

PROYECTO BECREA 2018/2019

Biblioteca Escolar

Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje.

Tertulias
literarias
dialógicas



LEER
ESCRIBIR



Línea de participación 2:

Programa formativo de educación en el uso de la información y
de los recursos para el aprendizaje

11003278 C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje

Jerez 11404



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

11. COLABORACIONES.

12. FORMACIÓN.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO.

14. EVALUACIÓN

PROYECTO BECREA 2018/2019

Biblioteca Escolar C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje
Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje.

1. INTRODUCCIÓN. Diagnóstico de la situación inicial.

Con ilusión y la pasión por la lectura comenzamos este curso con una **nueva biblioteca** de centro, renovada a través de un proyecto de la AFA y al trabajo de la comisión de dicho proyecto durante los meses con el trabajo desarrollado en los cursos anteriores:

1. Promoción de la lectura y escritura desde la zona de biblioteca de aula, y especialmente desde la nueva biblioteca de centro.

2. Continuar la biblioteca tutorizada con la AFA (asociación de familias del alumnado), familias voluntarias en horario no lectivo. Con el desarrollo del proyecto “Cambiemos el cuento”.

Como proceso de mejora del Centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje en nuestra Comunidad de Aprendizaje C.E.I.P. Luis Vives nos hemos embarcado en este curso en el **Proyecto Lingüístico de Centro**, para mejora de la competencia en comunicación lingüística en las diversas áreas y materias.

Tras la creación de la comisión mixta de biblioteca, constituida por la persona responsable, el profesorado perteneciente al equipo de apoyo y personal del voluntariado de las familias del centro, conjuntamente con el equipo directivo, se realiza anualmente el análisis de las necesidades, de lo que queremos y deseamos, de la situación espacial de la biblioteca de centro, de la organización de la biblioteca de aula, de la catalogación, ... Y desde la reflexión y preferencias argumentadas se proponen diferentes ámbitos de actuación, priorizando la actuación del uso de la biblioteca a la de la clasificación (incluyendo ésta como necesaria para la puesta en marcha del servicio de préstamos).

BECREA PROYECTO
CEIP LUIS VIVES
COMUNIDAD DE APRENDIZAJE

Como Comunidad de aprendizaje diseñaremos nuestras actuaciones en fomento de la lectura, la escritura y el uso de la biblioteca escolar, como recurso para la enseñanza y el aprendizaje desde una metodología de aprendizaje dialógico, basada en los 7 principios.





2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Aumentar las **actuaciones educativas de éxito** en nuestra comunidad de aprendizaje, relacionadas con la Biblioteca Escolar como centro de recurso para la enseñanza y el aprendizaje.

Ámbitos	Objetivos
Biblioteca de aula	Diseñar un lugar específico y diferenciador en la biblioteca de aula, como zona con característica propia en las todas las clases.
	Organizar las bibliotecas de aula desde las tutorías con voluntariado del centro, a través de las actuaciones educativas de éxito,
	Gestionar el servicio de préstamo desde las bibliotecas de aula.
Biblioteca de centro. Espacios y servicios	Hacer de la escuela un espacio que impulse la lectura y la escritura como tarea y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad.
	Diseñar y promover actividades de lectura y escritura en diversos espacios y tiempos, para el desarrollo de las competencias lingüísticas.
	Adquirir la competencia informacional desde la biblioteca escolar.
Biblioteca Tutorizada	Continuar con la Biblioteca Tutorizada como Actuación Educativa de Éxito: ampliación del tiempo de aprendizaje, práctica de inclusión y aprendizaje instrumental, a través del desarrollo del proyecto “Cambiemos el cuento” (AFA).
Proceso técnico de la colección	Continuar con el proceso de catalogación y renovación de la colección.
	Realizar la señalización de la biblioteca.



