llevar a cabo según el cronograma de las acciones.

## **MARZO**

- ➔ *Buscar documentos de otros centros.*

En proceso. Algunos ya han sido buscados, pero aún falta por investigar en esta cuestión.

- ✗ *Elaborar documentos de utilidad para las acciones del departamento.*

Aún sin realizar.

- ✓ *Elaboración de la memoria de progreso.*

Realizada.

## VALORACIÓN GENERAL

Hasta el momento se van realizando las actuaciones más o menos en el tiempo previsto. El trabajo está siendo fructífero y esperamos que el resultado final sea el esperado.