



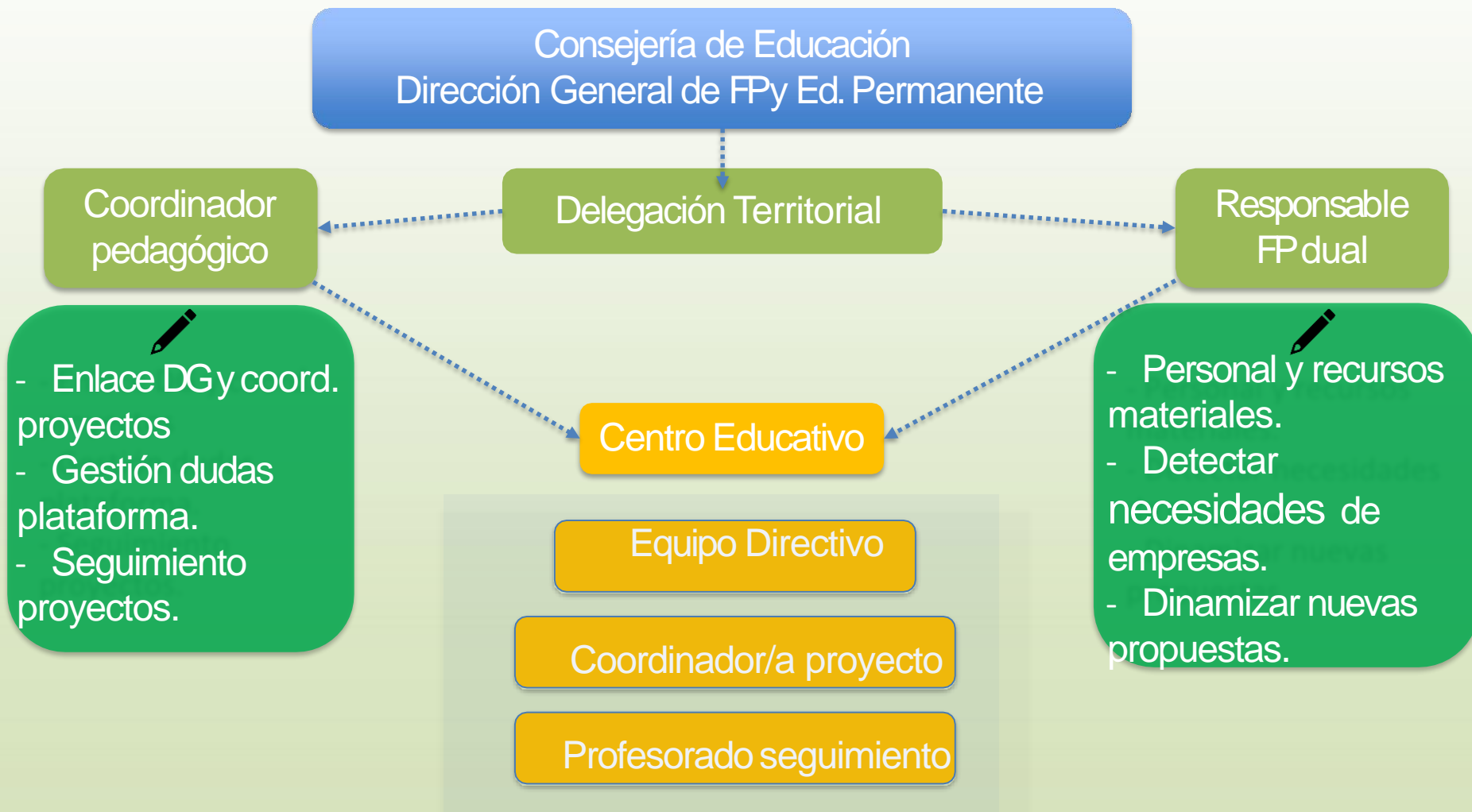
Curso 2019/2020

# Formación Profesional dual en Andalucía

Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente.  
Consejería de Educación. Junta de Andalucía.



## → Estructura organizativa de la FPdual en Andalucía.



## COMO PRESENTAR EN SÉNeca PROYECTOS DE FP DUAL.CURSO 2019/2020

La presentación de un proyecto de FP Dual se hace a través de Seneca **con el perfil de “Dirección”** y consta de cuatro pasos:



**Paso 1:** Cumplimentación de los diferentes apartados

**Paso 2:** Validación del proyecto.

**Paso 3:** Generación del documento del proyecto de FP Dual.

**Paso 4:** Presentación y firma digital del proyecto, adjuntando los documentos necesarios.

Acceder a Seneca desde **el perfil de “Dirección”**.

En el menú desplegable de la parte superior izquierda, seguir la siguiente ruta:

**Alumnado > FCT, FP Dual y movilidad > FP Dual > Relación de proyectos**



## Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.1 Datos básicos del proyecto a presentar:

- Elegir el curso en el que comienza el proyecto (2019/2020).
- Elegir la etapa:
  - Formación Profesional Inicial de Grado Medio/Grado Superior (Títulos LOE)
  - Formación Profesional Específica de Grado Medio/Superior (Títulos LOGSE)
  - Formación Profesional Básica
- Elegir la modalidad, es decir el ciclo formativo para el que se propone el proyecto Dual.
- Pinchar en el icono de “Nuevo”, en la parte superior derecha.



RELACION DE PROYECTOS DE FP DUAL

Curso en el que comienza el proyecto: 2019-2020

Etapa: Formación Profesional Inicial de Grado Medio

Modalidad: Sistemas microinformáticos y redes

NO EXISTEN DATOS



## Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.2 Configuración y justificación del proyecto:

a. En la pantalla que aparece a continuación, introducir la descripción del proyecto (nombre del I.E.S., nombre del Ciclo, año de comienzo), y seleccionar “Nuevo”.

En el caso de presentar un proyecto en el que la relación de todo el alumnado con la empresa sea bajo la fórmula del Contrato de Formación y Aprendizaje, y por lo tanto con una duración de tres cursos, lo indicaremos marcando la casilla correspondiente.

Año: 2019

Etapas: Formación Profesional Inicial de Grado Medio

Modalidad: Sistemas microinformáticos y redes

Descripción del proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019 \*

Tipo de proyecto: ☒ Nuevo ☐ Renovación sin modificaciones ☐ Renovación con modificaciones

Año de la renovación:  \*

☐ Proyecto de tres cursos en el marco de contratos de formación y aprendizaje



## Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

b. Indicar el número de alumnos/as para el que se diseña el proyecto, el número total de profesores/as implicados en el proyecto (independientemente de su situación en el centro), el número de profesores/as que componen tanto el equipo educativo del ciclo como el departamento de la familia profesional.

