

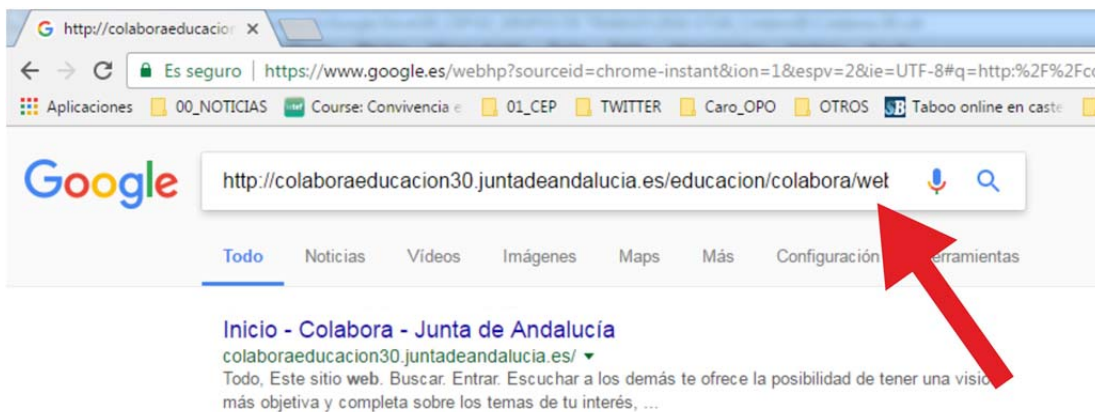


Tutorial de funcionamiento de la Plataforma colabor@

COORDINACIÓN DE COMUNIDADES

Acceso a la Plataforma

Lo primero que tenemos que hacer es conectarnos a INTERNET a través de un navegador y acceder a la plataforma COLABOR@: <http://colaboraeducacion30.juntadeandalucia.es/educacion/colabora/web/guest>



También podemos acceder a dicha dirección a través de otras páginas que hayan puesto algún enlace a la plataforma COLABOR@, por ejemplo desde el pie de página de la web de la Consejería de Educación y de los diferentes Centros del Profesorado:

Directorio de Enlaces		
Temáticos	Portales educativos	Plataformas
Estadísticas	Averroes	Séneca
Convivencia Escolar	Formación Profesional	Pasen
Igualdad	Enseñanzas Artísticas Superiores	Colabora
Plurilingüismo	Educación Permanente	MEDIVA
Cultura emprendedora	Escuela de familias	Aula Virtual de Formación del Profesorado
Hábitos de Vida Saludable	Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía	Aula Alumnado A Distancia
Educación Ambiental		

¿Qué es el usuario IDEA?

Es el identificador único para todas las aplicaciones de la Consejería de Educación.

1. Todos los identificadores de usuarios tienen la misma nomenclatura (abbbccc999).

Ya se ha implantado para el acceso a COLABOR@ el sistema de usuarios IDEA Debemos acceder todos usando este nombre de usuario.

¿Cuál es mi usuario IDEA?

- Cuando se accede a SÉNECA con el usuario antiguo se abre una ventana donde se nos muestra cuál es exactamente el nuestro.
- Construyendo IDEA:

Primera letra del primer nombre.

Tres primeras letras del primer apellido.

Tres primeras letras del segundo apellido.

Y tres últimos números del DNI.

Ejemplo: Manolo Pérez García con DNI 12345678B

Usuario IDEA: mpergar678



¿Cuál es mi contraseña?

La contraseña es la misma que usamos para acceder a SÉNECA.

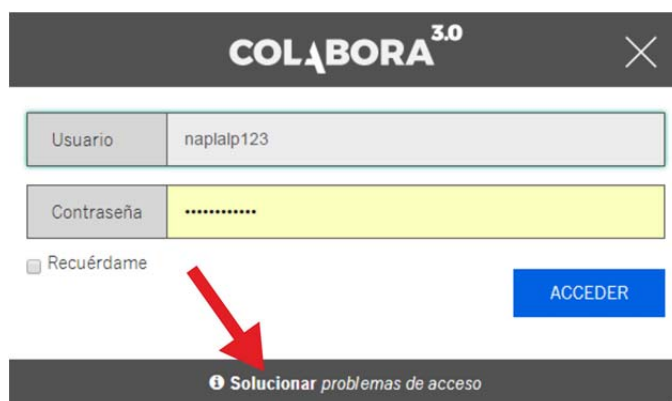
Si la **contraseña** contiene una ñ o una **tilde** debe **cambiarla** en SÉNECA y esperar un día para entrar en COLABOR@.

Si no recuerda su contraseña el director de su centro puede regenerarla desde SÉNECA, tendrá que esperar un día para acceder a COLABOR@ con la nueva contraseña.

