**RUBRICA PARA EVALUAR EL PROCESO DEL TRABAJO EN EQUIPO**

**(AUTOEVALUACION, COEVALUACIÓN Y HETEROVALUACIÓN)**

A partir de los criterios indicados en la tabla evalúa con la escala 1 a 4 al desempeño el del compañero de equipo durante la elaboración de la actividad o tema.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMUNIDAD:  …………………………………………………….. | | DOCENTE CONDUCTOR:  ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | |
| **CRITERIO** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Participación (P)** | Raras veces aporta ideas o no participa de la toma de decisiones del grupo | Algunas veces proporciona ideas en la discusión del grupo, y hace lo se le pide | Generalmente proporciona ideas útiles en la discusión del grupo, y cumple con lo programado | Siempre proporciona ideas útiles en la discusión del grupo  Evalúa alternativas en base a la viabilidad |
| **Actitud (A)** | Con frecuencia critica en público el trabajo de sus compañeros d equipo. Justifica sus carencias en los errores de sus pares y dificultades en la realización del proyecto.  No ayuda a mantener la unión en el equipo. | A veces muestra una actitud positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. No le preocupa la unión en el equipo | Su actitud es generalmente positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Colabora en mantener la unión en el equipo. | Su actitud es siempre positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Siempre busca mantener la unión en el quipo. |
| **Responsabilidad**  **(R)** | No cumple los roles asignados. No se compromete con el trabajo. | Asume roles algunos determinados por el equipo.  Su participación es regular en el desempeño de su equipo. | Asume roles y colabora en la realización.  su participación es buena en el desempeño de su equipo | Siempre asume eficientemente sus roles o temas de los cuales se hace cargo.  Su participación es clave en el desempeño de su equipo |
| **Resolución de conflictos (Rc)** | En situaciones de desacuerdos o conflicto, no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o la solución. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, pocas veces escucha otras opiniones y acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso, pero los acepta. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias  A veces propone alternativas para el consenso o la solución | En situaciones de desacuerdos o conflicto, siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. siempre propone alternativas para el consenso o la solución |
| **Seguimiento del tema (St)** | No se mantiene en el tema o actividad, no cumple con el tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad algunas veces, del tiempo programado PC | Se mantiene en el tema o actividad la mayor parte del tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad todo el tiempo programado PC. |
| **Uso del tiempo**  **(Ut)** | No tiene los productos realizados, el equipo debe asumir el trabajo de esta persona por su irresponsabilidad con los tiempos. | Tiende a demorarse en la presentación de sus productos en las fechas establecida, generalmente los tiene para las fechas límites. | Es organizado, aunque en ocasiones ha tenido atrasos en la presentación de sus productos en las fechas establecidas | Siempre es organizado y presenta sus productos en las fechas establecidas |

**RUBRICA PARA EVALUAR EL PROCESO DEL TRABAJO EN EQUIPO**

**(AUTOEVALUACION, COEVALUACIÓN Y HETEROVALUACIÓN)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***COMUNIDAD:***  ……………………………………………………..………..  ………………………………………………..… | | ***TEMA O ACTIVIDADAD*** | | | | | | | | | | | | ***FECHA*** | | | | | | | | | |
| ***1…***……………………………….……………………………………………..  ***2.*** ……………………………….……………………………………………..  ***3.*** ……………………………….…………………………………………….. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***N° DE GRUPO O NOMBRE:***  ***(incluido el evaluador)***  …………………………………………………………. | | ***(P)*** | | | ***(A)*** | | | ***(R)*** | | | ***(Rc)*** | | | ***(St)*** | | | ***(Ut)*** | | | ***NF*** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***NOTA FINAI (NF) = PTX20/ 24*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………. ………………………………………………………………….

