

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA Nº: 1

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 12-11-2018

Hora comienzo: 17:00

Hora final: 19:00

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Acceso a la aplicación online.
- Registro en la web de la aplicación.
- Toma de contacto con la interfaz.
- Descargar la App del móvil para escanear respuestas.
- Crear un cuestionario y un test de elección múltiple.
- Aplicación en el aula de los cuestionarios creados.

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Una vez que se ha conocido la aplicación y sus posibilidades, tanto para realizar cuestionarios para la recogida de información como para pruebas evaluables tipo test, nos hemos registrado en la aplicación y hemos descargado la APP para el móvil (necesaria para registrar las respuestas del alumnado). Se han visto varios ejemplos de cuestionarios y pruebas objetivas y hemos creado un ejemplo cada uno adaptado su propio nivel y área. Se le ha pedido al GG.TT que lo apliquen en el aula con su grupo y que valoren su utilidad, ventajas e inconvenientes del uso de Plickers.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

Durante las próximas semanas se aplicarán en el aula los Plickers que cada persona ha creado y que valoren su utilidad. En adelante, utilizaremos la herramienta como un instrumento más en el proceso de evaluación de nuestro alumnado, de manera enriqueceremos dicho proceso.

Para la próxima sesión prevista para el 10 de diciembre de 2018, haremos una puesta en común para su valoración con las dificultades encontradas y sus potencialidades.

Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

Han aparecido algunos problemas técnicos en los portátiles de los compañeros y compañeras que no conectaban a la red, pero se han podido solventar en poco tiempo. Un compañero ha tenido dificultades en registrarse en la aplicación pero se ha podido solucionar también.

En general, el grupo ha funcionado muy bien y se motivado mucho por la herramienta. Les ha encantado, dada la facilidad y funcionalidad de la aplicación. La gran mayoría ha decidido usarla en las diferentes unidades como un instrumento más.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA N°: 2

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 10-12-2018

Hora comienzo: 17:30

Hora final: 19:15

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (*Coordinador*)

ORDEN DEL DÍA

- Acceso a la aplicación online de Prezi.
- Registro en la web de la aplicación.
- Toma de contacto con la interfaz.
- Mostrar algunas presentaciones que uso en clase al GG.TT. para conocer sus posibilidades.
- Ver las diferentes plantillas que ofrece Prezi.
- Mostrar cómo iniciar una presentación en blanco (no plantilla).
- Iniciar la creación de una presentación con plantilla.

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Una vez que se ha conocido la aplicación y sus posibilidades, hemos empezado a trabajar con Prezi para ver qué nos ofrece y qué es. El grupo ha trabajado con diferentes opciones del software para crear lecciones online. Hemos partido de presentaciones en blanco (partir de cero) y hemos visto las plantillas que tenemos disponibles. Se ha pedido que preparen un pequeño borrador de presentación para la próxima sesión.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

REUNIONES PRÓXIMAS CON PREZI:

4 FEBRERO

18 FEBRERO

Durante las próximas semanas se realizará en casa un inicio de presentación con lo más básico del programa para ir poco a poco familiarizándose con la interfaz y opciones de Prezi.

Para la próxima sesión prevista para el 4 de febrero de 2019, haremos una puesta en común para su valoración con las dificultades encontradas y sus potencialidades.

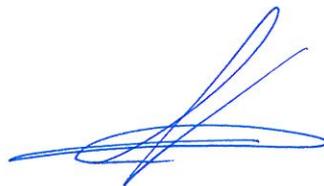
Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

Las principales dificultades encontradas durante la sesión, así como el trabajo en casa, han sido las siguientes:

- Organizar las presentaciones en carpetas personalizadas.
- Edición de los títulos que hemos creado.
- Crear subgrupos dentro de los grupos principales (temas).
- Insertar vídeos de YouTube o propios.
- La inserción de enlaces o links, lo cual no es posible desde esta herramienta (PREZI).

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA Nº: 3

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 4-2-2019

Hora comienzo: 18:00

Hora final: 19:15

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio (*falta justificada*)
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol (*falta justificada*)
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Repasar aspectos básicos con la interfaz.
- Ver las diferentes plantillas que ofrece Prezi.
- Mostrar cómo iniciar una presentación con plantilla.
- Iniciar la creación de una presentación con plantilla.
- Crear el menú principal (grupos) y sus contenidos dentro (subgrupos).
- Insertar imágenes y vídeos.
- Edición del texto e insertar texto de Internet (copia y pega).

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Hemos iniciado la sesión haciendo un pequeño repaso de la sesión anterior así como una aclaración de las dificultades encontradas para ponernos al día. Se ha trabajado con diferentes opciones de temas y subtemas, moverlos a la parte deseada de la presentación y se han editado.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

REUNIONES PRÓXIMAS CON PREZI:

18 FEBRERO

Para la próxima reunión, citada el 18 de febrero de 2019, se ha pedido que vayan dando forma a esa presentación inicial de toma de contacto con la herramienta, adaptada a las necesidades de su aula y área.

Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

Han aparecido algunos problemas técnicos en los portátiles de los compañeros y compañeras que no conectaban a la red, pero se han podido solventar en poco tiempo. Un compañero ha tenido dificultades en registrarse en la aplicación pero se ha podido solucionar también.

En general, el grupo ha funcionado muy bien y se motivado mucho por la herramienta. Les ha encantado, dada la facilidad y funcionalidad de la aplicación. La gran mayoría ha decidido usarla en las diferentes unidades como un instrumento más.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA N°: 4

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 18-2-2019

Hora comienzo: 18:00

Hora final: 19:15

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero (*falta justificada*)
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña (*falta justificada*)
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Terminar la presentación iniciada.
- Insertar vídeos e imágenes (propias y de Internet).
- Compartir una presentación de Prezi.
- Reproducir la presentación creada.

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Hemos iniciado la sesión haciendo un pequeño repaso de la sesión anterior así como una aclaración de las dificultades encontradas para ponernos al día. Se han resuelto dudas sobre la rotación del texto (que no se puede hacer en el programa), la inserción de flechas y líneas así como modificar el fondo una vez que tenemos una plantilla con fondo creado.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

Con esta sesión terminamos las sesiones de Prezi y empezamos por nuestra cuenta a elaborar presentaciones. A partir de ahora, iniciaremos la formación en ActivInspire.

REUNIONES PRÓXIMAS (INICIO DE ACTIVINSPIRE):

4 MARZO

11 MARZO

22 ABRIL

Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

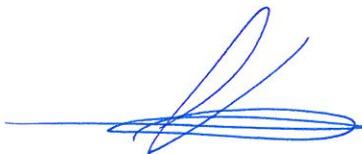
Han surgido dudas que hemos ido resolviendo, tanto al comienzo de la sesión, haciendo una detección de dificultades, como durante la elaboración de las presentaciones. Hay carencias en la herramienta que no se pueden resolver debido al propio software (rotación de textos e inserción de vínculos).

Se están elaborando presentaciones de buena calidad para su aplicación en el aula con el alumnado.

En general, el grupo ha funcionado muy bien y se motivado mucho por la herramienta. Les ha encantado, dada la facilidad y funcionalidad de la aplicación. La gran mayoría ha decidido usarla en las diferentes unidades como un instrumento más.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA Nº: 5

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 4-3-2019

Hora comienzo: 18:00

Hora final: 19:15

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero (falta justificada)
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña (falta justificada)
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Descargar el software en Guadalinux y activación en Windows.
- Muestra de rotafolios creados y potencialidades de la aplicación.
- Toma de contacto con herramientas básicas.
- Inserción de fondos, uso de resaltadores, anotaciones y borrado.
- Creación de una plantilla.
- Explorador de diapositivas (duplicado, borrado, mover de un sitio a otro).

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Se ha presentado el software y se han visto varios ejemplos muy diferentes para ver las posibilidades prácticas y educativas que nos permite ActivInspire (geografía, juegos, lectoescritura, lengua, idiomas...).

Hemos visto su uso tanto en Guadalinux como en Windows (son compatibles).

Hemos iniciado la toma de contacto con aspectos básicos del software, como aparecen reflejados en el orden del día.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

Con esta sesión empezamos a conocer ActivInspire y sus posibilidades de aplicación en el aula.

REUNIONES PRÓXIMAS (SEGUIR CON ACTIVINSPIRE):

11 MARZO

22 ABRIL

29 ABRIL

Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

En general, el grupo ha funcionado muy bien y se motivado mucho por la herramienta.

Se ha visto interés por la misma, ya que las posibilidades son muy grandes. Hemos podido ver poco contenido por lo que no han surgido dudas ni problemas. Nos planteamos retos muy bonitos para crear contenidos digitales a largo plazo con el programa la mayoría de los contenidos del centro.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA Nº: 6

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 18-3-2019

Hora comienzo: 18:00

Hora final: 19:15

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno (*falta justificada*)
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Toma de contacto con herramientas básicas.
- Inserción de figuras y edición de las mismas (tamaño, rotación, duplicación, agrupación, transparencia).
- Uso de la transparencia para mostrar soluciones en actividades.
- Inserción de textos desde Internet para su edición.
- Creación y edición de textos.
- Inserción de imágenes.

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

El grupo no ha presentado dificultades de la sesión anterior, pero sí que ha planteado inquietudes para adaptar en la próxima sesión sus intereses a la formación del grupo.

Han pedido que si era posible introducir PDFs para su edición en el programa de pizarra, pues sería de mucha utilidad para las clases. El programa lo permite, y así empezaremos la próxima sesión.

Otra de las demandas es la inserción de enlaces a páginas web y videos. Todo ello es posible, por lo que lo haremos en la siguiente sesión.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

Con esta sesión nos encontramos en la 2ª de ActivInspire.

