

PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
11007326	C.E.I.P. EL PINO	SANLÚCAR BDA.	No
Coordinador/a	ANTONIO LUIS CAPARRO PANÉS		
Año de permanencia	Primero		
Página digital			

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	4
LÍNEAS DE TRABAJO	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	5
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	8
FORMACIÓN ESPECÍFICA	8
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	10

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

En el CEIP EL PINO, llevamos a cabo acciones educativas tanto en las etapas de E. Infantil como en E. Primaria, enfocadas a la mejora de la CCL. Desde el plan de lectura y biblioteca, con las propuestas de mejora, y una gran cantidad de actividades que llevamos a cabo en todo el centro, fomentamos la mejora de este pilar tan fundamental para todas disciplinas educativas (iniciado el curso pasado ya en el Plan de Formación en Centro.

Teniendo en cuenta los objetivos marcados en nuestro Plan de Centro, así como las acciones que venimos desarrollando en los últimos años en cuanto a la formación del profesorado, encaminada a la mejora no sólo de los resultados del alumnado, sino también al cambio progresivo metodológico que sin duda repercute en el mismo.

Creemos necesario que la coordinación pedagógica en nuestro centro es fundamental para seguir una misma línea de trabajo y que el alumnado no se vea afectado, en cuanto a las tareas y demás por los cambios de profesorado. Una sistematización y coordinación de todas las actividades y metodología llevadas a cabo en el centro, sin duda alguna, hará que los resultados mejoren.

También, la necesidad de realizar una evaluación exhaustiva en determinados aspectos de la comunicación lingüística, es necesaria para conocer de forma más concreta los puntos débiles y fuertes de nuestro alumnado. Por ello creemos importante llevar cabo el Proyecto Lingüístico en nuestro Centro.

TRATAMIENTO ACTUAL DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

A) Tratamiento de la lectura

Tenemos pautas para la escritura y la comprensión de textos para todo el alumnado, aunque aún no existe una coordinación lo bastante consolidada para llevarlas a cabo de manera sistemática. En el plan de mejora venimos realizando propuestas de diferentes tareas para el desarrollo de la comunicación lingüística, pero creemos que es necesario un paso más para la normalización, con unos criterios claros definidos y elaborados para su aplicación y asumidos por todo el profesorado. Diagnóstico inicial sobre los aspectos más importantes sobre la competencia lingüística y escritura.

En las exposiciones de trabajos y descripciones orales, observamos que el alumnado tiene serias dificultades para transmitir con claridad los diferentes textos, ideas y representaciones. Debe mejorar el alumnado el discurso, la presentación y entrevista. Realizado formación en centro sobre la comunicación lingüística

B) Biblioteca Escolar

A través de la biblioteca Escolar llevamos a cabo un grupo de animación a la lectura de forma coordinada todo el centro, impulsando la participación activa en el desarrollo de la CCL. Todas las fechas conmemorativas durante el curso realizamos actividades que surgen desde la coordinación de la misma y se hacen extensivas a todos los cursos. El servicio de préstamos de libros de consulta incide de forma positiva. Existe, además, un plan de lectura y biblioteca desde

el que se vehiculan las actuaciones conjuntas para todo el centro, como préstamos semanales a todo el alumnado, dramatizaciones de las lecturas, las parejas lectoras, el libro viajero en E. Infantil y algunos de E. Primaria, dinamizando y usándolo la biblioteca como recurso esencial.

C) Tratamiento bilingüe de los idiomas

El centro no tiene proyecto bilingüe, el tratamiento que se le da a la primera lengua extranjera es desde una perspectiva comunicativa funcional y práctica, la realización de listening, writing y breves exposiciones sobre temas cotidianos, forman parte de la metodología que se lleva a cabo. En las propuestas de mejora, hemos incorporado el uso de frases y expresiones usadas con frecuencia, para dirigirnos al profesorado a la hora de pedir ir al aseo, que pases un buen día, etc.”Can I go to the toilet please”... Están distribuidas por todas las aulas en lugares visibles y cada mes se añaden nuevas. No sólo las usan en las clases de inglés, sino todo el profesorado del centro en mayor o menor medida.

D) Trabajo por proyectos

En las propuestas de mejora de años anteriores, hemos incluido en el Plan de Centro la realización de tareas por proyectos, al menos uno al trimestre, pero es sobre todo en E. Infantil donde se realiza de manera más coordinada y sistemática.

OBJETIVOS


Consigne los objetivos específicos que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.