*FIRMA DE EVALUADOR DEL EQUIPO FIRMA DEL DOCENTE CONDUCTOR*

***RUBRICA PARA EVALUAR EL PROCESO DEL TRABAJO EN EQUIPO***

**(AUTOEVALUACIÓN)**

A partir de los criterios indicados en la tabla evalúa con la escala 1 a 4 al desempeño el del compañero de equipo durante la elaboración de la actividad o tema.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMUNIDAD:  …………………………………………………….. | | DOCENTE CONDUCTOR (A):  ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | |
| **CRITERIO** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Participación (P)** | Raras veces aporta ideas o no participa de la toma de decisiones del grupo | Algunas veces proporciona ideas en la discusión del grupo, y hace lo se le pide | Generalmente proporciona ideas útiles en la discusión del grupo, y cumple con lo programado | Siempre proporciona ideas útiles en la discusión del grupo  Evalúa alternativas en base a la viabilidad |
| **Actitud (A)** | Con frecuencia critica en público el trabajo de sus compañeros d equipo. Justifica sus carencias en los errores de sus pares y dificultades en la realización del proyecto.  No ayuda a mantener la unión en el equipo. | A veces muestra una actitud positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. No le preocupa la unión en el equipo | Su actitud es generalmente positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Colabora en mantener la unión en el equipo. | Su actitud es siempre positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Siempre busca mantener la unión en el quipo. |
| **Responsabilidad**  **(R)** | No cumple los roles asignados. No se compromete con el trabajo. | Asume roles algunos determinados por el equipo.  Su participación es regular en el desempeño de su equipo. | Asume roles y colabora en la realización.  su participación es buena en el desempeño de su equipo | Siempre asume eficientemente sus roles o temas de los cuales se hace cargo.  Su participación es clave en el desempeño de su equipo |
| **Resolución de conflictos (Rc)** | En situaciones de desacuerdos o conflicto, no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o la solución. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, pocas veces escucha otras opiniones y acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso, pero los acepta. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias  A veces propone alternativas para el consenso o la solución | En situaciones de desacuerdos o conflicto, siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. siempre propone alternativas para el consenso o la solución |
| **Seguimiento del tema (St)** | No se mantiene en el tema o actividad, no cumple con el tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad algunas veces, del tiempo programado PC | Se mantiene en el tema o actividad la mayor parte del tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad todo el tiempo programado PC. |
| **Uso del tiempo**  **(Ut)** | No tiene los productos realizados, el equipo debe asumir el trabajo de esta persona por su irresponsabilidad con los tiempos. | Tiende a demorarse en la presentación de sus productos en las fechas establecida, generalmente los tiene para las fechas límites. | Es organizado, aunque en ocasiones ha tenido atrasos en la presentación de sus productos en las fechas establecidas | Siempre es organizado y presenta sus productos en las fechas establecidas |

***RUBRICA PARA EVALUAR EL PROCESO DEL TRABAJO EN EQUIPO***

**(AUTOEVALUACIÓN)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***COMUNIDAD:***  ……………………………………………………..………..  ………………………………………………..… | | ***TEMA O ACTIVIDADAD*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***FECHA*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1…***……………………………….……………………………………………..  ***2.*** ……………………………….……………………………………………..  ***3.*** ……………………………….…………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***N° DE GRUPO O NOMBRE:***  ***(incluido el evaluador)***  …………………………………………………………. | | ***(P)*** | | | | | | ***(A)*** | | | | | ***(R)*** | | | | | ***(Rc)*** | | | | | | | ***(St)*** | | | | | | | ***(Ut)*** | | | | | | ***NF*** | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **1** | **2** | | **3** | | **1** | **2** | | **3** | | | **1** | | **2** | | **3** | | | **1** | | **2** | | **3** | | | **1** | | **2** | | **3** | | **1** | | **2** | | **3** | |
| **01** |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***NOTA FINAI (NF) = PTX20/ 24*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………. ………………………………………………………………….

