



MANUAL DE ESTILO

C.E.I.P. Puerta del Mar

Curso 2018-19





EL MANUAL DE ESTILO

El Manual de Estilo del Centro trata de unificar criterios comunes a la hora de presentar la información por parte del alumnado. La evaluación del alumnado conlleva instrumentos donde la presentación de los escritos, aparte del contenido puramente lingüístico, requiere unas normas básicas de estética y de presentación que permitan hacer legible y mejorar el documento. Además, en las diferentes áreas y materias el profesorado utilizará criterios comunes para que el alumnado, desde su ingreso al centro, sepa trabajar en una línea marcada por el mismo. Con ello también intentamos que la diversidad de profesorado que atenderá al alumnado durante el transcurso en las diferentes etapas educativas en el centro utilice criterios comunes a la hora de evaluar. En este manual se recogerán aspectos generales y determinados aspectos concretos y necesarios marcados por las diferentes áreas.

Se tendrá en cuenta los niveles educativos para graduar los criterios que se adopten en las diferentes etapas y niveles.

El presente documento consta como anexo al Proyecto Educativo del centro y será difundido entre el alumnado y las familias para su pleno conocimiento.

Se compone de:

- Presentación del Cuaderno del alumnado.
- Presentación de trabajos escritos.
- Presentación en soporte digital.
- Composiciones escritas.
- Prototipo para trabajos escritos.
- Concreción de necesidades de presentación por áreas.
- Rúbrica con pautas para la corrección del cuaderno.



1. OBJETIVOS.

- 1.-Consensuar unas orientaciones claras y precisas por parte del profesorado para que no se produzcan confusiones o situaciones contradictorias en el uso de las normas básicas más corrientes.
- 2.-Ofrecer una serie de normas que ayuden a los alumnos a mejorar sus hábitos de trabajo escolar.
- 3.-Ser un instrumento didáctico que vaya secuenciando aquellas técnicas básicas comunes a todas las áreas.
- 4.-Establecer una guía clara que facilite la evaluación del trabajo en el aula tanto en procedimientos como en actitudes.

2. HÁBITOS GENERALES.

- Ser responsables con su propio material: tenerlo organizado, no olvidarlo, no utilizarlo en sitios inadecuados, no dejarlo en cualquier sitio, no arrancar hojas de los cuadernos, no escribir en los libros ni dibujar rayas o "muñequitos" en libros y cuadernos,...
 - Como norma general, se tenderá a que cada cual se apañe con el material que tiene, sin tener que depender del que le puedan prestar los compañeros/as.
 - Tener encima de la mesa sólo los materiales que se necesitan.
 - Mantener la clase ordenada. Especialmente la rejilla y la mochila, pero también estanterías, mesa del profesor/a y otros espacios.
 - Dejar los materiales y las clases recogidas al terminar cada sesión y especialmente al salir al recreo y al terminar la jornada.
 - Sentarse bien y mantener una postura adecuada a la tarea que se está desarrollando.
 - Potenciar la reutilización y el reciclaje del papel. Todas las clases dispondrán de una caja con papel para reutilizar y otra para reciclar.
 - En los niveles superiores, utilizar la agenda.
- En los niveles superiores, como norma general realizar las actividades correspondientes a los días que se falte a clase



EL CUADERNO DEL ALUMNO/A

EL CUADERNO DEL ALUMNO/A			
SOPORTE	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
	<p>-Cuaderno lamela tamaño cuartilla</p> <p>1º Primaria: 6 mm.</p> <p>2º Primaria: 4 mm</p>	<p>-Cuaderno de cuadros tamaño folio de 3 mm para matemáticas</p> <p>-cuaderno de dos rayas para el resto de asignaturas</p>	<p>-Cuaderno tamaño folio o A4.</p> <p>- Pauta dos rayas (Lengua, Naturales, Sociales) 2,5mm</p> <p>- Pauta cuadrícula 4 mm (Matemáticas)</p> <p>- Folios blancos con pauta guía por detrás</p>
PORTADA	<p>- La primera página del cuaderno constará de:</p> <p>Nombre y apellidos del alumno/a, grupo y materia.</p> <p>Centro: CEIP Puerta del Mar.</p> <p>Los diferentes títulos del tema.</p>	<p>- La primera página del cuaderno constará de:</p> <p>Nombre y apellidos del alumno/a, grupo y materia.</p> <p>Centro: CEIP Puerta del Mar.</p> <p>Los diferentes títulos del tema.</p>	<p>- La primera página del cuaderno constará de:</p> <p>Nombre y apellidos del alumno/a, grupo y materia.</p> <p>Centro: CEIP Puerta del Mar.</p> <p>Los diferentes títulos del tema.</p>
CUERPO	<p>-Se dejará, como mínimo, tres cuadros en los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior.</p> <p>- Fecha diaria: completa, subrayada</p> <p>-</p>	<p>-Márgenes superiores, inferiores y laterales. Prefijados en el cuadernos. El margen derecho puede usarse la línea trasera que se transparenta. Superior 4 cuadros .</p> <p>- Fecha diaria: completa, sin subrayar.</p>	<p>-Márgenes superiores, inferiores y laterales. Prefijados en el cuadernos. El margen derecho puede usarse la línea trasera que se transparenta. Superior 4 cuadros .</p> <p>- Fecha diaria: completa, sin subrayar.</p>



