|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CATEGORÍA | 4SOBRESALIENTE | 3 NOTABLE | 2 APROBADO | 1 INSUFICIENTE |
| CONTENIDO | Se nota un buen dominio del tema, no comete errores, no duda | Demuestra un buen entendimiento de partes del tema. Exposición fluida, muy pocos errores | Tiene que hacer algunas rectificaciones, de tanto en tanto parece dudar | Rectifica continuamente. No muestra un conocimiento del tema. |
| LA VOZ | Voz clara, buena vocalización, entonación adecuada | Voz clara, buena vocalización | Cuesta entender algunos fragmentos | No se entienden la mayoría de las frases |
| INTERÉS | Atrae la atención del público y mantiene interés durante toda la exposición | Interesa bastante en principio pero se hace un poco monótono | Le cuesta conseguir mantener el interés del publico | Apenas usa recursos para mantener la atención del publico |
| POSTURA | Tiene buena postura, se ve relajado y seguro. Establece contacto visual | Tiene buena postura y a veces establece contacto visual con las personas | Su postura es simplemente adecuada y no mira a las personas a las que dirige | Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación |
| TIEMPO  | Tiempo ajustado al previsto, con un final que retoma las ideas principales y redondea la exposición  | Tiempo ajustado al previsto, pero con un final precipitado o alargado por falta de control del tiempo | No ajustado al tiempo. Excesivamente corto | Excesivamente largo o insuficiente para desarrollar correctamente un tema. |
| SOPORTE | La exposición se acompaña de soportes visuales especialmente atractivos y de mucha calidad (imágenes, vídeos…) | Soportes visuales adecuados e interesantes (imágenes, videos…) | Soporte visual adecuado (imágenes, videos…) | Soportes visuales inadecuados |
| ELECCIÓN DE FORMATO DE FONDO Y FUENTE | El fondo no va en detrimento de los textos o los gráficos y el formato de la fuente (color, negrita, cursiva, etc,), ha sido cuidadosamente planeada para mejorar la legibilidad | El fondo no va en detrimento de los texto o los graficos pero el formato de la fuente hace a veces un poco difícil leer el contenido | El fondo hace difícil ver el texto y el formato de la fuente hace difícil leer el material | Los contenidos son presentados sin ninguna claridad y el fondo y el formato impiden leer los textos.  |
| SECUENCIACIÓN DE LAS INFORMACIÓN | La información está organizada de una manera clara y lógica | La mayoría de la información se organiza de forma clara y lógica, aunque alguna diapositiva de vez en cuando parece fuera de lugar | No existe un plan claro para la organización de la información | La información aparece dispersa y organizada |