Número de alumnos y alumnas a los que dirige el proyecto:

El proyecto contempla la participación de todo el grupo: ☒ No ☐ Si

Número total de profesores/as implicados en el proyecto:

Nº de profesores/as que componen el equipo educativo del ciclo:

Nº de profesores/as que componen el departamento de la familia profesional:



## Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

c.En “**Justificación del proyecto**” indicar las causas que motivan al centro a presentar el proyecto de FP Dual en términos de la relación del centro con el entorno productivo y su finalidad.

d.“**Planificación del proyecto e implicación de la empresa en la misma**”: describir el proceso de planificación tanto en las tareas realizadas por el centro, como la implicación de la empresa y las tareas que ha llevado a cabo en la elaboración del proyecto.

e. “**Ejecución, organización del proyecto y rotaciones en su caso**”: cómo se llevará a cabo y cómo se organizará la formación empresa-centro, describiendo si existe rotación de alumnado entre empresas.

f.“**Mecanismos de coordinación con la empresa, seguimiento y valoración del alumnado**”: describir la forma y herramientas de coordinación entre responsable laboral y responsable docente, criterios se han seguido para la organización de las actividades de seguimiento y coordinación, incluyendo la periodicidad de esta coordinación..

## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

**g. “Implicación de las empresas en la valoración del aprendizaje del alumnado”:** indicar cómo se realiza la valoración del alumnado que realiza el responsable del seguimiento de la empresa. Este apartado debe clarificar cómo valora la empresa las actividades formativas realizadas por el alumnado (de manera autónoma, en coordinación con el profesorado, etc.), y los instrumentos en los que quedará registro de dicha valoración (documentación en papel, hoja de cálculo, plataforma online, etc.).

**h. “Procedimiento e instrumentos de evaluación y criterios de calificación del alumnado que desarrolla el proyecto. Protocolos en caso de abandonos o renunciaciones”:** descripción de cómo se evalúa y califica al alumnado de FP dual, esto es, cómo se incluye la formación que el alumnado realiza en las empresas dentro de la evaluación y calificación de los módulos profesionales implicados en el proyecto de FP dual. Indicar también qué opciones se plantean tanto al alumnado como a la empresa en el caso de que un alumno/a renuncie a continuar en el proyecto de FP Dual. Incluir también los mecanismos de registro de las actividades que el alumnado realiza en la empresa.

**i. “Mecanismos e instrumentos de seguimiento del aprendizaje por parte del propio alumnado”:** indicar la forma y herramientas que el propio alumno/a emplea para recoger, reflejar y/o transmitir lo aprendido en la empresa.



## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

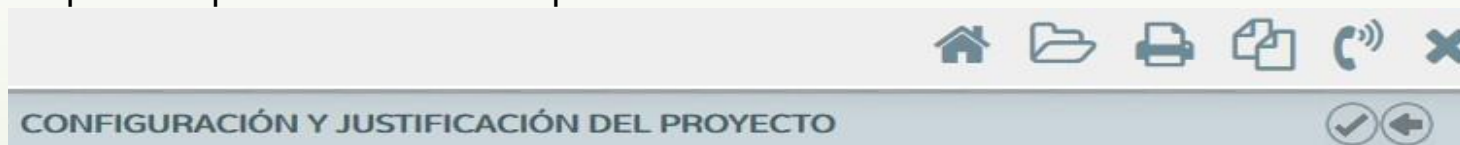
**j. “Criterios de selección y asignación de alumnado a las empresas”:** en este campo se deben distinguir dos conceptos, la selección y la asignación del alumnado a las empresas. Indicar el procedimiento y los criterios acordados por el centro para decidir si el alumno/a puede o no incorporarse a la fase de alternancia en las empresas, indicando la participación del alumnado, profesorado, empresa y departamento de Orientación en este proceso de selección (es recomendable incluir criterios no sólo académicos de competencias profesionales, sino también contemplar competencias personales y sociales, madurez, motivación, iniciativa del propio alumnado y predisposición hacia esta modalidad). Con respecto a la asignación, en el caso de contar con más de una empresa en el mismo proyecto y no contemplar rotaciones, determinar los criterios por los cuales un alumno/a se incorpora a una empresa en concreto y no a otra de las que participan en el.

**k. “Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación”:** describir cómo se incorporarán las nuevas tecnologías en los diferentes aspectos del proyecto (evaluación, enseñanza-aprendizaje, seguimiento, coordinación, etc.). Se recomienda el uso del cuaderno del profesorado de Séneca.

**l. “Descripción de la formación complementaria”:** detallar toda aquella formación que no se contempla en el currículo del ciclo formativo, pero que se entiende de utilidad para la formación del alumnado dentro del proyecto, describiendo tanto las causas que motivan esta decisión como el contenido y la organización (duración, fechas, lugar de impartición, etc.) de la formación.

## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

Cuando esté todo cumplimentado, grabar los datos pinchando en el icono “Aceptar” de la parte superior derecha de la pantalla.



### 1.3 Módulos profesionales implicados en el proyecto:

Una vez cumplimentado los datos básicos de la configuración y justificación del proyecto podemos acceder al resto del proyecto.

Para ello, cuando hemos grabado la pantalla anterior, volvemos a la pantalla inicial (Alumnado > FCT, FP Dual y movilidad > FP Dual > Relación de proyectos) en la que aparecerá la descripción de nuestro proyecto.

Al pinchar sobre el nombre del proyecto que acabamos de dar de alta, podremos ver los diferentes apartados del proyecto que tendremos que cumplimentar. El primero de estos apartados (“Configuración y justificación del proyecto”) es el que acabamos de realizar en los pasos anteriores, en este punto continuaremos con el siguiente apartado, pinchando en “**Módulos implicados en el proyecto**”:

## ➔ Paso 1: Complimentación de los diferentes apartados en Séneca.

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a> | Nuevo            | No                  | No                  |

- ➔ Configuración y justificación del proyecto
- Módulos implicados en el proyecto
- Actividades implicadas en el proyecto
- Formación en alternancia en la Empresa
- Formación inicial o previa
- Formación en alternancia en el Centro Educativo
- Profesorado participante
- Alumnado participante
- Temporalización: periodos y horarios
- Validar proyecto
- Cargar datos del proyecto a renovar
- Borrar

A continuación, se detalla un listado de los MP's del ciclo formativo, de los que se deben seleccionar los que formarán parte del proyecto de FP Dual, indicando el número de horas que corresponden a la fase de alternancia en las empresas. Una vez hecho esto, pinchar en el icono de "Aceptar"