		<p>- Se copiarán siempre los enunciados de los ejercicios, actividades.</p> <p>En el alumnado con NEAE se decidirá el copiado del enunciado o la numeración, para mejorar la resolución de actividades.</p> <p>- Los diferentes epígrafes de la unidad deben remarcarse y diferenciarse, en letra mayúscula, o un color distinto, subrayado... Se utilizará la regla para el subrayado.</p>	<p>- Se copiarán siempre los enunciados de los ejercicios, actividades.</p> <p>En el alumnado con NEAE se decidirá el copiado del enunciado o la numeración, para mejorar la resolución de actividades.</p> <p>- Al comenzar una unidad se iniciará una nueva hoja con el título de la misma. Opción (doblar los picos de la hoja, a modo de triángulo).</p> <p>- Los diferentes epígrafes de la unidad deben remarcarse y diferenciarse, en letra mayúscula, o un color distinto, subrayado... Se utilizará la regla para el subrayado.</p> <p>- Al comenzar un bloque de actividades se indicará la página del libro a la que corresponden y con un interlineado más amplio respecto a lo anterior, para diferenciar. En la cuadrícula se escribirá cada dos renglones.</p> <p>- Vocabulario del tema al comienzo.</p>
<p>ESCRITURA</p>	<p>Uso del lápiz y el bicolor para matemáticas</p> <p>-Caligráfica, haciendo hincapié en las uniones. Tamaño: Cada fonema un cuadrado o dos si es largo.</p>	<p>-Uso de bolígrafos borrables</p> <p>- No se utilizará bolígrafo rojo en enunciados o respuestas.</p>	<p>- No se utilizará bolígrafo rojo en enunciados o respuestas.</p> <p>-Para las correcciones se utilizará bolígrafo rojo.</p>



	<p>Los números ocuparán dos cuadrados al igual que las mayúsculas</p>	<p>-Para las correcciones se utilizará bolígrafo rojo.</p> <p>-Se utilizará tanto el lápiz como el bolígrafo para el desarrollo de las actividades (respuestas). Los enunciados y títulos, con bolígrafo. Se tenderá al uso del bolígrafo para todo.</p> <p>-Se procurará mantener una caligrafía legible.</p>	<p>-Se utilizará tanto el lápiz como el bolígrafo para el desarrollo de las actividades (respuestas). Los enunciados y títulos, con bolígrafo. Se tenderá al uso del bolígrafo para todo.</p> <p>-Se procurará mantener una caligrafía legible.</p>
<p>ERRORES</p>		<p>El error con el bolígrafo se tachará con una sola raya. No se utilizarán correctores en clase</p>	<p>El error con el bolígrafo se tachará con una sola raya. No se utilizarán correctores en clase</p>