*FIRMA DE EVALUADORA DEL EQUIPO FIRMA DEL DOCENTE CONDUCTOR(A)*

**RUBRICA PARA EVALUAR EL PROCESO DEL TRABAJO EN EQUIPO**

**(COEVALUACIÓN)**

A partir de los criterios indicados en la tabla evalúa con la escala 1 a 4 al desempeño el del compañero de equipo durante la elaboración de la actividad o tema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMUNIDAD:  …………………………………………………….. | | DOCENTE CONDUCTOR (A):  ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | |
| **CRITERIO** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Participación (P)** | Raras veces aporta ideas o no participa de la toma de decisiones del grupo | Algunas veces proporciona ideas en la discusión del grupo, y hace lo se le pide | Generalmente proporciona ideas útiles en la discusión del grupo, y cumple con lo programado | Siempre proporciona ideas útiles en la discusión del grupo  Evalúa alternativas en base a la viabilidad |
| **Actitud (A)** | Con frecuencia critica en público el trabajo de sus compañeros d equipo. Justifica sus carencias en los errores de sus pares y dificultades en la realización del proyecto.  No ayuda a mantener la unión en el equipo. | A veces muestra una actitud positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. No le preocupa la unión en el equipo | Su actitud es generalmente positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Colabora en mantener la unión en el equipo. | Su actitud es siempre positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Siempre busca mantener la unión en el quipo. |
| **Responsabilidad**  **(R)** | No cumple los roles asignados. No se compromete con el trabajo. | Asume roles algunos determinados por el equipo.  Su participación es regular en el desempeño de su equipo. | Asume roles y colabora en la realización.  su participación es buena en el desempeño de su equipo | Siempre asume eficientemente sus roles o temas de los cuales se hace cargo.  Su participación es clave en el desempeño de su equipo |
| **Resolución de conflictos (Rc)** | En situaciones de desacuerdos o conflicto, no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o la solución. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, pocas veces escucha otras opiniones y acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso, pero los acepta. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias  A veces propone alternativas para el consenso o la solución | En situaciones de desacuerdos o conflicto, siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. siempre propone alternativas para el consenso o la solución |
| **Seguimiento del tema (St)** | No se mantiene en el tema o actividad, no cumple con el tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad algunas veces, del tiempo programado PC | Se mantiene en el tema o actividad la mayor parte del tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad todo el tiempo programado PC. |
| **Uso del tiempo**  **(Ut)** | No tiene los productos realizados, el equipo debe asumir el trabajo de esta persona por su irresponsabilidad con los tiempos. | Tiende a demorarse en la presentación de sus productos en las fechas establecida, generalmente los tiene para las fechas límites. | Es organizado, aunque en ocasiones ha tenido atrasos en la presentación de sus productos en las fechas establecidas | Siempre es organizado y presenta sus productos en las fechas establecidas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***COMUNIDAD:***  ……………………………………………………..………..  ………………………………………………..… | | ***TEMA O ACTIVIDADAD*** | | | | | | | | | | | | ***FECHA*** | | | | | | | | | |
| ***1…***……………………………….……………………………………………..  ***2.*** ……………………………….……………………………………………..  ***3.*** ……………………………….…………………………………………….. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***N° DE GRUPO O NOMBRE:***  ***(incluido el evaluador)***  …………………………………………………………. | | **(P)** | | | **(A)** | | | **(R)** | | | **(Rc)** | | | **(St)** | | | **(Ut)** | | | **NF** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***NOTA FINAI (NF) = PTX20/ 24*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

………………………………………………………………………. ………………………………………………………………….

