



PLAN DE TRABAJO

Biblioteca del IES Gelves

CURSO 2018-2019

Rosa Escribano

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE PARTIDA).....	27
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.....	28
3. POLÍTICA DOCUMENTAL: AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.....	29
4. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	29
5. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA AL FOMENTO DE LA LECTURA.....	29
6. USOS Y HORARIO DE LA BIBLIOTECA.....	30
7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO, USO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	30
8. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS: PRESUPUESTO.....	31
9. AUTOEVALUACIÓN.....	32
10. ANEXO.....	32

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE PARTIDA)

El Instituto de Gelves es un centro en el que solo se imparte Educación Secundaria Obligatoria. Se trata de un edificio de relativa nueva creación (lleva funcionando aproximadamente dieciséis años) ubicado en una zona residencial de la localidad. Esta ha experimentado un crecimiento demográfico notable. Así, el centro ha duplicado prácticamente su alumnado, pasando de tener ocho grupos (dos por curso) en sus comienzos a catorce (cuatro para cada uno del Primer Ciclo y tres para cada uno del Segundo) en los últimos años.

La biblioteca del IES Gelves ocupa un espacio de unos noventa metros cuadrados en la planta baja del edificio. Se encuentra en una de las esquinas, lo que propicia que disfrute de bastante luminosidad, pero a su vez resulte fría en invierno y calurosa en verano. Cuenta con cuarenta y cuatro puestos para estudio y lectura; un sofá y un sillón para la lectura; treinta y cuatro armarios, para los fondos; un armario, para los fondos sin catalogar (con aproximadamente cuatrocientos ejemplares obtenidos por donaciones particulares y de la biblioteca de la localidad); un revistero; nueve puestos con equipos informáticos muy antiguos; un armario con vidriera para exponer las novedades; y una mesa para el profesor, que incluye equipo informático, impresora y lector de código de barras.

Desde hace un par de cursos, el centro se halla masificado. Por ello, el curso anterior se usaba como aula ordinaria, al igual que una las aulas de informática y el espacio que debería destinarse a la cafetería. Afortunadamente, tras la llegada de las caracolas, la biblioteca ha dejado de usarse como aula ordinaria, aunque se sigue utilizando puntualmente.

En la actualidad se han retirado los cristales de todos los armarios, salvo del de novedades; se han reubicado todos los fondos y se han reorganizado en las estanterías; se han añadido nuevos armarios para dejar hueco a los libros sin catalogar y futuras adquisiciones; se han recolocado los carteles adaptados a la CDU; y se han catalogado tres mil cuatrocientas treinta obras en el programa Abies.

La actual responsable de la Biblioteca se estrenó hace dos cursos como tal en este centro. Anteriormente fue la encargada de llevar a cabo el Plan de Lectura desde su creación en el IES Gelves y llevaba colaborando con el anterior responsable de manera directa los tres años anteriores. Además, fue -en un centro anterior- la responsable de Biblioteca durante dos cursos. Por este motivo, recibió formación, entre otros temas, sobre el tema de las bibliotecas escolares y el funcionamiento de Abies.

En el presente curso, dicha profesora se hace cargo de casi la totalidad de las tareas desarrolladas, puesto que es la única persona con alguna hora de dedicación a la biblioteca (por supuesto, siempre no lectiva) recogida en su horario regular. Participa en la línea de Efemérides dentro de la Red de Bibliotecas Escolares de Sevilla. Este año no ha podido contar con la colaboración de ningún profesor con alguna hora más en su horario oficial: en este sentido, se coordinará con el responsable del Plan de Lectura.

