

**PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA
CEIP. BLAS INFANTE**

“SOY LO QUE LEO”

ÍNDICE

I.- JUSTIFICACIÓN

II.- FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS

III.- OBJETIVOS DEL PLAN DE LyB

IV.- BIBLIOTECA ESCOLAR

- A) RECURSOS MATERIALES**
- B) RECURSOS HUMANOS**
- C) USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA**
- D) BIBLIOTECA DE AULA**
- E) BIBLIOTECA DE CASA**

V.- INPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

VI.- ORIENTACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PLAN LECTOR SOBRE EL ROL DE LA TUTORÍA.

VII.- CAUCES DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.

VIII.- PROGRAMACIÓN POR CICLOS.

IX.- TEMPORALIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

X.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

- A) INDICADORES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.**

PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA

“SOY LO QUE LEO”

I.- JUSTIFICACIÓN.

La importancia de la lectura en el desarrollo del individuo como persona es de todos una idea compartida. La lectura nos sirve de herramienta para la comprensión de una realidad cada vez más compleja, siendo indispensable para alcanzar nuestra autonomía, nuestra organización de ideas, para desarrollar una capacidad crítica y discernir cuales de las informaciones que día a día recibimos son verídicas y cuales no, para realizar una elección fundamentada y propia entre las múltiples posibilidades que se nos ofrecen, en definitiva, para alcanzar nuestra libertad.

Por ello consideramos necesario profundizar en el procedimiento que utilizamos para el aprendizaje y utilización de la lectura dentro del proceso de formación integral del alumno/a y proponemos un nuevo Plan de Lectura, planteándonos unos nuevos objetivos y actividades, propulsores de la mejora en el proceso de aprendizaje y aprovechamiento de las competencias comunicativas.

Este nuevo Plan de Lectura engloba también un nuevo concepto y utilización de las biblioteca escolar, la cual entendemos como un nuevo espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares a los alumnos/as, al profesorado y a las familias, facilitando oportunidades para el servicio prioritario común del centro que se presta a la comunidad educativa para cumplir los fines del proyecto educativo del centro.

II.- FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS.

La lectura puede tener tres diferentes ámbitos o propósitos:

- Esparcimiento.
- Búsqueda de información.
- Estudio.

Para que el acto de la lectura tenga significado para el lector, éste debe tener unos conocimientos previos en cuanto al tema que ocupa su lectura. El lector cuando lee, inconscientemente lleva a cabo una evaluación de lo que lee: si corresponde a sus expectativas en cuanto a temática, vocabulario, estructura...

La comprensión lectora se lleva a cabo cuando el lector construye un significado con lo que está leyendo. Para ello se crean unos vínculos entre lector y texto. El lector se anticipa y formula hipótesis sobre lo que va a leer y esas hipótesis se van confirmando a medida que sigue leyendo o, por el contrario, si no concuerdan, reformula hipótesis.

La concepción clásica de lectura ha cambiado y actualmente se conciben diferentes modalidades de lectura, en las que el lector elige qué leer y en qué orden hacerlo. Hay ocasiones en las que el lector puede empezar por el final, por el epílogo. De hecho un

claro ejemplo es cuando los adultos leemos un periódico y elegimos en qué orden hacerlo.

En cada clase se deberían establecer los derechos del lector, para que en aquellos alumnos/as que la lectura ha calado, haya una reconciliación con el acto lector.

DERECHOS DEL LECTOR.

- Derecho a no leer.
- Derecho a saltarse páginas.
- Derecho a leer cambiando el orden.
- Derecho a no terminarse un libro.
- Derecho a releer.
- Derecho a leer cualquier en cualquier sitio.
- Derecho a hojear.
- Derecho a leer en voz alta o en voz baja.
- Derecho a elegir lo que se lee.

- Claves para desarrollar la competencia lectora.

Podemos ayudar a los niños/as a desarrollar su comprensión lectora si:

- La lectura se enmarca dentro de proyectos que le den sentido.
- Se organizan situaciones de lectura con propósitos definidos que impliquen diferentes modalidades de lectura.
- Se garantiza la mayor cantidad de variedad posible de textos auténticos (aquellos no elaborados específicamente para enseñar a leer y escribir).
- Se propicia que el estudiante aporte sus conocimientos previos, aunque éstos resulten erróneos.
- Se ayuda a observar en el texto toda aquella información que concuerde o no con lo anticipado por el estudiante.
- Se da prioridad a la lectura silenciosa y se propone una lectura en voz alta si se pretende discutir grupalmente acerca de lo que se ha leído.
- Se practica en voz alta la lectura para que el niño escuche.
- Se coordina, finalmente, un debate reflexivo acerca de las lecturas realizadas en el aula.

