



Ideas para un cuaderno digital docente

La idea de este documento compartido es ir agregando ideas para ese cuaderno digital docente. Sé que algunos usáis ya iDoceo, Additio, hojas de cálculo y no tratamos de reinventar la rueda, sino de evidenciar qué necesitamos y en consecuencia buscar una herramienta adecuada o incluso ir la creando. Este documento es una lluvia de ideas, en cada pregunta ponéis nombre y aportación, que podréis ir completando cuando lo deseéis.

Fecha límite de aportaciones 25/01/2019

1.- ¿Cómo relacionar mis sesiones de trabajo de aula con los contenidos?

Jesús: Con fechas, contenidos y actividades realizadas. Alguna anotación para la siguiente. Aunque una agenda cumple esta función, una tabla la encuentro útil.

Vanessa: Con fechas y actividades hechas. Estoy de acuerdo con Jesús, una simple agenda cumple la función. Anotar las dificultades encontradas relacionadas con el contenido (las dificultades a la hora de que los alumnos entiendan las explicaciones)

Fran: Con fechas, actividades y contenidos, yo creo que las tablas son lo más práctico para el trabajo diario y tienen muchas posibilidades para el procesamiento de los datos.

Toñi: Debería tener espacio para identificar la fecha, el curso, la UDI y el propio contenido, además de otro para hacer anotaciones para las actividades que se dediquen a la sesión posterior así como las que se realicen en el día o de cualquier otro tipo.

Sandra: Relacionando fecha y contenidos, con la posibilidad de hacer anotaciones a partir de rúbricas según el tipo de actividad que se realice.

Carmen: Realizando tablas en las que se relacionen los contenidos, las actividades a través de un seguimiento por fechas. A partir de ahí, realizar las anotaciones que sean necesarias.

Dani: Mediante tablas que incluyan fechas, contenidos del currículo, unidades didácticas y un espacio para poder añadir comentarios sobre cualquier aspecto del aula (adaptaciones, cambios de última hora...)

Tatiana: De acuerdo con mis compañeros de utilizar una tabla donde ir relacionando las sesiones, con los contenidos y actividades.

Pedro: Relacionar cada fechas con las actividades realizadas y los contenidos. y poder añadir comentarios para cada uno de los alumnos si fuera necesario.

Ramón: Totalmente de acuerdo, con fechas, actividades y contenidos, el uso de tablas son muy prácticos para el trabajo diario por sus muchas posibilidades para el procesamiento de los datos y conversión en base de datos.

2.- ¿Cómo valorar mis sesiones de trabajo de aula?

Vanessa: Quizá mediante algún cuestionario fácil de rellenar con preguntas clave acerca de los contenidos tratados en clase y la forma de evaluarlos.

Fran: Valorarlas con algún sistema de puntuación preconfigurado.

Toñi: Un sistema previo de puntuación, como dice Fran, todo lo que sea ahorrar tiempo para nosotros es esencial, debido a la ratio y los horarios.

Sandra: con un cuestionario de evaluación con una serie de preguntas básicas generales.

Carmen: Con una serie de cuestiones que sean fáciles y rápidas de completar.

Dani: Una rúbrica con ítems fáciles de rellenar para obtener el feedback de los alumnos y otra a nivel interno.

pedro: con un cuestionario con respuestas cuantitativas (0-10). rápido de contestar y corregir

Tatiana: En la propia tabla que utilizamos para organizar sesiones y contenidos podemos añadir una nueva columna donde indicar con un simple símbolo si se ha cumplido lo que teníamos preestablecido, y hacer una breve descripción de lo que ha pasado en esa sesión.

Ramón: Se podría configurar una rúbrica básica.

3.- ¿Es necesario relacionar estándares/criterios, contenidos y objetivos?

Fran: Deberíamos

Toñi: Creo que es la finalidad.

Sandra: Sería necesario relacionar estándares/criterios, contenidos y objetivos por asignatura y curso

Carmen: Pienso que sí sería necesario.

Dani: Totalmente necesario.

Tatiana: Es el objetivo final pero aún tengo muchas dudas de como hacerlo.

pedro: sí, lo es

Ramon: estamos obligados

4.- Evaluar por rúbricas lo hemos escuchado muchas veces, ¿lo haríais a mano?

Vanessa: Evaluar a mano es un poco locura porque sería utilizar una rúbrica con los diferentes ítems por alumno y darle copia de cada rúbrica pero compartirlas con los alumnos vía cuaderno digital sería interesante, rápido y eficaz, con un simple click podrían saber qué aspectos tienen que mejorar.

Fran: Creo que es más cómodo en formato digital por rapidez y efectividad.

Toñi: Estoy de acuerdo con Fran, digitalizado sería mucho más rápido y efectivo y nos dejaría tiempo para la preparación de contenidos.

Sandra: Si hubiera un sistema automático, facilitaría la tarea.

Carmen: Es mucho más práctico digitalizado, permitiéndonos trabajar rápido y de esta forma ahorrar tiempo.

Dani: Coincido en que debería ser digitalizado. A mano es un problema a la hora de actualizar los datos y puede ser agotador y repetitivo.

Tatiana: Resulta caótico por el número de alumnos, hay que ser muy organizado para evitar que alguna se perdiera.....de forma digital sería mucho más cómodo de llevar, rellenar y modificar.

Pedro: Es más rápido y eficaz que sea en formato digital

Ramon: sería un gasto de papel innecesario, lento y tedioso

5.-