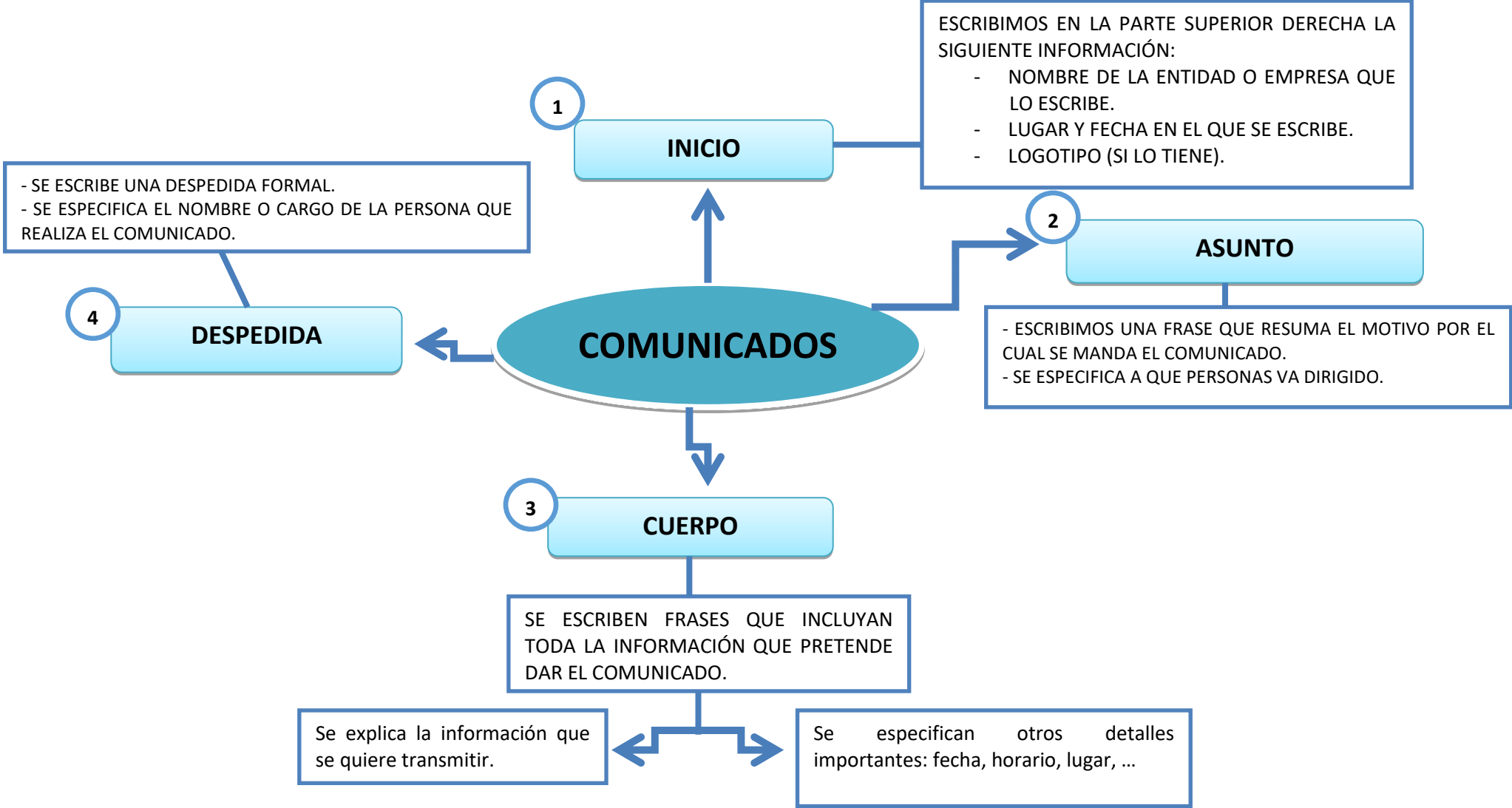


MAPA CONCEPTUAL COMUNICADO



EJEMPLO DE COMUNICADO

CEIP ANTONIO GALA.

El Cuervo de Sevilla, 16 de abril de 2019.

JORNADAS DE JUEGOS POPULARES.

Estimadas familias:

Me dirijo a ustedes para informarles que tras el pintado de los juegos en el patio de nuestro centro, se va a proceder a realizar una jornada de juegos populares para que el alumnado conozca las reglas de dichos juegos y pueda utilizarlos de manera autónoma en el horario destinado al recreo.

Dichas jornadas se realizarán el viernes 20 de marzo de 2018 de 12:00 h a 14:00 h en el patio del CEIP Antonio Gala.

Los padres/madres/tutores legales que deseen participar deberán de comunicarlo a los tutores de cada uno de los grupos para posibilitar una buena organización y realización de las actividades.

Atentamente.

El Equipo Directivo.

RESPONDE:

- a) Identifica en el texto cada una de las partes que aparecen en el mapa conceptual y rodéalas en el color que se especifica a continuación:
 - Inicio: rodéalo en color azul.
 - Cierre: rodéalo en color naranja.
 - Cuerpo: rodéalo en color verde.
 - Despedida: rodéalo en color amarillo.
 - Asunto: rodéalo en color rojo.
- b) Separa en cada uno de los párrafos las ideas que lo forman (rodéalas en un círculo o sepáralas mediante líneas verticales).
- c) ¿A quién va dirigido el comunicado? _____
- d) ¿Quién lo realiza? _____
- e) ¿Qué propósito tiene el comunicado? _____

- f) ¿Cuándo se ha entregado el comunicado? _____
- g) ¿Cuándo se realizará las jornadas de juegos populares? _____

REALIZACIÓN DE BORRADOR

INICIO

Blank writing area for the 'INICIO' section, consisting of a blue-bordered box with three horizontal lines.

ASUNTO

Blank writing area for the 'ASUNTO' section, consisting of a blue-bordered box with three horizontal lines.

CUERPO

Blank writing area for the 'CUERPO' section, consisting of a blue-bordered box with five horizontal lines.

CUERPO

DESPEDIDA

Ahora entrega tu borrador y autocorrígelo teniendo en cuenta:

- Si alguna de las palabras se encuentra redondeada es que en ella hay una falta de ortografía.
- Si se rodea una frase o fragmento significa que no está bien expresada/o.
- Si se subraya una palabra es que se repite muchas veces, busca un sinónimo para no volver a repetirla.

Una vez autocorregido ... ¡YA PUEDES PASARLO A LIMPIO Y ENTREGAR TU TRABAJO!

BANCO DE PALABRAS COMUNICADOS

SALUDOS	DESPEDIDAS
- Estimado/Estimada señor/señora:	- Gracias.
- Estimados/Estimadas señores/señoras:	- Atentamente.
- Muy señor/señora mío/mía:	- Atentamente le saluda.
- Muy señores/señoras míos/mías:	- Cordialmente se despide.
	- Reiterando mis respetos.
	- Un saludo cordial.
	- Respetuosamente.

OTROS EJEMPLOS DE COMUNICADOS

C.E.I.P. ANTONIO GALA



El Cuervo de Sevilla, 14 de febrero de 2019

Estimadas familias:

Mediante este comunicado, se recuerda a todos los miembros de la comunidad educativa que los alumnos/as del centro no pueden acercarse a las vallas del centro bajo ningún concepto para garantizar la seguridad de los menores.

Por dicho motivo, se ruega a los familiares o conocidos que no llamen a los alumnos/as, no les den cosas a través de las vallas y les dejen disfrutar del horario destinado al recreo.

De antemano les agradecemos su colaboración para mejorar el cumplimiento de las normas del centro.

Atentamente: la Dirección del Centro

C.E.I.P. ANTONIO GALA



El Cuervo de Sevilla, 12 de junio de 2019

Estimadas familias:

Siguiendo las Instrucciones del 6 de mayo de 2014 que regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales, os hacemos llegar el siguiente cuestionario para que lo completéis y entreguéis a las tutoras antes del viernes 14 de junio de 2019.

Atentamente: la Dirección del Centro.

