



# ANEXO I

## Biblioteca de aula



La escuela un espacio para impulsar la lectura y la escritura.

(Tarea y responsabilidad del profesorado)\*

## Alfabetización-Competencias lingüísticas:

“Alfabetización es la habilidad mínima de leer y escribir una lengua específica, como así también la forma de entender o concebir el uso de la lectura y la escritura en la vida diaria”.

La alfabetización de un sujeto implica un proceso permanente en el que avanza y amplía su capacidad para producir e interpretar textos. El entorno y las posibilidades sociales y culturales que éste le ofrece al sujeto son determinantes en su alfabetización.

## Igualdades sociales de alfabetización:

Corresponde a la escuela poner al alcance de “todo” el alumnado entornos alfabetizadores (carentes en algunos entornos familiares y sociales), y que estén rodeados de textos y personas que los usen.

### **Las condiciones que favorecen el aprendizaje de la lectura y la escritura son:**

- ❑ Los **textos**, los que se utilizan socialmente, a los objetos de uso de la cultura letrada: libros, revistas, periódicos, ... de toda índole y de todo tipo. Con absoluta diversidad, riqueza y cantidad.
- ❑ Las **personas usuarias**, que acuden a la lectura y a la escritura en su cotidianidad, que encaran la interpretación y elaboración de textos como parte de su vida diaria y hacen uso de los textos sociales de manera natural y fluida para multitud de circunstancias y propósitos.

Diariamente han de estar presentes los objetos y los modos de actuar propios de la cultura letrada.

Hacer de la escuela un espacio que impulse la lectura y la escritura es tarea y responsabilidad de todo docente.

Buscando alternativas que invitan a leer y escribir desde que entramos cada día en la escuela.



## Qué puede contribuir y cómo, a crear ambientes alfabetizadores:

### Recepción (cambiar cada dos o tres semanas):

---

**Textos obtenidos:** novedades, nuevas adquisiciones. Con una breve reseña y la disponibilidad en la biblioteca.

**Fotos y datos biográficos** de autorías de diferentes géneros discursivos, épocas, ...

**Cita** de diferentes autorías.

**Eventos culturales** y los premios Nobel, Príncipe de Asturias, Cervantes ...

### Exterior del aula, en los pasillos:

---

Anuncios de temas que se están trabajando en el aula: razones, inquietudes, dudas, vías y fuentes de información.

Pedidos de colaboración: textos, datos, personas expertas.

Hallazgos y datos curiosos: información obtenida durante el proceso de trabajo y que llaman la atención, generan curiosidad o asombro.

Agradecimientos: a los aportes de todos los que van prestando algún apoyo al proceso de trabajo.

### Biblioteca de centro

---

La biblioteca escolar es el foco que irradia, o pretendemos que irradie, el uso y la producción de textos en la escuela. Si bien sobre bibliotecas escolares disponemos de una amplia gama de publicaciones que marcan su importancia e incluyen opciones y estrategias para ampliarlas y dinamizarlas, escogeremos algunas referencias para enfatizar el papel de contar con una buena y amplia biblioteca escolar para promover la formación de lectores y lectoras y autores y autoras de textos.

Los libros, los textos publicados, distribuidos, disponibles, constituyen un mundo al alcance de... algunas personas. Al ser evidente que esta "suerte", que dista de estar generalizada, las bibliotecas intentan extenderla, hacerla llegar al mayor número de personas, intentan que sujetos que por sus circunstancias no tendrían acceso a textos lo tengan por cuenta de las bibliotecas. Se trata de ampliar la relación entre textos y usuarios, de que el mundo letrado sea más extenso, que fracture ciertas fronteras sociales, que reduzca abismos. Incluso "para alumnado pequeño de sectores carenciados se trata de una posibilidad privilegiada (en muchos casos la única) de



acceder a prácticas sociales de la lectura y la escritura en un ambiente que proporcione un contacto fructífero con textos de calidad” (Kaufman, 1998).

