**INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DE AUTOFORMACIONES**

**TÍTULO DE FC/GT: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL OSHAS**

**CÓDIGO: 171811GT146**

**COORDINADOR/A: MARÍA DEL CARMEN CASTRO MORIANA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Objetivos** | **Actuaciones para conseguirlos** | **Responsables** | **Indicadores de logro** | **Valoración del cumplimiento de los indicadores de logro hasta el 01/03/17** | **Toma de decisiones sobre cómo continuar[[1]](#footnote-1)** |
|  **DIFICULTADES** | **LOGROS** |
| Formación del profesorado | 1. Aprender a identificar y subsanar riesgos potenciales en el centro
 | Identificar y enumerar los elementos de riesgo en el centro para la comunidad educativa | Todos los componentes del grupo | Realización del inventario en la primera fase del grupo de trabajo | Llegar a un consenso sobre la idoneidad de incluir unos elementos u otros según criterios personales y/o profesionales | Enumerar un listado borrador de los elementos y ponerlos en común | 1. |
| 1. Concienciar a los integrantes y resto de la comunidad educativa de la necesidad de llevar a cabo la evaluación del cumplimiento legal
 | Discutir y argumentar en reuniones la importancia que para todos tiene la elaboración del manual que da respueta a la evaluación del cumplimiento legal.Dar difusión e impacto al resto de la comunidad educativa | Coordinador | Desarrollo de la elaboración del manual, donde se indique elementos, normativa, evidencias, registros, plazos..Difusión de resultados en órganos colegiados y equipos docentes. | Necesitamos extender el manual a otros elementos secundarios, pero también importantes, y redefinir los ya establecidos.Falta de difusión | Hemos iniciado y trabajado los elementos básicos que repercuten en la vida del centro.  | 2.  |
| 1. Mejora de la salud, seguridad e higiene en el centro
 | Aplicar lo que vamos aprendiendo a nuestra actividad docente | +Coordinador+Todos los componentes del grupo | +Eliminación de la NC de la auditoría externa de OSHAS, de la empresa AENOR+Cumplir con los preceptos establecidos en el manual de “evaluación del cumplimiento legal” |  | En la Auditoría de Aneor OHAS, fecha 15 de marzo la NC se ha superado satisfactoriamente | 3 |
| Repercusión en el aula | 1. Aprender a identificar y subsanar riesgos

potenciales en el aula | Identificación de los riesgos inventariados que puedan afectar en el desarrollo de la tarea docente | Todos los componentes del grupo | Realización del inventario de riesgos potenciales en el aula |  |  | 4 |
| 1. Mejora de la salud, seguridad e higiene en el aula
 | Aplicar lo que vamos aprendiendo a nuestra actividad docente en el aula | +Coordinador+Todos los componentes del grupo | +Eliminación de la NC de la auditoría externa de OSHAS, de la empresa AENOR+Cumplir con los preceptos establecidos en el manual de “evaluación del cumplimiento legal” |  | En la Auditoría de Aneor OHAS, fecha 15 de marzo la NC se ha superado satisfactoriamente | Al tratarse de un documento vivo que se debe adaptar a las necesidades del centro debe ser revisado anualmente, y siempre que se produzca alguna circunstancia legal o de otra índole que así lo aconseje |
|  |

**TOMA DE DECISIONES PARA LA SEGUNDA FASE DEL DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Basarnos principalmente como base para realizar el listado de elementos de riesgo del centro, en el libro resumen de la normativa para la evaluación del cumplimiento legal. |
|  | Debemos establecer un reparto de tareas más definido, esto se debe entender como una oportunidad de mejora.A medida que obtengamos datos más reales y adaptados a la realidad del centro daremos comienzo al plan de difusión en esta segunda fase del desarrollo del proyecto. |
|  | Al tratarse de un documento vivo que se debe adaptar a las necesidades del centro debe ser revisado anualmente, y siempre que se produzca alguna circunstancia legal o de otra índole que así lo aconseje |
|  | Basarnos principalmente como base para realizar el listado de elementos de riesgo en el aula, en el libro resumen de la normativa para la evaluación del cumplimiento legal. |
|  | Al tratarse de un documento vivo que se debe adaptar a las necesidades del centro debe ser revisado anualmente, y siempre que se produzca alguna circunstancia legal o de otra índole que así lo aconseje |

**TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USO DE LA PLATAFORMA** | **SÍ** | **NO** |
| **COLABORA** | La coordinación sube las actas |  | **x** |
| Los participantes hacen el uso acordado de la plataforma (sólo obligatorio para FC) |  |  |
| Se suben documentos para la implementación del proyecto | **x** |  |
| Se generan debates en el foro y se utilizan otras herramientas de la plataforma |  |  |

1. Cada decisión se identifica con un número y se desarrolla en la página siguiente. A su vez se corresponde con el objetivo de igual numeración. [↑](#footnote-ref-1)