3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

ÁREA PEDAGÓGICA	Responsabilidad	Calendario actuaciones
<p>Diseño y articulación de los diferentes programas formativos en el uso de la información y recursos de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conocimiento de la biblioteca, de otros centros de aprendizaje y culturales y de los recursos que ofrece<input type="checkbox"/> habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse<input type="checkbox"/> apropiación de tecnología y competencia digital	<p>Comisión mixta de biblioteca.</p> <p>Coordinación responsables biblioteca y TIC.</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Propuesta de Planes de fomento de la lectura y escritura.</p>	<p>Comisión mixta de biblioteca.</p>	<p>Trimestral</p>
<p>Coordinación con los equipos docentes en la configuración del itinerario de lectura del centro.</p>	<p>Responsable</p>	<p>Primer trimestre</p>
<p>Proporciona estrategias metodológicas y repertorios de diversidad textual al plan de lectura, facilitando los apoyos requeridos por el profesorado.</p>	<p>Comisión mixta de biblioteca.</p> <p>Voluntariado</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Planifica y diseña la realización del Plan de organización de la biblioteca de aula como centro de recurso para la enseñanza y aprendizaje del grupo clase.</p>	<p>Responsable</p>	<p>Noviembre</p> <p>Todo el curso</p>



ÁREA DE COMUNICACIÓN, PROYECCIÓN Y COLABORACIÓN	Responsabilidad	Calendario actuaciones
Difunde información pedagógica, cultural, de la colección y de recursos.	Responsable Voluntariado	Todo el curso
Actividades de fomento de la lectura colaborativamente con profesorado, alumnado, familias, voluntariado.	Comisión mixta Biblioteca	Todo el curso
Propone un plan de trabajo en la formación de usuarios en estrategias de uso, en la selección y preparación de materiales y recursos de aprendizaje y en el desarrollo de la competencia digital.	Comisión mixta Biblioteca Profesorado tutoría (biblioteca de aula)	Todo el curso
Organiza y gestiona el portal digital de la biblioteca para acciones de comunicación.	Comisión mixta Biblioteca	Todo el curso
Busca canales de colaboración con otras bibliotecas de la comunidad, librerías, ...	Responsable Equipo de apoyo Comisión mixta Biblioteca	A partir del 2º trimestre

ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	Responsabilidad	Calendario actuaciones
Conoce el marco normativo regulador estatal y autonómico de las bibliotecas escolares.	Comisión mixta Biblioteca	Primer trimestre
Realiza el tratamiento técnico, organiza y gestiona la colección y selección libraria y no libraria.	Responsable de Proceso técnico de la colección	Todo el curso
Conoce el funcionamiento y usa la aplicación para la automatización de la colección (Abies) Conoce y usa bases de datos para la importación de registros. Conoce y maneja la CDU adaptada al contexto escolar.	Responsable Biblioteca Responsable de Proceso técnico de la colección Voluntariado	Primer trimestre



Coordina y establece criterios de expurgo, selección, actualización y adquisición de materiales, de su circulación y de su explotación, en función de las necesidades del centro. Organiza y gestiona repositorios de contenidos y de producciones digitales.		
Gestiona el servicio de préstamo.	Comisión mixta Biblioteca Profesorado tutoría aula	Desde noviembre
Recepciona y trata la información pedagógica y cultural del centro. Colabora en la elaboración de las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca.	Comisión mixta Biblioteca	Todo el curso
Elabora el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.	Responsable Biblioteca Comisión mixta Biblioteca Equipo directivo Claustro	Primer trimestre (15 noviembre)
Coordina la organización de los tiempos y utilización de los espacios de la biblioteca.	Responsable Biblioteca	Trimestres 2º y 3º
Apoya al plan de lectura y al resto de programas y proyectos del centro a través de provisión de recursos específicos y de actividades en colaboración con los coordinadores de los mismos.	Comisión mixta Biblioteca	Todo el curso
Atiende a los miembros de la comunidad educativa en sus necesidades informativas y formativas.	Comisión mixta Biblioteca Asesora del CEP de referencia	Todo el curso
Elabora la memoria anual de la biblioteca y coordina las autoevaluaciones periódicas que se acometen.	Responsable Biblioteca Comisión mixta Biblioteca Equipo directivo	Anual Trimestral



Implementa herramientas de autoevaluación de los servicios, programas y actuaciones de la biblioteca.	Comunidad de aprendizaje: Claustro, familias, alumnado y voluntariado.	
---	--	--

