|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN** | | | | | |
| **MATERIA/S** | Inglés | **CURSO** | ESPA I | **TÍTULO DE LA UDI** | I need a job |
| **JUSTIFICACIÓN** | En el mundo actual hay una gran movilidad laboral entre ciudadanos de diferentes países.  El inglés se ha convertido en la lengua franca que se utiliza como medio de comunicación incluso entre los no nativos.  Necesitamos conocer las expresiones básicas que nos permita interactuar en una entrevista de trabajo o en una presentación.  Es imprescindible conocer y saber utilizar una serie de herramientas que nos pueden facilitar la búsqueda de trabajo en otro país. Esta unidad se centra en este tema, trabajando aspectos como la entrevista o el CV, determinantes para conseguir un puesto. | | | | |
| **CONCRECIÓN CURRICULAR** | | | | | |
| **OBJETIVOS DIDÁCTICOS** | | | | | |
| 1**. Comprender discursos orales y escritos**, reconociendo sus diferentes finalidades y las situaciones de comunicación en que se producen, interpretándolos con una actitud crítica y aplicando su comprensión a nuevas situaciones de aprendizaje. Con este objetivo se busca la **adquisición y desarrollo de diversas estrategias y recursos para que la comunicación sea eficaz, desde el punto de vista verbal y no verba**l, a fin de garantizar la adecuación a las expectativas del destinatario y a la solución de los imprevistos que pueden surgir durante el intercambio comunicativo (malentendidos o insuficiente conocimiento del código). Estos recursos y estrategias se relacionan con la **competencia estratégica**.  **2. Desarrollar la capacidad de saber construir un discurso, oral y escrito, de forma coherente y adecuada en los distintos contextos de la actividad social, laboral y cultural, de acuerdo con diferentes finalidades y situaciones comunicativas**. También prevé este objetivo, en su manifestación oral, el uso adecuado de la dicción, entonación, énfasis y volumen de voz, de modo que ayuden a mantener la atención de la persona que escucha; así como la adecuación del lenguaje gestual a los distintos mensajes en los intercambios comunicativos. Estos aspectos de la enseñanza de las lenguas están referidos a la denominada competencia discursiva o textual.  4. **Conocer y utilizar las normas que rigen el intercambio social de las lenguas, y de aquellas normas socioculturales que regulan el comportamiento comunicativo en los diferentes contextos de situación**. El lenguaje impone formas de ver e interpretar la realidad y crea en los individuos posturas que los condicionan. Introducir estrategias de debate, discusión, análisis de elementos lingüísticos que imponen juicios de valor y prejuicios (clasistas, racistas, sexistas¿) son muy convenientes para reflexionar sobre estos problemas y propiciar una formación en valores que no supongan una discriminación. La adquisición de estas normas remite a la competencia sociolingüística.  7. Conocer y valorar los principales perfiles profesionales relacionados con el campo de la comunicación y del aprendizaje de las lenguas en la sociedad actual es un objetivo fundamental en un currículo dirigido a personas adultas. Se trata de **implementar en la propuesta formativa la orientación profesional, el conocimiento del mundo laboral, posibles yacimientos de empleo y el análisis de perspectivas de desarrollo académico y profesional en el ámbito de comunicación.** | | | | | |
| **CONTENIDOS** | | | | | |
| 6. En lengua extranjera: - La comunicación personal y social: presentación. Información personal básica: expresión del nombre, la edad y la nacionalidad. - Los pronombres personales sujeto, el presente de los verbos ser y estar: afirmativo, negativo e interrogativo. El verbo tener. - Vocabulario: estaciones del año, días de la semana y meses del año. Los colores y los números. - Saludos y despedidas formales e informales. | | | | | |
| Vocabulario: información personal/ trabajos  Estructuras: cómo preguntar y dar información personal  Fórmulas de saludo y despedida, en una conversación o en una carta  Estructura de un email.  Aprender usos específicos del país de destino | | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACM11.12 | | (Lengua Extranjera) Identificar el sentido general y la información esencial de textos orales y escritos breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso frecuente sobre presentaciones y transmisión de información personal. | | ACM11.14 | | (Lengua Extranjera) Distinguir la función comunicativa del texto (demanda de información, saludos, orden...) y saber transmitirla mediante el uso de sus exponentes lingüísticos más habituales. | | | | | ACM11.16 | | (Lengua Extranjera) Interaccionar y participar en conversaciones breves y sencillas realizando presentaciones personales, con un registro neutro, informal, usando frases sencillas y de uso frecuente, y aunque la pronunciación no sea muy clara en ocasiones, se hagan pausas o haya titubeos. | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ACM11.13 | | (Lengua Extranjera) Conocer y aplicar las estrategias básicas para extraer información esencial de los textos orales y escritos sencillos, así como para su producción, usando fórmulas prefabricadas o expresiones memorizadas. | | | ACM11.15 | | (Lengua Extranjera) Reconocer un repertorio limitado de léxico y de estructuras sintácticas básicas de la comunicación oral y escrita, relacionados con la demanda y transmisión de información de carácter personal. | | | ACM11.17 | | (Lengua Extranjera) Aplicar en los textos orales y escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las convenciones sobre el inicio y cierre de conversaciones. | | | | | ACM11.18 | | (Lengua Extranjera) Aplicar patrones sonoros, gráficos y convenciones ortográficas básicas en la producción de textos para garantizar la comunicación. | | |   Todos los criterios del Módulo I, bloque I  1.