

NOMBRE DEL EQUIPO	
-------------------	--

PORTADA DE LA CARPETA DE TRABAJO

NOMBRE	CARGO
	<i>Portavoz:</i> Se encarga de trasladar las dudas del equipo y de exponer al resto de sus compañeros el proyecto.
	<i>Secretario:</i> Anota todas las ideas y contribuciones de los compañeros, completando las plantillas de las actividades grupales.
	<i>Rastreador:</i> Busca información contrastada, en internet, para poder realizar las tareas con éxito y de forma rigurosa.
	<i>Community manager:</i> Se encarga de documentar el proceso de trabajo de su equipo, tomando imágenes y enviándolas al blog del curso.
	<i>Temporalizador:</i> Supervisa el cumplimiento de las tareas en el tiempo establecido.

OBJETIVOS DEL EQUIPO
<ul style="list-style-type: none"> • Progresamos en nuestro aprendizaje. • Aprovechamos el tiempo adecuadamente. • Terminamos las tareas a tiempo. • Nos ayudamos entre nosotros. • Somos puntuales.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO
<ul style="list-style-type: none"> • Respetamos los materiales y espacios de trabajo. • Pedimos la palabra antes de hablar. • Aceptamos las decisiones de la mayoría. • Ayudamos a los compañeros y compañeras. • Pedimos ayuda cuando se necesite. • No rechazamos la ayuda de los demás. • Cumplimos las tareas que nos toquen. • Participamos en todas las tareas del equipo. • Mantenemos un clima de trabajo. • Cumplimos estas normas.

¿CÓMO FUNCIONA EL EQUIPO?	NECESITA MEJORAR	BIEN	MUY BIEN
¿Hemos aprendido todos y todas?			
¿Hemos utilizado los tiempos correctamente?			
¿Nos hemos ayudado?			
¿Hemos cumplido nuestros objetivos?			
¿Hemos respetado las normas?			
¿Ha ejercido cada uno/a su cargo correctamente?			
¿Qué es lo que hacemos especialmente bien?			
¿Qué debemos mejorar?			