“La lectura en cualquiera de sus funciones tiene en la biblioteca uno de sus espacios más naturales para educar en la lectura y en el dominio autónomo de los caminos de acceso a la información y a su selección, reto educativo absolutamente imprescindible en una sociedad como la actual en la que el crecimiento de la información de la que se dispone no deja de aumentar de forma espectacular, a la vez que se multiplican las formas de acceder a ella” (Colomer y Camps, 1996).

Y por nuestra parte, en la escuela, institución donde la lectura es pilar, fundamento, anclaje, ¿qué hacemos o podemos hacer al respecto? Por supuesto, buscar todos los medios para tener una biblioteca, amplia, rica, variada, para el conjunto de los alumnos y alumnas, profesorado, familias, voluntariado, ...

La biblioteca escolar se transforma en el espacio de referencia al cual acudir para consultar, buscar información, ampliar, indagar, profundizar, disfrutar... a través de la lectura, a través del uso intensivo de textos de todo tipo. Convirtiéndola en el punto de referencia donde consultar y resolver las diferentes necesidades e inquietudes vinculadas con la lectura.

## **Biblioteca de Aula**

---

**Expositor de textos:** se exponen textos del alumnado y del profesorado, con un seguimiento, para que haya de “todo” el alumnado. Evidenciar la diversidad textual y validar y reconocer la diversidad en los modos de escribir.

**Biblioteca de aula:** Características de una biblioteca de aula (de 3 años hasta Bachillerato)

La biblioteca debe contribuir a producir personas lectoras y a la formación de usuarios de la cultura escrita.

La lectura es la relación de un sujeto con el texto. Y según sea esa relación el sujeto será más o menos competente. Se parte de una concepción contraria a la “animación lectora”, entendida ésta como el “ruido, movimiento, ...” de los libros.

¿Cómo fomentamos la incorporación de nuestro alumnado a la cultura letrada, a todas las personas letradas, ...? La interacción con los elementos es lo que constituye la cultura letrada. El vínculo con lo escrito es el punto de partida para construir lectores y lectoras competentes.



La escuela cotidianamente ha de favorecer el vínculo con la lectura. Día a día, sin excepción. Acudir a leer y escribir según necesidades. ¿Qué hay que cambiar para que esto suceda así?. No se logra descifrando sonidos, ni con preguntas de comprensión lectora, ... sí **“leyendo y escribiendo textos de la vida social-diversidad de tipos de textos”**.

En una familia alfabetizada en contacto con diferentes tipos de textos (periódicos, correos, novelas, ...) se vive día a día con esa cultura letrada -no sólo con lo que “corresponde” a su edad- de arte, biología, ... y no se hacen desaparecer u ocultar cuando están delante los infantes. La escuela tiene que propiciar que **todo el alumnado pueda disfrutar de su derecho a conocer esta cultura letrada** (compensación educativa).

La biblioteca de aula es imprescindible para propiciar las competencias lingüísticas.

Hemos de llevar un **registro de la “vida”** de nuestra biblioteca:

- Hacer una fotografía de la biblioteca de aula mes a mes.
- Recogida de datos: qué hay, cuánto de ...
- Analizar el papel que juega la biblioteca y los cambios producidos.

### **Aspectos que hemos de evaluar en nuestra biblioteca de aula:**

**Cantidad de textos:** los que entran, los que salen, ... A lo largo del curso sería conveniente que pasaran unos 500 textos.

**Calidad:** la mejor, que sea buena ... Leer diariamente: presentamos una versión buena de un cuento clásico (literatura) y otra comercial, ¿cuál les gustará más a nuestro alumnado? Aunque sean pequeños tienen buenos criterios para determinar la “belleza” literaria.

**Diversidad de textos:** que sea una ventana a la cultura letrada, ya que merece la pena conocerla y entrar en ella.

- Tipos o géneros textuales:** literarios, periodísticas, científicos, publicitarios, ...
- Diferentes soportes:** libros, revistas, hojas sueltas, ficheros,... cada texto en su soporte original.
- Diferentes lenguas:** al menos en las lenguas que habla el alumnado de nuestro grupo. La cultura letrada es plurilingüe, hemos de conocer que “existe”. Conocer la



direccionalidad al escribir, sus signos (alfabetos, cómo se escribe en francés, alemán, árabe, inglés, ...) (catalán, euskera, gallego, ...). Analizar en los periódicos por parejas en qué se parecen, en qué se diferencian.

