

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

OBJETIVOS	PÚBLICO	CANAL	CONTENIDOS	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
1. Mejorar la relación comunicativa del profesorado	Claustro	Whatsapp Correo electrónico	Whatsapp Correo electrónico		Equipo directivo
2. Crear, compartir y distribuir contenidos de calidad	Claustro	Google Drive	Almacenar documentos Compartir recursos Documentación importante del centro		Claustro Coordinación TAC
3. Informar al Claustro	Claustro	Whatsapp	Información de interés: oposiciones, cursos, concurso de traslados....		Equipo directivo
4. Optimizar la coordinación del profesorado	Claustro	Google Calendar	Tareas anuales, Evaluaciones, Reuniones de órganos colegiados.		Equipo directivo Coordinación TAC
5. Optimizar la coordinación e informar al personal del centro	Personal no docente	Whatsapp Correo electrónico	Informar sobre incidencias Recordatorios		Equipo directivo

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

OBJETIVOS	PÚBLICO	CANAL	CONTENIDOS	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
1. Mejorar la imagen de nuestro centro hacia el entorno	Familias Otros seguidores	Web del centro Facebook	Actualizar la Web del centro con las últimas novedades Explicar el Proyecto Educativo del Centro, las características más importantes, etc		Equipo directivo Coordinación TAC
2. Difundir las actividades que se realizan en el centro	Familias Otros seguidores	Facebook WhatsApp	Publicaciones sobre actividades que se realicen a nivel de curso, ciclo y centro		Claustro y Coordinación TAC
3. Informar a las familias	Familias	WhatsApp	Informar sobre fechas de interés, recordatorios.		Equipo directivo