- 1- Ampliar la coordinación pedagógica del profesorado en torno a la evaluación, secuenciación, metodología y proyectos de la competencia lingüística en todas las áreas.
- 2- Normalizar el desarrollo y la sistematización de algunas actividades de la competencia comunicativa e incluirlos en el Plan de Centro.
- 3- Elaborar diferentes plantillas que faciliten el trabajo al profesorado y al alumnado a la hora aplicar los tratamientos a los textos y a las actividades consensuadas.
- 4- Adquirir formación del profesorado para abordar prácticas y géneros discursivos (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales, géneros literarios y no literarios, procesos de escritura, procesos lectores.
- 5- Reorganizar los proyectos de Biblioteca y Lector para diversificar su enfoque.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas.
Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión – expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales).
Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca Escolar.
La atención a la diversidad: CCL y diversidad en todas las Áreas.
2. El enfoque metodológico funcional – comunicativo.
3. CCL y metodología ABP.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

 Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Creación de la comisión de PLC	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución de la comisión de seguimiento del PLC. - Formalizarla en el ETCP. - Documento informativo sobre el PLC y el trabajo y funcionamiento por ciclos. 	Equipo directivo Comisión PLC Coordinaciones de ciclo	Octubre 2018
Diagnóstico	Nivel de partida del alumnado. Por cursos <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los documentos de la evaluación inicial que se llevará a cabo en los ciclos. - Entrega y aplicación de las pruebas de evaluación. 	Comisión PLC Coordinaciones de ciclo	Noviembre 2018
	Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un documento para la cumplimentación por parte del profesorado donde se recoja información acerca del tratamiento que se le da a todas las áreas. - Elaboración de informe de evaluación. - Propuestas de Mejora. 	Comisión PLC Equipos docentes	Enero 2019
	Recopilación del uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir, conversar) en todas las Áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de documento donde se recojan las necesidades de los ciclos. 	Comisión PLC Equipos docentes	Enero/febrero 2019

	<p>Recopilación de elementos comunes en las programaciones de las lenguas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un documento donde se recoja la información sobre las áreas de lengua castellana, inglés y francés. <p>Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las Áreas y del tiempo reglado de lectura en el PEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de un cuestionario donde se analice el tiempo real que cada área le dedica a la lectura semanalmente. 	<p>Comisión PLC</p> <p>Profesorado de inglés y francés</p> <p>Profesorado tutor y especialidades</p>	Enero /febrero 2019
	<p>Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comisión del PLC/coordinadores de ciclo recogen información sobre las tareas y proyectos interdisciplinares del centro. 	<p>Comisión PLC</p> <p>Coordinaciones de ciclo</p>	Enero /febrero 2019
	<p>Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recogida de datos y puesta en común de la interrelación y la incidencia que tienen los planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro, sobre la CCL. 	<p>Coordinaciones de programas</p> <p>Comisión PLC</p>	Enero /febrero 2019
Establecimiento de los objetivos primordiales	<p>Selección de objetivos (CCL) para cada curso o nivel en todas las Áreas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de ficha para la recogida de información. 	<p>Comisión PLC</p> <p>Equipos Docentes</p>	Marzo/abril 2019
	<p>Discusión y acuerdos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisión de PLC, ETCP, E. Docente y Claustro. 		
	<p>Incorporación al Proyecto mínimo viable.</p>		
Selección de indicadores de evaluación	<p>Selección de indicadores de evaluación (CCL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las Áreas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto elaborado en el apartado anterior. 	<p>Comisión PLC</p> <p>Equipos Docentes</p>	Abril 2019

	La atención a la diversidad en los indicadores. - E.O.A.	E.O.A.	
	Discusión y acuerdos. - Comisión de PLC, ETCP, E. Docente y Claustro.		
	Incorporación al Proyecto mínimo viable		
Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental	- Selección de textos (orales/escritos) y diseño de actividades y tareas.	Comisión PLC Equipos Docentes	Enero /junio 2019
	- Elaboración de pautas y estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos progresivamente.		
	- Revisión del Proyecto Lector del Centro.		
	- Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias: Incorporación progresiva a las programaciones de aula. - Atención a la diversidad en las actividades y tareas. Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia.		
	- Elaboración de una tarea o proyectos de trabajo interdisciplinar y social: semana de animación a la lectura. - Relación de proyectos ABP de E. Infantil en CCL.		
Presentación del proyecto mínimo viable de PLC	- Elaborar/presentar el proyecto mínimo viable	Comisión PLC/ETCP/E.D/Claustro/Consejo Escolar.	Mayo/ junio

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO



Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con: Exponer al consejo escolar una vez al trimestre... mencionar el mapa de género discursivo..)

1.- CALENDARIO DE REUNIONES

En el mes de octubre se realizó:

- 1 sesión informativa de todo el profesorado sobre PLC.
- Una reunión para la constitución de la comisión del PLC con los miembros que la integran.