### MÓDULOS IMPLICADOS EN EL PROYECTO

Módulos profesionales disponibles

Número total de registros: 11

| Selección                           | Módulos profesionales             | Horas  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicaciones Ofimáticas           | 50:00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicaciones Web                  | 31:00  |
| <input type="checkbox"/>            | Empresa e Iniciativa Emprendedora | 0:00   |
| <input type="checkbox"/>            | Formación y Orientación Laboral   | 0:00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Horas de Libre Configuración      | 20:00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Montaje y Mantenimiento de Equipo | 169:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Redes Locales                     | 75:00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Seguridad Informática             | 60:00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios en Red                  | 74:00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sistemas Operativos en Red        | 74:00  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sistemas Operativos Monopuesto    | 30:00  |

## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.4 Actividades implicadas en el proyecto:

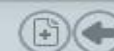
El siguiente paso consiste en hacer una descripción de cada una de las actividades que realizan las empresas que participan en el proyecto de FP Dual y su relación con los módulos profesionales implicados en el proyecto. Para esto, pinchar en “Actividades

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a> | Nuevo            | No                  | No                  |

- ➔
- Configuración y justificación del proyecto
  - Módulos implicados en el proyecto
  - Actividades implicadas en el proyecto
  - Formación en alternancia en la Empresa
  - Formación inicial o previa
  - Formación en alternancia en el Centro Educativo
  - Profesorado participante
  - Alumnado participante
  - Temporalización: periodos y horarios
  - Validar proyecto
  - Cargar datos del proyecto a renovar
  - Borrar

A continuación, pinchar en el icono “añadir”, para incluir **todas** las actividades que se realizarán en la empresa, con independencia de en qué empresa o empresas se llevan a cabo:

#### ACTIVIDADES IMPLICADAS EN EL PROYECTO



Proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019



## ➔ Paso 1: Complimentación de los diferentes apartados en Séneca.

Para cada actividad incluir: descripción de la actividad, concreción (detalle) de esa actividad y MP's con los que se relaciona y en qué parte, es decir, qué RA's están implicados, pinchar en aceptar:


Actividad:

01. Montaje de un equipo microinformático estándar

Concreción de la actividad:

1\_1 Identificación de componentes del equipo.  
1\_2 Interpretación de los manuales técnicos de los componentes.  
1\_3 Determinación del orden de ensamblado de los componentes.  
1\_4 Ensamblaje de los componentes.  
1\_5 Testeo de arranque del equipo

### Módulos

| Módulo                            | Resultados de aprendizaje / Capacidades terminales   | Borrar  |
|-----------------------------------|--|---|
| Montaje y Mantenimiento de Equipo | RA1. Selecciona los componentes de integración de un equipo microinformático estándar, describiendo sus funciones y comparando prestaciones de distintos fabricantes.<br>RA2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje.<br>RA4. Mantiene equipos informáticos interpretando las recomendaciones de los fabricantes y relacionando las disfunciones con sus causas.<br>RA6. Reconoce nuevas tendencias en el ensamblaje de equipos microinformáticos, describiendo sus ventajas y adaptándolas a las características de uso de los equipos. |  |


Añadir módulo

## ➔ Paso 1: Complimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.5 Formación en alternancia en la empresa:

Una vez descritas las actividades, en el siguiente apartado se asociarán éstas a las empresas.

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a> | Nuevo            | No                  | No                  |



- Configuración y justificación del proyecto
- Módulos implicados en el proyecto
- Actividades implicadas en el proyecto
- Formación en alternancia en la Empresa**
- Formación inicial o previa
- Formación en alternancia en el Centro Educativo
- Profesorado participante
- Alumnado participante
- Temporalización: periodos y horarios
- Validar proyecto
- Cargar datos del proyecto a renovar
- Borrar

A continuación, pinchar en el icono “añadir”, para incluir todas las empresas y asociar las actividades que se han grabado en el paso anterior:

**FORMACIÓN EN ALTERNANCIA EN LA EMPRESA**




Proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019

## ➔ Paso 1: Complimentación de los diferentes apartados en Séneca.

Introducir su CIF o D.N.I. y pinchar en el icono de búsqueda. Una vez que aparezca, cumplimentar los distintos apartados:

- Número de puestos disponibles
- Número de trabajadores:
- Centro de trabajo: detallar la sede del centro de trabajo.
- Indicar si la empresa beca al alumnado (“Sí” o “No”).
- Seleccionar las actividades asociadas a esta empresa, entre las actividades que se han grabado en el paso anterior. Si la empresa es un organismo dependiente de la Junta de Andalucía (por ejemplo, una escuela infantil), se deberá pinchar en “Organismo dependiente de la Junta de Andalucía”, y aparecerá por defecto su CIF y “Junta de Andalucía” como entidad.

**DETALLE DE ACTIVIDADES DE EMPRESA ASOCIADA A FP DE ALTERNANCIA**

☐ Organismo dependiente de la Junta de Andalucía

Tipo de Documento: ☒ C.I.F. ☐ D.N.I.

CIF de la entidad:

Entidad:

Número de puestos disponibles:  Número de trabajadores:

Centro de trabajo:

La empresa beca al alumnado: ☒ No ☐ Sí

Cada actividad puede implicar formación de varios Módulos Profesionales. La relación de las actividades que realiza la empresa con cada Módulo Profesional se hará siempre a través de los Resultados de Aprendizaje y competencias asociadas a ese Módulo Profesional. Para los Módulos Profesionales no asociados a Unidades de Competencia, de tipo soporte, estarán asociados a la competencia general del título.

| Selección                           | Actividad   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10_1 Linux. Comprobación de requisitos mínimos. 10_2 Selecc...  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1_1 Identificación de componentes del equipo. 1_2 Interpreta... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11_1 Windows Comprobación del estado de controladores. 11_2 ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12_1 Linux Comprobación del estado de controladores. 12_2 Co... |

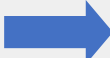
## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.6 Formación inicial o previa:

En este apartado incluiremos la formación previa, de cada uno de los diferentes módulos profesionales incluidos en el proyecto de FP Dual, que ha de recibir el alumnado antes de su incorporación a la fase de alternancia en la empresa:

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a> | Nuevo            | No                  | No                  |



- Configuración y justificación del proyecto
- Módulos implicados en el proyecto
- Actividades implicadas en el proyecto
- Formación en alternancia en la Empresa
- Formación inicial o previa**
- Formación en alternancia en el Centro Educativo
- Profesorado participante
- Alumnado participante
- Temporalización: periodos y horarios
- Validar proyecto

Módulos profesionales disponibles

Número total de registros: 9

| Selección                           | Módulos profesionales   | Descripción   |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                         |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicaciones Ofimáticas | <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>(RA1) Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.</p> <p>(Conceptos básicos iniciales del RA2) Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.</p> <p>(Conceptos básicos iniciales del RA3) Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo</p> <p>(Conceptos básicos iniciales del RA4) Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos.</p> <p>(Conceptos básicos iniciales del RA5) Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.</p> <p>(Conceptos básicos iniciales del RA6) Manipula secuencias de video analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.</p> |



## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.7 Formación en alternancia en el centro educativo:

En este apartado incluiremos la formación que recibirá el alumnado en el centro educativo durante el periodo de la fase de alternancia, que no forma parte de la formación inicial.

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a> | Nuevo            | No                  | No                  |

Configuración y justificación del proyecto

Módulos implicados en el proyecto

Actividades implicadas en el proyecto

Formación en alternancia en la Empresa

Formación inicial o previa

**Formación en alternancia en el Centro Educativo**

Profesorado participante

Alumnado participante

Temporalización: periodos y horarios

Validar proyecto

Cargar datos del proyecto a renovar

Borrar

Para reflejar esta formación se realizará de forma similar a la que hemos visto anteriormente, esto es, en términos de resultados de aprendizaje.

**FORMACIÓN EN ALTERNANCIA EN EL CENTRO EDUCATIVO**

Módulos profesionales disponibles

Número total de registros: 11


| Selección                           | Módulos profesionales   | Descripción  |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicaciones Ofimáticas | RA5. Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.<br>RA6. Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicaciones Web        | RA3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.   |

## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

### 1.8 Profesorado participante:



En este apartado incluiremos el profesorado implicado en el proyecto, y que hemos indicado en el apartado de configuración y justificación en número, describiendo sus actividades de planificación, docencia, seguimiento y evaluación.

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019 | Nuevo            | No                  | No                  |



- Configuración y justificación del proyecto
- Módulos implicados en el proyecto
- Actividades implicadas en el proyecto
- Formación en alternancia en la Empresa
- Formación inicial o previa
- Formación en alternancia en el Centro Educativo
- Profesorado participante**
- Alumnado participante
- Temporalización: periodos y horarios
- Validar proyecto
- Cargar datos del proyecto a renovar
- Borrar

Para ello, una vez entramos en ese apartado accedemos al listado de profesorado disponible mediante el icono de “añadir”, en el margen superior derecho.

**PROFESORADO PARTICIPANTE**



Proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019

Marcar “2019”, y añadir al profesorado con las actividades de planificación, de seguimiento, de docencia y de evaluación de cada uno/a.

## ➔ Paso 1: Complimentación de los diferentes apartados en Séneca.

**DETALLE DEL PROFESORADO PARTICIPANTE**

Año: 2019

Descripción del proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019

Año participación: 2019

Profesorado:

☐ Es Coordinador del Proyecto FP Dual

Teléfono:

Correo electrónico:

Actividades de planificación:

- Colaborar en la planificación del proyecto: reuniones con las empresas, determinar criterios de selección y asignación del alumnado, concretar periodos de alternancia del alumnado y temporalización.

Actividades de seguimiento:

- Creación y distribución de la documentación necesaria para el seguimiento del alumnado en la empresa.
- Atención individualizada a los problemas surgidos durante la ejecución del proyecto.

Actividades de docencia:

- Realizar la programación didáctica de los módulos profesionales implicados, teniendo en cuenta la formación inicial y en alternancia.
- Impartir la formación inicial a todo el grupo.
- Impartir la formación establecida en alternancia en el centro educativo al alumnado implicado en el proyecto.

Actividades de evaluación:

- Detallar los criterios de evaluación y calificación del alumnado del proyecto integrándolo en la programación didáctica del departamento.
- Realizar los cuestionarios de satisfacción final tanto de la empresa, alumnado y responsable docente.
- Colaborar en la realización de la memoria final del proyecto. Valoración del mismo y propuestas de mejora.

Es obligatorio que uno/a de los/as profesores/as del proyecto sea coordinador/a (si no es así, el proyecto no se podrá validar). Al marcar en la casilla “Es coordinador del Proyecto FP Dual”, se activan las casillas de teléfono y correo electrónico, siendo igualmente obligatorio cumplimentarlas para poder grabar. Si en el momento de presentar el proyecto el centro no cuenta con profesorado de la familia profesional, deberá aparecer como coordinador/a el Director/a del centro.


➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

## 1.9 Temporalización: periodos y horarios.

En este apartado definiremos los periodos y horarios que el alumnado estará en la empresa.

En la página que se abre a continuación, pinchar en “Añadir” en el menú superior derecho:

| Proyecto  | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a> | Nuevo            | No                  | No                  |



Configuración y justificación del proyecto

Módulos implicados en el proyecto

Actividades implicadas en el proyecto

Formación en alternancia en la Empresa

Formación inicial o previa

Formación en alternancia en el Centro Educativo

Profesorado participante

Alumnado participante

Temporalización: periodos y horarios

Validar proyecto

Cargar datos del proyecto a renovar

Borrar

GESTION DE PERIODOS Y HORARIOS DEL PROYECTO




Proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes

2019



2019

Es necesario definir la temporalización tanto en el 1º curso (enero-2020 a junio de 2020 como en el 2º (octubre-2020 al marzo-2021) del proyecto. Pinchar en “Aceptar”. Hay que definirlos ambos, aunque después se produzca alguna pequeña modificación.

[illegible]



## ➔ Paso 1: Cumplimentación de los diferentes apartados en Séneca.

Proyecto: IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019

Número total de registros: 2

| Curso  | Fecha de inicio | Fecha de fin | Hora inicio | Hora fin | Lunes                               | Martes                              | Miércoles                           | Jueves                   | Viernes                             | Sábado                   | Domingo                  |
|--|-----------------|--------------|-------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <a href="#">1º F.P.I.G.M. (Sistemas Microinformáticos y Redes)</a> | 11/02/2020      | 07/06/2020   | 8:00        | 14:30    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">2º F.P.I.G.M. (Sistemas Microinformáticos y Redes)</a> | 02/10/2020      | 24/02/2021   | 8:00        | 14:30    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## ➔ Paso 2: Validación del proyecto.

Por último, se procede a validar el proyecto (si el proyecto no está validado no podemos proceder a su presentación).