#### **Distintas versiones:**

Una noticia: en varios periódicos buscamos la misma noticia.

Un cuento: varias ediciones, versiones de un mismo cuento.

Una receta: la misma receta de diferentes profesionales y de diferentes países, ...

Una biografía: escrita por personas diferentes.

Toda esta diversidad ayuda a entender y admitir diferentes puntos de vista. No hay una única verdad absoluta. Así es en todas las ciencias, encontramos diversos argumentos, criterios, ... sobre un mismo objeto de conocimiento.

( En la escuela solo presentamos “uno” de “todo”. La diversidad existe y enriquece y amplía nuestro conocimiento y nos hace mejores personas.)

**La autoría:** diversidad de novelistas, periodistas, ... Un mismo autor o autora utiliza ¿cuántos? tipos de textos diferentes. Escribir es un trabajo. Premios (de literatura) a los aportes culturales de ciertos sujetos a nuestra sociedad. Buscar en las noticias, en la Tv., ...

**Ficheros diversos:** tarjetas de palabras. Palabras en función de los distintos tipos de textos que se trabajen.

Títulos de los textos de la biblioteca (clasificados)

Autoría (clasificados)

Carné usuarios y usuarias de la biblioteca de aula.

Cada palabra está en su sitio, una palabra no puede estar en cualquier parte, según el contexto se utiliza una u otra.

**Archivadores:** con textos que están en hojas o soportes sueltos.

**CDs:** con grabaciones de textos leídos en voz alta (leyendas, poesías, refranes, recetas, canciones, ...) con soporte gráfico.

**Recopilaciones:** grabar lo que cuentan las abuelas, transcribirlo para elaborar un recetario, una leyenda, un cancionero, ... Transformar el texto oral en escrito posibilita desarrollar capacidades lingüísticas importantísimas, para aprender que no se escribe como se habla. La escritura no es la graficación de lo que se habla.



## Ordenar y clasificar las existencias

Con regularidad: mensualmente se solicita a un equipo, a una pareja, que reorganice los textos de la biblioteca con unos “criterios” de clasificación, posteriormente han de comunicar al grupo esos criterios y sus argumentos para utilizar esos y no otros. El grupo determinará si esos criterios facilitan o dificultan la búsqueda.

## Fuentes de enriquecimiento de la biblioteca

Elaborados en la escuela, a través de recopilaciones, proyectos, ...

De donaciones: hacer campaña publicitaria.

De la biblioteca de centro: lotes de préstamos diferentes a lo largo del curso.

De la biblioteca del ayuntamiento.

De las familias, incluida la del profesorado.

Intercambio con el resto del profesorado.

De librerías: comprar libros, al menos una vez al trimestre. Tener un archivador de catálogo de libros: elección de libros, los que nos vienen mejor, qué precio tiene, cuánto podemos invertir, ...

Solicitar a las editoriales.

Internet: libros digitales.

Conseguir una gran diversidad de textos.

## Zonas diferencias

Hacer uso de letreros y carteles para diferenciar las zonas:

- Publicidad de novedades.
- Zona de lectura silenciosa.
- Zona de lectura en voz alta: leer para un grupo.
- Producción de textos.

## Préstamos a domicilio

---

En el préstamo de los textos de la biblioteca de aula para llevar a casa hemos de destacar la importancia del papel que le asignamos a las familias.

Propuestas:

- fotocopiar todas las portadas
- los textos han de estar colocados verticalmente y con vista por el canto
- disponer de dos cajas adecuadas: textos que tenemos y textos prestados



- al retornar un texto de préstamo detrás de la fotocopia de la portada anotamos nombre, fecha y la cambiamos de caja
- el profesorado también lo hace y, además, agregamos algún comentario acerca del texto (nuestro entusiasmo se lo contagiamos)
- carné de biblioteca

Para el profesorado implica asumir el modelaje (nos sentamos en la biblioteca a leer -por supuesto lectura silenciosa- como “buena lectora y buen lector”) y ofrecerles la interacción con lectores y lectoras.

