[Actividad 6 “Gestión y control del tiempo de trabajo](https://aulavirtual.murciaeduca.es/course/view.php?id=6812" \l "section-9)”

Actividad de trabajo Coaching /Storytelling

En la siguiente actividad debes leer en primer lugar un capítulo del libro reseñado abajo y posteriormente realizar la tarea descrita.

Título del libro: “Relatos para avanzar: Busca tu llave interior”

Capítulo: Sesión 3: “Gestión del Tiempo en busca del bienestar ¿Nunca el tiempo es perdido?”

Autores: Rubén Martínez /Agustín Galiana

Editorial: Círculo Rojo, 2018

**ACTIVIDAD DE SIMULACIÓN**

Imagina que eres el Gerente del departamento de RRHH de la empresa “Conservas Delgado” y tras un estudio realizado de manera rutinaria observas en el informe las siguientes características en la organización y planificación del personal:

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA:

* No existe ningún organigrama de la empresa donde estén bien definidos los departamentos de la empresa y los responsables de cada uno de ellos
* No están identificadas de manera clara ni a corto ni a largo plazo las metas y objetivos
* Aunque hay una previsión de expansión de la empresa a nivel regional no es realista ni acorde con la actual situación de la empresa
* Las operaciones con los proveedores y los clientes no están planificadas, El aprovisionamiento se hacen cuando ya los materiales se han agotado y esto provoca muchos paros en al producción y retrasos en las entregas de pedidos ((suele existir un retraso de 5/6 días)
* Falta de previsión (se han producido errores en el pasado y no se han puesto remedio para que no vuelvan a ocurrir).
* Se suelen postergar decisiones importantes en la gestión y dirección de la empresa.
* Se están perdiendo clientes habituales y se observa que no llegan nuevos.

Por otro lado, en la actividad diaria de los empleados se observan las siguientes anomalías:

* Existen muchas imprecisiones en la elaboración en los productos como utilización de materiales defectuosos, mal etiquetado, y otros errores en el control de calidad de las diferentes fases de producción.
* En el departamento de administración no existe ningún programa contable ni de facturación. La contabilidad se realiza por una única persona de manera manual.
* No existe un sistema de archivo establecido y cada uno clasifica la documentación de una manera por lo que en algunas ocasiones no se han encontrado algunos documentos o se ha tardado demasiado tiempo en hacerlo
* Los empleados reciben órdenes de diferentes encargados.
* A los empleados nunca se les ha pedido su opinión sobre su trabajo u otras actividades que conocen en profundidad.
* Suelen ser siempre los mismos empleados los que originan los errores
* No existe ningún control en la entrada y salida de los empleados por lo que en muchos casos no hay puntualidad en la entrada al trabajo y en otros casos se finaliza antes de la hora prevista. Se observa que el jefe siempre es el primero y el último en llegar a la empresa.

TAREA A REALIZAR

Con este panorama es necesario introducir una serie de cambios tanto en la organización de la empresa como en la planificación del personal.

1 Haz una pequeña ficha o resumen de las orientaciones para gestionar mejor el tiempo, que se dan en capítulo del libro que has leído.

2 Como responsable del departamento de RRHH elabora un informe que ofrezca ideas y medidas para mejorar cada una de las deficiencias que hayas encontrado. Utiliza como guía las orientaciones del capitulo del libro que has leído.