Esto lo podemos llevar a cabo:

- Propiciando situaciones en las que los niños/as lean con un propósito, lo cual permitirá seleccionar lo quieren leer y formular hipótesis o anticipación sobre lo que van a leer.
La lectura se debe enmarcar dentro de proyectos que le den sentido.
- Organizando un “club de lectura” en el que se discute sobre lo leído, ya que cada lector puede tener un punto de vista diferente y compartir e intercambiar libros con sus compañeros/as.
- Proponiendo lecturas específicas de diferente temática: canciones, poesía, aventuras, cómics...y leer en voz alta sus favoritas.
- Haciendo grabaciones de niños/as leyendo, para que puedan escucharse, o para el alumnado de Educación Infantil.

III.- OBJETIVOS DEL PLAN LyB.

En nuestro proyecto queremos conseguir los siguientes objetivos:

- Convertir la lectura en un hábito en el que el alumnado encuentre un verdadero entretenimiento, y no sólo un método de aprendizaje o un deber escolar.
- Desarrollar adecuadas prácticas lectoras y de manejo crítico de los diferentes textos y mensajes.
- Estimular la creación escrita como medio de expresión propia.
- Conocer la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, para poder llegar a utilizar óptimamente sus recursos.
- Conseguir que la biblioteca forme parte de la vida del Centro, y que tanto alumnado como profesorado y familias puedan utilizarla.
- Realizar actividades que fomenten la apreciación de variadas formas de expresión literaria.
- Mejorar la planificación y programación en torno a las competencias comunicativas desde Infantil hasta Primaria.
- Crear hábitos de lectura que faciliten a nuestro alumnado la búsqueda de información.
- Mejorar en el alumnado sus competencias en comunicación para mejorar sus técnicas de estudio.
- Aumentar el vocabulario útil de nuestro alumnado, que les permita poder expresarse con propiedad.
- Potenciar el uso de la biblioteca de aula, de la biblioteca escolar.
- Implicar a todo el equipo docente en el Proyecto Lector para contribuir desde todas las áreas al éxito del mismo.

IV.- BIBLIOTECA ESCOLAR.

La Biblioteca escolar debe cumplir una tripe función:

- **Pedagógica**, en tanto en cuanto debe ser el punto donde se encuentren todos los materiales, curriculares o no, que permitan al profesorado su propia auto-formación, así como la de alumnado y familias.
- **Social**, ya que pone los libros y otro tipo de fondos al alcance de toda la comunidad.
- **Cultural**, puesto que es el método idóneo de difusión de experiencias culturales en torno a la literatura, así como otro tipo de actuaciones.

La biblioteca escolar es un centro ideal de recursos para la enseñanza y aprendizaje que:

- Complementa la labor docente.
- Apoya al programa de estudios.
- Enriquece el trabajo de aula.
- Atiende las situaciones excepcionales.
- Gestiona la información curricular/escolar.
- Se implica/participa en todos los programas y proyectos del centro.

a) Recursos Materiales:

La biblioteca escolar se encuentra ubicada en la planta baja del edificio, debidamente señalada, en un aula con amplitud e iluminación suficientes, encontrándose a la entrada del centro, siendo posible su apertura independiente de las demás dependencias del Centro.

- Equipamiento informático, multimedia y audiovisual:

La biblioteca cuenta con ordenador, impresora, lector de código de barras, DVD, Vídeo y equipo de sonido, cañón de proyección, pantalla de proyección.

- Mobiliario:

Seis mesas grandes con 24 sillas, colocadas en forma de U, mesa para la zona de gestión, sillón para la zona de gestión, armarios con vitrinas, armarios cerrados, armarios con estanterías a una cara, pizarra, pizarra “vileda”.

- Colección:

Nuestra biblioteca de centro cuenta con unos 3.000 títulos, que unidos a los 1.800 aproximadamente que forman parte de la biblioteca de barrio, hace un total de unos 4.000.

La mayoría de los estantes donde están ubicados los libros son abiertos y permiten el acceso libre a los documentos. Los fondos están siendo clasificados siguiendo la CDU, utilizando la aplicación informática ABIES e incluyen tantos libros, como diccionarios, enciclopedias, atlas, colecciones de videos y DVDs, revistas, etc. Los fondos están ordenados en diversas secciones, señalizadas con carteles, por tramo de edad y por temática. Cada tramo de edad se distingue con un color para que el alumnado localice fácilmente los fondos adecuados a su edad. También se encuentran parte de los fondos repartidos en la bibliotecas de aula.