*FIRMA DE EVALUADORA DEL EQUIPO FIRMA DEL DOCENTE CONDUCTOR(A)*

**RUBRICA PARA EVALUAR EL PROCESO DEL TRABAJO EN EQUIPO**

**(HETEROEVALUACION)**

A partir de los criterios indicados en la tabla evalúa con la escala 1 a 4 al desempeño el del compañero de equipo durante la elaboración de la actividad o tema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMUNIDAD:  …………………………………………………….. | | DOCENTE CONDUCTOR (A):  ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | |
| **CRITERIO** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Participación (P)** | Raras veces aporta ideas o no participa de la toma de decisiones del grupo | Algunas veces proporciona ideas en la discusión del grupo, y hace lo se le pide | Generalmente proporciona ideas útiles en la discusión del grupo, y cumple con lo programado | Siempre proporciona ideas útiles en la discusión del grupo  Evalúa alternativas en base a la viabilidad |
| **Actitud (A)** | Con frecuencia critica en público el trabajo de sus compañeros d equipo. Justifica sus carencias en los errores de sus pares y dificultades en la realización del proyecto.  No ayuda a mantener la unión en el equipo. | A veces muestra una actitud positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. No le preocupa la unión en el equipo | Su actitud es generalmente positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Colabora en mantener la unión en el equipo. | Su actitud es siempre positiva ante el trabajo en equipo y proyecto.  Siempre busca mantener la unión en el quipo. |
| **Responsabilidad**  **(R)** | No cumple los roles asignados. No se compromete con el trabajo. | Asume roles algunos determinados por el equipo.  Su participación es regular en el desempeño de su equipo. | Asume roles y colabora en la realización.  su participación es buena en el desempeño de su equipo | Siempre asume eficientemente sus roles o temas de los cuales se hace cargo.  Su participación es clave en el desempeño de su equipo |
| **Resolución de conflictos (Rc)** | En situaciones de desacuerdos o conflicto, no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o la solución. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, pocas veces escucha otras opiniones y acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso, pero los acepta. | En situaciones de desacuerdos o conflicto, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias  A veces propone alternativas para el consenso o la solución | En situaciones de desacuerdos o conflicto, siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. siempre propone alternativas para el consenso o la solución |
| **Seguimiento del tema (St)** | No se mantiene en el tema o actividad, no cumple con el tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad algunas veces, del tiempo programado PC | Se mantiene en el tema o actividad la mayor parte del tiempo programado PC. | Se mantiene en el tema o actividad todo el tiempo programado PC. |
| **Uso del tiempo**  **(Ut)** | No tiene los productos realizados, el equipo debe asumir el trabajo de esta persona por su irresponsabilidad con los tiempos. | Tiende a demorarse en la presentación de sus productos en las fechas establecida, generalmente los tiene para las fechas límites. | Es organizado, aunque en ocasiones ha tenido atrasos en la presentación de sus productos en las fechas establecidas | Siempre es organizado y presenta sus productos en las fechas establecidas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***COMUNIDAD:***  ……………………………………………………..………………...  ………………..………………... | ***TEMA O ACTIVIDADAD*** | | | | | | | | | | | | | | ***FECHA*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1…***……………………………….……………………………………………..  ***2.*** ……………………………….……………………………………………..  ***3.*** ……………………………….…………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ***N° DE GRUPO O NOMBRE:***  (incluido el evaluador)  ………………………………………………………….…. | **(P)** | | | **(A)** | | | | **(R)** | | | | **(Rc)** | | | **(St)** | | | | **(Ut)** | | | | **VALORACIÓN CUANTITATIVA** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | | **2** | | **3** | |
| **PT** | | **N** | **PT** | **N** | **PT** | **N** |
| **EQUIPO 1** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO 2** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO 3** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO 4** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO 5** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***NOTA (N) = PTX20/ 24*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes del Equipo n°1** | **Integrantes del Equipo n°3** | **Integrantes del Equipo n°3** | **Integrantes del Equipo n°4** | **Integrantes del Equipo n°5** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |

**RUBRICA PARA EVALUAR LA MATRIZ I DEL DIGNÓSTICO**

**(HETEROEVALUACIÓN)**

**PRACTICA DOCENTE: …………………………………………………………………………LUGAR ………………………………………………………………………………………..**

**GRUPO DE PRACTICA EN LA COMUNDAD:…………………………………………………..FECHA:………………………………………………………………..**

**DOCENTE CONDUCTOR:………………………………………………………………………............................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos a evaluar / criterios** | **ESCALA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | |
| **1**  **NO ACEPTABLE** | **2**  **REGULAR** | **3**  **BIEN** | **4**  **MUY BIEN** | **Calificación para cada equipo de trabajo** | | | | | |
| **NIVELES DE LOGRO** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Problema priorizado / oportunidades | Identifica, pero no prioriza los problemas y oportunidades con claridad | Identifica y prioriza algunos problemas y oportunidades de la comunidad con claridad. | Identifica y prioriza con claridad el problema y oportunidades de la comunidad | Identifica y prioriza con claridad y precisión el problema y oportunidades de la comunidad  . |  |  |  |  |  |
| Causa | No identifica las causas de los problemas con claridad. | Identifica algunas causas del problema con claridad. | Identifica con claridad la causa del problema | identifica con claridad y precisión la causa del problema |  |  |  |  |  |
| Alternativas de solución (propuesta de actividades) | No propone alternativas de solución factibles y viables | Propone algunas alternativas de solución factibles y viables | Propone Casi todas las alternativas de solución factibles y viables. | Propone todas las alternativas de solución factibles y viables. |  |  |  |  |  |
| temas transversales | No Propone los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social | Propone con claridad algunos los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social | Propone con claridad los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social | Propone con claridad y pertinencia los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social. |  |  |  |  |  |
| Demanda comunal | No Selecciona con claridad los conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad | Selecciona con claridad algunos conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad | Selecciona con claridad los conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad | Selecciona con claridad y objetividad los conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad. |  |  |  |  |  |
| Trabajo en quipo | No hay participación no aporta con ideas, ni materiales. No cumple con los acuerdos estipulados. | Participa con sus compañeros pocas veces aporta con ideas, cumple con los materiales y acepta los acuerdos | Participa en forma activa con sus compañeros, aporta ideas, materiales y respeta los acuerdos. | Participa en forma colaborativa con sus compañeros, aporta ideas, materiales y promueve la toma de acuerdos. |  |  |  |  |  |
| tiempo de  elaboración | Ocupó más tiempo del asignado y no se entregó  en forma puntual. No cumple con las especificaciones  requeridas. Presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz I y se entrega en forma  puntual.  No cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz I y se entrega en forma  puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones. | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la matriz I y se entrega en forma puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, está limpio y sin tachones |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | | | | |  |  |  |  |  |
| **NOTA: PTX20/ 28** | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes del Equipo n°1** | **Integrantes del Equipo n°3** | **Integrantes del Equipo n°3** | **Integrantes del Equipo n°4** | **Integrantes del Equipo n°5** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Observaciones y sugerencias** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |

**RUBRICA PARA EVALUAR LA MATRIZ I DEL DIGNOSTICO**

**(COEVALUACION)**

**PRACTICA DOCENTE: …………………………………………………………………………LUGAR ………………………………………………………………………………………..**

**GRUPO DE PRACTICA EN LA COMUNDAD:…………………………………………………..FECHA:………………………………………………………………..**

**DOCENTE CONDUCTOR:………………………………………………………………………............................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos a evaluar / criterios** | **ESCALA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | |
| **1**  **NO ACEPTABLE** | **2**  **REGULAR** | **3**  **BIEN** | **4**  **MUY BIEN** | **Equipo n°:** | | | | | |
| **Calificación de los integrantes del equipo de trabajo** | | | | | |
| **NIVELES DE LOGRO** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Problema priorizado / oportunidades | Identifica, pero no prioriza los problemas y oportunidades con claridad | Identifica y prioriza algunos problemas y oportunidades de la comunidad con claridad. | Identifica y prioriza con claridad el problema y oportunidades de la comunidad | Identifica y prioriza con claridad y precisión el problema y oportunidades de la comunidad  . |  |  |  |  |  |
| Causa | No identifica las causas de los problemas con claridad. | Identifica algunas causas del problema con claridad. | Identifica con claridad la causa del problema | identifica con claridad y precisión la causa del problema |  |  |  |  |  |
| Alternativas de solución (propuesta de actividades) | No propone alternativas de solución factibles y viables | Propone algunas alternativas de solución factibles y viables | Propone Casi todas las alternativas de solución factibles y viables. | Propone todas las alternativas de solución factibles y viables. |  |  |  |  |  |
| temas transversales | No Propone los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social | Propone con claridad algunos los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social | Propone con claridad los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social | Propone con claridad y pertinencia los temas transversales como una temática especifica amplia referida a una dimensión del desarrollo social. |  |  |  |  |  |
| Demanda comunal | No Selecciona con claridad los conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad | Selecciona con claridad algunos conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad | Selecciona con claridad los conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad | Selecciona con claridad y objetividad los conocimientos y valores para ser desarrollados en comunidad. |  |  |  |  |  |
| Trabajo en quipo | No hay participación no aporta con ideas, ni materiales. No cumple con los acuerdos estipulados. | Participa con sus compañeros pocas veces aporta con ideas, cumple con los materiales y acepta los acuerdos | Participa en forma activa con sus compañeros, aporta ideas, materiales y respeta los acuerdos. | Participa en forma colaborativa con sus compañeros, aporta ideas, materiales y promueve la toma de acuerdos. |  |  |  |  |  |
| tiempo de  elaboración | Ocupó más tiempo del asignado y no se entregó  en forma puntual. No cumple con las especificaciones  requeridas. Presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz I y se entrega en forma  puntual.  No cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz I y se entrega en forma  puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones. | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la matriz I y se entrega en forma puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, está limpio y sin tachones |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | | | | |  |  |  |  |  |
| **NOTA: PTX20/ 28** | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrantes del Equipo n°1** | | |
| **N°** | **Apellidos y nombres (incluido el evaluador) (E)** | **Observaciones** |
| **01** |  |  |
| **02** |  |  |
| **03** |  |  |
| **04** |  |  |
| **05** |  |  |
| **Firma del evaluador:** | | |

