

ACTA DE REUNIÓN N° 003

Reunidos todos los siguientes componentes del Grupo de Trabajo, se realizan las tareas descritas a continuación:

- ❖ Utilización de Google Drive:
 - Cómo crear archivos, carpetas nuevas o subir documentación.
 - Conocer los beneficios de los Documentos de google, las hojas de cálculo, las presentaciones y los formularios que ofrece Google Drive.
 - Comprobar la propiedad de los documentos en Drive.
 - Compartir documentación con distintos permisos (ver, editar o sugerir).
 - Escribir comentarios y sugerencias en Documentos de Google.
 - Comprobar cambios realizados en el documento (historial de modificaciones).
 - Acceder al documento de texto que utilizaremos como manual a lo largo del curso y quedará como material realizado a su finalización.
 - Editar documentación en línea, actualizar el índice.

- ❖ Acceso a la web Colabora 3.0
 - Acceder al foro de la web para responder mensajes.
 - Propuesta de actividades utilizando nuevos hilos de conversación en un foro.