- Identificar el sentido general de textos orales y escritos sobre presentaciones e información general  2.- Conocer estrategias para extraer información y producción, usando fórmulas prefabricadas o memorizadas.  3.- Distinguir la función comunicativa del texto: información, saludos, órdenes, etc…  4.- Conocer un repertorio limitado de estructuras relacionadas con la información personal  5.- Participación en conversaciones sencillas  6.- Aplicar aspectos socioculturales básicos | | | | | |
| **COMPETENCIAS CLAVE** | | | | | |
| **Competencia en comunicación lingüística**  Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología  Competencias sociales y cívicas  **Conciencia y expresiones culturales**  **Competencia digital**  **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**  **Aprender a aprender** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **TÍTULO DE LA TAREA** | **I need a job** | **DEFINICIÓN Y PRODUCTO FINAL** | Escribir un e-mail a una empresa extranjera, presentándose, pidiendo trabajo e incluir el Europass.  Prepara la entrevista de trabajo | | | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 1** | **Europass** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | Conocer el vocabulario y expresiones relacionadas con información personal. | | | |
| **CRITERIO/S DE EVALUACIÓN** | * Identificar el sentido general de textos orales y escritos sobre presentaciones e información general * Conocer un repertorio limitado de estructuras relacionadas con la información personal * Conocer estrategias para extraer información y producción, usando fórrnulas prefabricadas o memorizadas | | | | | |
| **EJERCICIOS** | | **TEMPORALIZACIÓN** | **PROCESOS COGNITIVOS** | | **RECURSOS** | **ESCENARIOS** |
| 1.- Ver un video con vocabulario relacionado con información personal  2.- Rellenar un cuestionario con información personal  3.- Rellenar el formulario Europass en español e inglés | | 1 clases presenciales  Rellenar el Europass en casa y enviar como tarea. | Reflexivo  **Analítico**  Lógico  Crítico  Analógico | **Sistémico**  Deliberativo  Práctico  Creativo | Ordenador  Internet | Aula  Casa |
| **METODOLOGÍA** | | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | |
| Explicación del ejercicio y práctica del mismo en clase  Realización de una tarea | | Atención personalizada en tutoría presencial | | | | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 2** | **Job interview** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | Realizar un pequeño simulacro de diálogo/entrevista de trabajo | | | |
| **CRITERIO/S DE EVALUACIÓN** | * Identificar el sentido general de textos orales y escritos sobre presentaciones e información general * Conocer estrategias para extraer información y producción, usando fórmulas prefabricadas o memorizadas. * Conocer un repertorio limitado de estructuras relacionadas con la información personal * Participación en conversaciones sencillas | | | | | |
| **EJERCICIOS** | | **TEMPORALIZACIÓN** | **PROCESOS COGNITIVOS** | | **RECURSOS** | **ESCENARIOS** |
| * Ver videos sobre entrevistas y presentaciones * Escribir en pareja una pequeña entrevista de trabajo * Representar la entrevista y grabarla | | 2 clases presenciales | **Orden Inferior**  Memorizar  **Comprender Aplicar** | **Orden superior**  Analizar **Crear**  Evaluar | Ordenador  Internet | Aula |
| **METODOLOGÍA** | | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | |
| * Trabajo colaborativo en clase | | Apoyo del grupo en el aula  Atención personalizada en tutoría presencial | | | | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 3** | **E-mail** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | Escribir un email a una empresa que necesita trabajadores, presentándose y adjuntando CV | | | |
| **CRITERIO/S DE EVALUACIÓN** | - Identificar el sentido general de textos orales y escritos sobre presentaciones e información general  - Distinguir la función comunicativa del texto: información, saludos, órdenes, etc…  - Conocer un repertorio limitado de estructuras relacionadas con la información personal | | | | | |
| **EJERCICIOS** | | **TEMPORALIZACIÓN** | **PROCESOS COGNITIVOS** | | **RECURSOS** | **ESCENARIOS** |
| * Leer varias cartas de presentación * Elegir una fórnula de saludo y despedida * Tomar como modelo una de las cartas * Escribir un e-mail a la empresa | | 1 clase presencial  Trabajo autónoma en casa | Reflexivo  **Analítico**  Lógico  Crítico  Analógico | **Sistémico**  Deliberativo  **Práctico**  Creativo | Internet  Ordenador | Aula  Casa |
| **METODOLOGÍA** | | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | |
| * Observación * Producción, siguiendo un modelo | | Atención personalizada en tutoría presencial | | | | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 4** | **Where are you going?** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | Leer un texto relacionado con el país de destino | | | |
| **CRITERIO/S DE EVALUACIÓN** | 6.- Aplicar aspectos socioculturales básicos | | | | | |