Una vez que tenemos la página principal de COLABOR@ pinchamos en el botón ENTRAR E introducimos nuestro nombre usuario y contraseña (que serán los mismos que utilizamos en la plataforma Seneca):



Si la autenticación ha ido bien ya estaremos dentro de la plataforma. Para los problemas de acceso se ha habilitado un formulario de contacto:



COLABORA 3.0

Inicio

Colabor@ 2.0

Buscar 

Redes Formativas

Ayuda ▾

Entrar 

A través de este formulario, usted podrá solicitar aquellos servicios que necesita para el uso de esta plataforma. Para ello, en primer lugar si usted es docente en activo en centros educativos sostenidos con fondos públicos por la Junta de Andalucía, compruebe si tiene en su ficha Séneca su correo actualizado (si no tienes este campo cumplimentado, no se podrá dar de alta en Colabora). Si usted ha olvidado la contraseña de su cuenta de usuario IDEA, haz click en el siguiente enlace:

Séneca

En caso de que quiera participar en otra comunidad diferente a la que se encuentra matriculado, póngase en contacto con el coordinador de dicha comunidad vía correo electrónico.

Si lo desea, también puede personarse en las instalaciones de la Consejería de Educación y le atenderemos personalmente.

Consejería de Educación

Juan Antonio de Vizarrón, s/n
Sevilla, Isla de la Cartuja 41092 - Sevilla
955 064 000 | 900 848 000 | Fax: 955 064 003



Solicitud de Servicio Colabor@

Los campos marcados con * son obligatorios. Sus datos serán tratados con total privacidad.

Tipo de Servicio *

Incidencia técnica o de software (problemas con el navegador o con sus cookies por ejemp... ▾

Nombre *

Apellidos *

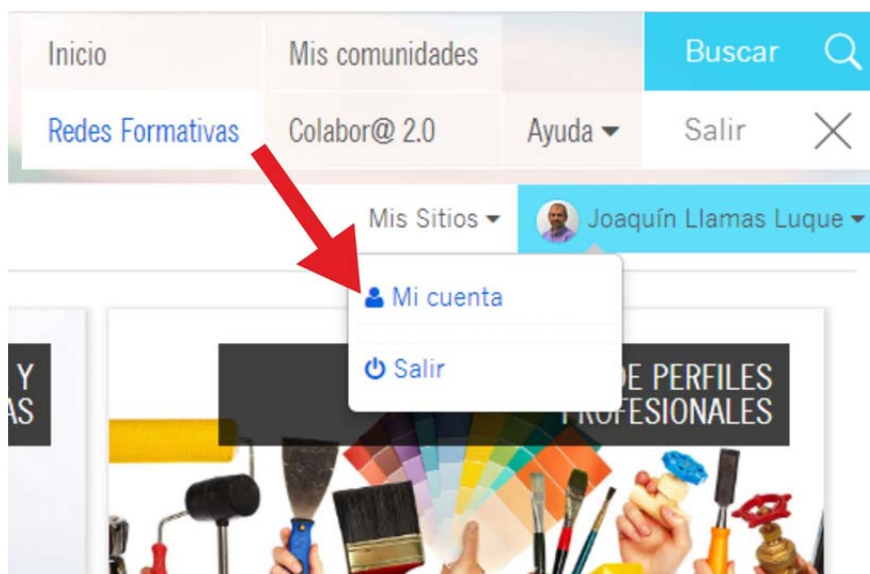
Tipo de usuario

Nombre de usuario IDEA (docentes andaluces) ▾

A través de este formulario, podremos solicitar ayuda con los problemas de acceso y en el de la plataforma. Para ello, en primer lugar debemos comprobar si tenemos en nuestra ficha de Séneca la dirección de correo actualizada (si no tenemos este campo cumplimentado, no podremos acceder a Colabor@).

Actualizar los datos de mi cuenta

Pinchamos sobre el mensaje de Bienvenida (junto con nuestro nombre) dirigiéndonos a la opción **Mi Cuenta** de la lista desplegable:



Una vez dentro de nuestro perfil nos disponemos a cambiar/actualizar los datos que aparecen en dicha pantalla. Es muy importante que pongamos bien nuestra dirección de correo, pues va a ser el medio para confirmar las inscripciones en las comunidades en las que luego solicitaremos ingresar. Es también interesante cambiar la imagen asociada a nuestro perfil (para lo que necesitaremos una foto nuestra):

Mi cuenta

Detalles


Nombre de usuario (Requerido)

Dirección de correo (Requerido)

Tratamiento

Nombre (Requerido)