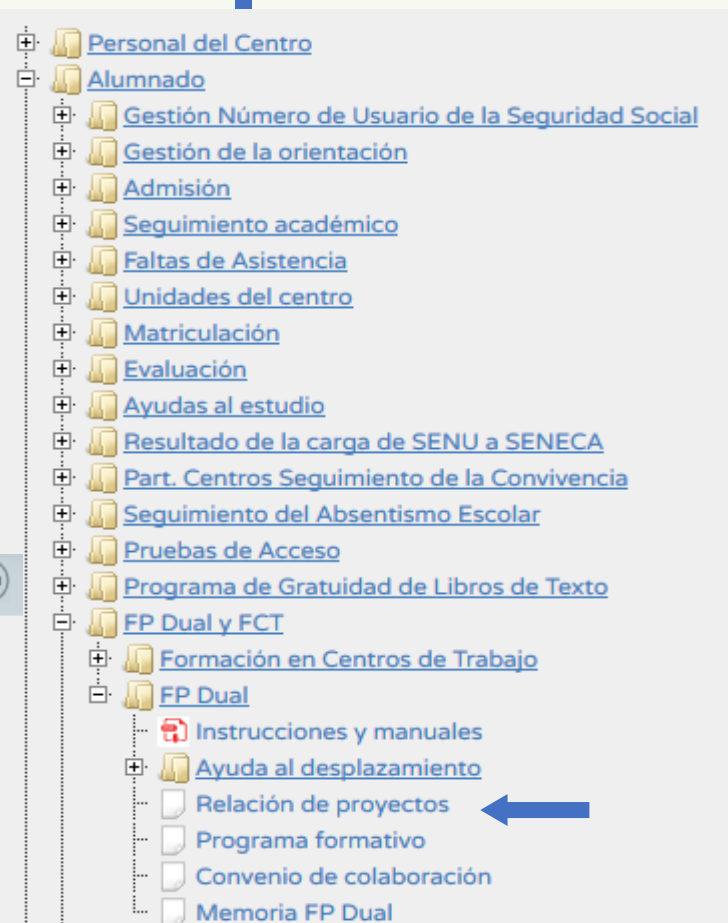
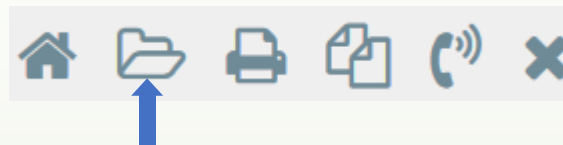
| Proyecto   | Tipo de proyecto | ¿Proyecto validado? | ¿Proyecto aprobado? |
|--|------------------|---------------------|---------------------|
| <a href="#">IES Ejemplo FPIGM Sistemas Microinformáticos y Redes 2019</a>  | Nuevo            | No                  | No                  |
| <div> <div>Configuración y justificación del proyecto</div> <div>Módulos implicados en el proyecto</div> <div>Actividades implicadas en el proyecto</div> <div>Formación en alternancia en la Empresa</div> <div>Formación inicial o previa</div> <div>Formación en alternancia en el Centro Educativo</div> <div>Profesorado participante</div> <div>Alumnado participante</div> <div>Temporalización: periodos y horarios</div> <div><b>Validar proyecto</b></div> <div>Cargar datos del proyecto a renovar</div> <div>Borrar</div> </div> |                  |                     |                     |

## ➔ Paso 3: Generación del documento del proyecto de FP Dual

En el menú del margen superior derecho, pinchar en “Documentos que se pueden pedir”:

En la siguiente pantalla, seguir la siguiente ruta:  
Alumnado>FP Dual y FCT>FP Dual>Relación de proyectos:

Elegir el año académico (2019/2020), la etapa, y la modalidad. En el apartado “Firmante”, se debe seleccionar “Director y delegado” para la presentación del proyecto. Una vez que el proyecto se apruebe (a partir de junio), si se realizan modificaciones en los proyectos se deberá proceder a su firma digital, seleccionando en este caso “Director” como firmante.




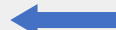
RELACIÓN DE PROYECTOS DEL CENTRO

Año académico: 2019-2020 \*

Etapas: Formación Profesional Inicial de Grado Medio \*

Modalidad: Sistemas microinformáticos y redes \*

Firmante: Director y delegado \*

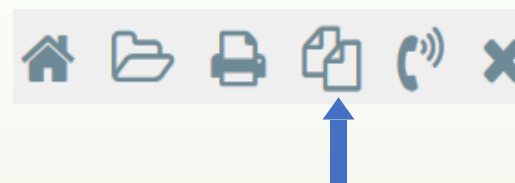




## Paso 4: Presentación y firma digital adjuntando los documentos necesarios.

### ➔ Paso 4: Presentación y firma digital adjuntando los documentos necesarios.

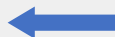
Una vez generado el documento, se encontrará en “Documentos solicitados”, en el menú superior derecho. Pinchando encima del documento, se abrirán las opciones de firmar con certificado digital o con la tarjeta del docente (DIPA).



Número total de registros: 1

| Fecha solicitud | Documento solicitado | Descripción | Estado   | Porcentaje de generación | Fecha fin generación | Fecha descarga | Fecha aviso | Enviar a la bandeja de firmas       | Borrar                   |
|-----------------|----------------------|-------------|----------|--------------------------|----------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                 |                      |             | GENERADO | 100%                     |                      |                |             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ver documento  
Descargar documento  
Enviar a bandeja de firma  
Firmar con tarjeta del docente  
Firmar con certificado digital  
Borrar



Con cualquiera de las dos opciones, se podrá firmar digitalmente el proyecto, adjuntando un fichero comprimido con todos los documentos que se solicitan en la Orden:

- Acuerdo del departamento de familia profesional,
- Aprobación expresa del Consejo Escolar u órgano equivalente.
- Compromisos de colaboración de las empresas reflejadas en el proyecto.
- Compromiso de la dirección del centro educativo.



➔ Paso 4: Presentación y firma digital adjuntando los documentos necesarios.

Ref.Doc.: RelProCen

Etapa: Formación Profesional Inicial de Grado Medio  
Modalidad: Sistemas microinformáticos y redes

Centro:  Código Centro:   
Provincia:  Localidad:

Renovación: NO  
Proyecto de tres cursos en el marco de contratos de formación y aprendizaje: NO

Nº de alumnos/as:

Nº de empresas:

| Empresa              | Puestos disponibles / empresa |
|----------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>          |

Adjuntar archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Cuando el documento se ha firmado digitalmente YA ESTA PRESENTADO y en ese momento pasará automáticamente a la Delegación Territorial para su VºBº.**

## ➔ **Para que el proyecto se apruebe:**

Cumplir con los requisitos mínimos:

- Para FPB, FP GM y FP GS. 2000 horas. Un proyecto por CF.
- Formación en el centro educativo los dos cursos.
- Formación inicial el primer trimestre del primer curso.
- Grado Medio y Superior 530-800 h.
- FP Básica: 300-500 h.
- Horario lectivo, comprendido entre 07:00 h. y 22:00 h. No más de 40 h. semanales.
- Mínimo de 5 plazas en dual.
- 15 plazas para proyectos 100% duales con nueva enseñanza.
- Mínimo dos trabajadores por cada puesto formativo.
- No más de 45 h. semanales entre centro y empresa
- No más de 40 horas semanales en periodos en los que se realiza únicamente actividades en empresa.
- Mínimo de 5 plazas en dual.
- Mínimo dos trabajadores por cada puesto formativo.