**RUBRICA PARA EVALUAR LA MATRIZ II DEL DIGNOSTICO**

**PRACTICA DOCENTE: …………………………………………………………………………LUGAR ……………………………………………………**

**GRUPO DE PRACTICA EN LA COMUNDAD:……………………………………………………..FECHA:………………………….**

**DOCENTE CONDUCTOR:……………………………………………………………………….................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos a evaluar / criterios** | **ESCALA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | |
| **1**  **NO ACEPTABLE** | **2**  **REGULAR** | **3**  **BIEN** | **4**  **MUY BIEN** | **Calificación para cada equipo de trabajo** | | | | | |
| **NIVELES DE LOGRO** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Problema priorizado / oportunidades** | Identifica, pero no prioriza los problemas y oportunidades con claridad | Identifica y prioriza algunos problemas y oportunidades de la comunidad con claridad. | Identifica y prioriza con claridad el problema y oportunidades de la comunidad | Identifica y prioriza con claridad y precisión el problema y oportunidades de la comunidad  . |  |  |  |  |  |
| **Actividad** | No Selecciona todas las actividades que permitan coadyuvar la resolución del problema | Selecciona algunas actividades con claridad, precisión y coherencia con desarrollo de los contenidos que permitan coadyuvar la resolución del problema. | Selecciona casi todas las actividades con claridad, precisión y coherencia con desarrollo de los contenidos que permitan coadyuvar la resolución del problema | Selecciona todas las actividades con claridad, precisión y coherencia con el desarrollo de los contenidos o tema del trabajo que permitan coadyuvar la resolución del problema |  |  |  |  |  |
| **Recursos** | No identifica los recursos para la realización de las actividades del proyecto sea viable. | Identifica algunos recursos con claridad y objetividad para la realización de las actividades del proyecto sea viable. | Identifica casi todos los recursos con claridad y objetividad para la realización de las actividades del proyecto sea viable. | Identifica todos los recursos (humanos, materiales, financieros) con claridad y objetividad para la realización de las actividades del proyecto sea viable. |  |  |  |  |  |
| **Costo** | No Propone los costos o montos a que serán  necesarios invertir,  para realizar la actividad del proyecto | Propone algunos costos o montos con claridad y pertinencia que serán  necesarios invertir,  para realizar la actividad del proyecto | Propone casi todos los costos o montos con claridad y pertinencia que serán  necesarios invertir,  para realizar la actividad del proyecto | Propone todos los costos o montos con claridad y pertinencia que serán  necesarios invertir,  para realizar la actividad del proyecto. |  |  |  |  |  |
| **Duración** | No Selecciona las actividades del proyecto a realizar | Selecciona algunas de las actividades del proyecto con claridad y objetividad los plazos para cumplirlas señalando el tiempo de inicio y  finalización de cada una de ellas. | Selecciona casi todas las actividades del proyecto con claridad y objetividad los plazos para cumplirlas señalando el tiempo de inicio y  finalización de cada una de ellas. . | Selecciona todas las actividades del proyecto con claridad y objetividad los plazos para cumplirlas señalando el  tiempo de inicio y   finalización de cada una de ellas. . |  |  |  |  |  |
| **Trabajo en quipo** | No hay participación no aporta con ideas, ni materiales. No cumple con los acuerdos estipulados. | Participa con sus compañeros pocas veces aporta con ideas, cumple con los materiales y acepta los acuerdos | Participa en forma activa con sus compañeros, aporta ideas, materiales y respeta los acuerdos. | Participa en forma colaborativa con sus compañeros, aporta ideas, materiales y promueve la toma de acuerdos. |  |  |  |  |  |
| **tiempo de**  **elaboración** | Ocupó más tiempo del asignado y no se entregó  en forma puntual. No cumple con las especificaciones  requeridas. Presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz II y se entrega en forma  puntual.  No cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz II y se entrega en forma  puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones. | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la matriz II y se entrega en forma puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, está limpio y sin tachones |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | | | | |  |  |  |  |  |
| **NOTA: PTX20/ 28** | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes del Equipo n°1** | **Integrantes del Equipo n°3** | | **Integrantes del Equipo n°3** | | **Integrantes del Equipo n°4** | | **Integrantes del Equipo n°5** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **Observaciones y sugerencias** | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |

***MRSANM-2017***

**RUBRICA PARA EVALUAR LA MATRIZ II DEL DIGNÓSTICO**

**(heteroevaluación)**

**PRACTICA DOCENTE: ………………………………………………………………………………………LUGAR ……………………………………………………**

**GRUPO DE PRACTICA EN LA COMUNDAD:………………………………………………………..FECHA:………………………….**

**DOCENTE CONDUCTOR(A):………………………………………………………………………….................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos a evaluar / criterios** | **ESCALA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | |
| **1**  **NO ACEPTABLE** | **2**  **REGULAR** | **3**  **BIEN** | **4**  **MUY BIEN** | **Calificación para cada equipo de trabajo** | | | | | |
| **NIVELES DE LOGRO** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Nombre/ título del proyecto** | El nombre del proyecto no es corto, ni preciso y no sintetiza de manera clara la propuesta que pretende obtener | El nombre del proyecto es corto, preciso, pero no sintetiza de manera clara la propuesta que pretende obtener | El nombre del proyecto es corto, preciso y sintetiza de manera clara la propuesta que pretende obtener | El nombre del proyecto es totalmente atractivo, corto, preciso y sintetiza de manera clara la propuesta que pretende obtener.  . |  |  |  |  |  |
| **Tipo del proyecto** | No Identifica con claridad y precisión el tipo de proyecto que permita aplicar o transferir conocimientos para el desarrollo local o regional.  No Diferencia las actividades de extensión universitaria y proyección social | Identifica el tipo de proyecto que permita aplicar o transferir conocimientos para el desarrollo local o regional.  Diferenciando algunas las actividades de extensión universitaria y proyección social | Identifica con claridad el tipo de proyecto que permita aplicar o transferir conocimientos para el desarrollo local o regional. Diferenciando generalmente las actividades de extensión universitaria y proyección social | Identifica con claridad y precisión el tipo de proyecto que permita aplicar o transferir conocimientos para el desarrollo local o regional.  Diferenciando totalmente las actividades de extensión universitaria y proyección social. |  |  |  |  |  |
| **Objetivo del proyecto** | Los objetivos enunciados no son claros ni precisos y no nos permiten saber hacia dónde vamos y o que esperamos del proyecto. | Los objetivos enunciados algunos son claros y precisos nos permiten saber hacia dónde vamos y o que esperamos del proyecto. Son posibles de cumplir y medir y evaluar. | Los objetivos enunciados generalmente son claros y precisos nos permiten saber hacia dónde vamos y o que esperamos del proyecto. Son posibles de cumplir y medir y evaluar. | Los objetivos enunciados son totalmente claros y precisos nos permiten saber hacia dónde vamos y o que esperamos del proyecto. Son posibles de cumplir y medir y evaluar. |  |  |  |  |  |
| **Beneficiarios** | No Selecciona los beneficiarios del proyecto ya que no diferencia destinatarias directas e indirectas | Selecciona los beneficiarios del proyecto, y deferencia algunas veces los destinatarias directas e indirectas | Selecciona con objetividad los beneficiarios del proyecto. y diferencia casi siempre los destinatarias directas e indirectas | Selecciona con objetividad los beneficiarios del proyecto y diferencia siempre los destinatarias directas e indirectas. |  |  |  |  |  |
| **Actores involucrados** | No se integra correctamente las especialidades (áreas curriculares). | Se integra algunas las especialidades (áreas curriculares) que van a conyugar a la resolución del problema | Se integra casi correctamente las especialidades (áreas curriculares) que van a conyugar a la resolución del problema | Se integra correctamente las especialidades (áreas curriculares) que van a conyugar a la resolución del problema |  |  |  |  |  |
| **Actividades o estrategias** | No selecciona las actividades para la consecución del objetivo propuesto. | Selecciona algunas actividades con claridad, precisión y coherencia para la consecución del objetivo propuesto. | Selecciona casi todas las actividades con claridad, precisión y coherencia para la consecución del objetivo propuesto. | Selecciona todas las actividades con claridad, precisión y coherencia para la consecución del objetivo propuesto. |  |  |  |  |  |
