

CLAUSTRO ORDINARIO

Lunes, día 28 de enero, a las 17:00 horas en primera convocatoria, con el siguiente orden del día:

Informe de absentismo 1º trimestre.

Se presenta el informe de absentismo del alumnado del Centro registrado en Séneca por el profesorado durante el 1º trimestre. Se informa que desde la jefatura de estudios se ha llevado un control de las faltas y retrasos registrados en Séneca por el profesorado. Los estadillos mensuales se han enviado a la comisión de absentismo local. En el mes de junio pasado se envió protocolo de **absentismo** en Servicios Sociales sobre todo para que se ayudase a la familia y al alumno. La asistencia está más normalizada, pero está en seguimiento por servicios sociales de manera coordinada con la tutora y el equipo directivo. El alumno de 1º con protocolo presentado el curso anterior, este curso acude más a clase. Se han mantenido reuniones con la familia por parte de la orientadora y tutora. Entre las acciones llevadas a cabo para favorecer la asistencia a clase de este alumno, Servicios sociales ha facilitado la incorporación al comedor escolar.

1. Informe de ausencias del profesorado del 1º trimestre.

Motivos:

- Enfermedad de corta duración.
- Baja maternal
- Bajas
- Deber inexcusable o conciliación familiar.
- Enfermedad, hospitalización o fallecimiento familiar.
- Asistencia a reuniones de planes y proyectos.
- Asuntos propios no retribuidos.
- Elecciones sindicales.

Todas están debidamente justificadas y disponibles en el tablón de Dirección se encuentra el informe mensual de las ausencias del profesorado y personal no docente.

Horas detraídas del RE

- Este trimestre ha tenido 70 días lectivos.
- Un maestro tiene 5 horas lectivas x 70 días son 350 horas.
- Se han detraído del RE 250 horas en todo el trimestre, muchas menos que el curso pasado que fueron 424 horas.

3. Informe Convivencia del 1º trimestre.

Se revisa el informe del 1º trimestre sobre el estado de la Convivencia en el Centro realizado por la jefatura de estudios y revisado por la nueva Comisión de convivencia del CE. La convivencia del centro es buena y así ha sido registrado en SENECA. Este trimestre sólo se ha registrado en Séneca incidentes con un alumno. Desde el equipo directivo se considera que el trabajo por parte de los tutores y tutoras en la resolución de conflictos, educación de sentimientos y emociones y la coordinación con las familias ejercen un papel fundamental en el buen estado de la convivencia. Se adjunta al acta.

4. Informe análisis de los resultados de la 1º evaluación.

Se presenta el análisis de los resultados de la 1º evaluación del Centro por niveles. Los ciclos han analizado los resultados y han hecho sus propuestas de mejora. El informe ha sido revisado en el ETCP y posteriormente en los ciclos. Aun encontrando que los resultados del centro son buenos, se observa y concluye que a mayor

complejidad de las materias y niveles hay menor esfuerzo y horas de estudio. Se adjunta al acta.

5. Informe seguimiento formación en centro.

En cuanto a la formación solicitada desde PLC se informa que la coordinadora, una vez reunida con la asesora del CEP y la dirección ha gestionado dos sesiones de tres horas que recibiremos en el centro. Las sesiones serán el día 18 de febrero y 6 de mayo de 16 a 19 horas por lo que se informa al profesorado que esos días no podrán realizarse tutorías. La primera tratará sobre metodologías activas y la segunda sobre aprendizaje cooperativo. La coordinadora ha contactado con un docente del CEIP Carmen Sedofoiteo.

En cuanto a la formación en Evaluación por competencias. Se informa que después de realizar el trabajo solicitado por la inspección durante el primer trimestre, no se ha tenido más respuesta. En nuestro centro y de manera coordinada por PLC se está reorganizando el currículum de las áreas lingüísticas. En el plan de enero se estableció una fecha para que se implementaran y subieran las fichas, pero no se han cumplimentado las de todas las áreas. El próximo 18 de febrero deberán estar cumplimentadas de las tres áreas, todas las del primer trimestre y las de las unidades trabajadas en el segundo trimestre. Este Plan de formación forma parte del plan de mejora del curso actual.

6. Informe simulacro de evacuación.

En el mes de diciembre se realizó un simulacro en horario lectivo: se tardó en realizar el simulacro 2 minutos 16 segundos

Previo al simulacro el coordinador, revisó y actualizó la cartelería de los espacios del centro, con posterioridad al simulacro, realizó un informe que se trasladó al resto de los ciclos. Se han recogido las propuestas del profesorado tras el mismo.

Se ha recomendado al profesorado que siempre que sea posible se realicen las salidas como se indica en el plan de evacuación.

El pasado viernes se realizó un nuevo simulacro tardando un tiempo de 2 minutos y 40 segundos.

7. Aprobación nueva actividad extraescolar del Centro, si procede.

Se presenta la propuesta de cambio de actividad de 3º aprobada con anterioridad "Visita a Doñana" prevista para el 14 de febrero que por razones económicas se ha tenido que cambiar por un "Sendero del Río Majaceite" el día 25 de febrero. ¿Se aprueba??

8. Información presupuesto económico.

El secretario informa de las modificaciones del presupuesto, una vez comunicado el presupuesto definitivo por parte de la delegación territorial. Se llevará al Consejo escolar para su aprobación.

9. Informaciones diversas.

- Se ruega al profesorado que sea puntual a la hora de salir al recreo y salga acompañando al grupo clase para evitar que el patio esté sin vigilancia de recreo en ningún momento desde que haya alumnado en el patio.
- El profesorado debe revisar regularmente la mensajería de Séneca ya que desde Delegación llega información importante. Es un buen sistema de comunicación oficial.
- Celebración Día de la Paz. El próximo miércoles a las 12:30 nos colocaremos en el patio para realizar la coreografía, siguiendo las instrucciones del profesorado de música. Se propone que este año, el acto lo presenten los alumnos y alumnas de tercer ciclo, y que acordemos si se van a dar lectura

a algunos textos por parte del alumnado. Ese día después del recreo, cada tutor estará con su tutoría.

- Desde el "IES Manuel de Falla" han informado que el próximo 18 de febrero se incorporarán dos alumnas holandesas para realizar las prácticas de auxiliar de maestros. Permanecerán hasta principios de mayo.
- Desde el "IES Cornelio Balbo" han contactado con el centro para saber si estamos interesados en recibir a una alumna de prácticas de PTIS desde aproximadamente el 19 de marzo hasta el 17 de junio.
- Se informa que la escolarización combinada del alumno de 1ºB ya está aceptada y ha comenzado en el día de hoy. La comunicación de la autorización de transporte se recibió el pasado jueves.
- Se han recibido algunas quejas del servicio de limpieza porque hay clases en las que el alumnado deja materiales y basura por el suelo, no recoge los papeles de las mesas cuando realiza trabajos de recortar. Otro asunto es que los niños orinan fuera del urinario de los vestuarios y dentro de las duchas. Recordadles que también hay aseos en los pasillos de ambas plantas.

10. Ruegos y preguntas.

11. Lectura y aprobación del acta.