**y...**

## → Criterios para autorización de proyectos.

- **Mínimo 11 puntos de valoración total.** (mínimo de 6 en la suma de los crit. 1 y 2)

| CRITERIOS   | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|-------------------|
| <b>1. Calidad del programa formativo.</b>   | Hasta 5 puntos    |
| <b>2. Compromiso y adecuación de la empresa o empresas colaboradoras.</b>         | Hasta 5 puntos    |
| <b>3. Mecanismos de coordinación centro-empresa y de orientación del alumnado</b> | Hasta 2 Puntos    |
| <b>4. Pertinencia del proyecto en relación con el entorno productivo.</b>         | Hasta 3 puntos    |

## 1. Calidad del programa formativo (Hasta 5 puntos)

- Descripción y concreción de actividades a realizar por el alumnado en las empresas (2 puntos)
  - ☒ Usa un lenguaje claro y fácilmente comprensible, actividades perfectamente concretadas, y relacionadas con las competencias
  - ☐ Algunas actividades no están concretadas en la empresa
  - ☐ Un lenguaje con partes copiadas del título, concreción en algunos casos no es clara
- Organización y temporalización de las actividades a realizar en la empresa (1 punto)
  - ☒ Las actividades se encuentran adecuadamente organizadas y siguen una distribución temporal clara y ordenada en el programa formativo.
  - ☐ La temporalización no es precisa
  - ☐ las actividades no están ordenadas
  - ☐ Las actividades que se asignan a las empresas no son propias a su actividad o no son adecuadas al perfil profesional del ciclo

## 1. Calidad del programa formativo (Hasta 5 puntos)

- Relación de las actividades con los RA's de los MP incluidos en el proyecto y sus correspondientes UC (1 punto)
  - ☒ Hay una relación clara entre las actividades del proyecto y los criterios de evaluación de los RA's y sus MP.
  - ☐ Las actividades se relacionan con los MP pero no se concretan adecuadamente con los resultados de aprendizaje
  - ☐ No hay una relación clara entre actividades y el curriculum del ciclo formativo
- Incorporación al programa formativo de las NNTT, competencias digitales y competencias emprendedoras (1 punto)
  - ☒ Se valora positivamente la utilización de las NNTT como complemento de la formación del alumnado, como herramienta de comunicación y valoración del aprendizaje del alumnado



## **2. Compromiso y adecuación de la empresa/s colaboradora/s (Hasta 5 puntos)**

- Disponibilidad en las empresas de los medios para desarrollar con eficiencia las actividades (1 punto)
- Concordancia de la actividad empresarial con las actividades convenidas en el programa formativo (1 punto)
- Acreditación de la formación o la experiencia en labores de tutoría de los responsables laborales de la empresa (1 punto)
- Compromiso de las empresas colaboradoras de becar al alumnado participante en los proyectos de formación profesional dual o, en su caso, de realizarlos bajo la modalidad de contrato de formación y aprendizaje (2 puntos)

La suma de los dos primeros apartados debe alcanzar al menos 6 puntos

### **3. Mecanismos de coordinación centro-empresa y de orientación del alumnado (Hasta 2 puntos)**

- Mecanismos de coordinación y seguimiento entre empresas y centro educativo (1 punto)
  - ☒ Procedimientos de organización del seguimiento y progreso del aprendizaje
  - ☒ Procedimientos de valoración del aprendizaje
  - ☒ Se programan documentos de seguimiento y progreso del aprendizaje
  - ☒ Se programan documentos de valoración del aprendizaje y desempeño de las actividades.
  
- Estrategia de información y orientación del alumnado (1 punto)
  - ☒ Se valora las actuaciones que va a desarrollar el centro docente para la adecuada orientación y información al alumnado, o sus tutores legales en caso de ser menores de edad, sobre los proyectos FP Dual

## **4. Pertinencia del proyecto en relación con el entorno productivo (Hasta 3 puntos)**

- Contribuir con el desarrollo de la Estrategia Industrial de Andalucía (1 punto)
  - ☒ El proyecto de FP dual se desarrolla para alguno de los ciclos relacionados con la EIA2020
- Justificación del proyecto en relación con el entorno productivo, y previsión de empleabilidad futura (2 puntos)
  - ☒ Fomenta la adecuación de la formación a las necesidades de entorno
  - ☒ Mejora el contacto del alumnado con el mundo real.
  - ☒ Mejora la futura empleabilidad del alumnado
  - ☒ Potencia cambios en la metodología del trabajo del centro y actualización del profesorado

## → Afectos prácticos... Evitar:



Copiar de la normativa: las actividades no son los Ras.

Evitar copiar proyectos de otros centros.

Asociar a la  
realidad: acorde  
con el entorno

Temporalización  
adecuada

Periodos dentro del  
curso

No continuos

Tener en cuenta  
formación inicial y FCT

## ➔ Errores más habituales en la presentación de proyectos nuevos

- La temporalización es incorrecta:
  - ✓ 1º curso de enero a junio de 2020
  - ✓ 2º curso de octubre de 2020 a febrero de 2021
- Horarios de 7 a 22 y periodos abiertos sin indicar los días a la semana
  - ✓ indicar los horarios y los periodos lo más ajustados a la realidad posible.
- Actividades muy generales y sin concretar.
- Documentación con modelos de compromisos antiguos, utilizar modelos actualizados en pagina web de FPA. Ficheros comprimidos dañados que no se pueden abrir.
- No se detalla la formación inicial en todos los módulos que participan en el proyecto.
- No se detalla el protocolo en caso de abandono del alumnado, especialmente los proyectos que son 100% duales.
- Criterios de asignación subjetivos y generales o dejan la decisión final a las empresas.
- Se indica el total de trabajadores de las empresas grandes.
  - ✓ indicar el número de trabajadores de los deptos. donde se va a formar el alumnado



## ➔ Donde encontrar modelos documentos actualizados



**JUNTA DE ANDALUCÍA** **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN** **FPA FORMACIÓN PROFESIONAL ANDALUZA**

🏠 [Quiero formarme](#) [Soy estudiante](#) [Soy docente](#) [Soy empresa](#)

📍 Educación / Formación Profesional Andaluza / Soy docente

**Modalidades**

Los módulos ofertados en los ciclos formativos de Formación Profesional de Andalucía se organizan en las siguientes modalidades:

- En la **modalidad presencial** el alumnado tendrá que acudir a un centro de referencia nacional.
- En la **modalidad semipresencial** el alumnado alternará la formación presencial con la formación online. En las sesiones presenciales, el profesor orientará y dará las instrucciones acerca de cómo debe realizarse el estudio.
- En la **modalidad a distancia** la formación no es presencial. El alumnado recibe la formación a través de una plataforma en Internet. Esta modalidad es muy recomendable para quienes no tienen un ordenador personal y de Internet. En este caso no es necesario.
- En la **modalidad de FP Dual** la formación se realizará en el centro educativo y también recibirá formación en la empresa que se le asigne. Es una forma muy motivante de aprender ya que el alumno o alumna podrá aprender en contacto con todo aquello que las empresas demandan en la actualidad y, además, en situaciones reales de trabajo.

**Modalidades**

- Enseñanzas
- Modalidades**
- Pruebas y procedimientos
- Convalidaciones, movilidad dentro del sistema de cualificaciones
- Actividades formativas
- Formación y empresa
- Programas europeos
- De interés

**Opciones**

**Modalidades**

- Presencial
- Semipresencial
- A distancia
- Formación Profesional Dual

**Te puede interesar**

Oferta formativa

Recursos didácticos

Compartir en: [f](#) [t](#) [g+](#)

**Novidades**

## ➔ Donde encontrar modelos documentos actualizados



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

FPA FORMACIÓN  
PROFESIONAL  
ANDALUZA



Quiero formarme

Soy estudiante

Soy docente

Soy empresa

📍 Educación / Formación Profesional Andaluza / Soy docente / Modalidades / Formación Profesional Dual



### Formación Profesional Dual

Gracias a esta modalidad de formación el alumnado consigue una formación **aprendiendo en un entorno real de trabajo**, en contacto directo con la realidad profesional, de una forma práctica y mejorando no sólo las competencias profesionales, sino también las habilidades sociales, interpersonales y el sentido de la responsabilidad.

Cada **proyecto de Formación Profesional Dual** es diferente en la combinación de formación entre el Centro Educativo y la empresa, en las actividades que se realizan en cada sitio, los módulos que se imparten en Alternancia o forma Dual, la secuenciación, la temporalización... aunque al final, tanto los conocimientos como el título son los mismos que si se hubiese cursado el mismo ciclo formativo en cualquier otra modalidad.



### Opciones

#### Modalidades

- ▶ Presencial
- ▶ Semipresencial
- ▶ A distancia

#### Formación Profesional Dual

- ▶ Proyectos actuales
- ▶ Quiero elaborar un proyecto
- ▶ Quiero gestionar el proyecto
- ▶ Actividades formativas
- ▶ Ayudas al alumnado
- ▶ Seguros de responsabilidad civil y accidentes
- ▶ Preguntas frecuentes

## ➔ Donde encontrar modelos documentos actualizados


No todos los proyectos son iguales. Cada centro en función de su familia profesional, de su entorno empresarial e incluso del profesorado que imparte Formación Profesional deberá configurar el proyecto de FP Dual. Esta es una de las ventajas fundamentales de la Formación Profesional Dual: su **flexibilidad**.

El proyecto debe contar con una adecuada configuración del ciclo formativo, indicando los módulos profesionales que se prevén desarrollar en alternancia entre el centro educativo y la empresa, o totalmente en ésta.


Esto lo haremos teniendo en cuenta las actividades que desarrollan las empresas participantes. Para ello, una vez que hemos **contactado con las empresas** y analizado sus actividades, las asociaremos a las unidades de competencia que corresponda, y estas a los módulos profesionales. No se trata de un mero reparto de horas por curso y módulo entre empresa y centro educativo; se trata de plantear, describir y desarrollar una propuesta metodológica concreta, diferenciando qué parte de la formación asumen el centro educativo y la empresa, diferenciando qué parte de la formación asumen el centro educativo y la empresa.


Otros **aspectos importantes** de la configuración del proyecto son la temporalización, la concreción de cuántos alumnos/as estarían implicados y el procedimiento de selección y asignación de alumnos/as a empresas y departamentos.


### Documentación asociada

 [Presentación para talleres Proyectos FP Dual \(Curso 2018/19\) \(PDF / 6529.54Kb\)](#)


*Presentación talleres elaboración de proyectos FP dual curso 2018/2019*


 [Guía de presentación de proyectos FP Dual en Séneca \(Curso 2018/2019\) \(PDF / 632.77Kb\)](#)

 [Guía de renovación de proyectos FP Dual en Séneca \(Curso 2018/2019\) \(PDF / 314.82Kb\)](#)

 [Calendario Orden FP Dual proyectos 2018/2019 \(PDF / 167.67Kb\)](#)

 [Estrategia Industrial de Andalucía 2020 \(PDF / 2907.36Kb\)](#)

 [Oportunidades de especialización EIA2020 \(PDF / 234.73Kb\)](#)

 [Modelo de compromiso de la Dirección del centro educativo \(PDF / 31.22Kb\)](#)

*Modelo de compromiso de colaboración de proyecto de FP Dual de la dirección del centro educativo*