| **Recursos** | No selecciona los recursos para la realización de las actividades del proyecto sea viable. | Selecciona algunos recursos con claridad y objetividad para la realización de las actividades del proyecto sea viable. | Selecciona casi todos los recursos con claridad y objetividad para la realización de las actividades del proyecto sea viable. | Selecciona todos los recursos (humanos, materiales, financieros) con claridad y objetividad para la realización de las actividades del proyecto sea viable. |  |  |  |  |  |
| **Evaluación** | Los indicadores no describen hechos concretos que nos permiten verificar el cumplimiento de nuestros objetivos | Los indicadores describen algunos hechos concretos que nos permiten verificar el cumplimiento de nuestros objetivos | Los indicadores describen generalmente hechos concretos que nos permiten verificar el cumplimiento de nuestros objetivos | Los indicadores describen totalmente hechos concretos que nos permiten verificar el cumplimiento de nuestros objetivos |  |  |  |  |  |
| **Costo** | No Propone los costos o montos a que serán  necesarios invertir,  para realizar las actividades del proyecto | Propone algunos costos o montos con claridad y pertinencia que serán  necesarios invertir,  para realizar las actividades del proyecto | Propone casi todos los costos o montos con claridad y pertinencia que serán  necesarios invertir,  para realizar las actividades del proyecto | Propone todos los costos o montos con claridad y pertinencia que serán  necesarios invertir,  para realizar las actividades del proyecto. |  |  |  |  |  |
| **Duración** | No Selecciona las actividades del proyecto a realizar | Selecciona algunas de las actividades del proyecto con claridad y objetividad los plazos para cumplirlas señalando el tiempo de inicio y  finalización de cada una de ellas. | Selecciona casi todas las actividades del proyecto con claridad y objetividad los plazos para cumplirlas señalando el tiempo de inicio y  finalización de cada una de ellas. . | Selecciona todas las actividades del proyecto con claridad y objetividad los plazos para cumplirlas señalando el  tiempo de inicio y   finalización de cada una de ellas. . |  |  |  |  |  |
| **Trabajo en quipo** | Se evidencia que el equipo de trabajo: no hay participación no aportan con ideas, ni materiales. No cumplen con los acuerdos estipulados. | Se evidencia que el equipo de trabajo: Participan con sus compañeros pocas veces aportan con ideas, cumplen con los materiales y acepta los acuerdos | Se evidencia que el equipo de trabajo: Participan en forma activa con sus compañeros, aportan ideas, materiales y respetan los acuerdos. | Se evidencia que el equipo de trabajo: Participan en forma colaborativa con sus compañeros, aportan ideas, materiales y promueven la toma de acuerdos. |  |  |  |  |  |
| **tiempo de**  **elaboración** | Ocupó más tiempo del asignado y no se entregó  en forma puntual. No cumple con las especificaciones  requeridas. Presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz III y se entrega en forma  puntual.  No cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la Matriz III y se entrega en forma  puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, presenta tachones. | Utiliza el tiempo asignado para la elaboración de la matriz III y se entrega en forma puntual.  Cumple con las especificaciones  requeridas, está limpio y sin tachones  . |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | | | | |  |  |  |  |  |
| **NOTA: PTX20/ 48** | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes del Equipo n°1** | **Integrantes del Equipo n°3** | | **Integrantes del Equipo n°3** | | **Integrantes del Equipo n°4** | | **Integrantes del Equipo n°5** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **Observaciones y sugerencias** | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |