# “FORMACIÓN EN DIVERSAS APLICACIONES TICS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.”

# COOD: 19401GT005

**INFORME DE REUNIÓN NÚMERO: 0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lugar** | CEIP. SAN LUIS | |
| **Fecha** | 26 de Octubre de 2018 | |
| **Horario** | 17:00h a 18:00h | |
| **Coordinador/a** | Susana Salvador Orta | |
| Asistentes | 1.CABRERA CASTILLO, JUANA MARIA  2.CARRETERO CABAÑATE, MARÍA  3.CARRETERO FERNÁNDEZ, JOSEFA EMILIA  4.CASTRO MUÑOZ, ISABEL ANA  5.CONSUEGRA GÁLVEZ, ANA  6.GARRIDO CANO, DOLORES CONCEPCIÓN  7.GONZÁLEZ SALVADOR, AURORA  8.MONTES SALVADOR, LUCÍA  9.ROSILLO FERNÁNDEZ, EVA MARIA  10.SALVADOR ORTA, SUSANA  COORDINADOR RICARDO CALVACHE | |
| Ausencias | Ninguna ausencia. | |
| Otros asistentes **(Asesoría, ponente...)** | Coordinador del grupo de trabajo. | |
| Orden del día | **1. CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO.**  **2. CALENDARIO DE LAS SESIONES.**  **2. REUNIÓN CON EL COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO.**  **3. CHARLA INFORMATIVA COORDINADOR.** | |
| **¿Conocen los/las asistentes el orden del día?** | SI | NO |
| X |  |
| Desarrollo de de la sesión | 1. **CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO.**   Queda oficialmente constituido el grupo de trabajo “FORMACIÓN EN DIVERSAS APLICACIONES TICS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.” con los componentes anteriormente citados. | |
|  | **2. CALENDARIO DE LAS DIFERENTES SESIONES.**  Queda establecido el calendario con las fechas de las diferentes reuniones del grupo de trabajo quedando como sigue a continuación:  **OCTUBRE.**    **SESIÓN DÍA 22 de 18:00 A 19:00h**: Reunión para establecer el grupo y decidir qué vamos a aprender en el grupo de trabajo. La coordinadora Susana Salvador Orta realizará un informe con lo acontecido en la reunión, donde estableceremos los integrantes del grupo de trabajo.  **NOVIEMBRE**  **SESIÓN DÍA 26 de 17:00 A 18:00h:** Reunión para establecer el reparto de tareas en el grupo de trabajo. La Coordinadora Susana Salvador realizará un acta de la sesión y donde se reparte el trabajo del grupo de trabajo a lo largo de las sesiones.  **DICIEMBRE.**  **SESIÓN DÍA 17 de 18:00 A 19:00h**: Exposición de la aplicación “Vivavideo” editor de videos para móvil.  Esta sesión será llevada a cabo por la coordinadora Susana salvador Orta, con una exposición al grupo en la PDI.  **ENERO**.  **SESIÓN DÍA 21 de 18:00 A 19:00h:** Exposición de la aplicación “Audacity” editor de música. María Dolores Concepción Garrido Cano realizará la exposición del  programa “Audacity”.  **FEBRERO**  **SESIÓN DÍA 18 de 18:00 A 19:00h:** Exposición de la aplicación “Stickers” para tapar las caritas en las fotos y la aplicación “Medidor de ruidos para niños”. La aplicación “Stickers” será expuesta por la maestra María Carretero Cañabate. La app “Medidor de ruidos para niños” se llevará a cargo de la coordinadora Susana Salvador Orta.  **MARZO**  **SESIÓN DÍA 18 de 18:00 A 19:00h:** Exposición del programa “Chroma” para el manejo de diferentes dispositivos de forma remota. Exposición llevada a cabo por Ana Consuegra Gálvez.  **ABRIL**  **SESIÓN DÍA 22 de 18:00 A 19:00h: E**xposición de la aplicación “Quiver augmented”, para que los alumnos/as realicen sus dibujos en 3D.Exposición llevada a cabo por la coordinadora Susana Salvador Orta.  **MAYO**  **SESIÓN DÍA 20 de 18:00 A 19:00h:** Cierre del grupo de trabajo con la realización de la memoria final del grupo de trabajo. Memoria final realizada por la coordinadora Susana Salvador Orta. Encuesta final de evaluación.  **3. REUNIÓN CON EL COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO.**  Durante esta sesión los coordinadores de los diferentes grupos de trabajo nos reunimos con el coordinador del CEP. Indalo. En dicha reunión, el coordinador nos sugiere aquellos puntos de la memoria inicial del proyecto que debemos mejorar para la implementación de la misma. Nos informa de los documentos que los coordinadores deben realizar: la valoración de progreso, la evaluación final y la elaboración de las diferentes actas de las sesiones. Todos estos documentos, que deben de ser colgados en la plataforma de colabora 3.0.  También informa de las diferentes tareas que deben de realizar los participantes del grupo, como son: evidencias de evaluación, valoración de progreso, memoria final y encuesta final del proyecto.  **4. CHARLA INFORMATIVA DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE TRABAJO.**  El coordinador del grupo de trabajo informa a todos los componentes sobre la duración del curso, las horas que certifica así como las funciones de cada componente en el grupo de trabajo, destacando que cada participante tiene asignado una tarea que debe de realizar para la evaluación final. También que los participantes deben de asistir a todas las sesiones del grupo de trabajo, elaborar la valoración de progreso, memoria final, tareas asignadas y la encuesta final del proyecto. | |
|  |  | |
| Otras observaciones |  | |