REUNIONES PRÓXIMAS (SEGUIR CON ACTIVINSPIRE):

29 ABRIL

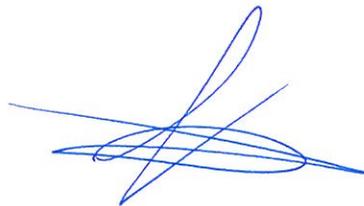
Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

En general, el grupo ha funcionado muy bien y se motivado mucho por la herramienta, están mostrando mucho interés.

Se ha visto interés por la misma, ya que las posibilidades son muy grandes. Hemos podido ver poco contenido por lo que no han surgido dudas ni problemas. Nos planteamos retos muy bonitos para crear contenidos digitales a largo plazo con el programa la mayoría de los contenidos del centro.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA N°: 7

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 29-4-2019

Hora comienzo: 18:00

Hora final: 19:00

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña
5. Jorge Luis Cuesta López
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López
8. Juana Garrido Moreno (*falta justificada*)
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Recordar herramientas importantes vistas (sesión 6): edición figuras, insertar texto de internet, insertar imágenes, transparencia.
- Insertar PDFs.
- Insertar links de internet.
- Herramientas matemáticas.
- Uso de las opciones "diseño" y "presentación".
- Utilidad del micrófono.

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Dadas las inquietudes planteadas en la sesión anterior, empezamos por ellas para dar respuesta al grupo:

- Importar pdf para dotarles de interactividad.
- Insertar vínculos web y de archivos.
- Herramientas matemáticas.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

Con esta sesión nos encontramos en la 3ª de ActivInspire.

REUNIONES PRÓXIMAS:

20 MAYO

27 MAYO

Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

Hoy he visto el grupo con un poco de dispersión y más hablador de lo habitual, pero han respondido durante la sesión de manera adecuada. Hemos conseguido trabajar los objetivos propuestos para hoy de manera óptima. Para la próxima sesión, deberán entregar un rotafolios (archivo interactivo de ActivInspire).

Algunas personas presentan más dificultades en la realización de las tareas dado su desconocimiento en TIC, pero por lo general, funciona muy bien.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.: _____

ACTA PARA REUNIONES DE GRUPOS DE TRABAJO

ACTA N°: 8

CENTRO Y LOCALIDAD: CEPr. HERMANOS CARVAJALES (MARTOS)

GRUPO DE TRABAJO: HERRAMIENTAS TIC PARA EL AULA

Código: 192318GTPB01

Lugar: Aula nº 1

Fecha: 20-5-2019

Hora comienzo: 18:00

Hora final: 19:15

Asistentes:

1. Paqui Alba Vallejo
2. M^a Dolores Campaña Caballero
3. M^a del Mar Castillo Ruano
4. Gema Chamorro Ocaña (falta justificada)
5. Jorge Luis Cuesta López (falta justificada)
5. M^a de Luna de Torres Carpio
7. Javier Delgado López (falta justificada)
8. Juana Garrido Moreno
9. Fuensanta Merino Serrano
10. M^a del Carmen Montoro Baeza
11. Concepción Moral Capiscol
12. M^a Macarena Pérez Jiménez
13. Pedro Jesús Rivilla Serrano
14. Milagros Santiago Tejero
15. Jesús A. Alonso Rueda (**Coordinador**)

ORDEN DEL DÍA

- Creación de notas en las presentaciones.
- Uso de la opción de **oculto** para mostrar soluciones.
- Insertar videos y descargarlos de Internet para introducirlos en rotafolios.
- Uso de las herramientas de escritorio (capturadora a mano alzada y zona rectangular).
- Toma de contacto con la herramienta PASEN.

Análisis de progreso (¿qué hemos hecho?)

Hemos dejado esta última sesión para resolver dudas que ha ido planteando el profesorado, como ya hemos mostrado en el orden del día. Además, hemos dado a conocer qué es la herramienta PASEN para intentar profundizar más adelante y principio de curso próximo para que en el mismo la pongamos en funcionamiento en el Centro.

Planificación de actuaciones (¿qué vamos a hacer?)

Con esta sesión nos encontramos en la 4ª de ActivInspire y primera y última de PASEN. Durante esta semana, se llevará a cabo la reflexión del proceso realizado con el grupo de trabajo y se cumplimentará la memoria final en Colabora.

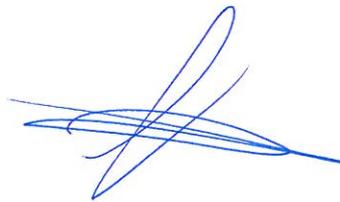
Evaluación sobre obstáculos, logros, retos... tanto de resultados como de procesos de funcionamiento del grupo.

Debo decir que el grupo ha funcionado bastante bien, aunque me habría gustado que elaboraran más materiales de manera voluntaria, y no ceñirse a los mínimos que habíamos establecido, pero al menos, hemos conseguido los objetivos propuestos.

Para el próximo curso, y una vez que hemos sentado las bases teórico-prácticas para el trabajo con las TIC en el aula, nos gustaría hacer un nuevo grupo para la elaboración de materiales de aula.

La persona coordinadora del grupo:

JESÚS A. ALONSO RUEDA



Fdo.:
