|  |  |
| --- | --- |
| DPTO U ORGANO: **Claustro de tutores equipos de trabajo de segundo curso de CCFF.** | |
| FECHA: **1 de abril de 2019.** | Nº ACTA: **13 - 2018/2019** |

**1.- ASISTENTES.**

*D. Rafael Muñoz Mancheño (coordinador de etapa)* ***(A)***

*D. Daniel Gutiérrez Borreguero (secretario)* ***(A)***

*D. José Hueso Merino (tutor de 2º E)* ***(A)***

*Dª. Cristobalina Gil (tutora de 2º A)* ***(A)***

*D. Javier Souto Sánchez (tutor 2º D)* ***(NA)***

**2. ORDEN DEL DÍA.**

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Revisión de acuerdos tomados en la reunión anterior.
3. Información acerca de la base de datos “Access” de las empresas colaboradoras con el centro escolar.
4. Ruegos y preguntas.

**3. ACUERDOS TOMADOS Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ANTERIORES.**

1. Los miembros del claustro de tutores, aprueban el acta por unanimidad.
2. Se revisa los acuerdo tomados en la reunión anterior con fecha 25 de marzo de 2019. Dichos acuerdos se están llevando a cabo y se continua trabajando.
3. Se informa a los miembros del claustro de tutores, que se ha enviado el formato Access para incorporar todos los datos de la empresa que colabora con el centro escolar en las prácticas de FCT y FP Dual.

Dicho formato ha sido enviado vía correo institucional a todos los miembros del equipo de trabajo.

Se informa a los usuarios de ordenadores con sistema operativo Mac, que han de trabajar desde un ordenador sistema operativo Windows.

Se imparte una formación básica para acceder a la base de datos y el protocolo de actuación del ingreso de datos en dicha base.

Se ruega a todos los miembros del equipo de trabajo, que vayan incorporando todos los datos, aprovechando las visitas que debemos realizar a las empresas colaboradoras, donde nuestros alumnos inician las prácticas de FCT.

1. No hay ruegos ni preguntas.

|  |  |
| --- | --- |
| El Coordinador | El Secretario |
| *D. Rafael Muñoz Mancheño.* | *D. Daniel Gutiérrez Borreguero.* |