Contamos, además, con una sección de recursos para el profesorado, con fondos ordenados según temática: Coeducación, Plástica, Idiomas, Día de la Paz, Día de la Mujer, Día de Andalucía, Día del Libro, etc.

Cada año se hace una selección de libros para expurgar, siguiendo criterios de estado en el que se encuentran, antigüedad, interés que hayan suscitado...

b) Recursos Humanos:

- **El Coordinador** del Plan de LyB, para el curso 2013/2014, es Javier Iñigo.

- Funciones:

- Coordinar el unos y funcionamiento de la biblioteca.
- Recibir, tratar y difundir todo el material curricular del centro.
- Recibir, tratar y difundir la información cultural que reciba el centro.
- Elaborar una guía para el profesorado.
- Editar boletines periódicos de información de la biblioteca dirigidos al profesorado y a la comunidad educativa.
- Elaborar boletines de sumarios trimestralmente, en los que se indicarán los libros más solicitados, los alumnos/as más lectores, por edades, por sexo, etc.
- Coordinar y planificar todas las actividades que se realicen en la biblioteca en torno a la animación a la lectura, así como colaborar con otras bibliotecas escolares o públicas, asociaciones culturales e instituciones públicas o privadas.

- Coordinar la información para la página web del Centro dedicada a la biblioteca, así como la de “El Semanal” (publicación semanal escolar).
 - Asistir a las reuniones del ETCP.
 - Elaborar las normas relativas al uso de la biblioteca.
- Horas semanales que dedicará a sus funciones:
- Las hora que dice la ley para la ocupación de tal cargo, así como, si lo estima necesario, parte de su horario de reducción de jornada por edad.

- **Equipo de Apoyo** a la coordinación:

Estará formado por los componentes del grupo de trabajo de lectura y biblioteca.

- **Funciones del Equipo de Apoyo:**

- Coordinar la selección de los libros y otros recursos documentales para la biblioteca, junto con los coordinadores/as de Ciclo. Esta selección atenderá a criterios como: adecuación a las edades a las que estén dirigidos, contenidos (coeducación, paz, igualdad, cuidado del medio ambiente, consumo responsable, distintos tipos de concepción de las familias, nuestra comunidad autónoma y provincia), presentación, valor económico, etc.
 - Incluir información en la página web sobre la biblioteca escolar.
 - Proponer lecturas a los distintos ciclos, incluyendo las del Plan Lector.
 - Difundir las actividades del servicio de biblioteca y promover la colaboración de la comunidad educativa.
 - Proponer el desarrollo de las gestiones documentales de aula: adquisición de diccionarios, atlas, etc.
 - Coordinar las actividades para la celebración anual del Día del Libro.
 - Informar al profesorado de cuantas actividades se propongan por parte del Ayuntamiento: “circuito abecedaria”, obras de teatro, etc.
 - Coordinar al profesorado en cuantas actividades se lleven a cabo a nivel centro, como libro viajero, recomendaciones de libros por aula, carteles, etc.
- Horas semanales dedicadas a la biblioteca por el equipo de apoyo:
Dependerá de los horarios de cada maestro/a y de las necesidades del Centro.

c) Uso y Funcionamiento de la Biblioteca.

- Se utilizará en horario lectivo, y también por las tardes coincidiendo con el horario de actividades extraescolares.
- A todos los niveles de Infantil y Primaria se les adjudicará un horario de biblioteca, procurando que coincida con horas en las que estén acompañados de sus tutores/as.
- Los préstamos se realizarán en horarios de recreos, durante 2’5 horas semanales y por turnos de cursos, para lo que será indispensable tener carnet de usuario de biblioteca (como premio a los niños/as que vayan aprendiendo a leer en primer ciclo).
- Se realizarán préstamos anuales a las aulas para la constitución de la biblioteca de aula.
- Recibirá, tratará y difundirá todo el material curricular del centro.

- Recibirá, tratará y difundirá la información cultural que reciba el centro.
- Elaborará una guía para el profesorado.
- Se editarán boletines periódicos de información de la biblioteca dirigidos al profesorado y a la comunidad educativa.
- Se elaborarán boletines de sumarios trimestralmente, en los que se indicarán los libros más solicitados, los alumnos/as más lectores, por edades, por sexos, etc.
- Se llevará a cabo un programa de educación en habilidades de información e investigación.
- Se realizarán exposiciones temáticas en la biblioteca.
- Se realizarán actividades de animación a la lectura en la biblioteca.
- Se creará una comisión de biblioteca dentro del Consejo Escolar.
- En la página web del Centro habrá dedicada una sección a la biblioteca.
- En el periódico del Centro, “El Semanal”, habrá una sección dedicada a la biblioteca con libros recomendados, comentarios sobre libros leídos, trabajos del alumnado en relación a la lectura, etc.
- Se incluirá el plan de trabajo y uso de la biblioteca en el Proyecto Educativo.
- En el ROF se incluirán todas las normas relativas al uso de la biblioteca, el encargado/a de la misma y sus funciones.
- Se incluirá un informe de evaluación anual del plan de trabajo y uso de la biblioteca en la Memoria del Centro.
- La biblioteca se decorará con motivos sugerentes, para hacerla lo más atractiva posible al alumnado.
- Se propondrán talleres para realizar en horarios extraescolar, como: cuenta cuentos, teatro, poesía.

d) Biblioteca de Aula.