Comisión mixta de la biblioteca C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje		
Responsable	M ^a Ángeles Nieves Pavón	Biblioteca centro y aula
Equipo de apoyo profesorado	M ^a Paz Bello Merino	Biblioteca centro y aula
	Luis Carlos Latorre Palacios	Biblioteca centro y aula
	Vanesa Ruiz Sánchez	Biblioteca centro y aula
Equipo de apoyo voluntariado familias	Alicia Mir Ramírez	Biblioteca centro y aula
	Laura Berard Sopena	Biblioteca tutorizada
	Bibiana Sáez Melin	Fomento de la lectura
	Miriam Santiago Fernández	Biblioteca tutorizada
	Rocío Ortega Márquez	Biblioteca tutorizada
	Alexandra García Barro	Biblioteca centro y aula
	Carmen González Infantes	Biblioteca centro y aula
	Aldara Serra Gutiérrez	Biblioteca tutorizada

Equipo de voluntariado	Se constituye un equipo de personas voluntarias para realizar las diversas tareas relacionadas con el proceso técnico de la colección, la biblioteca tutorizada y la biblioteca de aula.
-------------------------------	--

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- 4.1. **Préstamo:** se pretende poner en marcha en todas las bibliotecas de aula.
- 4.2. **Estrategias de lectura:** actividades de biblioteca en el recreo, preparar lecturas para compartir leyendo a otros compañeros o compañeras, recitales, representaciones.



4.3. **Uso pedagógico:** en la realización de proyectos de trabajo con equipos del nivel educativo, así como con equipos internivelares, tanto en la búsqueda de información, como en la elaboración y ejecución de las tareas.

4.4. **Biblioteca tutorizada:** ampliación del tiempo de aprendizaje para el desarrollo de las competencias lingüísticas.

4.5. **Familias lectoras:** las familias leen, comparten sus gustos de lectura y el placer de leer.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Canales	Tablón de biblioteca: recepción y pasillos
	Whatsapp: Grupos de familias de una tutoría, de las personas representantes de las familias delegadas, del voluntariado, de la comisión mixta de biblioteca, del profesorado
	Folleto informativo: díptico de presentación del plan de trabajo y de las actuaciones.
	Facebook: Del C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje
	Asambleas de aula: en todas las tutorías con las familias se solicitará la cooperación y participación de personas voluntarias para las actividades de biblioteca de aula, lectura de familias, ...
Intervenciones en órganos colegiados: claustro, ETCP, consejo escolar, comisión de biblioteca BECREA	Responsable, equipo de apoyo, voluntariado y equipo directivo: constitución de la Comisión Mixta de Biblioteca, definición de la línea de trabajo para este curso y de los objetivos y actuaciones de nuestra BECREA. Comisión Mixta de Biblioteca: diseño, planificación, ejecución, ... del proyecto. Gestora para promover y fomentar el uso de recursos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Difusora de las actuaciones educativas de éxito relacionadas con los programas y acciones para la educación en el uso de la información y de los recursos para el aprendizaje articulados desde la biblioteca escolar. Claustro, ETCP, consejo escolar: Presentar el plan de actuaciones de la BECREA, favorecer y promover las actuaciones de éxito como Comunidad de Aprendizaje.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre las secciones documentales de aula

Criterios en la selección y adquisición de fondos y otros recursos documentales:

- Diversidad textual: de literatura, de uso social, científico. Textos (en diferentes formatos): poesía, teatro, arte, ciencia, ambiental, científico, ...
- Recomendaciones de interés cultural, literario, científico, ... (Premios de literatura, de ...)
- Sondeos de gustos y preferencias de los miembros de la comunidad de aprendizaje.
- Tertulias dialógicas literarias: Analizar los pedidos para rentabilizar recursos económicos y materiales.
- Usos de los recursos: trabajo por proyectos, tertulias dialógicas (arte, música, ciencia, literaria, ...), contenidos del currículo.
- Temáticas que despiertan la curiosidad, el interés, el conocimiento, ...
- Por el placer de leer.
- Según las carencias (en temáticas, géneros, formatos).
- Calidad y pluralidad.
- Documentación para apoyo de los programas educativos y de centro.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECA	
ACTUACIONES	Secuencias de recursos, de lectura y escritura ...
Tablón	Información en zonas estratégicas (recepción, pasillos, del centro que inviten a leer al alumnado, familias, profesorado y a cualquier persona que entren todos los días al colegio.
Organización biblioteca aula	La biblioteca de aula como recurso imprescindible para formar lectores y lectoras competentes. ANEXO I
Organización biblioteca centro	Organización en la biblioteca de centro de diferentes zonas o espacios específicos: arte, ciencia, lógica matemática, teatro y zona lectura. Servicio de préstamo. Biblioteca tutorizada: competencias lingüísticas.
Bibliopatio (horario de recreo)	Organizar lecturas de textos cortos en horario de recreo. El alumnado se prepara un texto en casa (lectura en voz alta, entonación de los diferentes personajes, ...) para leer al alumnado de infantil. Actividades lúdicas en torno a un texto.
Biblioteca Tutorizada	Biblioteca Tutorizada, Actuación Educativa de Éxito orientada a la inclusión educativa de todos los estudiantes, que amplía el tiempo