| **EJERCICIOS** | | **TEMPORALIZACIÓN** | **PROCESOS COGNITIVOS** | | **RECURSOS** | **ESCENARIOS** |
| * Informarse sobre el país de destino (situación, lengua, moneda, etc… * Leer un texto relacionado con el país de destino * Reflexionar sobre las diferencias culturales | | 1 clase presencial | **Reflexivo**  **Analítico**  Lógico  **Crítico**  Analógico | Sistémico  Deliberativo  Práctico  Creativo |  | Aula |
| **METODOLOGÍA** | | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | |
| Análisis colectivo | | Preguntas más concretas | | | | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 5** |  | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |  | | | |
| **CRITERIO/S DE EVALUACIÓN** |  | | | | | |
| **EJERCICIOS** | | **TEMPORALIZACIÓN** | **PROCESOS COGNITIVOS** | | **RECURSOS** | **ESCENARIOS** |
|  | |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA** | | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD 6** |  | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |  | | | |
| **CRITERIO/S DE EVALUACIÓN** |  | | | | | |
| **EJERCICIOS** | | **TEMPORALIZACIÓN** | **PROCESOS COGNITIVOS** | | **RECURSOS** | **ESCENARIOS** |
|  | |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA** | | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | |
|  | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALORACIÓN DE LO APRENDIDO** | | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Identificar el sentido general y la información esencial de textos orales y escritos breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso frecuente sobre presentaciones y transmisión de información personal. | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** | Observación- Lista control  Tarea |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** | No identifica el sentido general INS | | |
| **NIVEL 1** | Identifica poco el sentido general SUF | | |
| **NIVEL 2** | Identifica a veces el sentido general BIEN | | |
| **NIVEL 3** | Identifica casi siempre el sentido general NOT | | |
| **NIVEL 4** | Identifica siempre el sentido general SOB | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Conocer y aplicar las estrategias básicas para extraer información esencial de los textos orales y escritos sencillos, así como para su producción, usando fórmulas prefabricadas o expresiones memorizadas. | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** | Observación- Lista de control  Tarea |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** | No utiliza fórmulas prefabricadas/ memorizadas de producción | | |
| **NIVEL 1** | Utiliza poco fórmulas prefabricadas/ memorizadas de producción | | |
| **NIVEL 2** | Utiliza a veces fórnulas prefabricadas/ memorizadas de producción | | |
| **NIVEL 3** | Utiliza casi siempre fórmulas prefabricadas/ memorizadas de producción | | |
| **NIVEL 4** | Utiliza siempre fórmulas prefabricadas/ memorizadas de producción | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Distinguir la función comunicativa del texto (demanda de información, saludos, orden...) y saber transmitirla mediante el uso de sus exponentes lingüísticos más habituales. | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** |  |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** |  | | |
| **NIVEL 1** |  | | |
| **NIVEL 2** |  | | |
| **NIVEL 3** |  | | |
| **NIVEL 4** |  | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Reconocer un repertorio limitado de léxico y de estructuras sintácticas básicas de la comunicación oral y escrita, relacionados con la demanda y transmisión de información de carácter personal | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** |  |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** |  | | |
| **NIVEL 1** |  | | |
| **NIVEL 2** |  | | |
| **NIVEL 3** |  | | |
| **NIVEL 4** |  | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Interaccionar y participar en conversaciones breves y sencillas realizando presentaciones personales, con un registro neutro, informal, usando frases sencillas y de uso frecuente, y aunque la pronunciación no sea muy clara en ocasiones, se hagan pausas o haya titubeos | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** |  |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** |  | | |
| **NIVEL 1** |  | | |
| **NIVEL 2** |  | | |
| **NIVEL 3** |  | | |
| **NIVEL 4** |  | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Aplicar en los textos orales y escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las convenciones sobre el inicio y cierre de conversaciones | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** |  |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** |  | | |
| **NIVEL 1** |  | | |
| **NIVEL 2** |  | | |
| **NIVEL 3** |  | | |
| **NIVEL 4** |  | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | Aplicar patrones sonoros, gráficos y convenciones ortográficas básicas en la producción de textos para garantizar la comunicación | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** |  |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** |  | | |
| **NIVEL 1** |  | | |
| **NIVEL 2** |  | | |
| **NIVEL 3** |  | | |
| **NIVEL 4** |  | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN** |  | **INSTRUMENTO**  **DE EVALUACIÓN** |  |
| **ESCALA DE OBSERVACIÓN** | | | |
| **NIVEL 0** |  | | |
| **NIVEL 1** |  | | |
| **NIVEL 2** |  | | |
| **NIVEL 3** |  | | |
| **NIVEL 4** |  | | |