En todas las aulas contamos con una pequeña biblioteca, la cual va renovando los préstamos de la biblioteca escolar. Procuraremos en cada clase crear un rincón de la lectura: un espacio que sea cómodo y atractivo para el alumnado y que les invite a su uso. En tal espacio estarán los libros de la biblioteca de aula, debidamente clasificados o bien por nivel de dificultad, o bien por temática, y selección. También puede haber una serie de materiales complementarios, como láminas, CDs, puzzles, juegos..., así como material fungible: folios, colores, bolígrafos, fotocopias para colorear, para que los alumnos puedan dedicarse a la producción de textos en ese mismo espacio.

e) Biblioteca de casa.

Para que el Plan de fomento a la lectura tenga una continuidad, y no se vea excluido al entorno escolar, es necesaria la implicación de las familias, siendo indispensable la participación de todos sus integrantes. En cada casa se debe contar con un espacio en el que haya materiales de lectura: libros, cómics, revistas, periódicos, ya sean comprados por ellos como prestados por el colegio o adquiridos en préstamos a la biblioteca municipal.

V.- IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

El apoyo del **Equipo Directivo** es fundamental para el buen funcionamiento de la biblioteca ya que ésta ofrece una oportunidad de generar nuevos planteamientos

pedagógicos y constituye, además, un punto de encuentro y un foco de dinamización cultural del centro. Por ello deberá:

- Facilitar la labor al coordinador del Proyecto en todo lo que esté en sus manos.
- Establecer una partida presupuestaria anual para adquisición de novedades, reposición de pérdidas y materiales dañados, y hacer posible la puesta en práctica de acciones de dinamización a la lectura.
- Incluir al coordinador del Proyecto en el ETCP.
- Favorecer el funcionamiento del Equipo de Apoyo.

Asimismo es fundamental el apoyo y la participación de todo **el profesorado** en el Proyecto, cada uno desde su ámbito de actuación:

- Analizando las competencias que desde cada área puedan contribuir a cumplir los objetivos generales y específicos del plan lector.
- Incorporando los objetivos a los proyectos curriculares y a la programación de aula.
- Diseñando materiales y actividades de aula apropiadas a los objetivos y coordinándolas con las acciones del centro y de la biblioteca.
- Incorporando la biblioteca como elemento didáctico a sus actividades de aula.
- Motivando y favoreciendo el hábito lector.
- Llevando a cabo, en coordinación con el encargado del Proyecto, la formación de usuarios de los alumnos/as en sus tutorías.
- Alentando y motivando la participación del alumnado en las actividades culturales de la biblioteca.
- Participando en actividades de formación continua como profesionales de la educación.

El alumnado, el grupo más numeroso de usuarios, puede convertirse en agente activo y colaborador permanente de la actividad diaria de biblioteca, organización de recursos, préstamos de documentos, tareas auxiliares de mantenimiento y conservación de fondos y, por supuesto, la creación de documentos propios que se incorporarán a la biblioteca.

Las familias tienen un papel decisivo en todo el proceso educativo, también en lo relacionado con la biblioteca:

- Creando de hábitos y gustos lectores.
- Usando de modo crítico y selectivo de las fuentes de información.
- Participando en la Comisión de Biblioteca a través del AMPA y del Consejo Escolar.
- Colaborando en tareas de tipo técnico e incluso educativo, como selección y adquisición de fondos, préstamos, actividades de animación a la lectura, etc.
- Pidiéndole a sus hijos que les lean en voz alta.
- Colaborando y participando en las actividades de centro.
- Fomentando el cuidado y conservación de los libros.

VI.- ORIENTACIONES ESPECÍFICAS PARA EL PLAN LECTOR SOBRE EL ROL DE LA TUTORÍA.