	<p>de aprendizaje y cuenta con la participación de voluntarios y alumnado. En estos espacios pueden realizarse tertulias literarias, un acompañamiento de las tareas para la casa, resolución de dudas, lecturas dialógicas, investigaciones, actividades de refuerzo escolar, etc.</p> <p>ANEXO II</p>	
Tertulias dialógicas Literarias	<p>Las Tertulias Dialógicas se basan en las obras que todo el mundo está de acuerdo que forman parte de las mejores creaciones de la humanidad.</p> <p>Se trata de la construcción colectiva de significado y conocimiento en base al diálogo con todo el alumnado participante en la tertulia. En cada sesión expone su interpretación sobre aquello en lo que se está trabajando en la tertulia dialógica de un texto literario.</p>	
Asambleas dialógicas Blog	Tertulia dialógica musical	<p>Basada en la metodología de aprendizaje dialógico (diálogo igualitario, inteligencia cultural, seres en transformación, dimensión instrumental, creación del sentido de nuestra identidad, solidaridad e igualdad en la diferencia) se proponen mensualmente para debatir, opinar, reflexionar, sentir, ... un texto, una música, una obra de arte y un reto científico. Parejas pedagógicas de la comunidad selección los temas.</p>
	Tertulia dialógica artística	
	Tertulia dialógica científica	
	Tertulia dialógica de diversidad textual	

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	NIVEL / CICLO / CENTRO
Préstamo	<p>Se lleva a cabo todas las semanas, consiste en llevar un registro de préstamo de libros como en las bibliotecas públicas anotando título, fecha de salida, nombre de la persona que se lo lleva, fecha de entrada... y cómo no, solo podrá acceder al préstamo el que posea el carnet de la biblioteca. Para ello contaremos con la colaboración del voluntariado que hará las veces de bibliotecario.</p>	<p>Todos los niveles educativos.</p> <p>En biblioteca de aula.</p>
Lectura de las familias	<p>Se lleva a cabo un día a la semana, el día y el tramo horario es establecido por cada tutoría. Consiste en que el familiar se prepara un cuento (bien sea uno propio, de la biblioteca de centro o de aula) y viene a</p>	<p>Todos los niveles educativos.</p> <p>En el aula: en los GG.II., en gran grupo dentro del</p>



	<p>clase a leerlo. Luego se lleva a cabo un comentario del mismo por parte del alumnado, en el que también participa tanto el tutor como el familiar.</p>	<p>aula.</p>
<p>Lectura de cuentos en todos los idiomas del alumnado (español, italiano, portugués, árabe, rumano, polaco, ...)</p>	<p>Las familias lectoras participan con textos seleccionados por ellas mismas propios de su cultura y tradición literaria.</p>	<p>Todos los niveles educativos.</p>
<p>La manta mágica de los cuentos</p>	<p>Se lleva a cabo un día a la semana, el día y el tramo horario es establecido por cada tutoría. Se presentará al alumnado una gran variedad de cuentos, habrá más cuentos que niños y niñas haya en el aula. Cada cuento será presentado por su título, pero los demás datos (autor, ilustrador, editorial) no se dirán siempre, sino que cada vez nos centraremos en uno de ellos. Cada alumno/a elegirá un cuento para leer y se dará un tiempo de lectura individual, luego tocará leer en compañía. Tras finalizar el tiempo de lectura compartida se volverán a colocar todos los libros en la manta y pasaremos a las recomendaciones, tendrán que decir qué libro recomiendan y por qué.</p>	<p>Todos los niveles educativos.</p> <p>En gran grupo dentro del aula.</p>
<p>Lectura de cuentos.</p>	<p>Todos los días se lee un texto en la asamblea, luego pasamos a comentar diciendo si nos ha gustado o no nos ha gustado y por qué. Aquí el último en comentar lo que le ha parecido el cuento es el adulto con la intención de que su comentario sirva de modelo.</p>	<p>Ciclo de infantil, en gran grupo en la asamblea.</p>
<p>Utilización del texto expositivo</p>	<p>Trabajar por proyectos muchas veces tenemos que recurrir a enciclopedias, páginas de internet científicas... para investigar sobre algún tema en concreto. Esta actividad les ayuda a aprender otra forma de leer, ya que al haber gran cantidad de información deben centrarse</p>	<p>Todo el centro, infantil lo hace a través del voluntariado, profesorado, familias, alumnado de primaria.</p>



