

# CUADERNO DE EQUIPO

ASIGNATURAS	CURSO

NOMBRE DEL EQUIPO	LOGO

MIEMBROS DEL EQUIPO




ROLES	
	Comunica las decisiones y respuestas del equipo
	Supervisa que todos anoten las tareas en la agenda y no se dejen el material.
	Reparte el material y fotocopias y también las guarda.
	Controla el ruido y decide el orden

### NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

1. Prestar las cosas, pero siempre pedir por favor y dar las gracias
2. Levantar la mano para poder respetar el turno de palabra
3. Comprender, escuchar y respetar la opinión del resto
4. Prestar ayuda cuando un compañero lo necesita
5. Trabajar duro
6. No pelearse y llevarse bien
7. No romper, tirar ni hacer mal uso del material

### OBJETIVOS

1. Compartir todo
2. Respetar el turno de palabra
3. Aceptar las decisiones de la mayoría
4. Ayudar al compañero
5. Acabar los trabajos deprisa y bien y cumplir las tareas
6. Cumplir las normas y hacer cumplirlas a los compañeros
7. Limpiar y cuidar los materiales.



## PLAN DE EQUIPO

ROLES	FUNCIONES	HE HECHO BIEN 	MEJORAR 
<b>PORTAVOZ</b>	Comunica las decisiones y respuestas del equipo		
<b>SUPERVISOR</b>	Supervisa que todos anoten las tareas en la agenda y no se dejen el material.		
<b>REPARTIDOR</b>	Reparte el material y fotocopias y también las guarda.		
<b>MODERADOR</b>	Controla el ruido y decide el orden		



COMPROMISOS PERSONALES		
NOMBRE	COMPROMISO	EVALUACIÓN INDIVIDUAL
		He hecho bien:
		Debo mejorar:
		He hecho bien:
		Debo mejorar:
		He hecho bien:
		Debo mejorar:
		He hecho bien:
		Debo mejorar:

VALORACIÓN GLOBAL DEL EQUIPO			
¿Nos hemos ayudado siempre?			
¿Hemos aprendido?			
¿Hemos respetado las normas?			
¿Hemos acabado las tareas dentro del tiempo previsto?			
¿Hemos trabajado duro?			

OBSERVACIONES
Hemos hecho muy bien ....
La próxima vez tenemos que mejorar....



DIARIO DEL EQUIPO			
Fecha	Evaluación	Problema	Solución
1.	  		
2.	  		
3.	  		
4.	  		
5.	  		
6.	  		