TRABAJOS ESCRITOS (prototipo anexo) 2º/3º CICLO	
SOPORTE	-Folios blancos. (plantilla)
PORTADA	<p>-Título del trabajo de forma destacada.</p> <p>-En el margen inferior derecho aparecerán los datos siguientes:</p> <p style="padding-left: 40px;">Nombre y apellidos del alumno/a, grupo y materia.</p> <p style="padding-left: 40px;">Centro: CEIP Puerta del Mar.</p> <p>-Otros aspectos contemplados en las diferentes áreas como ilustraciones relacionadas con el contenido.</p>
CUERPO	<ul style="list-style-type: none"> - Se insertarán números de página. La portada no se numera. - Si el trabajo es extenso, contar con índice en 1ª página tras la portada. - Se establecerán márgenes superiores, inferiores y laterales (ver prototipo). - En la última página constará la bibliografía del trabajo: <ul style="list-style-type: none"> Cita de libros: Apellidos e iniciales del nombre del autor. <li style="padding-left: 80px;">Título subrayado. Editorial. Año de edición. Referencias web: Dirección web enlazada. <p><i>Los trabajos cuya redacción sea copia literal de páginas web no podrán ser evaluados o su evaluación será negativa, ya que no estaríamos trabajando nuestra propia creatividad. Las fuentes relacionadas serán fuente de consulta e inspiración en cuanto a la redacción del trabajo o investigación.</i></p>



ESCRITURA

- Podrán ser presentados a mano o a letra impresa según criterios del profesorado.
- Asimismo, la entrega podrá ser en digital.



REDACCIONES	
SOPORTE	<ul style="list-style-type: none">-Folios blancos o color.
PORTADA	<ul style="list-style-type: none">-Habitualmente no llevan portada.
CUERPO	<ul style="list-style-type: none">-Recomendable el uso plantilla de pautado.-Datos del alumno/a en margen superior derecho: Nombre y apellidos, curso y grupo, materia y fecha.-Es recomendable, en caso de manuscrito, la realización previa de un borrador para no cometer errores y tachaduras.-Se deberá establecer margen por cada lado y espaciado entre líneas y párrafos.-Grapar en el caso de que haya más de una hoja, o bien usar una funda o cualquier sistema que evite la pérdida de la redacción o parte de la misma.
ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none">-Se presentará a mano o impresa a ordenador según indicaciones del profesor/a.



PRESENTACIONES DIGITALES E INFOGRAFÍAS	
SOPORTE	<p>-Pueden ser variados, utilizando preferentemente software libre:</p> <p>Open Office, Libre Office, .pdf, infografías, ...</p>
PORTADA	<p>-Título del trabajo de forma destacada.</p> <p>-En la 1ª presentación aparecerá:</p> <p>Nombre y apellidos del alumno/a, grupo y materia.</p> <p>Centro: CEIP Puerta del Mar y logo.</p> <p>-Otros aspectos contemplados en las diferentes áreas como ilustraciones relacionadas con el contenido.</p>
CUERPO	<p>-No se deberá incorporar al soporte todo lo que el alumnado vaya a comentar en la exposición, solo ideas principales.</p> <p>-Las diferentes presentaciones del documento no deben estar recargadas de texto.</p> <p>- Se deben incluir imágenes ilustrativas de la explicación.</p> <p>-Se debe elegir un color de fuente que destaque bien sobre el fondo para que sea legible.</p> <p>-Evitar demasiadas transiciones.</p> <p>-El centro podrá facilitar un modelo corporativo de fondo.</p>
PRESENTACIÓN	<p>Se seguirán las pautas de exposición relacionadas en la Rúbrica de Exposiciones Orales intentando leer lo menos posible la presentación, aunque remarcando las ideas.</p>



PROPTOTIPO DE PRESENTACIÓN ESCRITOS

El trabajo escrito de investigación del alumnado debe responder a unas pautas de presentación comunes para todas las asignaturas. Dicha presentación podrá hacerse a ordenador, con procesador de textos o escritos a mano, dependiendo del profesor que encargue el trabajo. En cualquiera de los dos casos presentarán las siguientes características:

TÍTULO

Nombre y Apellidos
Asignatura/Módulo
Curso/Grupo
CEIP Puerta del Mar

1.- **PORTADA:** En ella deben aparecer los siguientes datos (no se numera)

2.- La segunda página será el **ÍNDICE** del trabajo, en el que aparecerán las páginas a las que corresponde cada apartado.

3.- **CUERPO:**

- **ES OBLIGATORIO EL USO DE MÁRGENES**

-Si utilizamos procesador de textos, hemos de tener en cuenta:

-Tamaño de la letra : Según proceda (Por lo general se recomienda 12)

-Fuente: A elección del alumno/a o del profesor/a.

-Interlineado: Según proceda (Por lo general se recomienda "sencillo": 1,15).

-El trabajo debe presentar numeración de páginas (a partir del índice)

4.- La última página será la dedicada a la **BIBLIOGRAFÍA** del trabajo. Según manual.