Concretamente, la profesora responsable dispone solo de dos horas no lectivas en su horario regular (que no son ni la mitad de las que realmente le dedica); mientras que el equipo de apoyo (compuesto por siete personas) no tiene ninguna reducción, aunque esperamos que en próximos curso -como todos los años y dado que la esperanza es lo último que se pierde- podamos contar con una mayor reducción horaria tanto para la responsable como alguna hora para el equipo de apoyo.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

1. Fomentar el uso y aprovechamiento de la biblioteca del centro, así como de otras bibliotecas públicas.
2. Mejorar el conocimiento de la organización y de las normas de funcionamiento de la biblioteca que tienen el profesorado y el alumnado
3. Fomentar el gusto por la lectura: promover iniciativas vinculadas con este.
4. Optimizar el acceso y uso de los recursos de la biblioteca del instituto.
5. Favorecer la comunicación de toda la comunidad educativa y del entorno social con la biblioteca, con la finalidad de adaptarla, en la medida de lo posible, a sus gustos.
6. Promover el gusto por el uso de la biblioteca como lugar agradable y tranquilo de trabajo y lectura.
7. Mejorar la comprensión y la expresión escritas de nuestro alumnado.
8. Ayudar al desarrollo de las competencias básicas.
9. Autoevaluar el funcionamiento del presente plan de trabajo.

3. POLÍTICA DOCUMENTAL: AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.

Se continuarán registrando y fichando las obras con el programa *Abies*, hasta que se apruebe la solicitud de cambio al nuevo sistema que está previsto que sea obligatorio en un par de cursos.

Como en años precedentes, se intentará catalogar en torno a doscientas obras durante el curso, esperando acercarnos a las tres mil seiscientas obras registradas. Con el objeto de facilitar el trabajo y el disfrute con las lecturas, se procurará catalogar en

primer lugar los libros de lectura recomendados por los departamentos y las novedades adquiridas.

Por otra parte, se seguirá revisando la organización de la colección en la biblioteca (expurgo y reparación de ejemplares); y se arreglarán los carteles indicativos que lo necesiten, colocando nuevas indicaciones -si fuera preciso- para facilitar el acceso de los usuarios.

Nos replanteamos la necesidad de imprimir de nuevo y cada año los carnés de los usuarios. Finalmente, el curso anterior no se imprimieron las pegatinas con los códigos de barras de los libros, pero se replantea este curso con la finalidad de facilitar y agilizar el servicio de préstamo.

4. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

El objetivo fundamental de estos servicios es favorecer el acceso a la información y recursos de la biblioteca del instituto. En este sentido, se van a realizar los siguientes servicios:

- Préstamo de obras para casa a toda la comunidad educativa.
- Préstamo de obras para consulta en la sala.
- Ayuda bibliográfica para el alumnado, derivando cuando sea preciso a otra biblioteca pública, prioritariamente la biblioteca municipal de la localidad.
- Difusión de información para fomentar la lectura en toda la comunidad educativa.
- Apoyo al profesorado y al alumnado para promover el uso de la biblioteca.
- Información sobre los servicios y actividades de la biblioteca escolar y municipal: creación de una guía útil de la biblioteca del centro para el alumnado y otra para el profesorado.

5. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA AL FOMENTO DE LA LECTURA.

- Celebración de la VII Feria del libro Usado, centrada en obras juveniles y especialmente en lecturas recomendadas (9, 10 y 11 de octubre)
- Organización de la IX Feria del Libro del 16 al 17 de octubre. En esta edición se volverá a colocar un *stand* de una librería del pueblo -en horario de mañana durante los recreos y de tarde coincidiendo con las reuniones de padres, madres y tutores- para facilitar el acceso de toda la comunidad educativa.
- Formación de usuarios en noviembre con la colaboración de los tutores. Además, se intentará potenciar la colaboración de los alumnos en la catalogación y en la organización de la biblioteca.
- Creación de una actividad extraescolar (excursión) a Sevilla u otra localidad cercana a partir de textos localizados en la biblioteca por el alumnado.
- Celebración del Día de la Lectura de Andalucía, el 16 de diciembre: concurso de relatos breves y poesías con la colaboración del Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.