Por la naturaleza de su labor, los tutores/as tienen la función de:

- Detectar casos de estudiantes que reporten dificultades especiales para la lectura de los textos y coordinar con los miembros de la comunidad educativa acciones especiales de apoyo, a las que se les dará prioridad sobre todas las demás acciones.
- Posibilitar que los estudiantes puedan acceder con toda facilidad a la biblioteca del colegio, al momento de préstamos o intercambio de libros entre los mismo alumnos/as, etc. y hacer un seguimiento, así como elaborar junto con los estudiantes normas de convivencia para promover la conservación de textos.
- Sensibilizar a los padres y madres de familia acerca de la importancia de la práctica de la lectura, como un medio que contribuye al desarrollo de capacidades esenciales en la formación integral de los niños y niñas.
- Promover la participación de los padres y madres para que desarrollen acciones contribuyan a la práctica de la lectura en sus hijos (por ej.: donaciones a la biblioteca de aula, narración de historias, cuentos...).
- Brindar orientaciones a los padres y madres sobre actividades o pautas a seguir para alentar la lectura fuera de las aulas y del horario escolar.

VII.- CAUCES DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES.

Es necesario establecer contactos con otras bibliotecas (Centros de recursos del profesorado, bibliotecas públicas, centros documentales de los servicios centrales educativos, etc.), para trabajar con ellas en red. Esto significa funcionar en equipo con el objetivo de distribuir tareas bibliotecarias, compartir recursos y coordinar las actividades de dinamización. Para facilitar la comunicación entre la red es necesario utilizar un modelo informático y un sistema de comunicación rápido y eficaz: Internet.

Establecer contacto con los responsables de las bibliotecas escolares cercanas es también muy útil para compartir experiencias y sentar las bases de la futura red de bibliotecas escolares que contribuya a aunar esfuerzos y compartir recursos y experiencias. Los responsables de las bibliotecas públicas pueden asesorar en cuestiones técnicas y tienen una gran experiencia en la realización de actividades de dinamización de biblioteca.

También necesitamos acudir al préstamo de fondos de otras bibliotecas, escolares o públicas, cuando tengamos la programación de las actividades que las distintas áreas van a realizar a lo largo del curso. Estas programaciones deberán remitirse al equipo bibliotecario a principios de curso para que pueda tramitar dicho préstamo.

Se hace muy necesario la elaboración de catálogos, en papel o informatizados, que permitan difundir los fondos con el fin de rentabilizarlos al máximo, no solo por los usuarios de nuestro centro, sino por los de otras bibliotecas cercanas de la red.

VIII.- PROGRAMCIÓN POR CICLOS.

Educación Infantil.

OBJETIVOS:

- Utilizar el lenguaje oral de forma cada vez más adecuada a las diferentes situaciones de comunicación, para comprender y ser comprendido por los otros y

para poder interpretar progresivamente y de forma adecuada el mundo que nos rodea.

- Iniciar al alumnado en la lecto-escritura, a través de la interpretación de signos y dibujos.
- Despertar en el alumnado el gusto por la lectura, a través de cuentos con imágenes, adecuados a su nivel de desarrollo.
- Incluir en clase, dentro de la rutina diaria la manipulación de libros, a través d un rincón de la lectura, que servirá de modelo anterior a la propia biblioteca escolar.
- Usar los cuentos como centro de interés para, a partir de ahí, desarrollar toda la programación de actividades.
- Acostumbrar al alumnado a situaciones de relax, silencio relativo y concentración, en períodos cortos de tiempo, para así habituarlos a un ambiente propicio para la lectura o audición de cuentos.
- Vivenciar a través de la expresión artística, musical, plástica y dramatización, distintos cuentos.

ACTIVIDADES:

- Audición de cuentos grabados, o leídos por el maestro/a.
- Dramatización de cuentos.
- Enriquecimiento del vocabulario a través de fotos, imágenes...
- Iniciación en la pronunciación correcta de las palabras.
- Pictogramas, puzzles, etc.
- Memorización de canciones, rimas, retahílas...
- Cuenta-sílabas con palabras.
- Juegos orales.
- Búsqueda de palabras que empiecen por alguna letra o sílaba.
- Identificación de sus nombres en perchas, mesas, etc.
- Expresión oral, contando en asamblea lo que ha hecho el fin de semana, como antecedente del diario escrito.
- Secuenciación de escenas de un cuento, según el orden temporal de una narración.

Educación Primaria.

1º Ciclo:

OBJETIVOS:

- Ser capaz de comprender y hacer uso de textos diferentes con intenciones comunicativas diversas.
- Ser capaz de componer diferentes tipos de texto y documentos con intenciones comunicativas diversas.
- Comprender el uso y función de la biblioteca de aula y la biblioteca escolar.
- Participar activamente y disfrutar con las actividades propuestas en torno a la lectura.