	en lo realmente importante y desterrar el resto.	
Mercadillo de textos	El alumnado trae textos que quiere intercambiar con sus compañeras y compañeros.	Cuatrimestral: Diciembre y en abril.

Guía de lectura: **Actividad de lectura intensiva en el aula.** Cassany, D.

1. Elección de textos:

- Criterios de selección: interés y conexión con las necesidades del aprendiz, nivel de conocimiento, actualidad, adaptación al currículo, han de responder a las más altas exigencias de una obra literaria, diversidad y tipos de textos, etc.
- Relatividad de los criterios:** interrelación entre texto, tarea, aprendiz.
- Negociación** de los textos con el alumnado.

2. Presentación de la tarea en el aula y actividades previa a la lectura:

- Es muy importante hacer actividades previas a la lectura para presentar el texto, crear motivación para leerlo, activar conocimientos previos y formular hipótesis.
- Es conveniente presentar el texto: introducir el tema, el autor o el título, dar alguna información.
- Tareas posibles por parejas y puesta en común, no se repite lo ya dicho, y si se amplía la información: ¿ qué palabras aparecen? (escribir cinco palabras que pueden aparecer y cinco que no aparecerán), ¿qué te sugiere el título, esa foto?, ¿qué conoces de la autoría del texto? ¿qué dirá el autor / la autora sobre ese tema? ¿qué ideas principales encontraremos?

3. Actividades durante la lectura:

- Puede haber varias tareas diferentes, ordenadas de más generales a más específicas y de más simples a más complejas, para incrementar el grado de exploración del texto.



- ❑ Explicar la tarea antes de leer el texto, para que el aprendiz tenga motivos específicos para leer (ocultar el texto y escuchar las indicaciones de la actividad a realizar).
- ❑ Que haya tareas que conecten el texto con el “yo” del aprendiz: señala dos acuerdos y dos desacuerdos, subraya las expresiones que te sorprendan o que te gusten menos, ...
- ❑ Que las tareas pongan el acento en el contenido, en la intención del autor o autora y la interpretación del lector o de la lectora.
- ❑ Es importante fomentar el diálogo entre aprendices, el intercambio de opiniones. Se lee en silencio y se comentan las respuestas por parejas o equipos pequeños. Es bueno fomentar la relectura selectiva de fragmentos y el contenido oral de los mismos.
- ❑ No es necesario agotar todo el texto: comprender todas las palabras, aclararlo todo, preguntar y responder sobre todas las partes, etc.

4. Actividades después la lectura:

- ❑ Las actividades de producción oral y escrita pueden seguir la lectura, pero no necesario. La comprensión lectora es un objetivo didáctico por sí misma.
- ❑ Es importante distinguir las tareas dirigidas a fomentar la comprensión de las tareas que utilizan la comprensión para otras finalidades: producción oral o escrita, adquisición de conocimientos, etc.
- ❑ Eventualmente podemos hacer alguna actividad centrada en la forma (lectura, análisis y clasificación) después de la lectura comprensiva, si los textos leídos se pueden convertir en modelos a imitar para la producción escrita.



PLANIFICACIÓN ANUAL ITINERARIO LECTOR CEIP LUIS VIVES 2018/2019

CLASIFICACIÓN	TIPOS	MODELOS*	2018/2019 CALENDARIO	2019/2020 CALENDARIO	2020/2021 CALENDARIO
USO PRÁCTICO	INFORMATIVOS (Informar)	PIE DE FOTO			
		TITULARES			
		NOTICIAS			
		ENTREVISTAS			
		LIBRO DE DIVULGACIÓN, FOLLETOS			
		ARTÍCULOS			
		REPORTAJES			
		CITACIONES, NOTAS A LA FAMILIA			
		INVITACIONES			
		CORRESPONDENCIA PERSONAL Y COMERCIAL			
	ENUMERATIVOS (Manejar datos)	LISTAS			
		MENÚS			
		ETIQUETAS			
		ÍNDICES			
		MAPA CONCEPTUAL			
		HORARIOS			
		CATÁLOGOS			
		GUÍAS			
	PUBLICITARIOS (Conocer el producto)	CARTELES			
		ANUNCIOS Y PROPAGANDA			
PRESCRIPTIVOS (Hacer)	RECETAS DE COCINA				
	REGLAMENTOS, NORMAS DE CONVIVENCIA				
	INSTRUCCIONES: JUEGOS, JUGUETES,...				
LITERARIOS (Disfrutar, por placer)	CUENTO				
	LIBRO ÁLBUM				
	CANCIONES, REFRANES, ADIVINANZAS, RETAHÍLAS				
	NOVELA				
	POESÍA				
	CÓMIC				
CIENTÍFICOS	EXPOSITIVOS (Estudiar)	LIBROS DE CONSULTA			
		ARTÍCULOS, INFORMES			
		BIOGRAFÍAS			
		PREPARACIÓN DE EXPOSICIONES ORALES			



8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. Programas de formación básica de usuario de la biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

- Programa de formación básica de **usuarios** de la biblioteca (profesorado y alumnado): manejo de la información, señalización, búsquedas bibliográficas, préstamos, visitas, jornadas informativas, dípticos ...

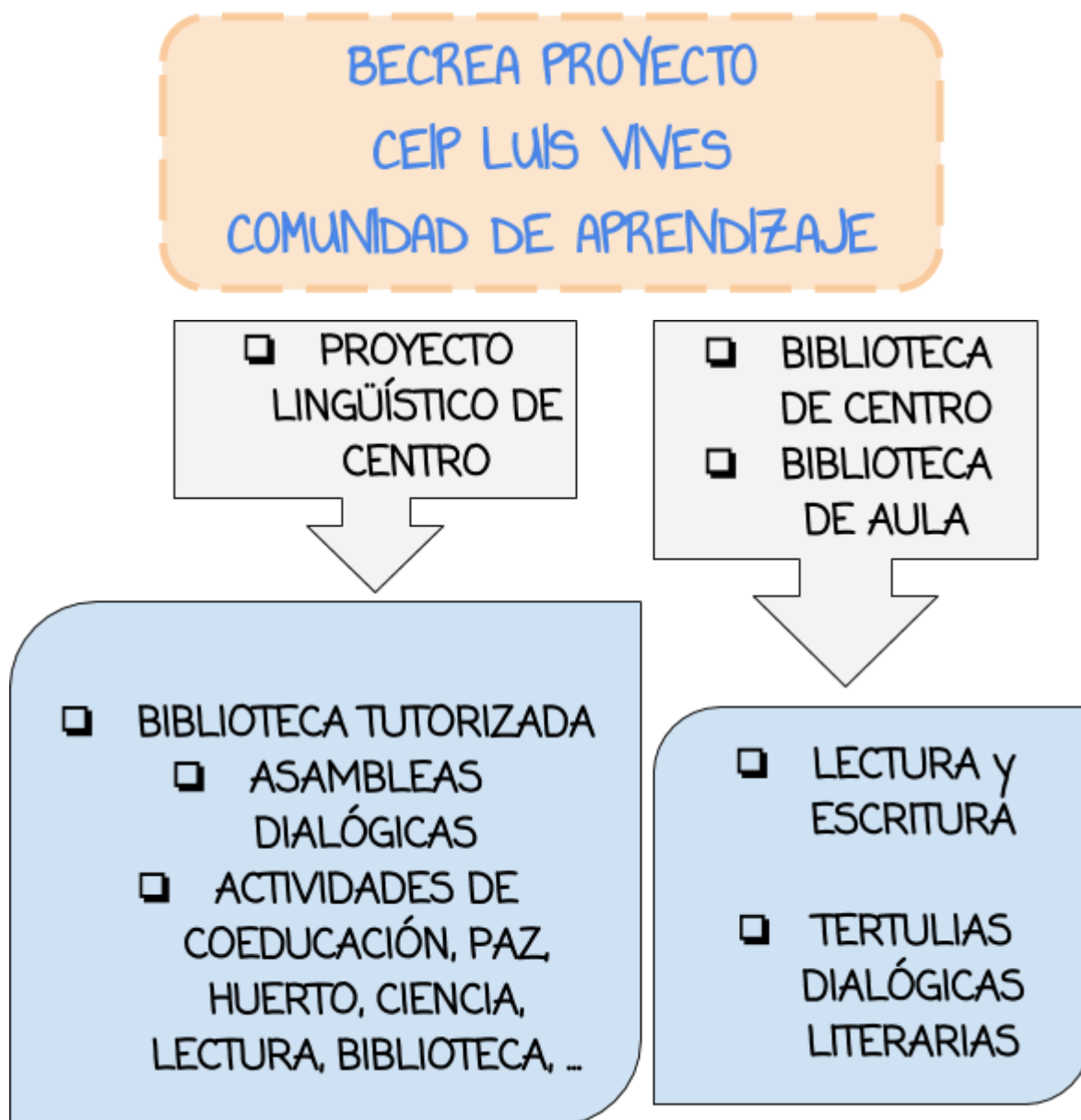
Nuestras bibliotecas, tanto de aula como de centro, están dotadas de todo tipo de textos, es por ello por lo que nuestra intención es que el alumnado conozca las propiedades y características de cada uno de ellos. Utilizaremos un texto u otro según la actividad que estemos realizando, dándole así al alumnado la posibilidad de poder saber a qué texto recurrir según la necesidad.