Segundo nombre



Id. de usuario

Título

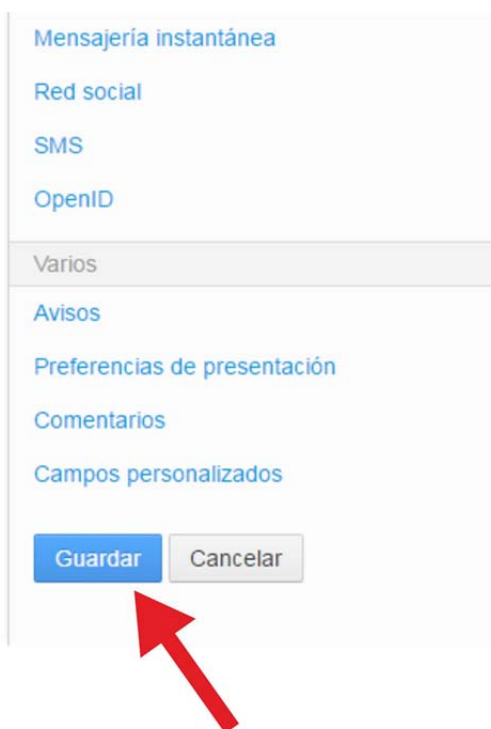
Joaquín Llamas Luque

- Información de usuario
- Detalles (Modificado)**
- Contraseña
- Organizaciones
- Sitios web
- Grupos de usuario
- Roles
- Clasificación

Identificación

- Direcciones
- Números de teléfono
- Direcciones de correo adicionales
- Sitios web externos
- Mensajería instantánea

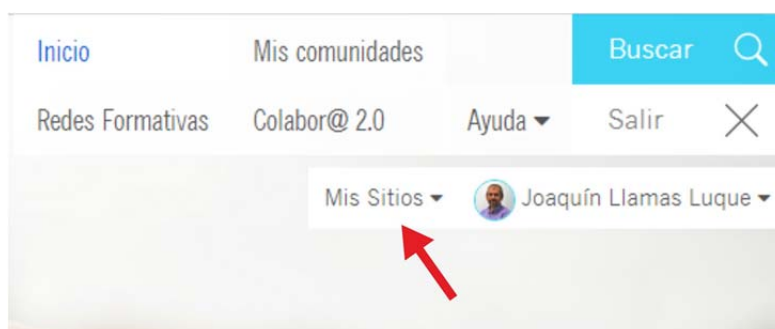
Cuando hayamos hecho todos los cambios en nuestro perfil pulsamos sobre el botón Guardar en la parte inferior de la columna derecha:



Trabajo en el foro de la comunidad

Ya estamos en la comunidad o espacio de trabajo de nuestro proyecto de Grupo de Trabajo. Un foro, también conocido como foro de mensajes, foro de opinión o foro de discusión, es una aplicación web que da soporte a discusiones u opiniones en línea.

Una vez que hemos entrado en COLABOR@, pinchamos sobre Mis Sitios. Una vez que hemos localizado nuestra comunidad la seleccionamos para acceder.



Cuando hayamos entrado, buscamos en enlace *Foro* (en la parte superior derecha) y pinchamos sobre él. Una vez dentro ya estamos en el Foro de Discusión. En él encontraremos varias categorías, que son los distintos temas donde se encuadran los hilos de discusión. Como administradores podremos AÑADIR más CATEGORÍAS y podremos otorgar permisos. La opción de otorgar permisos por ahora la dejamos como viene por defecto.

Foro

Inicio Mensajes recientes Mis mensajes Mis suscripciones Estadísticas Usuarios excluidos

Buscar

Añadir categoría Crear nuevo hilo de discusión

RSS (Abre una nueva ventana) Suscribirse

Discusiones

No hay hilos de discusión en esta categoría.

¿Cómo puedo escribir mensajes en el FORO? Una vez elegida la categoría, podemos crear un nuevo hilo o tema de discusión (si no está ya creado), por ejemplo para responder a alguna pregunta de otro miembro de la comunidad o hacer algún comentario. Los hilos y las categorías permiten organizar de forma jerárquica todos los comentarios que se hagan en el foro. Como administradores podremos, al igual que los miembros de la comunidad, *crear nuevo hilo de discusión*.

Foro

Inicio Mensajes recientes Mis mensajes Mis suscripciones

Buscar

Añadir categoría Crear nuevo hilo de discusión

Discusiones

No hay hilos de discusión en esta categoría.

Foro

[Inicio](#) [Mensajes recientes](#) [Mis mensajes](#) [Mis suscripciones](#) [Estadísticas](#) [Usuarios excluidos](#)

Buscar

← Añadir mensaje

Asunto (Requerido)

Cuerpo

B I U S **A** **”**

Fuente - Tam... - Formato - Fuente HTML Ayuda Alt+0

Marcar como pregunta

Anónimo

Suscríbame

Prioridad

Permitir Pingbacks

Permisos

Visible por

Cualquier persona (Rol Gu... Más opciones »

archivos adjuntos

Clasificación

Contenidos relacionados

[Guardar como borrador](#) [Vista previa](#) [Publicar](#) [Cancelar](#)

Al añadir un mensaje, tanto si respondemos a un hilo o tema de discusión existente como si creamos un nuevo hilo obtendremos esta pantalla para poder hacer nuestra aportación o comentario relacionado con el tema. Pulsaremos sobre **Publicar** para finalizar nuestro mensaje.