ACTIVIDADES:

- Creación de una rutina diaria de lectura, durante los 15 primeros minutos de clase, y como premio a quién termine las tareas.
- Museo de las palabras: foros, dibujos, recortes, relacionados con fonemas trabajados.
- Cuentacuentos: invitar a algún familiar, un determinado día de la semana, a contar o leer algún cuento en clase.
- Intercambio mensual de libros de la biblioteca de aula.
- Iniciación al uso de la biblioteca, como lugar de lectura, estudio, etc.
- Libros clasificados por colores, para una fácil localización por parte del alumnado.
- Memorización de trabalenguas, retahílas, rimas, canciones, etc.
- Producción escrita de creación propia, con libertad de elección de tema, forma, etc.
- Organización de la biblioteca de aula, por centros de interés.
- Distintivos para reconocer la ubicación de los libros.

2º Ciclo.

OBJETIVOS:

- Ser capaz de comprender y hacer uso de textos escritos con un fin determinado, ya sea lúdico, como de búsqueda de información, como para desarrollar sus conocimientos y posibilidades.
- Ser capaz de comprender diferentes tipos de textos con un fin determinado, ya sea lúdico, como de búsqueda de información, como para desarrollar sus conocimientos y posibilidades.
- Ser capaz de componer diferentes tipos de textos, adecuados a su nivel.
- Comprender el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Utilizar usualmente la biblioteca escolar tanto para lectura, como para préstamos.
- Discriminar diferentes tipos de lenguaje: familiar/formal y utilizando adecuadamente en cada situación.

ACTIVIDADES:

- Diario de fin de semana.
- Distinción entre la realidad y la fantasía en textos.
- Investigación sencilla sobre los hábitos de lectura en la familia.
- Iniciación a técnicas de estudio.
- Invenciones de relatos siguiendo unas pautas determinadas.
- Uso del diccionario.
- Interpretación de índices de libros, reseñas, listados, gráficos...
- Creación de rimas, cómics, lemas, carteles...
- Utilización sistemática de la agenda escolar.
- Respeto e interiorización de algunas normas ortográficas.

3º Ciclo.

OBJETIVOS:

- Buscar, localizar e identificar las ideas principales de un texto y discriminar las secundarias.
- Buscar información con ayuda de diccionarios, enciclopedias, Internet, etc.
- Sintetizar un texto extenso haciendo resúmenes, tanto de forma oral, como escrita.
- Generar esquemas sencillos sobre el contenido de un texto.
- Interpretar un texto, estableciendo relaciones entre las distintas partes del mismo y la información que tenía previa a la lectura.
- Reflexionar acerca del contenido de un texto, relacionando la información contenida en el mismo, con informaciones que provienen de otras fuentes.
- Distinguir el empleo de recursos literarios: metáforas, repeticiones...
- Comprender la organización de una biblioteca y utilizarla para diferentes fines.
- Participar activamente en las actividades propuestas para la animación a la lectura.
- Elaborar textos sencillos a la propuesta del maestro/a, o por el propio gusto de la creación escrita.

ACTIVIDADES:

- Visitas a la biblioteca municipal.
- Carnet de biblioteca Municipal.
- Búsqueda sistemática de palabras en el diccionario.
- Resúmenes.
- Esquemas.
- Mapas conceptuales.
- Diario de fin de semana.
- Trabajos de investigación en la biblioteca y en el aula de informática.
- Confección de carteles.
- Análisis de distintos tipos de textos.
- Análisis de distintos recursos literarios y uso en las creaciones propias.
- Colaboración con el coordinador y el equipo de apoyo en las actividades de animación a la lectura.
- Gymkhanas literarias.

ACTIVIDADES COMUNES A TODA LA PRIMARIA.

- Programa de Lectura eficaz.
- Rincón de la lectura.
- Lecturas propuestas en el libro de texto de cada unidad.
- Realización de actividades de comprensión lectora.
- Lectura en voz alta, de al menos un libro por curso (se irá aumentando el número de libros, en cada nivel).
- Comentarios orales del capítulo leído.
- Fichas de lectura al terminar un libro.
- Recomendaciones de libros de unos alumnos a otros, tanto dentro de su nivel como a niveles inferiores.
- Entrevistas a lectores sobre su libro favorito, y publicarlo en “El Semanal”, con fotos tanto del lector como de la portada del libro, adjuntando frases como: “te dejará atónito”, “no te esperas el final”, “es una historia de amor maravillosa”...