RÚBRICA-PAUTA DE CORRECCIÓN DE CUADERNO.

Alumno/a: _____ Curso: _____

A. ASPECTOS FORMALES	1	2	3	4
1. EL CUADERNO SE ENCUENTRA CUIDADO Y CONSERVADO.				
2. CONTIENE HOJA DE PRESENTACIÓN DE LA MATERIA/MÓDULO, NOMBRE Y CURSO.				
3. LAS UNIDADES ESTÁN REFERENCIADAS EN SU COMIENZO MEDIANTE LETRAS MAYÚSCULAS, O MEDIANTE PÁGINA DEDICADA A ELLO.				
4. SE RESPETAN LOS MÁRGENES				
5. LAS HOJAS SE ENCUENTRAN LIMPIAS Y ORDENADAS. SIN EXCESO DE TACHADURAS, USO DE CORRECTOR, ETC.				
B. ASPECTOS DE CONTENIDO	1	2	3	4
6. SE PROCURA UNA CALIGRAFÍA LEGIBLE EN TODO EL CUADERNO				
7. LOS ENUNCIADOS DE LAS ACTIVIDADES, TAREAS, PROYECTOS ESTÁN PRESENTES SIEMPRE.				
8. SE REALIZAN LAS CORRECCIONES A LOS EJERCICIOS, ACTIVIDADES, TAREAS.				
9. LAS TAREAS ESTÁN COMPLETAS.				
10. OTROS: _____				
TOTAL PUNTUACIÓN (SOBRE 40 PUNTOS)				

OBSERVACIONES: _____



ESPECIFICACIONES DE LAS ÁREAS DE CIENCIAS

1. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS/FÓRMULAS.

En referencia a la resolución de problemas y/o fórmulas se desarrollarán según el siguiente procedimiento a nivel general.

1º Se escribirán los datos aportados por el enunciado.

2º Si el problema lo requiere o lo permite, se representará un esquema o croquis de la situación que se plantea: objeto en movimiento, esquema eléctrico, datos de fórmulas, ...

3º El resultado se expresará en la unidad más adecuada al objeto de medida y por defecto en el Sistema Internacional de unidades.

4º Se recuadrará el resultado final. Junto al resultado final se responderá razonadamente a la pregunta inicial planteada.

2. EXPRESIÓN DE UNIDADES.

Las unidades se expresan según determina el Sistema Internacional de unidades.

-Aunque tengamos cantidades mayores de la unidad, por ejemplo: 7 metros. Se expresa en SINGULAR "7m". No ~~7mts.~~

3. CAMBIOS DE UNIDADES: FACTORES DE CONVERSIÓN.

Un factor de conversión es una operación matemática que se utiliza para realizar cambios de unidades de la misma magnitud y para cálculos con magnitudes proporcionales. Es el procedimiento más extendido a nivel internacional y la operación básica es el producto de fracciones cuyo valor es la unidad. Se exponen dos ejemplos detallando cada paso.

Ejemplo 1. Cambio de unidad simple: Transformar 1200 m a km.

PASO	PROCEDIMIENTO	EJEMPLO
1	Identificamos la unidad de partida y a la que queremos llegar	Unidad de partida: m Unidad que queremos: km
2	Escribir el dato inicial seguido de la fracción	$1200m \cdot \text{————}$



3	En el denominador situamos la unidad que queremos quitar	$1200m \cdot \frac{\quad}{m}$
4	En el numerados la unidad a la que queremos llegar	$1200m \cdot \frac{km}{m}$
5	Colocamos habitualmente delante de la unidad mayor un 1.	$1200m \cdot \frac{1 km}{m}$
6	Delante de la otra unidad el valor que relaciona a ambas.	$1 km \text{ son } 1000 m$ $1200m \cdot \frac{1 km}{1000 m}$
7	Eliminamos aquellas unidades iguales que encontremos en numerador y denominados (lados opuestos)	$\cancel{1200m} \cdot \frac{\cancel{1} km}{1000 m}$
8	Realizamos la operación multiplicando las cantidades del numerador y dividimos entre las cantidades del denominador	$1200 \cdot \frac{1 km}{1000} = \frac{1200km}{1000}$ $= 1,2 km$

Si bien este caso se podrá realizar de forma directa por tenerlo identificado, en los cambios de unidades de volumen, por ejemplo de cm³ a L habrá de utilizarse el factor.