Periódicamente analizar las notas escritas (detrás de las fotocopias de préstamo): los textos que se retiran más, los que menos; estudiar las razones posibles, impulsar el uso de textos menos frecuentes (estos retirarlos el profesorado y posteriormente leer al grupo nuestros comentarios) y seducirlos en su lectura. Mostrar entusiasmo cuando el alumnado comenta. En un cuadrante se anotan las lecturas individuales y elegidas libremente ( 3 textos por trimestre).

Todas estas propuestas son para convertirse en lector@s. Contagiar con el modo de actuar. Desde el deseo de compartir.

### **Algunas prioridades**

El cuidado de los textos: criterios.

Zona dinámica.

Revisar y analizar frecuentemente. Tomar notas. Cuaderno de biblioteca.

Intercambio de criterios con el profesorado, bibliotecaria.

Crear zonas: sentad@os, tumbad@s, ... igual que hacemos en casa, “lugares y modos de estar según lo que leemos”.

¿Qué libros incorporar a la biblioteca y cuáles no? Criterios de calidad literaria, importancia cultural, uso social y “coherente” con este concepto de “cultura letrada”.

La búsqueda de la coherencia es un reto de por vida. Con la teoría que intentamos sustentar, tenemos que hacer nuestra práctica educativa. Tenemos que reflexionar y tomar conciencia de por qué hacemos lo que hacemos. Un criterio: si en la vida real no está, en el aula tampoco.

### **Comprensión lectora. Estrategia lectora: La anticipación.**

---

Para avanzar en la apropiación de la lectura es necesario contar con modelos, diversidad de textos e interlocutores.





“Leemos dando saltos visuales”, la cabeza completa lo que el ojo no mira. Por lo que a mayor longitud mayor comprensión lectora y viceversa. La lectura va guiada por lo que se espera que diga el texto.

La estrategia lectora, para conseguir una buena comprensión, consistirá en que no miren la grafía y que pongan más información con la “cabeza”: anticiparse. Esto tiene unas consecuencias didácticas para la enseñanza de la comprensión lectora: disminuir lo visual y aumentar el pensar qué puede ser que diga, qué puede poner, ...

La anticipación lectora: estrategia necesaria para avanzar en la comprensión lectora.

Anticipamos a partir de cualquiera de estos elementos:

- El soporte, cuando vemos un libro sabemos que habrá en él: la noticia del día, el menú del comedor, el cuento, un poema, ... El soporte cumple el factor de anticipar lo que puede estar escrito allí.
- La portada: textual y no textual.
- Autoría: si conocemos a la persona que escribe y tenemos información de ella.
- El título
- Los subtítulos
- Índice
- En el párrafo hay una expectativa de coherencia.
- Palabra, después de una palabra esperas ciertas palabras, la sintaxis.
- Letra
- Las marcas tipográficas
- Fecha de edición
- La extensión

\*Nemirovsky, M. Experiencias escolares con la lectura y la escritura. Cap. 1 La escuela: espacio alfabetizador.



# ANEXO II

# BIBLIOTECA TUTORIZADA



La **Biblioteca Tutorizada** se realizará en la biblioteca del centro educativo en horario extraescolar. En ella el alumnado tendrá la posibilidad de aumentar el número y la diversidad de interacciones, por eso es indicado que los estudiantes de distintas edades puedan participar e interactuar en la realización de las actividades, con el apoyo del voluntariado.

Esta Actuación Educativa de Éxito funcionará con el objetivo fundamental de perfeccionamiento del aprendizaje instrumental. La organización de las actividades puede variar de acuerdo con las demandas identificadas por la comunidad escolar, pudiendo ser fruto de un consenso entre familias, alumnado, profesorado, otros profesionales de la educación, etc. La Biblioteca Autorizada será administrada por la comisión mixta de la biblioteca.

Orientaciones para organizar una Biblioteca Tutorizada:

### **1. SELECCIÓN DEL LUGAR Y BÚSQUEDA DE VOLUNTARIADO**

Definir un espacio adecuado para el desarrollo de las actividades propuestas, así como el horario.