- Celebración del día del libro con actividades conjuntas de todo el colegio: Cuentacuentos, disfraces de personajes famosos, mercadillo de libros usados, realizar alguna actividad para recaudar fondos y comprar libros...
- Implementación de la biblioteca de aula con las ideas que tengan los propios alumnos: realizar una campaña de recolección de libros usados, elaborar libros propios, realizar alguna actividad para recaudar fonos y comprar libros...
- Encargados/as de biblioteca de aula: catalogación, conservación, préstamos...
- **Feria del libro.**
- Libro viajero.
- Participación en el Plan de Bibliotecas Municipales.
- Dinámicas motivadoras a través de juegos y concursos: de velocidad, discriminación, la palabra que falta, “de la Habana ha venido un barco”, crucigramas, autodefinidos, trabalenguas, puzzles, barajas, etc.
- Utilización del aula de informática para búsqueda de información en trabajos, proyectos, efemérides.
- Conocimiento y uso de la biblioteca escolar.
- Participación en actividades de animación a la lectura.
- Club de lectura.
- Visitas a teatros, exposiciones, librerías, centros de documentación, etc.
- Homenajes a escritores/as, a obras, etc.
- Exposiciones.
- Visitas a la Biblioteca Virtual Escolar de Andalucía.
- Visionado de películas que procedan de adaptaciones de obras literarias.
- Correspondencia con alumnos/as de otros colegios.

Ideas para desarrollar la animación a la lectura.

La presentación de un libro, para que resulte atractivo a los alumnos/as, debe imitar a la presentación publicitaria de una película. ¿Qué utilizan las grandes productoras para inducir al espectador a ir al cine a ver una película determinada? Una campaña publicitaria estudiada, merchandising, marketing, carteles anunciadores, pósters, etc.

Para llevar a cabo una buena “campaña publicitaria” de un libro deberíamos:

- Conocer el argumento completo del libro que vamos a introducir y hacer un pequeño guión, dejando la mejor parte para que la descubran los alumnos.
- Leer el primer capítulo, o el que resulte más interesante.
- Animar a que sean los mismos alumnos los que imaginen qué puede ocurrir en el relato, cómo creen que acabará...
- Mostrar la portada o algunas ilustraciones del libro, si las tuviera.
- Colocar carteles anunciadores por el aula, la biblioteca o los pasillos del colegio. Esos carteles los pueden elaborar los alumnos o se puede pedir a las editoriales.
- Informar a los alumnos de algunos aspectos generales de la historia, como la época en la que suceden los hechos, la situación geográfica del lugar, el carácter del relato (realista o fantástico), el ambiente (urbanos, rural...), nombrar el autor/a, y algún otro título que haya escrito.
- Leer el texto de la contracubierta del libro para hacer una idea general de argumento.
- Presentar al protagonista y a los principales personajes.

- Identificar el conflicto o problema al que se enfrenta el protagonista, para conocer las causas de lo que sucede en el relato.
- Descubrir los valores del argumento: valentía del protagonista, lucha del bien contra el mal, etc.
- Si algún alumno ha leído ya el libro, pedir que exprese su opinión ante los demás compañeros.
- Pero sobre todo, debemos tener en cuenta, en los niveles medios y superiores, los intereses de lectura de los propios estudiantes. Deben ser ellos mismos los que elijan qué leer.

IX.- TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES.

Primer Trimestre.

- Alumnado:

- Concurso de lemas de lectura. El lema elegido será el plasmado en todos los medios (folletos, periódico escolar, carteles, etc.).
- Confección de carteles con los derechos del lector/a, lema del curso, recomendaciones.
- Encargados/as de biblioteca.
- El libro viajero.
- Diario de fin de semana.
- Trabajos para “El Semanal” (cada semana se encarga un curso).
- Concurso de lemas “Día contra la violencia de género”

- Equipos de ciclo:

- Estudio, selección y reparto de libros para las bibliotecas de aula.

- Tutores:

- Preparación de la biblioteca de aula y el “rincón de lectura”.
- Información a las familias sobre el Plan Lector: objetivos, actividades, implicación de las familias...
- Información al alumnado sobre las normas de comportamiento y uso de biblioteca.
- Información al alumnado sobre los derechos del lector/a.
- Nombramiento de encargados de biblioteca de aula y de colaboradores con la biblioteca escolar.
- Formación de usuarios de biblioteca escolar.

- Coordinadores de Plan de LyB, junto con el equipo de apoyo.

- Estudio de actividades a desarrollar a lo largo del curso: elección del lema de lectura, elección del escritor y obra para la celebración de efemérides, actividades propuestas por distintos estamentos en las que se va a participar, propuesta de actividades extraescolares relacionadas con la lectura y biblioteca, presupuesto económico para el curso _____
- Confección, reparto e impresión de una guía para el profesorado, con los títulos de las colecciones de la biblioteca escolar.