Ejemplo 2: Cambios de unidades compuestas. Transformar 72 km/h a m/s

PASO	PROCEDIMIENTO	EJEMPLO
1	Identificamos la unidad de partida y a la que queremos llegar	Unidad de partida en numerador: km. Queremos llegar a m. Unidad de partida en denominador: h. Queremos llegar a s.



2	<p>Escribir el dato inicial y vamos a sustituir primero una de las unidades.</p> <p>Ponemos km en el lado opuesto adonde se encuentra.</p> <p>Colocamos 1 delante de la mayor (km). Y delante de la menor la relación (1000m).</p>	<p>1 km son 1000m</p> $72 \frac{\cancel{km}}{h} \cdot \frac{1000 \cancel{m}}{1 km}$
3	<p>Como la unidad h se encuentra en el denominador (abajo) inicialmente, la situamos en la siguiente fracción arriba.</p> <p>Colocamos 1 delante de la mayor (hora). Y la relación entre ellas delante de la menor (3600s).</p>	<p>1 hora son 3600 segundos</p> $72 \frac{\cancel{km}}{h} \cdot \frac{1000 \cancel{m}}{1 km} \cdot \frac{1 \cancel{h}}{3600s}$
4	<p>Realizamos la operación multiplicando las cantidades del numerador y dividimos entre las cantidades del denominador.</p>	$72 \cdot \frac{1000 m}{1} \cdot \frac{1}{3600s} = \frac{72000m}{3600s} = 20 m/s$

4. REGLAS PARA LA ESCRITURA DE NÚMEROS:

BIEN	MAL
9,7	9'7
9000	9.000
FECHAS: 07-12-2018	FECHAS: 07-12- 2 -018



DECÁLOGO DE LAS ALTERNATIVAS AL LENGUAJE INCLUSIVO

Porque somos, en gran medida, lo que nos han dicho que somos.

1. USO DE SUSTANTIVOS GENÉRICOS, que hacen referencia a ambos sexos:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
Los adolescentes	La adolescencia
Los trabajadores de la empresa	La plantilla de esta empresa

2. USO DE METONIMIAS:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
El elector	El voto
El legislador	La legislación

3. USO DE PERÍFRASIS:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
Los andaluces	El pueblo andaluz
Los profesores	El personal docente

4. UTILIZACIÓN DE DETERMINANTES SIN MARCA DE GÉNERO U OMISIÓN DEL DETERMINANTE EN EL CASO DE SUSTANTIVOS DE UNA SOLA TERMINACIÓN, cuando el contexto lo permita:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
Los profesionales protestan contra las medidas del gobierno	Profesionales protestan contra las medidas del gobierno
Todos los miembros de la mesa recibirán...	Cada miembro de la mesa recibirá...



5. USO DE PRONOMBRES NO MARCADOS:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
El que me traiga el boli	Quien me traiga el boli;
Alguno me ha dicho	Alguien me ha dicho...

6. USO DE LAS FORMAS NO PERSONALES:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
Es necesario que el usuario preste atención	Es necesario prestar atención
El solicitante reclamará la devolución...	Deberá reclamarse la devolución...

7. USO DEL IMPERATIVO:

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
El interesado debe enviar su solicitud...	Envíe la solicitud...
El usuario debe suscribirse a la editorial	Suscríbete a la editorial

8. USO DEL SE (impersonal o pasiva refleja):

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
El juez dictará la sentencia	Se dictará sentencia judicial
El ciudadano debe depositar el voto...	Se debe depositar el voto...



9. CAMBIAR LA ESTRUCTURA "SER O ESTAR+ATRIBUTO" por "TENER+SINTAGMA NOMINAL"

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
Ser ciudadano español	Tener la nacionalidad española
Estamos interesados	Tener mucho interés

10. DESDOBLAMIENTO (Se contempla como última opción de nuestro decálogo, pues no favorece la economía lingüística)

CÓMO NO SE DEBE UTILIZAR 	CÓMO SÍ SE DEBE UTILIZAR 
Todos los alumnos...	Los alumnos y las alumnas...
Los padres tienen que asistir a la reunión	Los padres y las madres tienen que asistir a la reunión

EL SÍMBOLO @ NO ES UN SIGNO LINGÜÍSTICO CON LO QUE NO TIENE NINGÚN VALOR PARA LA INCLUSIÓN DE LOS GÉNEROS.