Buscar voluntariado que ayudará al alumnado en las diferentes tareas a través de la interacción y el diálogo.

### **PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO**

Las actividades pueden ser de lectura, investigación, Tertulias Literarias, realización de las tareas de casa, resolución de dudas, campeonatos de ajedrez y, fundamentalmente, actividades de refuerzo escolar que aceleran el aprendizaje del alumnado con más dificultad. Se organiza de forma descentralizada ofreciendo diferentes actividades al mismo tiempo.

El principal objetivo de la Biblioteca Tutorizada es incrementar el tiempo de aprendizaje y con él el acceso al aprendizaje instrumental (leer, escribir, contar, etc.), mejorando así los resultados de todo el alumnado. Se pretende así superar las desigualdades y facilitar el acceso a la sociedad de la información a través de estos espacios que aumentan la igualdad de oportunidades.

### **2. INTERACCIONES DIVERSIFICADAS**

Los estudiantes se dividen por rincones o grupos en la biblioteca y realizan distintas actividades de forma interactiva. Los grupos estarán diseñados dependiendo de las decisiones que tome la comisión mixta de la biblioteca.

- Organización y realización de las actividades, potenciando las interacciones entre el alumnado y el intercambio de conocimiento.



- ❑ Cuantas más actividades de aprendizaje instrumental sean implementadas en el centro, más tiempo tendrán los estudiantes para profundizar en el aprendizaje y así obtener éxito educativo.
- ❑ La oferta de refuerzo escolar en el periodo más allá del horario ordinario posibilita acelerar el aprendizaje de todo el alumnado, al tiempo que ayuda al alumnado con más dificultades a alcanzar mejores resultados de forma inclusiva.

### 3. REGISTRO DEL ENCUENTRO

Después de la Biblioteca Tutorizada el voluntariado puede hacer un registro del encuentro apuntando quiénes fueron los participantes, cómo se agruparon, qué actividades fueron realizadas, qué alumnado demostró mayor facilidad, o cualquier información que la comisión mixta considere relevante.

La intención de ese registro es elaborar un instrumento de acompañamiento tanto de los encuentros como del aprendizaje del alumnado. Éste puede ser usado para planificar otros momentos de la Biblioteca Tutorizada y para acercar al profesorado y al voluntariado del proceso de aprendizaje del alumnado: cómo aprenden, cuáles son sus principales dificultades y demandas, etc.

#### Proceso de evaluación

1. Análisis comparativo entre las actuaciones en la biblioteca tutorizada y otras actividades de refuerzo:
  - a. Momento en el que suele realizarse
  - b. Criterio para la agrupación del alumnado
  - c. Actividades propuestas
  - d. Ratio voluntariado/alumnado
  - e. Papel del profesorado
  - f. Participación de los estudiantes
  - g. Resultados alcanzados
2. Sobre las actividades, criterios, agrupamientos
  - a. ¿Los estudiantes se involucraron en las actividades? ¿Fue posible terminar en el tiempo previsto? ¿El espacio fue el adecuado?
  - b. ¿El criterio seleccionado para la organización del alumnado en grupo ha favorecido las interacciones?
  - c. ¿Las acciones creadas para atraer voluntariado han sido eficientes? ¿Qué se debe mantener? ¿Qué se puede cambiar? ¿Cómo fue el papel de los voluntariado? ¿Cómo ayudarlos para el siguiente encuentro?
  - d. ¿Qué propuestas de mejora se podrían hacer para la siguiente Biblioteca Tutorizada?



3. Diseño de las actividades según los principios de la metodología dialógica del aprendizaje:

<b>PRINCIPIOS DEL APRENDIZAJE DIALÓGICO</b>	<b>DESCRIBA SITUACIONES OBSERVADAS EN LA BIBLIOTECA TUTORIZADA QUE EJEMPLIFIQUEN LOS PRINCIPIOS DEL APRENDIZAJE DIALÓGICO</b>
Diálogo igualitario	
Inteligencia cultural	
Transformación	
Creación de sentido	
Solidaridad	
Dimensión instrumental	
Igualdad de diferencias	