Fomentaremos el préstamo de libros para poder ampliar información sobre el tema tratado en clase.

Nos proponemos formar a los diferentes miembros de la comunidad de aprendizaje (alumnado, profesorado, familias, voluntariado) para la utilización de la biblioteca de centro y de aula, realizando sesiones de formación, con el fin de que una vez sepan cómo utilizarla, cuál es su organización, clasificación de los libros, utilización de cada uno de ellos... puedan ayudar al alumnado y ser ellos quienes les enseñe.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

Pretendemos aunar todos los programas y las actuaciones relacionadas con los recursos alfabetizadores y la promoción de la lectura y la escritura.



10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Nuestro centro, al tratarse de un centro de comunidad de aprendizaje, aboga por la inclusión. La labor de PT, AL... se llevan a cabo dentro del aula y se realizan actividades a nivel grupal o pequeño grupo. Por lo tanto no hay un material específico para el alumnado de NEAE ya que ese material se encuentra en el aula y es utilizado por todo el alumnado.



11. COLABORACIONES. Implicaciones de las familias y colaboraciones de otros sectores, apertura extraescolar.

Implicación de las familias por medio de la AFA del CEIP Luis Vives.	Biblioteca de aula: organización, clasificación, inventario, servicio de préstamo, ...
Alumnado voluntario	Hacerles una tarjeta identificativa, actividades posibles: etiquetado de libros por color, por idioma, ... Bibliopatio,
Apertura extraescolar	Biblioteca tutorizada
Colaboración con otros sectores y organismos externos	Iniciar convenios de cooperación con Biblioteca de la comunidad, con librerías, con bibliotecas de otros centros, ...

12. EL DOCUMENTO DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO

El **documento** que se le presentará al claustro y consejo escolar incluirá:

- Análisis de la situación actual.
- Objetivos del proyecto y ámbitos de actuación.
- Sentido de la BECREA del CEIP Luis Vives.
- Biblioteca de centro y zonas de trabajo.
- Paneles informativos.
- Biblioteca de aula.
- Biblioteca tutorizada.
- Redes sociales en la BECREA.

13. EVALUACIÓN

Los instrumentos, dimensiones e indicadores que utilizaremos para la evaluación de nuestro plan de trabajo están en su mayoría especificados en los anexos relativos a diferentes actuaciones que nos proponemos llevar a cabo durante el presente curso escolar.

La comisión mixta de biblioteca de CEIP Luis Vives diseñará una propuesta de valoración de todos los ámbitos, aspectos, actuaciones, recursos, usos y participación de este proyecto.

Fuentes: <http://educaciondistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/course/view.php?id=892>