A lo largo del curso se elaborará para cada mes una planificación de reuniones en horario no lectivo y actividades que se llevarán a cabo por el profesorado que incluirán:

- 1 sesión mensual de la comisión de PLC para plantear, proponer y evaluar líneas de actuación coordinadas para la consecución de los objetivos del programa.
- 1 sesión mensual de formación específica de PLC en Octubre, Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo. (En Octubre ya se ha realizado la 1ª)
- 1 sesión mensual de trabajo por ciclos para profundizar y trabajar en equipo sobre aspectos de la formación y modos de actuar y llevar a la práctica con el alumnado nuevas propuestas encaminadas a la mejora de la competencia lingüística (especialmente la competencia lectora). Se marcarán unas líneas de trabajo en común consensuadas por todo el profesorado.

2.- USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

Se estudiará la creación de una carpeta compartida para incluir toda la documentación trabajada a lo largo del curso relativa al PLC.

Se utilizará la plataforma Colabora 3.0 tanto para compartir tareas realizadas como para recabar información.

Para la recogida de datos se utilizarán tablas de recogida de información elaboradas y revisadas por la comisión.

3.- IMPLICACIÓN Y COMPROMISO DE CICLOS

La comisión del PLC será la encargada de realizar la planificación, seguimiento y evaluación del plan de actuación propuesto para este año.

Los coordinadores de ciclos serán los encargados de transmitir la información relativa a las tareas que se van a realizar sobre el PLC en sus ciclos correspondientes (adaptando las mismas tanto para Infantil como Primaria así como a los diferentes ciclos).

Los equipos docentes realizarán el trabajo propuesto en los plazos establecidos asegurando la realización del diagnóstico, puesta en práctica y evaluación de las acciones que se desarrollen sobre el PLC.

4.- INTEGRACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

El PLC debe impregnar todos los planes y proyectos en los que el centro participa activamente así como las distintas festividades celebradas a nivel de Centro.

Todas las tareas propuestas desde los distintos planes tendrán un componente lingüístico y se diseñarán de forma coordinada entre todos los responsables de los diferentes planes y programas llevados a cabo en el centro. Estas tareas serán coordinadas a través del ETCP.

Concretamente desde el Plan de Biblioteca se plantearán distintas actividades durante todo el año para apoyar y desarrollar el PLC.

5.- PAUTAS Y ESTRATEGIAS PARA ABORDAR ACTIVIDADES, TAREAS Y PROYECTOS DE TRABAJO CON EL ALUMNADO.

Los equipos de ciclo de Infantil y Primaria se reunirán mensualmente para tomar decisiones sobre las actividades, tareas y proyectos más adecuadas que se van a realizar con sus alumno/as relacionadas con el plan de formación para la mejora de la competencia lectora.

6.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PREVISTOS EN EL CENTRO PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA

Las informaciones y los productos de los trabajos realizados se difundirán a través de la plataforma Colabora.

El Blog del colegio también contará con un apartado donde se darán a conocer y se colocarán evidencias en fotos de las distintas actividades realizadas relacionadas con el PLC para difundirlas a las familias.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos:

- MEJORA DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.
- CREACIÓN DE CUENTOS EN E. INFANTIL: ESTRATEGIAS PARA LEER Y ESCRIBIR.
- JORNADA INICIAL DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES.
- MACOFÓN Y PALABREANDO: UN ENFOQUE PRÁCTICO PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.
- PROGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SOCIAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.
- APRENDIZAJE COOPERATIVO E INCLUSIÓN
- ESTRUCTURAS COOPERATIVAS EN GRUPOS INTERACTIVOS

Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa:

- Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.

Durante el presente curso vamos a llevar a cabo una formación específica en centro denominada: Formación específica en PLC.

La cual está enfocada al conocimiento, desarrollo y puesta en práctica de acciones encaminadas a la mejora de la Competencia Lingüística.

- Marco teórico de la CCL. y Diagnóstico y evaluación del CCL en el centro.
- Análisis de los resultados y propuestas de mejora
- Tipología textual en los diferentes niveles para su aplicación al alumnado.
- Banco de lectura organizadas por niveles
- Participación en jornadas sobre PLC.
- Desarrollo y evaluación del proyecto.

- Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios. Acompañamiento de las asesorías de formación.

- Bibliografía, colabora 3.0.
- Colaborador externo: Ponente para el asesoramiento sobre la competencia lectora,

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Evaluación del alumnado: evaluación por áreas y competencias mediante rúbricas, teniendo como base las actuaciones del PLC.

- Evaluación del profesorado y su participación en el PLC: registro realizado por la comisión PLC e informe de la misma.



Evaluación de las actuaciones: elaboración de una memoria final teniendo en cuenta los siguientes aspectos: problemas y dificultades encontrados, calidad de ejecución, grado de satisfacción de los participantes.

Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación