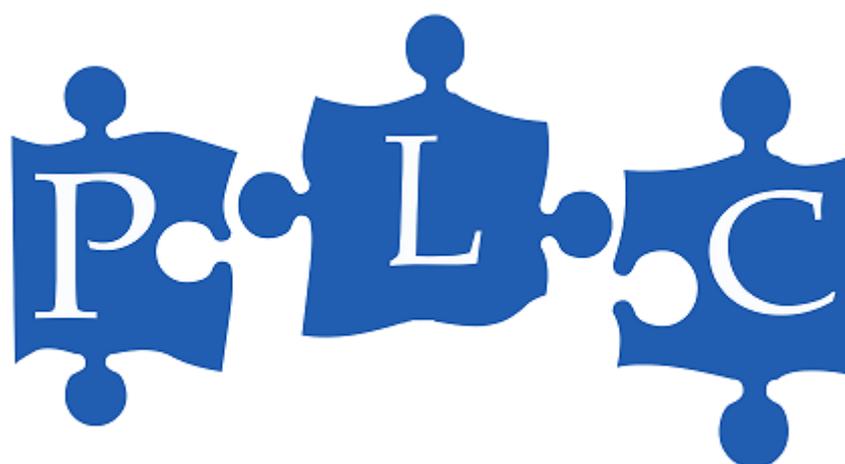


PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
41009251	CEIP BLAS INFANTE	ÉCIJA	/No
Coordinador/a	YOLANDA BASCÓN JIMÉNEZ		
Año de permanencia	Primero		
Página digital			

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	3
LÍNEAS DE TRABAJO	3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	4
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	6
FORMACIÓN ESPECÍFICA	6
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	6

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

- Explique las finalidades por las que se desarrolla el programa.
- Explique la relación con algunos aspectos del Proyecto Educativo del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)
- Explique la situación actual del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.

OBJETIVOS

- Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

LÍNEAS DE TRABAJO

- Todos los centros de Primer Año tienen que desarrollar, **al menos**, las **líneas 2, 3 y 4**. Seleccione, entre las siguientes, aquellas otras líneas de trabajo que abordará el Centro durante el presente curso escolar (elimine las que no esté previsto acometer) y/o especifique aquellas otras que el centro proponga.
1. Programación y evaluación a través de Competencias.
 2. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas.
 - Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).
 - Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar.
 - La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.
 3. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.
 4. CCL y metodología ABP.
 5. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
 6. La integración de programas y proyectos
 - Bilingüismo: El MCERL, el CIL, la metodología AICLE, programas europeos.
 - Otros programas del ámbito lingüístico.
 - CCL y otros programas.
 7. Otras (especificar).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

• Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Creación de la comisión de PLC		COORDINADORA	Noviembre
Diagnóstico	Nivel de partida del alumnado. Por cursos.	COORDINADORES DE CICLO Y TUTORES	Primer Trimestre
	Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas (actuaciones que se llevan a cabo en el Centro para la mejora de la CCL).	COORDINADORES DE CICLO Y TUTORES	Primer Trimestre
	Recopilación del uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir, conversar) en todas las Áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas.	COORDINADORES DE CICLO	Primer Trimestre
	Recopilación de elementos comunes en las programaciones de las lenguas. Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las Áreas y del tiempo reglado de lectura en el PEC.	JEFATURA DE ESTUDIOS	Primer y Segundo Trimestre
	Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el Centro.	COORDINADORA	Primer Trimestre
	Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.	COORDINADORA	A lo largo del Curso escolar
Establecimiento de los objetivos primordiales	Selección de objetivos (CCL y, en su caso, MCERL) para cada curso o nivel en todas las Áreas.	CLAUSTRO	Segundo y Tercer Trimestre
	Discusión y acuerdos.	CLAUSTRO	A lo largo del curso

	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	COORDINADORA	Tercer Trimestre
Selección de indicadores de evaluación	Selección de estándares e indicadores de evaluación (CCL y, en su caso, MCERL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las Áreas.	COMISIÓN DE L PROYECTO	Tercer Trimestre
	La atención a la diversidad en los indicadores.	COMISIÓN	
	Discusión y acuerdos.	CLAUSTRO	A lo largo del curso
	Incorporación al Proyecto mínimo viable	COORDINADORA	Segundo y Tercer Trimestre
Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental	Selección de textos (orales/escritos) y diseño de actividades y tareas.	COMISIÓN	Segundo y Tercer Trimestre
	Elaboración de pautas y estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos progresivamente.	COMISIÓN	Tercer Trimestre
	Comienzo de la elaboración del Proyecto Lector del Centro.	COMISIÓN/CLAUSTRO	Todo el Curso
	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias: <ul style="list-style-type: none"> ■ Incorporación progresiva a las programaciones de aula. ■ Atención a la diversidad en las actividades y tareas. ■ Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	COMISIÓN	A partir del Segundo trimestre
	Elaboración de una tarea o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	ETCP	Tercer Trimestre
Presentación del proyecto mínimo viable de PLC		COORDINADORA	Tercer Trimestre
Seguimiento y evaluación		COORDINADORA	En cada trimestre Mayo-junio

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

• Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:

- Previsión del calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro.
- Uso de herramientas web colaborativas (p. ej.: wiki, sites, etc.).
- Integración curricular.
- Implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).
- Integración de planes, programas y proyectos educativos.
- Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.
- Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa.
- Otras (especificar).

FORMACIÓN ESPECÍFICA

• En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

- Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.
- Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.
- Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.
- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

• Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.
- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.
- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.