- Celebración del Día de Andalucía, el 28 de febrero: “nuestra tierra vista en los libros”, selección de textos relevantes en colaboración con el Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.
- Celebración del Día de la Lectura, el 7 de marzo: concurso de Haikus en colaboración con el Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.
- Celebración del Día Internacional del Libro, el 23 de abril: concursos, charlas, coloquios, o teatralizaciones, entre otras propuestas, con la colaboración del Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.
- Celebración del Día de Mundial del Medioambiente, el 5 de junio: inauguración de la decoración del árbol con la lectura de textos relativos al medioambiente con la colaboración del Departamento de Lengua castellana y literatura, el Plan de Lectura y el Plan Aldea.
- Visita de autores (J. R. Barat, E. Freire, Felipe Benítez Reyes o E. Cansino) a lo largo del curso en colaboración con el Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.
- Visita a la biblioteca de la localidad.
- Cuentacuentos con la participación de las familias.
- Continuación del Club de Lectura a través de la página de Facebook del instituto.
- Organización de actividad “Los Pequeños Grandes Lectores”, en la que los alumnos deben recomendar lecturas a sus compañeros en clase o a través de la página de Facebook del Club de Lectura, en colaboración con el Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.
- Continuación de la actividad de “bookcrossing” o “Cruce de Libros” durante todo el curso.
- Actividad de información sobre cómo localizar libros (vídeo) junto con la presentación y dinamización en la biblioteca de textos seleccionados por el alumnado, en colaboración con el Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.
- Colaboración con el Plan de Lectura del Centro.
- Información semanal, en lo posible, sobre las novedades y demás actividades propuestas a través del Facebook del Club de Lectura del instituto.
- Participación en el Grupo de Trabajo para coordinar las labores relativas a la lectura de los distintos centros educativos de la localidad.
- Actualización y revisión de la presentación de la biblioteca para aumentar su atractivo.
- Realización de un árbol ecológico, en colaboración con el Plan Aldea, a partir de rollos de papel higiénico para celebrar las distintas efemérides.
- Creación de un segundo rincón lector.
- Actualización de la información que existe sobre la biblioteca en la página web del centro.

- “El texto de la semana” en colaboración con el Departamento de Lengua castellana y literatura y el Plan de Lectura.

6. USOS Y HORARIO DE LA BIBLIOTECA.

La biblioteca permanecerá abierta durante los recreos (de 11 a 11,30 horas). En este periodo podrá ser utilizada para:

- Préstamo
- Lectura, consulta y estudio
- Trabajos en grupo

En otros periodos lectivos, la biblioteca se utilizará para la realización de trabajos, exposiciones, charlas y conferencias, entre otras, dado que el centro no cuenta con S.U.M.

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO, USO y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Todas las actividades que se desarrollen en la biblioteca se difundirán a través del tablón de anuncios y de la página de Facebook del instituto, así como del Club de Lectura. También se anunciarán con este mismo medio las nuevas adquisiciones de fondos, sobre todo, las obras juveniles.

Por otra parte, la profesora responsable de biblioteca informará directamente a los departamentos sobre todos aquellos recursos, en especial los adquiridos recientemente, relacionados con las distintas materias.

Es nuestra intención también extender a las redes sociales la información sobre nuestra biblioteca. (Página web, *Instagram*, *Twitter*...)

PÁGINA WEB.

En la página web del centro existe un apartado dedicado a nuestra biblioteca. En él se incluyen los aspectos generales relacionados con ella, como las normas de préstamo, el reglamento de biblioteca...

Además, desde ella se podrá acceder a nuestra página de Facebook, en el cual continuaremos colgando toda la información sobre las actividades que se van a desarrollar, comentarios sobre ellas, las nuevas adquisiciones, etc.

En este curso queremos seguir potenciando la participación e implicación del alumnado, para lo cual se va a difundir desde las tutorías la página de Facebook. Además, se va a crear un buzón de sugerencias, tanto virtual como físico, y se van a realizar diversas actividades para promover que los alumnos realicen comentarios y entradas.

8. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS: PRESUPUESTO.

Los recursos materiales de los que consta la biblioteca son:

- tres mil cuatrocientas treinta libros catalogados,
- cerca de cuatrocientos sin catalogar,
- cuarentaicuatro puestos para estudio y lectura,

- treintaicuatro armarios para los fondos,
- un armario para los fondos sin catalogar,
- un revistero,
- nueve puestos con equipos informáticos muy antiguos,
- un armario para exponer novedades y
- una mesa para el profesor, que incluye:
 - equipo informático,
 - impresora y
 - lector de código de barras.

La dotación anual a la biblioteca de centro está prevista inicialmente que sea de unos 120€ aunque esperamos que mejoren las circunstancias económicas y esta cantidad aumente.

9. AUTOEVALUACIÓN.

La autoevaluación se basará en estas fuentes principalmente:

- Las estadísticas sobre préstamos que facilita el programa *Abies*.
- Los comentarios del buzón de sugerencias (físico y virtual).
- La Memoria en Séneca.
- El informe para la Memoria Final de Curso.

10. ANEXO: CALENDARIO APROXIMADO DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA

Periódicamente

- Copia de seguridad de Abies.
- “Bookcrossing” o “Cruce de Libros”.
- Información bimensual del Club de Lectura, a través de la página de Facebook, incluyendo la recomendación de lecturas.
- Catalogación en Abies.
- Revisión y arreglo, si es necesario, de los carteles indicativos.
- Impresión de las pegatinas con los códigos de barras de los libros: colocación en los ejemplares.
- Control de los alumnos pendientes de préstamos.
- Expurgo de libros y revisión del catálogo.
- Actualización y revisión de la imagen de la biblioteca para aumentar su atractivo.
- Creación de un segundo rincón lector.

Septiembre

- Elección del equipo de apoyo y cumplimentación en Séneca.
- Organización de las ferias del libro.

Octubre

- Creación del plan de trabajo y organización de las tareas.
- Celebración de la VII Feria del libro Usado.
- Organización de la IX Feria del Libro.
- Actividad en tutoría de información sobre las normas de la biblioteca y formación de usuarios.

Noviembre

- Creación de los carnés de usuarios: impresión, confección y reparto.(Por determinar su realización)
- Actualización del apartado de la biblioteca en la página web del centro.
- Reubicación de las novedades fuera de las estanterías.
- Cuentacuentos y participación de las familias.
- Organización de actividad “Los Pequeños Grandes Lectores”, en la que los alumnos deben recomendar lecturas a sus compañeros en clase o a través de la página de Facebook del Club de Lectura.

Diciembre

- Presentación de la actividad “El texto de la semana”.
- Celebración del Día de la Lectura de Andalucía, el 16 de diciembre: concurso de relatos breves y poesías.
- Actividad de información sobre cómo localizar libros junto con la presentación y dinamización de textos seleccionados por el alumnado.

Enero

- Creación del buzón físico de sugerencias.

Febrero

- Creación de una actividad extraescolar a Sevilla a partir de textos localizados en la biblioteca por el alumnado.
- Celebración del Día de Andalucía, el 28: “nuestra tierra vista en los libros”, selección de textos relevantes y lectura.

Marzo

- Celebración del Día de la lectura, el 7: concurso de Haikus.

Abril

- Celebración del Día del Libro, el 23: charlas, lecturas y/o teatralizaciones.

Mayo

- Visita a la biblioteca de la localidad.

Junio

- Celebración del Día de Mundial del Medioambiente, el 5: decoración del árbol con la lectura de textos relativos al medioambiente
- Alumnos pendientes de préstamos; en junio no se entregan las notas.

Final de curso.

- Memoria en Séneca.
- Informe para Memoria Final.
- Certificados de participación.