

## ACTA Nº 1 del 19/10/2018 GT: 191104GT010

### LUGAR DE REUNIÓN:

CEPER Victoria Alba en Jerez de la Fra.

### PRINCIPALES TEMAS TRATADOS

- 1.- Fijar el calendario de trabajo y el lugar de las reuniones presenciales.
- 2.- Encuentro Provincial de Centros de Educación Permanente: necesidades de gestión, posible calendario...
- 3.- Dinámica de trabajo en el intercambio de experiencias en relación con gestión del PAD y otros planes educativos.
- 4.- Varios
  - Grabación de las faltas de asistencia del alumnado en Séneca.
  - Uso de la Web del WhatsApp.
  - Problemas para obtener los usuarios y contraseñas del alumnado para el acceso la plataforma Moodle.
  - Certificación de matrículas.

### ACTUACIONES DE FORMACIÓN REALIZADAS, REPERCUSIONES EN EL AULA/CENTRO, CONCLUSIONES Y VALORACIONES:

1.- **Calendario y lugar de reuniones.** Ver columna Sesión/Lugar de esta tabla.

#### 2.- Encuentro provincial

Juan entrega el documento base de planificación del Encuentro "Conil, una historia junto al mar" y expone brevemente su contenido.

#### Acuerdos.

Fechas para realizar el Encuentro:

- 24, 25, 29 y 30 de abril de 2019.
- 2, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 de mayo de 2019

Nº de autobuses diarios: 3. ( puntualmente 4 previo acuerdo con la organización del Encuentro)

Peticiones de fechas hasta el momento:

- 30/04/2019 CEPER Victoria Alba. Jerez.
- 7/05/2019 CEPER Blas Infante. Arcos.
- 8/05/2019 CEPER Pintor Zuloaga. Cádiz.
- 9/05/2019 CEPER Ribera del Mar. Puerto Real.
- 13/05/2019 CEPER Dionisio Montero. Chiclana.
- 15/05/2019 CEPER Arboleda Perdida. Puerto de Sta. María.

#### Otros aspectos:

\* Pedir presupuesto de almuerzo en la La Rosaleda y de desayuno en El Colorao. Responsable Juan.

\* Los desayunos podrán ser organizados de manera individual o de manera colectiva. La decisión la tomará cada CEPER y lo comunicará directamente al restaurante El Colorao.

\* La gestión de los autobuses corresponde a cada CEPER , así como el pago directo del almuerzo en el restaurante.

\* La organización gestionará:

- Horarios de visita y guías.
- Actuación musical y pago de la misma. Se estipula el pago de 150€ por autobús.

\* Se escribirá una carta inicial en el mes de noviembre para que los centros que quieran participar puedan incluir la actividad en su Plan de Centro.

\* La carta con la información completa incluido el presupuesto, se enviará en enero.

### **3.- Intercambio de experiencias.**

Para la próxima reunión (30/11/2019) se acuerda poner en común las actuaciones de cada centro en relación a la atención a la diversidad.

La dinámica de trabajo será la siguiente:

1. Aportación de cada centro de la situaciones de atención a la diversidad que gestiona. Alumnado catalogado en Séneca o otros.
2. Carmen Corrales expondrá la experiencia de su centro en cuanto a la planificación y gestión del Plan de Atención a la Diversidad.
3. Turno de palabras para realizar preguntas, aportaciones y reflexiones relacionados con el tema.

### **4.- Sugerencias /preguntas.**

#### **Grabación de las faltas de asistencia del alumnado en Séneca.**

Está claro que según las instrucciones recibidas de la Consejería las faltas hay que grabarlas en Séneca. Cada Centro utiliza diferentes formas para gestionar en Séneca el alumnado que deja de asistir definitivamente a un plan educativo.

**Uso de la Web del WhatsApp.** José Manuel propone que utilicemos esta herramienta para la comunicación y envío de archivos en el GT.

#### **Problemas para obtener los usuarios y contraseñas del alumnado para el acceso la plataforma Moodle.**

Los usuarios y contraseñas del alumnado se pueden generar en Séneca con el perfil de dirección:  
Documentos -- Utilidades -- Impresión credenciales del alumnado.

**Certificación de matrículas.** Se recuerda la fecha: antes del 9/11/2018.