- Edición, con ayuda de los colaboradores, del primer boletín de lectura y * Biblioteca.
 - Edición, al final del trimestre del boletín sumario trimestral.
 - Inclusión en la página Web del Plan de LyB y de las actividades a llevar a cabo durante el curso escolar.
 - Elaboración y difusión de las normas, horario y uso de la biblioteca.
 - Propuesta de lecturas a los distintos ciclos.
- **Claustro:**
 - Estudio y aprobación, si procede, de las actividades propuestas por el coordinador del PL.yB, e inclusión en el Plan de Centro.
- **Profesores de Lengua:**
 - Puesta en marcha del Plan de lectura eficaz.
 - Puesta en marcha en Primaria del “libro viajero”.
- **Consejo Escolar:**
 - Elección de una Comisión de Biblioteca.
- **Equipo Directivo:**
 - Inclusión en el ROF de las normas relativas al uso de la biblioteca.
 - Partida presupuestaria para fondos y mantenimiento de la biblioteca.

Segundo Trimestre.

- **Alumnado:**
 - Día de Andalucía. Estudiamos un autor/a andaluz.
 - Libro viajero.
 - Diario del fin de semana.
 - Colaboraciones en “El Semanal”.
 - Concurso de poesías “Día de la Paz”.
 - Concurso de poesía “Día de Andalucía”.
- Tutores:
 - Intercambiamos libros de biblioteca de aula con nuestro mismo nivel.
 - Formación de usuarios de la biblioteca escolar.
- Coordinador PLyB y Equipo de apoyo:
 - 2º Boletín Informativo.
 - Exposición temática autores andaluces en la biblioteca.
 - Boletín sumario trimestral.

Tercer Trimestre.

- **Alumnado:**
 - Campaña de lectura. Carteles.
 - Visita a la biblioteca Municipal. Carnet de biblioteca.
 - Carnet de lector a alumnos/as de 1º ciclo de Primaria que hayan aprendido a leer.
 - Celebración Semana Cultural “Día del Libro”.

- Coordinador y Equipo de apoyo:

- Evaluación Plan Lector y Grupo de Trabajo.
- 3° Boletín Informativo.
- Exposición Libro Viajero en la biblioteca escolar.
- Incorporación a la biblioteca escolar de trabajos por aulas y de material didáctico del profesorado.
- Recuento de libros y selección (pérdidas, extravíos, deterioro) y devolución a la biblioteca central.

- Claustro:

- Elaboración de la Memoria, en la que se incluirá una evaluación del Plan de Lectura y Biblioteca.

- Tutores:

- Plan de Lectura eficaz.
- Formación de usuarios biblioteca.

- Equipo de Ciclo:

- Evaluación de las actividades realizadas y propuestas de mejora.

X.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

El Plan de Lectura tendrá una duración de cuatro años, tras los cuales, se prorrogará haciendo las mejoras pertinentes.

Habrán reuniones periódicas en las que se analizarán las actividades propuestas por la biblioteca, se evaluarán las actividades realizadas en cada nivel, su aceptación por el alumnado, la dificultad que presentan...

Cada año se realizará una revisión por el ETC, dentro de la revisión del Plan Anual de Centro, en la que se valorará la participación de la comunidad, del alumnado y del profesorado en el Plan de LyB.

Al finalizar el curso, en la Memoria de Centro, se analizarán los logros conseguidos y se plantearán las propuestas de mejora.

A) INDICADORES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.

Respecto al profesorado:

- Uso de la biblioteca escolar en sus programaciones de aula y de área.
- Consulta realizadas al responsable de la biblioteca escolar.
- Utilización de libros y documentación ubicados temporalmente en las aulas.
- Grado de colaboración y participación en las actividades complementarias y extraescolares.
- Actividades de formación realizadas, vinculadas al Proyecto.

Respecto a las familias:

- Participación en las actividades en el aula y biblioteca.
- Conocimiento de los objetivos del Plan.
- Colaboración regular con la biblioteca.

Respecto al alumnado:

- Índice de lectura y hábito creado a través de las consultas de lectura.
- Grado de utilización de los recursos de las secciones documentales del aula y biblioteca escolar (préstamos).
- Valoración de los textos propios y del dominio de las lecturas diversas.
- Consultas en Internet.
- Consultas en Biblioteca.
- Participación en las actividades extraescolares.
- Participación en “El Semanal”.

Respecto al proyecto:

- Apoyos recibidos para la implantación de proyecto en el Centro.
- Grado de utilización del servicio de préstamos de la biblioteca central. Informes y estadísticas de ABIES.
- Información ofrecida a la comunidad por la biblioteca respecto a las actividades a través de la revista escolar, boletines, informes, web del centro, etc.
- Vías de difusión utilizadas para el conocimiento de las producciones escritas y actividades realizadas por el alumnado.