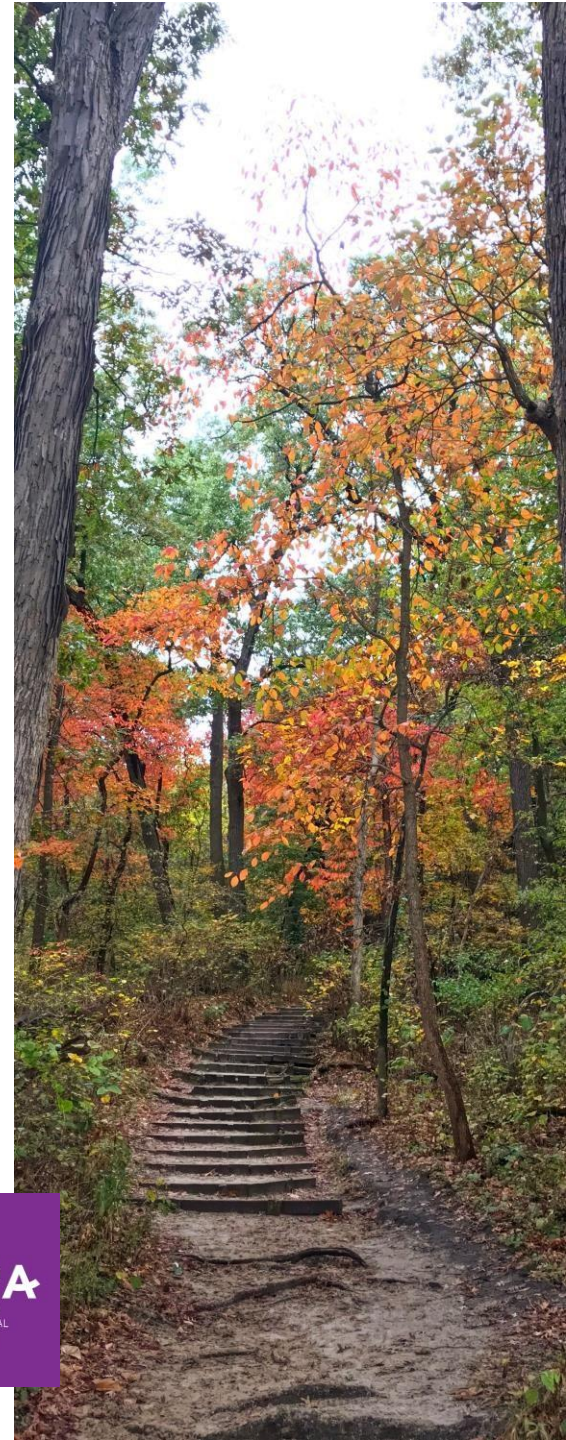
- **Presencial**
- A distancia
- **Formación Profesional Dual**
- **Proyectos actuales**
- **Quiero elaborar un proyecto**
- Quiero gestionar el proyecto
- Actividades formativas
- Ayudas al alumnado
- Seguros de responsabilidad civil y accidentes
- Preguntas frecuentes

Documentos  
de ayuda para  
elaborar el  
proyecto



*Una vez aprobado el proyecto: primeros pasos.*

*Aquellos coordinadores de  
proyectos nuevos aprobados  
seréis invitados a una Sesión  
informativa en la Delegación  
Territorial*



## ➔ Acceso a la plataforma 2018/2019



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

FPA FORMACIÓN PROFESIONAL ANDALUZA

 Quiero formarme  Soy estudiante  Soy docente  Soy empresa

📍 Educación / Formación Profesional Andaluza / Inicio



SPAIN SKILLS 2019  
¡Enhorabuena a todos y todas!

*Galardonados*

Simulacro exámenes online (POT) 

Escolarización 

Oferta formativa 

Orientame 

Clave iCAT 

Tablón de anuncios

 Novedades  Noticias  Agenda



Plataforma de Educación a Distancia y Semipresencial

[www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/formacion-profesional-andaluza/estudiante/skills/convocatoria-nacional/2019/galardonados](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/formacion-profesional-andaluza/estudiante/skills/convocatoria-nacional/2019/galardonados)





## Acceso a la plataforma 2018/2019



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE



FORMACIÓN Y  
EDUCACIÓN  
ON-LINE

Le damos la bienvenida a  
la plataforma 2018/2019



### Usuarios registrados

➤ Usuario


➤ Contraseña

☐ Desenmascarar

☐ Recordar nombre de usuario

Acceder

[¿Tiene problemas de acceso?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador 

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Iniciar sesión como invitado

## ➔ Acceso a la plataforma 2018/2019

Mis cursos ▶ Este curso ▶

⚙️ ⓘ 📧 🔔 🗨️ Isabel María ▶

### Navegación

#### Área personal

> Inicio del sitio  
📄 Páginas del sitio

#### Mis cursos

📁 Cursos de FP Dual

📁 coord\_dual\_18\_19

👤 Participantes

🏆 Insignias

📄 Inicio

📁 Málaga

🗨️ **Foro Coordinación Málaga**

📄 Ficha de modificación de  
proyectos 2018/2019

📁 Documentos y materiales

📁 Andalucía

### Administración

#### Administración del foro

> Suscripción forzosa












> No rastrear mensajes no leídos

### Coordinación de los Centros de Formación Profesional DUAL 18/19

#### Foro Coordinación Málaga

Foro para los temas relacionados con la Coordinación de Proyectos

Grupos separados: Málaga

| Tema   | Comenzado por   | Grupo  | Réplicas | No leído | Último mensaje  |
|--|---|--------|----------|----------|---|
| 7. Convenios primer curso.   |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel   | Málaga | 54       | 1 ✓      | Sancho, Francisca<br>sáb, 6 de abr de 2019, 11:22           |
| 9. Seguimiento del alumnado: documentación, interrupción, renunciaciones, bajas. |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel   | Málaga | 11       | 1 ✓      | Sancho, Francisca<br>sáb, 6 de abr de 2019, 09:58           |
| 19. Asuntos varios.  |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel   | Málaga | 17       | 0        | Muñoz Porras, Isabel María<br>vie, 5 de abr de 2019, 11:04  |
| 17. La FCT en la FP dual: convenios/acuerdos, exenciones, Erasmus.               |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel   | Málaga | 39       | 0        | Muñoz Porras, Isabel María<br>mar, 2 de abr de 2019, 14:21  |
| 13. Gestión económica: desplazamientos profesorado.                              |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel  | Málaga | 5        | 0        | Cruz Dorado, Juan Ignacio<br>lun, 25 de mar de 2019, 07:24  |
| 11. Repetir en la FP dual: alumnado repetidor, exenciones, convalidaciones.      |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel | Málaga | 2        | 0        | Muñoz Porras, Isabel María<br>lun, 4 de mar de 2019, 08:28  |
| 8. Convenios segundo curso.  |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel | Málaga | 13       | 0        | Promoción, Ben Gabirol<br>vie, 22 de feb de 2019, 16:39     |
| 4. Formación del profesorado: acciones (in)formativas sobre FP dual.             |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel | Málaga | 5        | 0        | Muñoz Porras, Isabel María<br>lun, 18 de feb de 2019, 12:34 |
| 5. Modificaciones a los proyectos.   |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel | Málaga | 20       | 0        | Gámiz, Luisa<br>vie, 15 de feb de 2019, 10:37               |
| 15. Situaciones excepcionales. Actividades extraescolares.                       |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel | Málaga | 6        | 0        | Muñoz Porras, Isabel María<br>mié, 6 de feb de 2019, 08:34  |
| 6. Selección del alumnado y su asignación a las empresas.                        |  Casas Guijarro (Coord. DUAL), Manuel | Málaga | 4        | 0        | Muñoz Porras, Isabel María                                  |

Correo electrónico

☒ [fpdualmalaga.dpma.ced@juntadeandalucia.es](mailto:fpdualmalaga.dpma.ced@juntadeandalucia.es)

☒ Teléfonos

951038127/30

Twitter

☒ @EducaAnd (Consejería Educación)

☒ @FPAndaluza (Formación Profesional Andaluza)

